



**rodinná
politika**

jihomoravský kraj

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí

pro rok 2025

1. Název dotačního programu

Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí

2. Vyhlášovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

Dotační program je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Konceptí rodinné politiky pro všechny generace 2020-2030.

4. Lokalizace dotačního programu

Aktivity musí být realizovány na území Jihomoravského kraje.

5. Účel a důvod poskytnutých peněžních prostředků

Cílem dotačního programu je podpora **neinvestičních** pro-rodinných a pro-seniorských aktivit za účelem naplňování cílů rodinné politiky Jihomoravského kraje uvedených v Koncepti rodinné politiky pro všechny generace 2020-2030:

- podpořit rodinu ve výkonu přirozených funkcí ve městě i na venkově,
- vytvořit prostředí podporující vznik nových rodin a stabilních partnerských vztahů,
- oceňovat přínos rodiny pro společnost a posilovat hodnotu rodiny,
- zvýšit kvalitu rodinného života i ve stáří,
- umožnit členům rodiny svobodně realizovat vlastní životní strategie bez ohledu na věk a pohlaví.

6. Podporované aktivity

- a) **osvětové a vzdělávací programy pro rodiny** za účelem podpory hodnoty rodiny a její stability, rozvoje partnerských a rodičovských kompetencí (např. prezenční nebo on-line kurzy partnerství a rodičovství, zvládání krizí, výchova dítěte, komunikace, zdravotní cvičení, kurzy 1. pomoci, zdravý životní styl, manželské večery, Týden pro rodinu, Národní týden manželství),
- b) **vzdělávací a aktivizační programy pro seniory** (např. prezenční nebo on-line kurzy kyberbezpečnosti, finanční gramotnosti, počítačových dovedností, age managementu, zdravotní cvičení, kurzy 1. pomoci, zdravý životní styl, univerzity třetího věku, kluby aktivních seniorů, Den seniorů),
- c) **aktivizační programy na podporu mezigeneračních vztahů mezi dětmi a seniory** (např. společné tvoření, učení, vaření, vyrábění, řemeslné dovednosti, čtení; pro tyto účely nejsou za mezigenerační aktivity považovány akce typu společná návštěva divadla, vystupování dětí před seniory, vodění dětí do kroužků apod.),
- d) **aktivity na podporu komunitního života s přímým zapojením občanů** (např. sousedská výpomoc, rozvoj dobrovolnictví, předávání znalostí a dovedností, síťování spolků),

- e) **vznik a provoz Family Pointů a Senior pointů** (či jiných obdobných kontaktních míst, které jsou otevřené a dostupné veřejnosti; pro tyto účely se nejedná o kluby v zařízení sociálních služeb, kluby aktivních seniorů apod.),
- f) **opravy herních prvků na dětských nebo mezigeneračních hřištích** (např. s dětskými prvky, workoutové, s posilovacími stroji; pro tyto účely se nejedná o hřiště tenisové, na kopanou, multifunkční apod.)
- g) **koncepční a informační činnost** v rodinné a seniorské politice (např. zpracování strategických dokumentů, propagačních materiálů, organizace kulatých stolů, workshopů),
- h) **zajištění aktivit pro neformálně pečující osoby** (vzdělávací programy a svépomocné skupiny).

Mezi podporované aktivity nepatří:

- a) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) aktivity a služby, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- c) aktivity na podporu péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
- d) pořádání nebo zajištění výletů a zájezdů, včetně dopravy, ubytování a stravy,
- e) doprava na cvičení a do bazénů,
- f) hody, kulturní slavnosti, hudební festivaly, podpora tanečního umění, lidové kultury apod.,
- g) kroužky a volnočasové aktivity pro děti (jazyky, výtvarný, keramický, hudební, letní kino, půjčování filmů apod.),
- h) jazykové kurzy pro dospělé.

7. Okruh žadatelů

Příjemci dotace mohou být pouze:

- obce a města na území Jihomoravského kraje,
- městské části Statutárního města Brna.

