

DOTAČNÍ PROGRAM

„DOTACE OBCÍM NA ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍCH PLÁNŮ 2025“

vyhlášený Jihomoravským krajem podle obecných pravidel pro poskytování dotací

Dotační program je určen pro poskytnutí dotace na zpracování územních plánů, a to včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, je-li zpracováváno. Dotace může být poskytnuta na zpracování změn územních plánů řešících nadmístní problematiku nebo převedení územního plánu do jednotného standardu.

1. Název dotačního programu:

„Dotace obcím na zpracování územních plánů 2025“

2. Vyhlášovatel dotačního programu:

Jihomoravský kraj (dále také JMK)

3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu:

- 3.1 Územní plánování je multikriteriální činnost, jejímž cílem je soustavně a komplexně řešit funkční využití území, stanovovat zásady jeho plošného a prostorového uspořádání a vytvářet předpoklady pro udržitelný rozvoj území spočívající ve vyváženém vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území, který uspokojuje potřeby současné generace, aniž by ohrožoval podmínky života generací budoucích. Za účelem zajištění předpokladů pro udržitelný rozvoj území vyhodnocuje potenciál rozvoje území a prognózy jeho dalšího vývoje a chrání a rozvíjí přírodní, kulturní a civilizační hodnoty území, včetně urbanistického, architektonického a archeologického dědictví, a přitom chrání krajinu jako podstatnou složku prostředí života obyvatel a základ jejich totožnosti.
- 3.2 Územní plán (dále jen „ÚP“) v souvislostech a podrobnostech území obce zpřesňuje a rozvíjí cíle a úkoly územního plánování v souladu se zásadami územního rozvoje kraje, územním rozvojovým plánem a s politikou územního rozvoje, zjišťuje a posuzuje stav území, funkční a estetické požadavky na jeho využití, podmínky pro obnovu a rozvoj sídelní struktury, prověřuje a posuzuje potřebu změn v území a stanovuje pořadí jejich provádění, stanovuje koncepci využití a rozvoje území, stanovuje požadavky na využívání a prostorové uspořádání území, koordinuje veřejné zájmy a vymezuje veřejně prospěšné stavby a veřejně prospěšná opatření a naplňuje další požadavky vyplývající z úkolů územního plánování.
- 3.3 Podpora Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+, zejména pak potřeba pokrytí území Jihomoravského kraje platnými ÚP. ÚP je rovněž neopominutelnou podmínkou pro získání dotací z fondů EU a ze státních fondů ČR.

4. Cíle dotačního programu:

- 4.1 Podpořit zpracování nových ÚP.
- 4.2 Podpořit zpracování změn ÚP řešících nadmístní problematiku nebo převedení ÚP do jednotného standardu.
- 4.3 Podpořit naplnění „Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+“.

4.4 Podpořit plnění cílů a úkolů územního plánování vyplývajících pro obce ze stavebního zákona, zejména:

- a) soustavně a komplexně řešit funkční využití území, stanovovat zásady jeho plošného a prostorového uspořádání a vytvářet předpoklady pro udržitelný rozvoj území,
- b) koordinovat veřejné zájmy a vymezovat veřejně prospěšné stavby a veřejně prospěšná opatření,
- c) chránit a rozvíjet přírodní, kulturní a civilizační hodnoty území a chránit krajinu jako podstatnou složku prostředí života obyvatel.

5. Cílová skupina:

Cílovou skupinou pro poskytnutí dotace jsou obce Jihomoravského kraje, které se rozhodly pořídit a vydat ÚP/změnu ÚP. V případě změny ÚP je podmínkou, že obec v ní bude řešit nadmístní problematiku nebo převedení ÚP do jednotného standardu.

6. Výše celkové částky určené na dotační program:

V rozpočtu Jihomoravského kraje na rok 2025 byla schválena částka **7.500.000 Kč** jako příspěvek obcím na zpracování ÚP.

7. Lokalizace dotačního programu:

Dotační program se vztahuje na administrativní území Jihomoravského kraje.

