



jihomoravský kraj

**Výzva k podání žádostí o poskytnutí
„Návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních
služeb pro rok 2026“**
(dále také „Výzva“)

**vyhlášená Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno (dále jen „poskytovatel“)**

I. Základní ustanovení

Návratná finanční výpomoc poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2026 z rozpočtu Jihomoravského kraje je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „zákon o sociálních službách“),
- vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

II. Účel návratné finanční výpomoci

1. Účelem návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2026 je poskytnutí bezúročných návratných finančních výpomocí poskytovatelům sociálních služeb pro zajištění plynulého a průběžného financování sociálních služeb v období od začátku kalendářního roku nejpozději do 31.03.2026.
2. Návratná finanční výpomoc poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2026 (dále také „NFV“) nemusí být poskytnuta v požadované výši.
3. Základním a určujícím dokumentem Jihomoravského kraje pro způsob výpočtu NFV pro sociální služby v roce 2026 jsou Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2025-2026 v platném znění (dále jen „Pravidla“), která byla schválena na

26. zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje dne 20.06.2024 usnesením č. 2713/24/Z26/.

4. NFV se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (dále jen „žadatel“ nebo „poskytovatel sociální služby“), **k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.**
5. NFV se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
6. NFV se poskytuje k financování běžných neinvestičních výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2024-2026 a jeho prováděcím dokumentem Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2026 a jeho přílohou Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2026.

III. Okruh žadatelů

Žadatelem o návratnou finanční výpomoc může být každá sociální služba, která:

- je registrovaná podle zákona o sociálních službách,
- je součástí Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2026,

a zároveň má některou z níže uvedených právních forem:

- církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- spolky nebo ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném do 31.12.2013.

IV. Výše celkové částky určené na návratnou finanční výpomoc

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na NFV z rozpočtu Jihomoravského kraje činí **106 500 000 Kč**.

V. Lokalizace návratné finanční výpomoci

Návratná finanční výpomoc je realizována na území Jihomoravského kraje.

VI. Pravidla pro poskytování návratné finanční výpomoci

1. Maximální výše požadované NFV

Maximální výše požadované návratné finanční výpomoci pro rok 2026 činí 3/12 z poskytnuté dotace dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také: „finanční podpora č. 1“) pro rok 2025 pro sociální službu, na kterou je NFV požadována. Toto platí pro sociální služby, které v roce 2025 finanční podporu č. 1 obdržely a zároveň u těchto služeb nedochází v roce 2026 ve srovnání s rokem 2025 ke změně kapacity.

Pokud sociální služba v roce 2025 finanční podporu č. 1 obdržela, ale v roce 2026 dochází u této služby ve srovnání s rokem 2025 ke změně kapacity (navýšení/poklesu počtu celkových¹ úvazků pracovníků/počtu lůžek), pak se maximální výše požadované návratné finanční výpomoci stanovená podle předchozího odstavce upraví tak, že je navýšena/pořížena ve stejné míře, v jaké dochází ke změně kapacity služby mezi lety 2026 a 2025.

V případě, že na danou sociální službu nebyla finanční podpora č. 1 v roce 2025 poskytnuta, použije se pro určení maximální výše požadované návratné finanční výpomoci hodnota, která by odpovídala výši finanční podpory č. 1 pro rok 2025 na tuto sociální službu vypočtenou dle kapacity této služby uvedené v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2026. Maximální výše požadované návratné finanční výpomoci v tomto případě odpovídá 3/12 hodnoty vypočtené dle předchozí věty.

2. Minimální podíl spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast příjemce NFV není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu

Časový harmonogram se bude řídit Smlouvou o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále také „Smlouva“).

4. Užití NFV

Za uznatelné a neuznatelné náklady NFV se považují ty náklady, které jsou stanoveny v Příloze k aktuálním Pravidlům.

5. Platební podmínky

NFV bude příjemci poskytnuta na základě uzavřené Smlouvy, a to do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy, bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou.

NFV musí být vrácena v plné výši na účet Jihomoravského kraje v souladu se Smlouvou.

¹ Součet úvazků v přímé práci a v nepřímé práci dle Akčních plánů rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2025 a 2026.

Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu Jihomoravského kraje bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Administrátor odpovědný za realizaci návratné finanční výpomoci

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Žerotínovo náměstí 3

601 82 Brno

Kontaktní osoby:

Mgr. Zina Skoupá, telefon: 541 652 279, e-mail: skoupa.zina@jmk.cz – právní část,

Ing. Kateřina Adamcová, telefon: 541 652 163, e-mail: adamcova.katerina@jmk.cz – věcná část,

Ing. Petra Metálová, telefon: 541 652 226, e-mail: metalova.petra@jmk.cz – věcná část,

Mgr. Bc. Jitka Beránková, telefon: 541 652 142, e-mail: berankova.jitka@jmk.cz – kontroly, uznatelnost nákladů, finanční vypořádání,

Ing. Bc. Lubomír Matýzka, telefon: 541 652 177, e-mail: matyzka.lubomir@jmk.cz – kontroly, uznatelnost nákladů, finanční vypořádání.

7. Způsob a termín vyhlášení návratné finanční výpomoci

Výzva bude zveřejněna po schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti Sociální a rodinná politika.

8. Další podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci

- a) NFV je účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný žadatelem ve formuláři žádosti s vymezením názvu, popisu a přiloženého rozpočtu.
- b) Žadatel zajistí soulad projektu s platnou legislativou, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje.
- d) NFV je určena na činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona o sociálních službách.
- e) Příjemce bude při propagaci projektu uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků.
- f) NFV lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- g) Další podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě, jejíž vzor je přílohou č. 5 této Výzvy.

VII. Pravidla pro předkládání žádostí

1. Náležitosti žádosti

Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci pro rok 2026 (dále také: „žádost“) musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. VI. odst. 7. Výzvy).

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 5 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti (zejména změnu názvu, sídla organizace, změnu statutárního zástupce, změnu čísla účtu), které u žadatele nastanou po podání žádosti.

2. Povinné přílohy žádosti

K žádosti je třeba doložit tyto povinné přílohy, které budou ke dni podání žádosti o NFV platné:

- čestné prohlášení – podíly – vzor viz příloha č. 2 Výzvy,
- prostá kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
- prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
- položkový rozpočet projektu – vzor viz příloha č. 3 Výzvy,
- popis projektu – vzor viz příloha č. 4 Výzvy,
- originál výpisu z evidence skutečných majitelů odpovídající skutečnému stavu – tj. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 37/2021 Sb.“):
 - ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,
 - v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy,
 - úplný výpis lze nahradit předložením výpisu částečného u právnických osob v právní formě: nadace nebo nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku nebo pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, a školské právnické osoby neuvedené v ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb.,
 - právnické osoby, které dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb. skutečného majitele nemají, výpis z evidence skutečných majitelů nedokládají.

3. Způsob, doba a místo podání žádosti

1. Příjem žádostí bude probíhat **od 28. července 2025 do 4. srpna 2025**.
2. Žádost musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje – <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o NFV ve stanovené lhůtě **nejdříve odešle na server JMK, následně žádost podepíše a včetně všech příloh odešle poskytovateli datovou zprávou do datové schránky.**

3. Žádost se tedy považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty a zároveň doručena prostřednictvím datové schránky poskytovateli.

VIII. Kritéria hodnocení žádostí

1. Hodnocení žádostí podle níže uvedených kritérií provede administrátor.
2. Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti, zaevidováním a končí schválením návrhů jednotlivým žadatelům orgány Jihomoravského kraje.
3. Všechny podané a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány podle následujících **kritérií**:
 - Hodnocení formálních náležitostí dle Článku 4, odst. 2 Pravidel,
 - Hodnocení souladu žádosti s údaji uvedenými v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2026, který je přílohou Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2026,
 - Stanovení návrhů výše NFV pro jednotlivé sociální služby:

Za **oprávněný požadavek** na NFV je považován přiměřený a hospodárný požadavek na NFV ve výši 3/12 z poskytnuté finanční podpory č. 1 pro rok 2025 pro příslušnou sociální službu. Toto platí pro sociální služby, které v roce 2025 finanční podporu č. 1 obdržely a zároveň u těchto služeb nedochází v roce 2026 ve srovnání s rokem 2025 ke změně kapacity.

