



Spolufinancováno
Evropskou unií



jihomoravský kraj

Vyhlašovatel

JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Odbor regionálního rozvoje

nositel projektu SMART AKCELERÁTOR V JIHOMORAVSKÉM KRAJI III, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), Priorita 1 Výzkum a vývoj,

vyhlašuje

3. VÝZVU

k předkládání **projektových žádostí o finanční podporu**
v rámci projektu Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji III

Aktivita – Asistence

1. Program, priorita

Program: Operační program Jan Amos Komenský

Priorita: 1 Výzkum a vývoj

Registrační číslo projektu SMART AKCELERÁTOR V JIHOMORAVSKÉM KRAJI III:
CZ.02.01.02/00/22_009/0004291

Schváleno v Radě JMK usnesením č. 657/25/R10

Mgr. Jan Grolich, hejtman Jihomoravského kraje

Dne: 06.02.2025

2. Cíle projektu Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji III a výzva „Asistence“

Cílem projektu „Smart Akcelerátor v Jihomoravském kraji III“ (dále jen „**SA III**“) je posílení kapacit regionu pro implementaci RIS JMK. Cílem projektu je akcelarovat rozvoj inovačního ekosystému v JMK, zefektivnit organizační struktury a klíčové procesy, posilovat kompetence pro rozvoj výzkumu, vývoje a inovačního podnikání.

Nositel projektu SA III je Jihomoravský kraj. Součástí projektu SA III je také aktivita s názvem Asistence, která formou dotace (jednorázové částky) umožní příjemcům zajistit podmínky pro kvalitní přípravu strategických projektů. Jedná se přitom o projekty, které mají vysokou ambici, jsou schopné svými dopady v regionu způsobit významnou kvalitativní změnu, vyžadují náročnou přípravu a koordinaci, a bez udělené podpory by pravděpodobně nevznikly, nebo by nebyly připraveny v náležité kvalitě.

Výzva Asistence má za cíl podpořit přípravu projektů, které **splňují parametry tzv. strategické intervence/projektu v pojetí Smart Akcelérátoru**. Jde o projekty, které v obecné rovině splňují následující požadavky:

- 1) prokazatelně a významnou měrou přispívají k dosažení strategického cíle krajské přílohy k RIS3 strategii; v kontextu Jihomoravského kraje má výzva za cíl podpořit přípravu takových projektů, které přispějí k naplňování některého z níže uvedených specifických cílů RIS JMK:

- Specifický cíl 3.1. Vybudovat systém plošné osvěty a rozvoje podnikavosti
- Specifický cíl 5.1. Posilovat mezinárodní atraktivitu výzkumu a vzdělávání v profilových oborech a adresovat výzvy současného světa
- Specifický cíl 5.2. Mobilizovat partnerství nejlepších výzkumných týmů s firmami
- Specifický cíl 5.3. Vytvářet příznivé podmínky a posílit vznik firem typu spin-off z výzkumných organizací

a současně

- 2) posilují spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v kraji (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj) a současně
- 3) existují odůvodněné předpoklady, že budou mít přínosy/dopady pro soukromý sektor v kraji nebo mimo kraj v ČR, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory VaV/inovací či lidských zdrojů pro ně přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem (přičemž platí, že intervence/projekt na podporu lidských zdrojů musí směřovat k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání s potřebami hospodářské sféry, jejichž výsledkem by měl být růst produktivity) nebo (ve smyslu 3 nebo 4)
- 4) slouží k posílení domén inteligentní specializace daného kraje nebo České republiky, přičemž posílením domény se myslí zejména přínos k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou či povedou k většímu úspěchu firem v dané doméně na trhu, a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace.

Projekty předkládané do výzvy by dále měly – tam kde je to relevantní – vhodně reagovat na některou ze tří globálních výzev identifikovaných v RIS JMK a rozvoj průřezových kompetencí:

Globální výzvy:

- klimatická změna a enviromentální udržitelnost
- všudypřítomné digitální technologie a obsah
- demografické stárnutí a zdravá společnost

Průřezové kompetence:

- kreativní kompetence
- kompetence pro digitální transformaci
- kompetence pro udržitelný růst

U projektů je obecně považována za přednost existence mezinárodní dimenze: přebírání dobré zahraniční praxe a posílení spolupráce s předními zahraničními partnery.