8. Pravidla pro poskytnutí dotace:

- 8.1 Maximální výše dotace na jeden projekt, přičemž projektem se rozumí ÚP/změna ÚP: 200.000 Kč (slovy dvě stě tisíc Kč).
- 8.2 Maximální podíl výše dotace: 50 % celkových uznatelných výdajů projektu.
- 8.3 Pokud je pořízení změny ÚP vyvoláno výhradní potřebou navrhovatele podle § 92 odst. 3 stavebního zákona z roku 2021 (zákon č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo § 45 odst. 4 stavebního zákona z roku 2006 (zákon č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nelze na její zpracování dotaci poskytnout.
- 8.4 Žadatel doloží v termínu pro podávání žádostí výpis z usnesení zastupitelstva obce, kterým:
 - a) schválilo zadání ÚP/změny ÚP, nebo
 - b) schválilo zprávu o uplatňování ÚP v uplynulém období, pokud tato zpráva obsahuje pokyny pro zpracování návrhu změny ÚP, nebo
 - c) rozhodlo o pořízení změny ÚP
- 8.5 Žadatel doloží v termínu pro podávání žádostí kopii smlouvy mezi obcí a projektantem na zpracování ÚP/změny ÚP potvrzenou originálním otiskem razítka obce (včetně případných dodatků ke smlouvě).
- 8.6 Žadatel nejpozději do 31.08.2025 doručí administrátorovi dotace kopii oznámení o konání společného jednání o návrhu ÚP/změny ÚP, popř. oznámení o konání veřejného projednání spolu s rozhodnutím o sloučení společného jednání a veřejného projednání, pokud o něm bylo rozhodnuto podle § 111 odst. 4 stavebního zákona z roku 2021. V případě pořizování změn ÚP zkráceným postupem podle § 55b a § 52 odst. 1 stavebního zákona z roku 2006 doručí kopii oznámení o konání veřejného projednání návrhu změny ÚP. Oznámení o kterémkoliv z výše uvedených postupů musí být do 31.08.2025 rozesláno dotčeným subjektům.
- 8.7 Projekt nesmí být ukončen před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Ukončením projektu se rozumí nabytí účinnosti nového ÚP/změny ÚP. Projekt musí být ukončen nejpozději do 15.12.2026.

8.8 Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti o finanční podporu z dotačního programu (dále také „žádost“). Žádost ani přílohy se žadatelům nevracejí; výjimečně o vrácení příloh rozhoduje administrátor.

8.9 Specifické podmínky realizace projektu:

- a) Podmínkou realizace projektu je uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje; na straně jedné bude Jihomoravský kraj, na straně druhé obec, které byla dotace přidělena. Žadatel obdrží dotaci až po ukončení realizace projektu.
- b) Dotace je slučitelná s jinou podporou poskytovanou z rozpočtu územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

9. Harmonogram dotačního programu:

2025	
leden 2025	projednání a schválení dotačního programu v Radě JMK
leden 2025	zveřejnění dotačního programu
10.02.2025 od 08:00 hodin	zahájení příjmu žádostí
28.02.2025 do 14:00 hodin	ukončení příjmu žádostí
březen, duben 2025	hodnocení žádostí administrátorem projednání žádostí v komisi pro dopravu Rady JMK projednání a schválení dotací Radou JMK
do 30.04.2025	lhůta pro rozhodnutí o žádostech
do 31.08.2025	doručení kopie oznámení o konání společného jednání o návrhu ÚP/změny ÚP nebo doručení kopie oznámení o konání veřejného projednání návrhu změny ÚP spolu s rozhodnutím o sloučení společného jednání a veřejného projednání při sloučení společného jednání a veřejného projednání při postupu podle § 111 odst. 4 stavebního zákona z roku 2021 nebo doručení kopie oznámení o konání veřejného projednání návrhu změny ÚP při postupu podle § 55b a § 52 stavebního zákona z roku 2006
září, říjen 2025	podpis smluv o poskytnutí dotace ze strany příjemce dotace
nejpozději do 15.12.2026	ukončení projektu
do 30 dnů od ukončení realizace projektu	předložení závěrečné zprávy

10. Platební podmínky:

- 10.1 Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje uzavřené mezi Jihomoravským krajem a příjemcem dotace.
- 10.2 Poskytovatel dotace neposkytuje zálohu. Dotace bude proplacena po ukončení projektu.

11. Charakter dotace:

- 11.1 Jedná se o účelovou investiční finanční podporu (tj. dotaci) na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku.

