

„DOTAČNÍ PROGRAM

pro poskytování dotací v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2026“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Poskytování dotací v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2026

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu, výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu a důvody podpory

2.1. Cílem dotačního programu je finanční podpora neinvestičních a investičních projektů v oblasti environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) nevládních neziskových organizací, obcí Jihomoravského kraje, škol, jejichž zřizovatelem není Jihomoravský kraj, a dobrovolných svazků obcí se sídlem v Jihomoravském kraji.

2.2. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+, prioritní osa 4: Životní prostředí, technická infrastruktura, rozvoj venkova a zemědělství a z Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Jihomoravského kraje na období 2021 – 2030.

3. Oblast podpory:

vzdělávací a osvětové projekty, vybudování přírodních učeben, zahrad a naučných stezek

4. Okruh žadatelů

4.1 Žadatelem může být:

- a) **obec** v územním obvodu Jihomoravského kraje
- b) **škola** (vyjma škol, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj)
- c) **nevládní nezisková organizace**
- d) **dobrovolný svazek obcí** se sídlem v Jihomoravském kraji

Žadatelem nemůže být obchodní společnost.

4.2 Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. žadatel provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);

- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád); je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program: **3 mil Kč.**

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením prostředků pro daný dotační program v rozpočtu Jihomoravského kraje na rok 2026. V případě, že Zastupitelstvo JMK neschválí žádné peněžní prostředky pro tento program, program nebude v roce 2026 realizován a dotace nebudou poskytnuty.

6. Lokalizace dotačního programu

Projekty realizované na území Jihomoravského kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

7.1 Minimální výše dotace na jeden projekt činí: **40 000 Kč**

Maximální výše dotace na jeden projekt činí: **200 000 Kč**

7.2 Skladba dotace

Dotace se skládá z:

- A) prokazovaných výdajů
- B) paušální částky (osobní výdaje)

Prokazované výdaje projektu

Jsou skutečně vynaložené výdaje projektu nezbytné k realizaci projektu vynaložené hospodárně, účelně a efektivně, a to bez osobních výdajů (= uznatelné výdaje).

Paušální výdaje

Vyhlášovatel podle § 10a odst. 8 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, stanovuje, že osobní výdaje (mzdy, platy a odměny vyplácené na základě dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti, včetně pojištění) budou vyúčtovány paušální částkou ve výši 20 % ze skutečně vynaložených a prokázaných výdajů hrazených z dotace (skladba dotace ad A))¹.

7.3 Maximální podíl části A dotace na celkových vykazovaných výdajích, o niž lze požádat: 80 %.

7.4 Souběh dotace s podporou z jiných zdrojů než rozpočtu JMK není vyloučen.

V případě, že má příjemce nárok na odpočet DPH, musí finanční prostředky nárokovat bez daně z přidané hodnoty.

7.5 Časový harmonogram realizace projektu - projekt musí být realizován pouze v průběhu roku 2026.

7.6 Dotace bude příjemci poskytnuta do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou. V případě, že je příjemcem zřizovaná organizace (např. příspěvková organizace), bude dotace poskytnuta bezhotovostním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

7.7 Dotace musí být vyčerpána v roce 2026. Uznatelné výdaje musí vzniknout v období od 01.01.2026 do 31.12.2026.

7.8 Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci podpořené akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje, zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

¹ Paušální výdaje jsou při podání žádosti, jejím posouzení, schválení poskytnutí dotace i při vyúčtování dotace automaticky připočteny k části dotace určené na prokazované výdaje a tvoří s ní jeden celek.

Příklad: Celkové prokazované výdaje nezbytné k realizaci projektu (tj. bez osobních výdajů) činí 100 tis. Kč. Část dotace poskytnutá na prokazované výdaje činí 60 tis. Kč. Paušální částka (neprokazované osobní výdaje) činí 20% z 60 tis. Kč tj. 12 tis. Kč). Celková výše dotace: 72 tis. Kč.

7.9 Za uznatelné výdaje projektu **nelze** považovat:

- a) finanční dary,
- b) dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
- c) úhrada leasingu,
- d) krytí půjček,
- e) úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem a cestovné mimo území České republiky,
- f) nájmy (netýká se pronájmu místnosti pro účely podpořeného projektu),
- g) energie,
- h) služby telekomunikací,
- i) servis vozidla,
- j) licence.

7.10 Pravidla pro některé uznatelné výdaje projektu:

a) Stavby, stavební úpravy a práce s nimi spojené (výmalba interiéru apod.)

Tyto výdaje jsou uznatelné, jsou-li předmětem dotace poskytnuté na vybudování případně rozšíření přírodních učeben, zahrad a naučných stezek.

b) Ubytování

Uznatelným výdajem je výdaj na ubytování poskytované účastníkům podporované akce do výše 1.700 Kč/osoba/noc (vyhlašovatel upozorňuje, že počet ubytování musí korespondovat s ostatními prokazatelnými parametry projektu tj. počet účastníků, počet dnů (nocí), velikost akce apod.).

