

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. /26/ORR

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupená osoba:

sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

IČO: 70888337

DIČ: CZ70888337

kontaktní osoba: RNDr. Iveta Macurová, vedoucí oddělení rozvoje venkova
a zemědělství odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu
Jihomoravského kraje

tel.: 541 652 353

e-mail: macurova.iveta@jmk.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)

je plátce DPH

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce (název)

zastoupená osoba:

sídlo:

IČO:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

účet:

je/není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **investiční/neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce (dále jen „akce“), která je podrobně specifikována v žádosti vč. příloh evidované pod č.j., DT (dále jen „žádost“).
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojný účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.
3. Dotace je poskytována na základě dotačního programu **Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje pro rok 2026**, schváleného Radou Jihomoravského kraje na schůzi dne usnesením č..... (dále jen „Dotační program“).
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na www.jmk.cz, a to nejpozději do **31. 12. 2026**. V případě, že k realizaci akce došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na tuto akci.
8. ***Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku EU pod L, 2023/2831 dne 15.12.2023.***
9. ***Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).***
10. ***V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.***

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci akce uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje **maximálně 50/70 %** (slovy: **padesát/sedmdesát** procent) celkových výdajů akce snížených o příjmy akce.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do **60 dnů** ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce **nejpozději do 31. 12. 2026**. Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů. Výdaje akce, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci akce podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem akce, který přiložil k žádosti (dále jen „položkový rozpočet“).
4. Příjemce je oprávněn provádět změny akce na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
5. V případě, že je výše poskytnuté dotace nižší než výše dotace požadovaná v žádosti, se položkový rozpočet, který je přílohou žádosti, snižuje tak, že celkové výdaje rozpočtu jsou sníženy v poměru výše poskytnuté dotace k požadované výši dotace. Poměr spolufinancování podle čl. II. odst. 2 této smlouvy zůstává zachován.
6. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů akce **se nesmí snížit o více než 50 %** položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů akce. Poměr spolufinancování podle čl. II. odst. 2 této smlouvy zůstává zachován. Pokud však dojde ke snížení celkových výdajů projektu o více než 50 %, je to přípustné za podmínky, že akce bude realizována v plném rozsahu podle schváleného projektu a bude dodržen požadovaný podíl spolufinancování z vlastních a ostatních zdrojů.
7. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce. Uznatelnými výdaji akce se rozumí výdaje:
 - a) u **dotačního titulu 1** výdaje na výstavbu, obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti:

- i) Obecní úřady včetně technického zázemí, demolice nevyhovujících objektů s následnou ekologickou likvidací odpadů, samoobslužné boxy,
 - ii) základní a mateřské školy,
 - iii) tělovýchovná zařízení, sportoviště a dětská hřiště,
 - iv) víceúčelová, kulturní a komunitní centra pro volnočasové aktivity,
 - v) obchody a služby (např. úprava provozovny apod.),
 - vi) čekárny na zastávkách hromadné dopravy,
 - vii) hřbitovy,
 - viii) zdravotnická zařízení.
- b) u **dotačního titulu 2** výdaje na aktivity místních akčních skupin:
- i) Aktivity spojené s realizací malých projektů vedoucích k podpoře místní produkce a místních služeb,
 - podpora vzniku a podpory místní značky (certifikace a propagace místních produktů),
 - tvorba produktů cestovního ruchu
 - podpora distribuce místních produktů.
 - ii) Aktivity spojené se vzděláváním a síťováním aktérů v území pod záštitou MAS,
 - organizace vzdělávacích akcí,
 - koordinační činnost v území – koordinace termínů akcí, vydávání kalendářů akcí,
 - činnost MAS jako mediátora mezi různorodými subjekty z území při řešení různých problémů,
 - organizace a spolupořádání společenských, kulturních nebo osvětových akcí v území,
 - vydávání textových a audiovizuálních materiálů s regionálním významem (příběhy místních obyvatel, literární díla místních tvůrců, publikace o místní historii), metodiky, výukové materiály (místně zakotvené učení, katalog místních řemesel, zpěvník místních písní),
 - podpora inovací – podpora vzniku nových produktů, odborné exkurze, mapování a zprostředkování expertů,
 - budování vlastní značky MAS.
 - iii) Aktivity spojené s poskytováním služeb při podávání žádostí o dotace třetím osobám nad rámec realizace CLLD
 - informování o dotačních možnostech,
 - vyhledávání a iniciace projektových záměrů v území,
 - fundraising pro subjekty z území MAS.
- c) u **dotačního titulu 3** podporované strategické aktivity zaměřující se na realizaci společných řešení zaměřených na rozvoj mikroregionu v oblastech:
- i) Sociální sféry, sociálních služeb,
 - ii) podpory místní ekonomiky a budování regionální značky,
 - iii) vzdělávání,
 - iv) odpadového hospodářství,
 - v) svazkové školství (základní školy a mateřské školky),
 - vi) dopravní obslužnosti, rozvoje nemotorové dopravy a sítě cyklostezek,
 - vii) zajišťování služeb vysokorychlostního internetu a datových služeb,
 - viii) zařízení pro chytrý region,