12. Účelovost dotace:

- 12.1 Účel, na který lze dotaci použít:
 - a) Příjemce je povinen poskytnuté finanční prostředky použít v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
 - b) Dotační program je určen na zpracování nových ÚP a na zpracování změn ÚP řešících nadmístní problematiku nebo převedení ÚP do jednotného standardu, a to včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, je-li zpracováno.
 - c) Dotaci lze v případech odůvodněných zájmy JMK poskytnout i na etapu zpracování ÚP/změny ÚP, na kterou již byla dotace poskytnuta z předchozích dotačních programů.
- 12.2 Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný účel.

13. Vymezení uznatelných výdajů projektu a období, ve kterém lze výdaje projektu uskutečnit, zálohové platby:

- 13.1 Výdaje projektu musí vycházet z ceny obsažené ve smlouvě uzavřené mezi obcí a projektantem a odpovídat skutečným nákladům na projekt.
- 13.2 Uznatelnými výdaji projektu jsou výdaje na zpracování ÚP/změny ÚP uvedeného/uvedené v žádosti včetně daně z přidané hodnoty (DPH) u neplátců DPH nebo včetně DPH u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.
- 13.3 Mezi uznatelné výdaje nespádají výdaje na zpracování podkladů pro zpracování ÚP/změny ÚP, průzkumů a rozborů, doplňujících průzkumů a rozborů či zadání.
- 13.4 Výdaj na úhradu zálohové faktury není až do dne jejího vyúčtování uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 13.5 Maximální přípustná výše celkových uznatelných výdajů projektu je 400.000 Kč. Tzn. základ pro stanovení výše dotace bude maximálně 400.000 Kč, a to i v případě, že skutečné náklady na projekt budou vyšší. Minimální přípustná výše celkových uznatelných výdajů projektu není stanovena.
- 13.6 Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době
 - a) po schválení zadání ÚP/změny ÚP zastupitelstvem příslušné obce, nebo
 - b) po schválení zprávy o uplatňování ÚP zastupitelstvem příslušné obce, nebo
 - c) po rozhodnutí zastupitelstva příslušné obce o pořízení změny ÚP.
- 13.7 Veškeré uznatelné výdaje projektu musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
- 13.8 Příjemce k vyúčtování předloží kopie účetních, resp. prvotních daňových dokladů (např. faktury, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu ve výši uznatelných nákladů, včetně kopií výpisů z účtu prokazujících úhradu jednotlivých faktur, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití finančních prostředků poskytovatele.

13.9 Příjemce k vyúčtování předloží čestné prohlášení, ve kterém uvede, z jakých zdrojů je projekt financován.

14. Administrátor dotačního programu:

14.1 Administrátorem odpovědným za realizaci dotačního programu je odbor územního plánování Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

14.2 Kontaktní osoby:

Ing. Roman Seidl,

referent odboru územního plánování Krajského úřadu Jihomoravského kraje

tel. 41 651 207, e-mail: seidl.roman@jmk.cz,

Mgr. Martin Ondráček,

zástupce vedoucí odboru územního plánování Krajského úřadu Jihomoravského kraje

tel.: 541 651 266, email: ondracek.martin@jmk.cz,

15. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu:

Dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje dne 09.01.2025; je zveřejněn na internetové adrese www.jmk.cz a na úřední desce JMK.

16. Způsob poskytnutí dotace:

16.1 Dotace na zpracování ÚP/změny ÚP je poskytována ex-post, po dokončení projektu a podání závěrečné zprávy včetně finančního vypořádání dotace.

16.2 V průběhu realizace hradí příjemce veškeré výdaje z vlastních zdrojů. Projekt musí být v souladu s časovým harmonogramem ukončen nabytím účinnosti nového ÚP/změny ÚP, a to nejpozději do 15.12.2026.

16.3 Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů od ukončení projektu podat na podatelnu Krajského úřadu nebo přímo administrátorovi závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace a všech dalších předepsaných příloh.

16.4 V případě neúplnosti závěrečné zprávy vyzve administrátor příjemce dotace k jejímu doplnění.

16.5 Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou ve lhůtě do 30 dnů po předložení nebo doplnění závěrečné zprávy, obsahující finanční vypořádání dotace, a po kontrole této závěrečné zprávy provedené administrátorem. Lhůta pro poukázání dotace může být při podání závěrečné zprávy ke konci nebo na začátku účtovacího období (prosinec a leden) prodloužena až o dalších 30 dnů.