3. Podporované aktivity a podmínky způsobilosti (uznatelnosti) v rámci výzvy „Asistence“

Výzva Asistence má za cíl **přípravit do stadia realizovatelnosti** s dostatečným předstihem **kvalitní projekty tak, aby vycházely z detailní znalosti krajského inovačního systému a odpovídaly jeho reálným potřebám**. Smyslem aktivity je **systematická podpora budování absorpční kapacity v regionu v souladu s potřebami RIS3** strategie na národní i krajské úrovni a koordinace přípravy projektových záměrů v kraji.

Aktivita Asistence vytváří nástroj pro zajištění přípravy projektových záměrů, které budou následně podány do relevantní výzvy vhodného programu na národní či mezinárodní úrovni, případně budou připraveny k realizaci ze zdrojů identifikovaných jinde (např. místní rozpočty, soukromé zdroje apod.).

Příjemce může strategický projektový záměr zpracovat ve formě:

Varianta 1:

žádosti o podporu (včetně všech příloh), která bude podána do relevantní výzvy vhodného mezinárodního/národního/regionálního programu podpory

nebo

Varianta 2:

extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) o předepsané struktuře, která odpovídá připravenosti projektu k podání do programu podpory v blízké budoucnosti nebo k realizaci projektu z jiných finančních zdrojů.

Povinná struktura extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti)¹:

¹ Příjemce se při zpracování extenzivní projektové fiše řídí Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Smart Akcelérátor+ I (verze platná ke dni vyhlášení výzvy).

- Identifikace příjemce voucheru / partnerů projektu;
- Abstrakt projektu;
- Výchozí stav projektu – nulová varianta;
- Detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud relevantní);
- Cílový stav projektu;
- Popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu;
- Harmonogram projektu;
- Detailní rozpočet projektu;
- Potřeba a zajištění majetku, pokud relevantní;
- Finanční plán;
- Personální zajištění;
- Kvantifikované výstupy projektu;
- Cost-benefit analýza, je-li relevantní;
- Analýza rizik.

V případě, že podpořený projekt ve výzvě Asistence má za cíl získání podpory na realizaci z některého dotačního programu (národního, mezinárodního či regionálního) je příjemce rovněž povinen zajistit podání žádosti o dotaci v příslušném programu, včetně všech požadovaných příloh, a to v době realizace projektu (nejpozději do 31.10.2025). Pro splnění způsobilosti musí v takovém případě projektová žádost projít alespoň schválením formální správnosti a přijatelnosti u poskytovatele zvoleného dotačního programu, což příjemce doloží potvrzením od vyhlášovatele uvedeného programu/výzvy².

V případě zpracování extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) pro splnění způsobilosti předkládá příjemce také čestné prohlášení nebo potvrzení, že financování realizace projektu bude zajištěno z jiného konkrétního finančního zdroje v budoucnu (např. vlastní zdroje příjemce, obecní/krajské rozpočty apod.)

Nesplnění některé z těchto podmínek (tj. nedoložení požadovaného výstupu a některého z dokladů dle smlouvy o poskytnutí dotace) bude posuzováno jako porušení povinnosti stanovené smlouvou o poskytnutí dotace a bude adekvátně postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Typy podporovaných projektů:

V rámci výzvy budou podporovány dva typy projektů:

- A. Projekty, které cílí na **zvýšení kvality, relevance a problémové orientace výzkumu**, včetně posílení mezinárodní atraktivity, rozvoje dlouhodobé partnerské spolupráce s firmami.³
- B. Projekty, které cílí na **zlepšení vzdělávání a přípravu talentů**, včetně podpory **podnikavosti, vytváření podmínek pro vznik spin-off firem, vzdělávání adresujícího**

² Pokud v uvedeném programu fáze posouzení formální správnosti a přijatelnosti neexistuje, doloží příjemce potvrzení o přímém postoupení do věcného hodnocení.

³ Vazba na specifické cíle 5.1. a 5.2. RIS JMK, v případě obou cílů se zaměřením na výzkum.

výzvy současného světa s vazbou na studia oborů, u nichž existuje současně vysoká poptávka a dostatečná odborná kvalita vysokoškolského pracoviště.⁴

Výzva umožňuje podporu partnerských projektů, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů, tak i projektů jednoho nositele. Případní partneři musejí vždy splnit definici způsobilosti (viz bod 5 níže).

V obou typech projektů se musí jednat o projekty, které splňují parametry strategického projektu ve smyslu Smart Akcelérátoru (viz bod 2 výše).