8. Objem finančních prostředků vyčleněných na dotační program

Celková částka určená na dotační program: **4 000 000 Kč.**

9. Uznatelné výdaje

Dotaci lze použít na tyto **neinvestiční¹** výdaje:

- a) zřízení Family Pointu a Senior pointu (či jiného kontaktního centra pro seniory), včetně nákladů na dovoz,

¹ Pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojný účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč v případě nehmotného majetku.

- b) provozní a osobní výdaje Senior pointu, seniorského kontaktního centra (nájem, energie, vodné, stočné, mzdy kontaktních pracovníků, odvody na sociální a zdravotní pojištění, vč. nákladů na pracovníky na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, školení a vzdělávání pracovníků kontaktního centra apod.),
- c) zajištění vzdělávacích, aktivizačních, osvětových, komunitních programů a svépomocných skupin (pronájem prostor, lektorné, propagační tiskoviny, školicí materiály včetně nákupu potřebných kancelářských, výtvarných, sportovních potřeb, materiálu na tvoření a vyrábění, hraček, knih, hudebních nástrojů, a jejich nákladů na dovoz),
- d) zpracování a tisk informačních, koncepčních a odborných materiálů včetně dovozu a distribuce,
- e) opravy herních prvků na dětských nebo mezigeneračních hřištích a náklady na dovoz,
- f) nákup nábytku a vybavení pro realizaci podporovaných aktivit a náklady na dovoz.

10. Doba realizace projektu

Dotaci lze použít pouze na úhradu **neinvestičních** nákladů, které vzniknou v době od 1. 1. do 31. 12. 2025.

11. Výše dotace na jeden projekt

Minimální výše dotace 25 000 Kč

Maximální výše dotace 100 000 Kč

12. Minimální podíl spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast příjemce dotace není požadována.

13. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Kontaktní osoba

Věcná část: Mgr. Bořivoj Sekanina, telefon: 541 651 424, e-mail: sekanina.borivoj@jmk.cz

Ekonomická část: Ing. Jana Tomaníčková, telefon: 541 652 154, e-mail: tomanickova.jana@jmk.cz

14. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program „Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí“ pro rok 2025 bude zveřejněn po schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje na dotačním webovém portálu <https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti *Sociální a rodinná politika* a úřední desce Jihomoravského kraje <https://eud.jmk.cz/Gordic/Ginis/App/UDE01/Seznam.aspx?a=2>.

15. Další podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Čerpání dotace, její vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených Smlouvou, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 tohoto dotačního programu.
- b) Příjemce dotace nemůže dotaci poskytnout třetí osobě, je tedy konečným příjemcem.
- c) Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný žadatelem ve formuláři žádosti s vymezením názvu, popisu a přiloženého rozpočtu.
- d) Žadatel zajistí soulad projektu s platnou legislativou, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

- e) Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje.
- f) Příjemce bude při propagaci projektu uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků.
- g) Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- h) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“), a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou.
- i) Další podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu.

16. Pravidla pro předkládání žádostí

16.1. Žádost musí být **vyplněna elektronicky na formuláři** zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje a odeslána na server vyhlašovatele. K elektronickému formuláři se přílohy nepřipojují.

16.2. Po vyplnění a odeslání žádosti na server vyhlašovatele žadatel žádost včetně příloh vytiskne (mimo dokladů o oprávněnosti jednat za žadatele a kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu, pokud žadatel tyto doklad vložil na elektronické úložiště poskytovatele dotace) a odešle nebo předá osobně v 1 originále **na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Dále je možné** odeslat žádost včetně příloh prostřednictvím jedné datové zprávy **do datové schránky x2pbqzq**.

16.3. **Kontrolní součet** doručené žádosti musí být shodný s kontrolním součtem, který byl společně s daty odesláný na server JMK. V případě nesplnění této podmínky bude žádost vyloučena z dalšího posuzování.

16.4. Povinné přílohy žádosti

K žádosti je třeba doložit tyto povinné a platné přílohy:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
2. prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
3. popis projektu na přiloženém formuláři,
4. položkový rozpočet projektu na přiloženém formuláři.