7.11 **Investice** jsou výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojně účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku. Jestliže má příjemce vlastní interní předpis určující výši investice, je výše investice určena tímto předpisem.

Investiční výdaj není určen na opravu stávajícího majetku.

7.12 Žadatel v žádosti o poskytnutí dotace **zatřídí projekt** jako

- a) neinvestiční
 - b) kombinovaný s rozdělením na investiční a neinvestiční výdaje, které sám vyčíslí.
- Paušální výdaje jsou vždy neinvestiční.

7.13 Bližší podmínky čerpání dotace, jejího vyúčtování a kontrola budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7.14 Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu je Odbor životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kontaktní osoba: Ing. Andrea Putnová, kancelář č. 310A, tel.: 541 652 332, e-mail: putnova.andrea@jmk.cz.

7.15 Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli.

7.16 Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotaci do 30.06.2026.

7.17 Dotace musí být nezisková. Příjem projektu lze použít na zajištění vlastního podílu příjemce na celkových výdajích projektu (vyhlašovatel upozorňuje, že součet příjmů, dotace a podpor z jiných zdrojů nesmí překročit 100 % výdajů projektu).

7.18 Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace projektu převedena na jinou osobu.

7.19 Majetek v hodnotě nad 40 000 Kč pořízený pomocí poskytnuté dotace nesmí být bez souhlasu poskytovatele v průběhu 3 let převeden na jiného vlastníka nebo poskytnut do pronájmu, výpůjčky nebo pachtu.

7.20 Příjemce je povinen realizovat po dobu 3 let činnost, pro kterou je investiční majetek z dotace pořizován (zhodnocován), ledaže mu poskytovatel udělí souhlas k jinému jednání.

8. Pravidla pro předkládání žádosti

8.1 Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele (Dotační portál). Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci odešle na server vyhlašovatele, žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele vytiskne a uloží si elektronickou verzi souboru formuláře.

Poté žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh ve stanovené lhůtě podá těmito **dvěma možnými způsoby**:

a) vytištěnou a podepsanou žádost doručí osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Krajského úřadu JMK.

Adresa: **Jihomoravský kraj, odbor životního prostředí, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

nebo

b) odešle poskytovateli datovou zprávou do datové schránky: x2pbqzq, nebo e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem

Poznámka: Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

Lhůta pro podávání žádostí je od 15.10.2025 od 8.00 hod do 31.10.2025 do 14.00 hodin.

V tomto termínu musí být žádost doručena, nepostačuje její předání k poštovní přepravě nebo odeslání do datové sítě.

8.2 K vyplněné žádosti o dotaci budou předloženy následující přílohy:

- a) kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, apod.), v případě že není dostupný ve veřejném rejstříku.
- b) kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu** nebo potvrzení banky o vedení účtu; v případě, že je žadatelem organizace, která má zřizovatele, **kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu zřizovatele nebo potvrzení banky o vedení účtu zřizovatele,**
- c) osvědčení o registraci k DPH** (doloží pouze plátcí daně z přidané hodnoty, kteří si uplatňují odpočet DPH),
- d) popis projektového záměru** (viz příloha dotačního programu),
- e) rozpočet projektu** na celou dobu jeho realizace (viz příloha dotačního programu),
- f) finanční zdroje projektu** (např. výčet subjektů podílejících se na financování projektu včetně jejich předpokládaného podílu v procentech) – nebude vyžadováno, pokud se bude jednat o dofinancování dotace pouze vlastními finančními zdroji,
- g) údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona² upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. Evidující osobou nejsou obce, svazky obcí a školy zřízené obcí. U zapsaných spolků lze předložení úplného výpisu nahradit nahlédnutím do evidence skutečných majitelů (zabezpečí administrátor),
- h) další přílohy** specifikované ve formuláři žádosti o dotaci.

8.3 Pokud je žadatelem obec, je oprávněna vložit doklad o oprávněnosti jednat za žadatele (obec) na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele (obce) na základě plné moci, bude zástupce povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec) nevyužije k poskytování dokladu o oprávněnosti jednat jménem žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné žádosti o dotaci.

8.4 Pokud je žadatelem obec, je oprávněna vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné žádosti o dotaci. Žadatel (obec) vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

8.5 Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané do konce lhůty pro podávání žádostí v rámci celého dotačního programu. O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn.

8.6 Každý žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat **pouze jednu žádost.**

² zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

8.7 Vyhlášovateľ si vyhradzuje právo dotační program bez udání důvodů zrušit.

8.8 Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

8.9 Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevrací.

