

## DOTAČNÍ PROGRAM

# **Podpora aktivit v oblasti sociálně- právní ochrany dětí**

pro rok 2025

### 1. Název dotačního programu

Podpora aktivit v oblasti sociálně-právní ochrany dětí

### 2. Vyhlašovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

### 3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

Dotační program je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- a) zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
- e) Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na období 2024-2026,
- f) Konceptí rodinné politiky pro všechny generace 2020-2030.

### 4. Lokalizace dotačního programu

Aktivity musí být realizovány na území Jihomoravského kraje a pro osoby s trvalým pobytem v JMK.

### 5. Účel a důvod poskytnutých peněžních prostředků

Cílem dotačního programu je neinvestiční podpora přímé práce s nezletilými dětmi a rodinami v těžkých životních situacích, dětmi svěřenými do náhradní rodinné péče a biologickými dětmi v těchto rodinách a žadatelů o náhradní rodinnou péči. Podporované aktivity preventivního či podpůrného charakteru budou zaměřeny na oblast ochrany práv dětí (odborná pomoc, poradenství a asistované kontakty) a činnosti podporující schopnost rodičů a rodiny jako celku zajistit ochranu práv dětí (vzdělávání rodičů v oblastech řešení rozvodových/rozchodových konfliktů a jejich dopadu na nezletilé děti v rodině).

### 6. Podporované aktivity

- a) **zajištění podpory pro bezpečný kontakt dítěte s jemu blízkou osobou (tzv. asistované kontakty/asistovaná předávání);** na základě vyhodnocení situace dítěte a IPOD,
- b) **podpora péče o děti v evidenci orgánu sociálně-právní ochrany** se zaměřením na rodiče, potažmo děti v rozvodové/rozchodové situaci,
- c) **mediace,**
- d) **podpora kontaktu dítěte s rodičem ve VTOS** – v situacích, kdy dítě zůstává v biologické rodině nebo je svěřeno do pěstounské péče, svěřeno do ústavní výchovy nebo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Podpora všech zúčastněných stran (motivace ke kontaktu, příprava, psychologická podpora apod.)
- e) **podpora osvojitelských rodin souvisejících se specifiky péče o osvojené děti** (např. osvojené děti s výchovnými problémy, podpora adaptace dítěte v nové rodině max. po dobu 3 měsíců)
- f) **podpora biologických dětí v náhradních rodinách související se specifiky života v rodině, která pečuje o přijaté děti** (možnost finančního zajištění víkendových vzdělávacích programů pro biologické děti pěstounů)
- g) **provázání osob, zařazených v evidenci, kterým dosud nebylo zprostředkováno dítě do pěstounské péče** – se zaměřením na podporu žadatelů i dětí v rodině, odborné poradenství, nabídka vzdělávání, práce s motivací k pěstounské péči, preferencemi k přijatému dítěti apod.

Do projektu lze zahrnout jednu či více podporovaných aktivit.

Mezi podporované aktivity **nepatří**:

- a) činnosti a služby poskytované pěstounským rodinám, které jsou hrazeny ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče podle § 47d zákona,
- b) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

## 7. Okruh žadatelů

Příjemci finanční podpory mohou být pouze:

- a. **spolky** nebo **pobočné spolky** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby dětem a jejich rodičům na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, a působí na území Jihomoravského kraje,
- b. **obecně prospěšné společnosti zřízené** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, které poskytují služby dětem a jejich rodičům na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, a působí na území Jihomoravského kraje,
- c. **ústavy** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby dětem a jejich rodičům na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, a působí na území Jihomoravského kraje,
- d. **církevní právnické osoby** zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby dětem a jejich rodičům na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, a působí na území Jihomoravského kraje,
- e. **příspěvkové organizace Jihomoravského kraje a Statutárního města Brna**
- f. **fyzické osoby – podnikatel – OSVČ**, které poskytují služby dětem a jejich rodičům na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, a působí na území Jihomoravského kraje,

