

# Rozvoj turistické infrastruktury v Jihomoravském kraji 2025 (Spolufinancováno MMR ČR)

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),  
odd. cestovního ruchu, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Pro případné žadatele nabízíme možnost osobní konzultace týkající se žádosti a povinných příloh přes MS Teams. V případě zájmu se, prosím, obraťte na jednoho z administrátorů dotačního programu.

Při realizaci projektu je nutné dodržet povinnou publicitu v souladu s [manuálem JMK](#) a [manuálem MMR](#) (Logo MMR naleznete zde: [Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Logo MMR](#)).

## Harmonogram realizace:

- Příjem žádostí: od **8.4.2025 od 8:00** do **2.5.2025 do 14:00**,
- Dotaci lze poskytnout **pouze na základě žádosti, která musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele (viz Dokumenty ke stažení – Žádost o dotaci – TI 2025)**. Jiná forma podání není považována za žádost. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost odešle na server vyhlašovatele, žádost se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele si elektronicky uloží. **Poté žadatel zašle řádně podepsanou žádost včetně všech povinných příloh datovou schránkou nebo poštou na KrÚ JMK.**
- **Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovanou aktuální verzi Software602 Form Filler**, odkaz: <https://www.602.cz/form-filler#form-filler-downloads>.
- O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada Jihomoravského kraje; nejpozději do 30.09.2025 po obdržení Rozhodnutí MMR o financování dotace,
- Smlouva bude zaslána k podpisu až po podpisu ze strany JMK,
- Uznatelné výdaje jsou **ode dne podání žádosti** o dotaci do **31.08.2026** (včetně úhrady!),
- Dotaci lze získat pouze na **investiční výdaje**,
- Žadatel k žádosti o dotaci přikládá **položkový rozpočet projektu (Příloha č. 4) a je nutné se jím řídit** (pokud žadatel nezažádá o změnu formou dodatku ke smlouvě). **Zvažte proto, prosím, před odevzdáním žádosti, jak budou jednotlivé položky projektu nazvány.**,
- Žadatel může podat **pouze jednu žádost** o dotaci v rámci celého programu.

## Pokyny k podání finančního vypořádání dotace

- **Tabulka finančního vypořádání dotace** (příloha č. 1 smlouvy) – řádně podepsaná,
- **Závěrečná zpráva**, která bude obsahovat:
  - Stručný popis realizovaného projektu
  - Celkové vyhodnocení splnění účelu
- **Faktury a paragony v kopiích** – nutno doložit na celkovou částku výdajů projektu, ne pouze do výše dotace

- faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka/položkový rozpočet, ze kterého lze podrobnější údaje vyčíst!
- [Doklady o zaplacení v kopiích](#) všech doložených faktur/paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti,
- [Výpis z účetnictví o čerpání dotace](#), příjemce, který vede podvojný účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s realizací projektu,
- [Doklady o provedení výběrového řízení](#),
- [Protokol o předání a převzetí díla](#),
- [Kolaudační souhlas](#) (je-li relevantní),
- [Doklad o uzavřeném pojištění majetku](#),
- Doložení [povinné publicity](#) (dle čl. VI., odst. 5 smlouvy) - je nutné mít v publicitě **logo JMK i logo MMR**, stačí zaslat formou fotografie,
- [Fotodokumentace](#) – co se skutečně zrealizovalo.

Vypořádání dotace je možné odevzdat ihned po realizaci projektu, **nejpozději však do 30.09.2026.**

V případě jakýchkoliv nejasností neváhejte kontaktovat administrátory dotačního programu:

[prokesova.jana@jmk.cz](mailto:prokesova.jana@jmk.cz); tel. č. 54165 1331

[klobucnikova.barbora@jmk.cz](mailto:klobucnikova.barbora@jmk.cz); tel. č. 54165 1192