9. Kritéria pro hodnocení žádosti

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- Přehlednost projektu
- Ekonomičnost projektu
- Proveditelnost projektu
- Přínos projektu
- Hranice spoluúčasti
- Rozpočtová kázeň

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulované cíle projektu, stanoveny výstupy projektu	0–3	6
	přehledný a realistický postup uskutečnění projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0–3	
Ekonomičnost projektu	přehlednost a srozumitelnost rozpočtu včetně vysvětlení položek nad 10 tis. Kč	0–3	10
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k cíli a obsahu projektu, zdůvodnění položek rozpočtu a provázanost rozpočtu s projektem	0–7	
Proveditelnost projektu	realizovatelnost projektu, logičnost sledu aktivit a jejich návaznost na cíle projektu, přiměřenost použitých metod a postupů	0–8	12
	udržitelnost projektu, péče o vytvořené výstupy, zajištění zdrojů na pokračování projektu	0–4	
Přínos projektu	očekávaný přínos a potřebnost pro region	0–4	8
	očekávaný přínos pro cílovou skupinu i samotnou organizaci	0–4	
Hranice spoluúčasti na prokazovaných výdajích	spoluúčast mezi 20-30% spoluúčast mezi 30,01-40% spoluúčast vyšší než 40 %	0 1 2	2
Rozpočtová kázeň	nedodržení podmínek smlouvy a pravidel DP EVVO v předchozích letech (za posledních 3 roky), případně opravné vyúčtování	0 až (-5)	

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulované cíle projektu, stanoveny výstupy projektu	0–3	6
	přehledný a realistický postup uskutečnění projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0–3	
Ekonomičnost projektu	přehlednost a srozumitelnost rozpočtu včetně vysvětlení položek nad 10 tis. Kč	0–3	10
	přiměřenost rozpočtu vzhledem k cíli a obsahu projektu, zdůvodnění položek rozpočtu a provázanost rozpočtu s projektem	0–7	
Proveditelnost projektu	realizovatelnost projektu, logičnost sledu aktivit a jejich návaznost na cíle projektu, přiměřenost použitých metod a postupů	0–8	12
	udržitelnost projektu, péče o vytvořené výstupy, zajištění zdrojů na pokračování projektu	0–4	
Přínos projektu	očekávaný přínos a potřebnost pro region	0–4	8
	očekávaný přínos pro cílovou skupinu i samotnou organizaci	0–4	
Hranice spoluúčasti na prokazovaných výdajích	spoluúčast mezi 20-30%	0	2
	spoluúčast mezi 30,01-40%	1	
	spoluúčast vyšší než 40 %	2	
Maximální počet bodů celkem			38

Přehlednost projektu

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Ekonomičnost projektu

Kritérium hodnotí jednak přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky. Dále bude zohledněno zdůvodnění položek rozpočtu a provázanost projektu s rozpočtem, ale také přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce.

Proveditelnost projektu

Kritérium hodnotí reálnost projektu vzhledem k objektivním podmínkám v daném čase a prostoru a dobu udržitelnosti projektu.

Přínos projektu

Kritérium hodnotí, zda je projekt v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl

v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost).

Hranice spoluúčasti

Kritérium zvýhodňuje ty žadatele, kteří se podílí na spolufinancování projektu vyšším poměrem na prokazovaných výdajích a požadují tak nižší podíl dotace na těchto výdajích.

Rozpočtová kázeň

Dodržení rozpočtové kázně (odvod za porušení rozpočtové kázně -5 bodů, výzva k vrácení dotace nebo její části -3 body, opravné vyúčtování -2 body).

Bodová hranice

Dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje mohou být podpořeni pouze ti žadatelé, kteří dosáhnou bodového hodnocení **nad 19 bodů** a zároveň **minimálně polovičního bodového hodnocení u každého kritéria** (kromě Hranice spoluúčasti).

Hodnocené žádosti o dotace budou seřazeny a uspokojovány dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržných bodů na hranici pro přidělení dotace (objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program) doporučí pořadí žádostí o dotace hodnotící skupina složená z nezávislých odborníků.

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

10.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu. Žádosti, které nesplní formální náležitosti budou administrátorem navrženy k vyřazení. Hodnotící skupina provede křížové hodnocení žádostí o dotaci podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele.

10.2 Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.

10.3 Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

10.4 Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na **Dotačním portále**.

10.5 Případnou žádost o změnu projektu/znění smlouvy může příjemce dotace doručit poskytovateli nejpozději do **19.10.2026**. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.

11. Přílohy dotačního programu

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Popis projektového záměru
3. Formulář položkového rozpočtu
4. Formulář pro finanční vypořádání dotace
5. Vzor formuláře žádosti o dotaci

Na poskytnutí podpory dle tohoto dotačního programu se vztahují Obecná pravidla pro poskytování dotací, nestanoví-li tento dotační program jinak.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo dotační program bez udání důvodů zrušit.

Tento dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 26. schůzi konané dne 4.9.2025 usnesením č. 1931/25/R26.