V obou typech projektů se doporučuje dokladovat potřebnost písemným vyjádřením zájmu třetích stran. V případě projektů typu A např. doklady o již existující výzkumné spolupráci s firmami a doklady o poptávce po dalších spolupracích, ideálně podpořené písemným vyjádřením zájmu. V případě projektů typu B může jít např. o analýzy uplatnění dosavadních absolventů a výsledky analýzy poptávky zaměstnavatelů, včetně písemného vyjádření zájmu potenciálních zaměstnavatelů absolventů o projekt a ochoty participovat na přípravném projektu, doklady o zájmu o podnikavost mezi studenty apod.

Poskytovatel dotace předpokládá, že půjde především o projekty, které posílí strategickou profilaci výzkumu a posílení spolupráce kvalitních výzkumných týmů s firmami (např. projekty do programu Horizont Europe nebo do některých významnějších národních výzev TA ČR či MPO). V případě zejména projektů typu B se předpokládá, že půjde o projekty zaměřené např. na modernizaci existujících kurikul, vznik nových studijních oborů, především oborů založených na úzké spolupráci a na partnerství s firmami a projekty na posílení podnikavosti studentů.

5. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

Oprávněnými žadateli mohou být pouze právnické osoby se sídlem či provozovnou žadatele na území Jihomoravského kraje, které současně splňují definici výzkumné organizace podle Rámce Společenství⁵ a jsou zařazeny na seznamu výzkumných organizací MŠMT.⁶

Žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí tedy působit pouze jako prostředník.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Smart Akcelérátor+ I (verze platná ke dni vyhlášení výzvy) a Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část dostupnými na webových stránkách www.msmt.cz a platnými ke dni vyhlášení výzvy. Pravidla jsou dostupná na webových stránkách www.msmt.cz

⁴ Vazba na specifické cíle 3.1., 5.1., 5.2. a 5.3. RIS JMK, v případě cílů 5.1. a 5.2. se zaměřením na vzdělávání. V případě projektů naplňujících cíl 5.3. se nesmí jednat o přímou podporu konkrétních projektů směřujících ke komercializaci.

⁵ Podle Rámce se výzkumnou organizací rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

⁶ <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

a www.jmk.cz (na Dotačním portálu v části Dokumentace k 3. Výzvě k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci projektu Smart akcelerátor v Jihomoravském kraji III, reg. číslo CZ.02.01.02/00/22_009/0004291 pro 5. aktivitu Asistence).

Žadatel dokládá jako **přílohu k projektové žádosti vyplněnou kalkulačku jednorázové částky a profesní životopisy klíčových pracovníků** realizačního týmu projektu, popřípadě klíčových pracovníků partnerů. Jedná se o pracovníky, kteří budou zastávat významné pozice ve vedení projektu. Typové pozice a jejich rámcová náplň práce spolu s kvalifikačními požadavky pro pracovní pozice zahrnuté do výpočtu jednorázové částky jsou blíže specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část a v kalkulačce jednorázové částky. Jednotlivý životopis nesmí přesáhnout rozsahem 4 strany A4, text nad tento limit nebude při hodnocení brán v potaz.

Pokud není osoba, jejíž životopis je předkládán, zaměstnancem žadatele či jeho partnerů, musí být životopis doplněn projevem vůle této osoby se na realizaci projektu podílet, pokud bude vybrán k podpoře.

Žadatel **nesplní kritérium** oprávněnosti v případě, že:

- nemá vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle

ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;

- má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

6. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat přípravný projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partnerem projektu může být pouze právnická osoba, která splní veškeré požadavky stanovené v Prohlášení o partnerství (příloha č. 4).

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti přípravného projektu a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží a dále nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné. Nejedná se o dodavatelsko-odběratelský vztah. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP JAK a výzvy č. 02_22_009 Smart Akcelerator+ I.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro uznatelnost (způsobilost) výdajů žadatele v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Pokud žadatel bude mít partnera, bude povinnou přílohou žádosti o finanční podporu Prohlášení o partnerství v Příloze č. 4 této výzvy.

Podrobné informace o oprávněnosti partnera jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, dostupných na webových stránkách www.msmt.cz.

7. Forma financování

Podpora je poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Z poskytnuté dotace bude 85 % hrazeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu (ESF) a 15 % z rozpočtu JMK. Na dotaci není právní nárok.