## 8. Objem finančních prostředků určených na dotační program

Celková částka určená na dotační program: **2.000.000 Kč.**

## 9. Uznatelné výdaje

Dotaci lze použít na tyto výdaje:

- a) provozní výdaje – pronájem provozovny pouze ve vztahu k podporovaným aktivitám,
- b) osobní výdaje pracovníka zajišťujícího podporované aktivity – mzdové a ostatní osobní náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění a daně z příjmu fyzických osob vzniklé a vyplacené v období od 1.1.2025 do 31.12.2025,
- c) fakturace za služby zapsaného mediátora, psychologa v souvislosti s podporovanými aktivitami, včetně seznamu podpořených klientů
- d) náhrada jízdních výdajů pověřené osoby spojených s realizací podporovaných aktivit,

## 10. Doba realizace projektu

Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které vzniknou v době **od 01.01.2025 do 31.12.2025.**

## 11. Výše dotace na jeden projekt

Minimální výše dotace na jeden projekt: 50.000 Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt: 500.000 Kč.

## 12. Minimální podíl spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast příjemce dotace není požadována.

## 13. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

### Kontaktní osoba:

věcná část: Mgr. Michal Juryšek, telefon: 541 651 174, e-mail: [jurysek.michal@jmk.cz](mailto:jurysek.michal@jmk.cz)

ekonomická část: Ing. Jana Prudká, telefon: 541 652 162, e-mail: [prudka.jana@jmk.cz](mailto:prudka.jana@jmk.cz)

## 14. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program „Podpora aktivit v oblasti sociálně-právní ochrany dětí“ pro rok 2025 bude zveřejněn po schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti *Sociální a rodinná politika*.

## 15. Další podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Čerpání dotace, její vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených Smlouvou, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 tohoto dotačního programu.
- b) Příjemce dotace nemůže dotaci poskytnout třetí osobě, je tedy konečným příjemcem.
- c) Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný žadatelem ve formuláři žádosti s vymezením názvu, popisu a přiloženého rozpočtu.
- d) Žadatel zajistí soulad projektu s platnou legislativou, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje.
- f) Příjemce bude při propagaci projektu uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- g) Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- h) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“), a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou.
- i) Další podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu.

## 16. Pravidla pro předkládání žádostí

16.1. Žádost musí být **vyplněna elektronicky na formuláři** zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje a odeslána na server vyhlašovatele.

16.2. Po vyplnění a odeslání žádosti na server vyhlašovatele žadatel **žádost exportuje do formátu pdf a včetně všech povinných příloh zašle jednou datovou zprávou s elektronickým podpisem na ID DS: x2pbqzq.**

16.3. **Kontrolní součet** doručené písemné žádosti musí být shodný s kontrolním součtem, který byl společně s daty odesláný na server JMK. V případě nesplnění této podmínky, bude žádost vyloučena z posuzování.

16.4. **Povinné přílohy žádosti**

K žádosti je třeba doložit tyto povinné platné přílohy:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (výpis z Veřejného rejstříku a Sbírký listin nebo výpis z registru církví a náboženských společností),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu, není-li uvedena v příloze č. 1., v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,
4. výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (nedokládají ti, kteří mají výjimku),
5. popis činnosti organizace ve vztahu k rodinné politice na přiloženém formuláři,
6. popis projektu na přiloženém formuláři,
7. položkový rozpočet projektu na přiloženém formuláři.

Jednotlivé **přílohy je třeba seřadit** ve výše uvedeném pořadí.

16.5. Žádosti jsou přijímány v termínu **od 10. 2. 2025 od 8:00 do 28. 2. 2025 do 14:00**. K tomuto datu musí být žádost poskytovateli doručena.