16.6 Smlouva o poskytnutí dotace stanoví smluvní pokutu pro případ porušení smluvních povinností příjemcem. Výše pokuty i výčet porušení smluvních povinností, za něž lze pokutu uložit, jsou specifikovány v návrhu smlouvy.

17. Podmínky použití dotace

17.1 Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu uvedeného v článku I. Smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž návrh je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu.

17.2 Projekt, na který je dotace poskytována, bude obsahovat:

a) textovou a výkresovou dokumentaci ÚP/změny ÚP v rozsahu dle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů, a

b) elektronickou verzi ÚP/změny ÚP zpracovanou dle požadavků vyplývajících z platné právní úpravy.

17.3 Příjemce je povinen předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu. Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu projektu, především z hlediska jeho prokazatelných dopadů na rozvoj obce,
 - c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace,
 - d) čestné prohlášení o zdrojích financování projektu, dodržení účelu projektu a o pravdivosti a správnosti závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace,
 - e) originál předávacího protokolu potvrzujícího předání a převzetí projektu obcí,
 - f) elektronickou verzi ÚP/změny ÚP zpracovanou dle požadavků vyplývajících z platné právní úpravy,
 - g) kopii elektronické verze ÚP/změny ÚP předávané obci,
 - h) doklad o nabytí účinnosti ÚP/ změny ÚP
- 17.4 Podmínky použití dotace jsou též uvedeny v návrhu smlouvy o poskytnutí dotace.

18. Publicita a udržitelnost projektu:

- 18.1 Příjemce bude při prezentaci projektu uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na <http://dotace.jmk.cz/> v sekci „dokumenty ke stažení“.
- 18.2 Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) smlouvu o poskytnutí dotace,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

19. Pravidla pro předkládání žádosti:

- 19.1 Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost musí být podána elektronicky na formuláři zveřejněném na stránkách www.kr-jihomoravsky.cz v termínu od 10.02.2025 od 8:00 hodin do 28.02.2025 do 14:00 hodin (včetně).
- 19.2 Žádost musí být odevzdána také v tištěné podobě, kterou musí podepsat statutární zástupce žadatele. K tištěné žádosti musí být přiloženy všechny povinné přílohy. Žádost se podává v jednom vyhotovení. V případě podání tištěné žádosti osobně na KrÚ JMK předloží žadatel ještě jednou první stránku žádosti, na kterou mu podání žádosti bude potvrzeno.
- 19.3 K vyplněné žádosti budou připojeny tyto povinné přílohy:
- a) doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu,
 - b) podrobnější informace o projektu (příloha č. 1 žádosti),
 - c) kopie smlouvy o zřízení (vedení) běžného účtu, na který má být dotace poukázána,
 - d) čestné prohlášení, že žadatel není plátcem DPH, nebo osvědčení o registraci k DPH, případně čestné prohlášení, že žadatel nemá v tomto případě nárok na odečtení DPH,
 - e) výpis z usnesení, kterým zastupitelstvo obce schválilo zadání ÚP/změny ÚP, nebo výpis usnesení zastupitelstva obce, kterým schválilo zprávu o uplatňování ÚP v uplynulém období, obsahuje-li pokyny pro zpracování návrhu změny ÚP, nebo výpis z usnesení zastupitelstva obce, kterým rozhodlo o pořízení změny ÚP,
 - f) kopie smlouvy mezi obcí a projektantem na zpracování ÚP/změny ÚP včetně případných dodatků potvrzená originálním otiskem razítka obce,