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP JAK nelze čerpat podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje.

8. Limity finanční podpory - dotace

Minimální částka pro jeden projekt:	500 000,- Kč
Maximální částka na jeden projekt:	1 000 000,- Kč
Celková částka alokovaná pro tuto výzvu:	4 185 200,- Kč

9. Způsobilé (uznatelné) výdaje přípravného projektu

Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji v rámci projektů podpořených ve výzvě Asistence jsou veškeré výdaje,

které vznikly v souvislosti s aktivitami, které lze považovat za nezbytné pro kvalitní přípravu projektu s ohledem na jeho specifickou povahu.

Uznatelné jsou tyto výdaje (podrobnosti viz. Kalkulačka jednorázových částek):

1. Osobní náklady zvolených typových pozic, které jsou potřebné pro přípravu/ rozpracování projektového záměru.
2. Externí náklady, které jsou nezbytné pro rozpracování projektového záměru. Požadované externí náklady nesmí být v překryvu s osobními náklady (tedy se všemi uvedenými typovými pozicemi, a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou zvoleny či nikoliv) a paušálními náklady využitými pro výpočet jednorázové částky. Např. není možné mezi externí náklady zahrnout právní poradenství, náklady na účetní, cestovné, náklady na vzdělávání, stravenky, občerstvení.

Bližší popis uznatelnosti (způsobilosti) výdajů je uveden v platných Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifická část.

Veškeré výdaje musejí být efektivní a hospodárné a musejí být vynaloženy na ty činnosti, které odpovídají požadavkům stanoveným ve výzvě a jsou v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu.

Výdaje jsou způsobilé od data zahájení realizace přípravného projektu (uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace), nejdříve však ode dne 01.01.2023. Uznatelné jsou výdaje realizované do konce realizace projektu (max. do 31.10.2025).

10. Platby

Poskytovatel poskytne žadateli finanční podporu jednorázově bezhotovostním převodem na účet žadatele, a to do 30 kalendářních dnů od schválení Závěrečné zprávy o realizaci.

11. Kritéria pro výběr projektů

Věcná kritéria pro výběr projektů jsou následující:

- **Očekávaný dopad na plnění cílů RIS JMK**
- **Kvalita týmu žadatele**
- **Management a finanční přiměřenost projektu (vč. Kalkulačky jednorázové částky)**

Každému z kritérií může být přiřazeno hodnocení v rozmezí 0 až 5 bodů, přičemž maximální možný bodový zisk je 15 bodů. Pro výzvu je stanovena prahová hranice 10 bodů, tzn. že projekty, které získají méně než 10 bodů z 15, jsou považovány za nezpůsobilé k financování a budou doporučeny k vyřazení, a to i v případě, že nebude vyčerpána celá finanční alokace výzvy.

12. Doba trvání projektů

Minimální délka realizace projektu je 3 měsíce.

Maximální délka realizace projektu nesmí přesáhnout 15 měsíců.

Projekty musí být ukončeny nejpozději do 31.10.2025.

Projekty musí předložit doklad o splnění podmínek formálních náležitostí a přijatelnosti nebo doložení vyčlenění finančních prostředků pro realizaci vlastního projektu v rámci závěrečné zprávy, nejpozději do 31.10.2025.

Výdaje uskutečněné před 01.01.2023 a po termínu 31.10.2025 se stávají neuznatelnými výdaji projektu.

13. Místo realizace projektů

Řízení projektu (administrace projektu) včetně realizace veškerých aktivit projektu musí mít dopad na území Jihomoravského kraje a musí být určeno pro cílovou skupinu Jihomoravského kraje.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční podpory je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování výstupů a výsledků. Monitorování projektů je zajištěno prostřednictvím Závěrečné zprávy o realizaci.

15. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům, kteří je hodnotí podle tří stanovených kritérií (viz bod 11.). Každý projekt hodnotí nejméně dva hodnotitelé. Projekty jsou dle bodového zisku seřazeny a podle výše přidělených bodů budou či nebudou doporučeny ke schválení, v závislosti na dostupných prostředcích. V případě rovnosti bodového zisku je upřednostněn projekt, který získal vyšší skóre v kritériu *očekávaný dopad na plnění cílů RIS JMK*. O vyhodnocení a seřazení projektů dle bodového zisku bude informována Rada pro inovace RIS JMK. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků pro tuto výzvu.