16.6. Každý žadatel smí předložit **pouze jednu žádost**.

16.7. Žadatel je povinen písemně nejpozději do 7 dnů **oznámit poskytovateli veškeré změny** údajů uvedených v žádosti (zejména změnu názvu, sídla organizace, změnu statutárního zástupce, číslo účtu), které u žadatele nastanou po podání žádosti.

17. **Kritéria hodnocení žádostí**

Hodnocení žádostí bude prováděno administrátorem po splnění formálních náležitostí s ohledem na potřebnost projektu a jeho soulad s vypsáním dotačním programem vzhledem k objemu finančních prostředků Jihomoravského kraje přidělených na tento účel.

Kritéria pro posouzení žádosti a bodové hodnocení projektu jsou:

| HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM                                   | POČET BODŮ |
|---|------------|
| Lokalita, kde jsou podporované aktivity realizovány   |            |
| Mimo město Brno                                       | 3 body     |
| Město Brno  | 1 body     |
| Praxe žadatele v oblasti sociálně-právní ochrany dětí |            |
| Více než 5 let  | 4 body     |
| 3–5 let   | 3 body     |
| 1–3 roky  | 2 body     |
| 1 rok   | 1 bod      |

| Přiměřenost, hospodárnost a provázanost aktivit s rozpočtem projektu (položky, které nelze hradit z dotace, budou označeny jako neuznatelné) |                      |
|--|----------------------|
| přiměřený, hospodárný, provázaný   | 3 body               |
| naplňuje částečně  | 2 body               |
| naplňuje minimálně   | 1 bod                |
| Formální vypracování žádosti (doložení všech příloh, uvedení správných údajů atd.)   |                      |
| bezchybné předložení žádosti včetně příloh   | 3 body               |
| jedna formální chyba   | 2 body               |
| dvě formální chyby   | 1 bod                |
| více než 2 formální chyby  | žádost bude vyřazena |
| Realizace podporovaných aktivit  |                      |
| 7 dní v týdnu  | 4 body               |
| Pouze pracovní dny   | 2 body               |
| Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost projektu   |                      |
| Jasně formulované cíle, výstupy a aktivity projektu  | 0–4 bodů             |
| Adekvátnost personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu   |                      |
| Přiměřený počet personálu, odbornost   | 0–4 body             |

## 18. Průběh dotačního řízení

### 18.1. Registrace

Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu.

Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou.

### 18.2. Hodnocení

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti podané dle bodu 16. Pravidla pro předkládání žádostí.

Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu, nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor vyřadí.

Maximálně je možné odstranit dvě formální chyby. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Po provedení kontroly formální úplnosti náležitostí žádostí provede administrátor kontrolu splnění účelu žádosti a vyhlášeného dotačního programu, předběžnou kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení podle kritérií pro hodnocení žádostí uvedených v bodě č. 17.

### 18.3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně její výše konkrétním žadatelům či o jejím neposkytnutí učiní orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30. 6. 2025.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webovém dotačním portálu Jihomoravského kraje. Informace o neposkytnutí dotace, včetně zdůvodnění nepodpoření žádosti bude žadatelům sdělena písemně odborem sociálních věcí.

Před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje žadatel předloží na vyzvání **upravený rozpočet projektu** dle schválené výše dotace.

### 19. Přílohy dotačního programu

1. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
2. Formulář žádosti o dotaci
3. Formulář popisu činnosti organizace
4. Formulář popisu projektu
5. Formulář rozpočtu projektu
6. Formulář finančního vypořádání dotace
7. Formulář závěrečné zprávy.

### 20. Závěrečná ustanovení

Tato výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti sociálně-právní ochrany dětí“ pro rok 2025 byla zpracována na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje *24/INA-VOK Dotační pravidla* v platném znění.

Dotační program „Podpora aktivit v oblasti sociálně-právní ochrany dětí“ pro rok 2025 schválila Rada Jihomoravského kraje na své 8. schůzi konané dne 09.01.2025 usnesením č. 415/25/R8.