Žadatel je oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele a originál smlouvy o zřízení bankovního účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace <https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/>. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele a smlouvy o zřízení bankovního účtu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen

doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě.

16.5. Žádosti jsou přijímány v termínu **od 10. 2. 2025 od 08:00 do 28. 2. 2025 do 14:00.**
K tomuto datu musí být žádost poskytovateli doručena, nepostačuje její předání k poštovní přepravě.

16.6. Každý žadatel smí předložit **pouze jednu žádost.**

16.7. Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) **oznámit poskytovateli veškeré změny** údajů uvedených v žádosti (změnu statutárního zástupce, číslo účtu apod.), které u žadatele nastanou po podání žádosti.

17. Kritéria hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí bude prováděno administrátorem po splnění formálních náležitostí s ohledem na potřebnost projektu a jeho soulad s vypsáním dotačním programem vzhledem k objemu finančních prostředků Jihomoravského kraje přidělených na tento účel.

Kritéria pro posouzení žádosti a bodové hodnocení projektu jsou:

Hodnoticí kritérium	Počet bodů
míra naplnění obsahu podporovaných aktivit a vazba na cílové skupiny (provázanost popisu projektu s podporovanými aktivitami, dostatečný popis projektu a aktivit projektu, konkretizace aktivit, jejich obsahu, rozsahu a náplně, přínos projektu)	
provázaný, přínosný	5 bodů
naplňuje částečně	3 body
naplňuje minimálně	1 bod
přiměřenost, hospodárnost a provázanost aktivit s rozpočtem projektu (položky, které nelze hradit z dotace, budou označeny jako neuznatelné, v popisu aktivit bude specifikováno, jaké náklady se vztahují ke konkrétním položkám rozpočtu)	
přiměřený, hospodárný, provázaný	5 bodů
naplňuje částečně	3 body
naplňuje minimálně	1 bod
formální vypracování žádosti (doložení všech příloh, uvedení správných údajů apod.)	
bezchybné předložení žádosti	5 bodů
jedna formální chyba	3 body
dvě formální chyby	1 bod
více jak dvě formální chyby	žádost bude vyřazena z dalšího hodnocení
účast obce v auditu familyfriendlycommunity	
obec má platný certifikát	3 body
proces auditu probíhá	1 bod
obec se nezapojila	0 bodů
velikost obce	
méně než 500 obyvatel	5 bodů
500-999 obyvatel	4 body
1000-2999 obyvatel	3 body

3000-9999 obyvatel	2 body
10000 a více obyvatel	1 bod

18. Průběh dotačního řízení

18.1. Registrace a posouzení žádostí

Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou.

18.2. Hodnocení

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti podané dle bodu 16. Pravidla pro předkládání žádostí. Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu, nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor vyřadí. Maximálně je možné odstranit dvě formální chyby. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Po provedení kontroly formální úplnosti náležitostí žádostí provede administrátor kontrolu splnění účelu žádosti a vyhlášeného dotačního programu, předběžnou kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení podle kritérií pro hodnocení žádostí uvedených v bodu č. 17.

18.3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně její výše konkrétním žadatelům či o jejím neposkytnutí učiní orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30. 6. 2025. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webovém dotačním portálu Jihomoravského kraje. Informace o neposkytnutí dotace, včetně zdůvodnění nepodpoření žádosti, bude žadatelům sdělena písemně odborem sociálních věcí.

19. Přílohy dotačního programu

1. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
2. Formulář žádosti o dotaci
3. Formulář rozpočtu projektu
4. Formulář popisu projektu
5. Formulář finančního vypořádání dotace
6. Formulář závěrečné zprávy

20. Závěrečná ustanovení

Tato výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu „Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí“ pro rok 2025 byla zpracována na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje 24/INA-VOK Dotační pravidla účinného od 1. 1. 2023.

Dotační program „Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí“ pro rok 2025 schválila Rada Jihomoravského kraje na své 8. schůzi konané dne 9. 1. 2025 usnesením č. 413/25/R8.