Žadatel bude o výsledku informován prostřednictvím datových schránek nebo provozovatele poštovních služeb. Seznam schválených projektových žádostí bude rovněž zveřejněn na webových stránkách JMK.

16. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 10.02.2025 ve 13:00 h

Datum ukončení výzvy: 07.04.2025

Datum zahájení příjmu žádostí: 13.03.2025 od 10 h v listinné a elektronické verzi

Datum ukončení příjmu žádostí: 07.04.2025 v elektronické verzi (přes elektronický formulář Jihomoravského kraje)

Datum ukončení hodnocení žádostí: 02.05.2025

Předpokládané datum rozhodnutí o žádosti: 29.05.2025

Do ukončení výzvy budou **po předchozí domluvě** poskytovány osobní konzultace k projektovým záměrům. K osobním konzultacím je třeba dopředu zaslat alespoň stručný projektový záměr (vč. návrhu cílů, cílových skupin a klíčových aktivit).

17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost o finanční podporu musí být vždy podána nejdříve elektronicky (přes elektronický formulář Jihomoravského kraje) a následně předložena v originálu prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě včetně všech požadovaných příloh. Žádost předložená v listinné podobě včetně příloh musí být současně předána na datovém nosiči na USB ve shodné verzi.

Pro otevření formuláře a elektronické podání žádosti je nezbytné mít instalován program Software602 Form Filler, který je volně ke stažení např. přes Dotační portál Jihomoravského kraje (odkaz uveden níže). Elektronický formulář žádosti bude v den a čas spuštění příjmu žádostí (dle příslušné krajské výzvy) zveřejněn na Dotačním portále Jihomoravského kraje. Dotační portál Jihomoravského kraje je dostupný na adrese <https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>. Konkrétní dotační program naleznete pod záložkou Dotační oblasti, Regionální rozvoj. Pro vyplňování údajů bude formulář aktivní v den zahájení příjmu žádostí.

Po vyplnění a kontrole všech dat ve formuláři žádosti je třeba žádost elektronicky odeslat (podat). Odeslání žádosti na server Jihomoravského kraje se provede pomocí tlačítka na konci žádosti (na tlačítko neklíkejte opakovaně, dochází pak k opětovnému podání stejné žádosti, se stejným unikátním kódem). Po odeslání elektronické verze žádosti je nezbytně nutné si žádost uložit a vytisknout. Odesláním elektronického formuláře dojde k uzamčení žádosti pro editaci a zároveň k uložení dat na server Jihomoravského kraje pod unikátním číselným a písmenným kódem. K elektronické verzi žádosti se přílohy nepřipojují.

Kód na elektronické verzi žádosti musí být shodný s kódem na uložené a následně vytištěné listinné verzi žádosti. Pokud bude žádost uložena a vytištěna před odesláním dat na server Jihomoravského kraje, kód žádosti v uložené a elektronicky podané verzi žádosti nebude shodný. Po odeslání elektronické žádosti na server Jihomoravského kraje je na e-mail uvedený v žádosti automaticky zasílána notifikace (potvrzení) o elektronickém podání žádosti. Notifikace jsou generovány a odesílány automaticky v 15minutových intervalech. Pokud po uplynutí tohoto intervalu žadatel potvrzení o podání žádosti neobdrží, žádost pravděpodobně nebyla řádně podána. V tomto případě žadatel pro ověření řádného podání žádosti, kontaktuje vyhlášovatele výzvy

Seznam příloh projektové žádosti, které se dokládají následně v listinné podobě spolu s originálem žádosti v listinné podobě. V případě podání originálu projektové žádosti prostřednictvím datové schránky budou přílohy připojeny k datové zprávě.

1. Podrobný popis projektu (vzorový formulář je Přílohou č. 1 výzvy) – povinná příloha;
2. Prohlášení o partnerství (Příloha č. 4 této výzvy) – povinná příloha, pokud je relevantní;
3. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu⁷ – povinná příloha (jednotlivý životopis nesmí přesáhnout rozsahem 4 strany A4, text nad tento limit nebude při hodnocení brán v potaz);