- g) čestné prohlášení, že pořízení změny ÚP není vyvoláno výhradní potřebou navrhovatele (*pouze u žádostí o poskytnutí dotace na zpracování změn ÚP*),
 - h) čestné prohlášení dle ustanovení § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.4 Žádost v tištěné podobě včetně všech povinných příloh žadatel nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí doručí na odbor územního plánování nebo na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
- Adresa pro podání poštou je
- Krajský úřad Jihomoravského kraje
odbor územního plánování
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno
- 19.5 Žadatel je oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele (obec) na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné žádosti.
- 19.6 Žadatel je oprávněn vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné žádosti. Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.
- 19.7 Žádost bude nejpozději do 31.08.2025 dle článku 8.6 doplněna o kopii oznámení o konání společného jednání o návrhu ÚP/změny ÚP, popř. o kopii oznámení o konání veřejného projednání spolu s rozhodnutím o sloučení společného jednání a veřejného projednání, pokud o něm bylo rozhodnuto podle § 111 odst. 4 stavebního zákona z roku 2021. V případě pořizování změn ÚP zkráceným postupem podle § 55b a § 52 odst. 1 stavebního zákona z roku 2006 o kopii oznámení o konání veřejného projednání návrhu změny ÚP.
- 19.8 Omezení počtu žádostí jedním žadatelem:
Žadateli může být z dotačního programu „Dotace obcím na zpracování územních plánů 2025“ poskytnuta dotace pouze na jeden projekt.
- 19.9 Informace poskytuje odbor územního plánování Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Ing. Roman Seidl, tel. 541 651 207, e-mail: seidl.roman@jmk.cz, Mgr. Martin Ondráček, tel. 541 651 226, e-mail: ondracek.martin@jmk.cz.

20. Způsob hodnocení žádostí:

Žádosti hodnotí administrátor a projednává komise pro dopravu Rady JMK.

21. Kritéria pro hodnocení žádostí:

- a) Úplnost žádosti a údajů o žadateli včetně příloh.
- b) Uvedení konkrétní nadmístní problematiky, která bude změnou ÚP řešena nebo doložení požadavku na převedení ÚP do jednotného standardu (u žádosti o poskytnutí dotace na změnu ÚP).
- c) Podání žádosti ve stanoveném termínu.
- d) Soulad projektu s dotačním programem.

Upozornění:

Nesplnění kritérií je důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování a hodnocení žádosti a tím i z možnosti získání dotace.

22. Průběh dotačního řízení:

22.1 Registrace a hodnocení žádostí:

- a) Podané žádosti budou zaregistrovány v pořadí, ve kterém budou doručeny.
- b) Splnění kritérií hodnotí administrátor. Kritéria musí splnit každá podaná žádost v plném rozsahu. V opačném případě bude z dalšího výběru žádost vyloučena. Administrátor má možnost upozornit žadatele na formální nedostatky jeho žádosti za účelem jejich odstranění nejpozději do 7 dnů od ukončení příjmu žádostí.
- c) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami dodané do konce termínu pro podávání žádostí. Žádost doručená po termínu stanoveném v dotačním programu bude vyloučena z dalšího posuzování.
- d) Oznámení o vyloučení žádosti pro nesplnění kritérií vyhotoví administrátor.
- e) Jednotlivé žádosti budou projednány Komisí pro dopravu Rady JMK, která doporučí jejich schválení a navrhne výši poskytované dotace. Seznam všech podaných žádostí poté předloží administrátor Radě Jihomoravského kraje k rozhodnutí.

22.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- a) Rada Jihomoravského kraje rozhodne o udělení a výši dotace konkrétním žadatelům.
- b) Pokud výše finančních prostředků vyčleněných pro dotační program bude dostačovat a žádosti o dotaci budou splňovat všechny požadavky, budou uspokojeny všechny žádosti. Pokud objem finančních prostředků požadovaných ve vyhovujících žádostech přesáhne výši celkové částky určené na dotační program, mohou být dotace poskytnuty ve snížené výši.
- c) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Ustanovení § 45 odst. 2 stavebního zákona z roku 2006, nebo ustanovení § 92 odst. 1 stavebního zákona z roku 2021 tím není dotčeno.
- d) Rozhodnutí o udělení či neudělení dotace bude žadatelům sděleno neodkladně po rozhodnutí Rady Jihomoravského kraje. Seznam úspěšných žadatelů o dotaci s uvedením názvu žadatele, předmětu podpory a výše schválené dotace bude zveřejněn na webových stránkách JMK.

23. Přílohy dotačního programu:

- 23.1 Formulář žádosti o finanční podporu z dotačního programu
- 23.2 Příloha žádosti o poskytnutí dotace
- 23.3 Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje včetně příloh
(Formulář Finanční vypořádání dotace je přílohou smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje)

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 09.01.2025 usnesením č.438/25/R8.