Pokud sociální služba v roce 2025 finanční podporu č. 1 obdržela, ale v roce 2026 dochází u této služby ve srovnání s rokem 2025 ke změně kapacity (navýšení/poklesu počtu celkových² úvazků pracovníků/počtu lůžek), pak se oprávněný požadavek stanovený podle předchozího odstavce upraví tak, že je navýšen/ponížen ve stejné míře, v jaké dochází ke změně kapacity služby mezi lety 2026 a 2025.

V případě, že na danou sociální službu nebyla finanční podpora č. 1 v roce 2025 poskytnuta, použije se pro určení oprávněného požadavku hodnota, která by odpovídala výši finanční podpory č. 1 pro rok 2025 na tuto sociální službu vypočtenou dle kapacity této služby uvedené v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2026. Oprávněný požadavek na NFV v tomto případě odpovídá 3/12 hodnoty vypočtené dle předchozí věty.

Optimální návrh NFV odpovídá nižší hodnotě z následujících částek:

- požadavek na NFV uvedený v žádosti,
- oprávněný požadavek na NFV.

Optimální návrh výše NFV vyjadřuje optimální hodnotu NFV, která je vyčíslena bez ohledu na objem peněžních prostředků vyčleněných na NFV z rozpočtu Jihomoravského kraje.

² Součet úvazků v přímé práci a v nepřímé práci dle Akčních plánů rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2025 a 2026.

Reálný návrh NFV je stanoven na základě skutečného objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na NFV.

Suma optimálních návrhů NFV je buď nižší nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na NFV. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních návrhů NFV nižší než suma finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na NFV, budou reálné návrhy NFV odpovídat optimálním návrhům NFV. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních návrhů NFV převyšovat sumu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na NFV, bude přistoupeno k následujícímu stanovení reálných návrhů NFV: u všech sociálních služeb bude postupně navyšován ve shodné míře procentní podíl oprávněných požadavků na NFV, přičemž nesmí být u konkrétní sociální služby překročena výše požadavku na NFV uvedená v žádosti, a to až do té míry, kdy bude vyčerpán celý disponibilní objem finančních prostředků určených na NFV pro rok 2026. Reálné návrhy NFV se zaokrouhlují na celé stokoruny směrem dolů.

Reálné návrhy NFV budou předloženy ke schválení orgánům Jihomoravského kraje. Výsledky budou po schválení příslušnými orgány zveřejněny na internetových stránkách Jihomoravského kraje, dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.

IX. Průběh návratné finanční výpomoci

1. Registrace a posouzení žádostí

Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami NFV. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou.

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí a které byly předloženy v elektronické podobě **odesláním dat na server JMK**. Kontrolní součet doručené žádosti musí být shodný s kontrolním součtem, který byl společně s daty odeslaný na server JMK. V případě nesplnění této podmínky bude žádost vyloučena z dalšího posuzování.

Žádosti, které nesplňují podmínky NFV, nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor vyřadí.

Po provedení kontroly formální úplnosti náležitostí žádostí provede administrátor kontrolu splnění účelu žádosti a Výzvy, předběžnou kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a provede stanovení jednotlivých návrhů výše NFV.

2. Rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci včetně její výše konkrétním žadatelům či o jejím neposkytnutí učiní orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 31.12.2025.

Na poskytnutí návratné finanční výpomoci není právní nárok.

Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. VI. odst. 7). Informace o neposkytnutí NFV, včetně zdůvodnění nepodpoření žádosti, bude žadatelům sdělena administrátorem písemně.

3. Finanční vypořádání a kontrola

Příjemce je povinen provést vypořádání poskytnuté NFV v souladu se Smlouvou.

X. Přílohy návratné finanční výpomoci

Přílohy NFV tvoří:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci pro rok 2026,
2. Čestné prohlášení – podíly,
3. Formulář rozpočtu projektu,
4. Formulář popisu projektu,
5. Vzor Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci.

XI. Závěrečná ustanovení

Tato Výzva k podání žádostí o poskytnutí návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2026 byla zpracována na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje 24/INA-VOK Dotační pravidla účinného od 22.02.2024.

Návratnou finanční výpomoc pro rok 2026 schválila Rada Jihomoravského kraje na své 23. schůzi konané dne 26.06.2025 usnesením č. 1525/25/R23.