⁷ Vhodná předloha: <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/home>

4. Doklady o relevanci projektu vůči cílům RIS JMK (např. relevance výsledků výzkumu žadatele vůči firemní sféře, relevance jeho dosavadních vzdělávacích aktivit či aktivit na podporu popularizaci nebo podnikavosti vůči potřebám cílové skupiny) a identifikující relevantní uživatele výsledků – povinná příloha;
5. Doklady prokazující potřebnost a písemná vyjádření zájmu třetích stran (doporučená příloha);
6. Čestné prohlášení žadatele podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (statutární zástupce nebo jiná oprávněná osoba) o tom – povinná příloha, že žadatel:
 - má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;
7. Čestné prohlášení žadatele podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (statutární zástupce nebo jiná oprávněná osoba) o tom, že žadatel nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;

8. Kalkulačka jednorázové částky (stanovený formulář je součástí výzvy) – povinná příloha;
9. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – jen je-li relevantní (vzorový formulář je dostupný Dotačním portálem v části Dokumentace k 3. Výzvě k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci projektu Smart akcelerator v Jihomoravském kraji III, reg. číslo CZ.02.01.02/00/22_009/0004291 pro 5. aktivitu Asistence);
10. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu – povinná příloha;
11. Elektronická žádost včetně příloh na nosiči USB (nedokládá se v případě zaslání žádosti vč. příloh datovou schránkou). Verze na USB se musí shodovat s předloženou listinnou verzí;
12. dále mohou být doloženy další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Originál žádosti včetně všech požadovaných příloh je možné předkládat následujícími způsoby:

1. podepsanou uznávaným elektronickým podpisem žadatelem/osobou oprávněnou jednat za žadatele do 5 pracovních dnů ode dne podání elektronické verze žádosti jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. datovou zprávou do datové schránky⁸)
2. podepsanou žadatelem/osobou oprávněnou jednat za žadatele v listinné podobě osobním předáním na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo osobním předáním v kanceláři č. 256, 2. patro Krajského úřadu Jihomoravského kraje nejpozději do 5 pracovních dnů od podání elektronické verze vč. datového nosiče USB.
3. podepsanou žadatelem/osobou oprávněnou jednat za žadatele v listinné podobě vč. datového nosiče USB doručit prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu Krajského úřadu Jihomoravského kraje. V tomto případě musí být žádost nejpozději do 5 pracovních dnů od podání elektronické verze žádosti předána k poštovní přepravě.

V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v listinné podobě doručena poskytovateli/předána k přepravě nejpozději následující pracovní den.

Žádost a čestná prohlášení k žádosti (viz Seznam příloh projektové žádosti v bodě 17. výzvy) musí být originálně podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat za žadatele.

Všechny žádosti doručené po stanoveném datu, na jiné místo a jiným způsobem, než je uvedeno, nebudou přijaty.

Listinná verze žádosti vč. povinných příloh se předkládá v uzavřené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Jihomoravský kraj

⁸ ID datové schránky Jihomoravského kraje: x2pbqzq

Odbor regionálního rozvoje
Kancelář č. 256
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno

**Žádost o finanční podporu v rámci projektu Smart Akcelérátor v Jihomoravském kraji
III, 5. aktivita – Asistence**

Název projektu
název a adresa žadatele
upozornění „**NEOTVÍRAT**“ pod adresou žadatele

18. Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Formulář Podrobný popis projektu
Příloha č. 2: Doporučené výstupy přípravného projektu
Příloha č. 3: Kalkulačka jednorázové částky
Příloha č. 4: Prohlášení o partnerství
Příloha č. 5: Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace

19. Místo předložení

Místem pro předkládání projektových žádostí je:

Jihomoravský kraj
Odbor regionálního rozvoje
2. patro, kancelář č. 256 po předchozí tel. domluvě (tel. č. +420 541 651 368)
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

nebo

podatelna Jihomoravského kraje.

20. Kontakt na vyhlášovatele:

Jihomoravský kraj
Odbor regionálního rozvoje
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno
www.jmk.cz

Kontaktní osoby:

Administrativní oblast:

Ing. Dana Kovaříková
finanční manažerka
telefon: +420 541 651 368
e-mail: kovarikova.dana@jmk.cz

Ing. Lucie Jirová
referentka fondů Evropské unie
telefon: +420 541 658 817
e-mail: jirova.lucie@jmk.cz

Odborná oblast:

Dr. David Uhlíř
zástupce ředitele pro strategii a vedoucího týmu technologické spolupráce
JIC, zájmové sdružení právnických osob
Purkyňova 127, 612 00 Brno
telefon: +420 511 205 317
mobil: +420 724 017 636
e-mail: uhli@jic.cz
web: www.jic.cz