- ix) realizace kulturních a společenských akcí podporujících identitu regionu,
- x) sdílený komunitní majetek,
- xi) cestovního ruchu a volnočasových aktivit.

d) u **dotačního titulu 4** výdaje na opravy komunikací a zvýšení bezpečnosti obyvatel v obcích:

- i) Opravy a rekonstrukce místních komunikací zařazených do Pasportu místních komunikací (dle vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů ze dne 23. dubna 1997 č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích),
- ii) chodníky a stezky pro pěší, odstavné plochy, vjezdy, případně další prvky v přidruženém prostoru komunikací,
- iii) osvětlení veřejných prostranství a komunikací, budování bezpečných přechodů pro chodce včetně osvětlení.

e) u **dotačního titulu 5** výdaje na vybavení knihoven:

- i) Počítačové vybavení,
- ii) čtečky, tiskárny, skenery, promítací zařízení, rozmnožovací stroje,
- iii) zařízení na podporu organizování kulturně vzdělávacích akcí (např. 3D tiskárny, 3D brýle, robotická zařízení, tablety a jiné smart technologie),
- iv) softwarové vybavení,
- v) tvorba propagačních a edukačních materiálů s regionální tematikou sloužících pro potřeby knihoven,
- vi) mobiliář vnitřního vybavení – např. nábytek, koberce, regály,
- vii) drobné stavební úpravy (neinvestičního charakteru pouze v kombinaci s pořízením inventáře).

8. Výdaje akce musí vzniknout v době od **1. 1. 2026** do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.

9. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje akce uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 3 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů akce tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj akce považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

10. Za nezbytný výdaj akce ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:

- a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům akce, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
- b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům akce, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet,
- c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům akce, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.

11. Za nezbytný výdaj akce ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy nelze považovat výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo stavebních prací poskytnutých dodavatelem, který je:

- a) fyzickou osobou, která
 - i) je členem příjemce,
 - ii) je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
 - iii) má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s příjemcem nebo
 - iv) ovládá příjemce,
- b) právnickou osobou,

- i) v níž je příjemce nebo osoba blízká příjemci členem,
 - ii) v níž je příjemce nebo osoba blízká příjemci členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu,
 - iii) která je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příjemce,
 - iv) která má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s osobou dle písm. a),
 - v) která je ovládaná příjemcem nebo osobou blízkou příjemci,
 - vi) která ovládá příjemce nebo
 - vii) která je ovládána osobou podle bodu vi.,
- c) osobou blízkou příjemci nebo osobám dle písm. a),
- d) jiným příjemcem finanční podpory z rozpočtu poskytovatele, který použije finanční podporu na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím dodávek, služeb nebo stavebních prací, jež jsou realizovány v rámci akce.
12. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků dotace, které přesáhnou poměrnou výši financování stanovenou v čl. II. odst. 2. této smlouvy, a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Jako variabilní symbol uvede číslo smlouvy před prvním lomítkem a specifický symbol IČO příjemce.
13. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek V. Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2027** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
4. V případě, že příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH, je příjemce povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši výdajů akce hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
5. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování příp. i příjmů vztahujících se k akci ze strany příjemce. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré výdaje akce, a to i v případě, že nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů

příjemce). Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik výdajů akce na formuláři Finanční vypořádání dotace, který je k dispozici na www.dotace.kr-jihomoravsky.cz – **Dotační oblasti – Venkov a zemědělství**, a který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

6. Závěrečná zpráva musí kromě Formuláře finančního vypořádání dotace obsahovat:
 - a) Stručný popis realizované akce s vyhodnocením splnění účelu,
 - b) výpis z účetnictví, příjemce, který vede podvojně účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace,
 - c) další přílohy dle výdajů (kopie účetních dokladů, fotodokumentace apod.).

Článek VI. Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojněho účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce je povinen po dobu 10 let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
4. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti akce.
5. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci akce došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
6. V případě poskytnutí dotace na pořízení nebo zhodnocení majetku je příjemce povinen realizovat po dobu 5 let činnost, pro kterou je majetek z dotace pořízován (zhodnocován) a majetek pořízený alespoň částečně z prostředků dotace po tuto dobu nezcižit, držet a užívat.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce, a to ještě po dobu 10 let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. V. odst. 1, 3, 4 a čl. VI. odst. 4 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

a) předložení závěrečné zprávy s finančním vypořádáním dotace podle čl. V. odst. 3 a 4 po stanoveném termínu:	
i) do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
ii) od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
b) porušení povinností stanovené v čl. V. odst. 1	2 % poskytnuté dotace
c) porušení povinností stanovené v čl. VI. odst. 4	5 % poskytnuté dotace
3. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. ***Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření. / Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.***
3. ***Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv/na úřední desce umožňující dálkový přístup. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.***
4. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
5. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele (www.dotace.kr-jihomoravsky.cz – ***Dotační oblasti – Venkov a zemědělství***) seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;

- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace – vzor – **nevyplňovat!**
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. ***Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce. / Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky.***
10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodla Rada Jihomoravského kraje v souladu s ust. § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své 33. schůzi konané dne 23. 10. 2025 usnesením č.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O přijetí dotace a uzavření smlouvy rozhodl/a/o v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, starosta obce (obec nemá zřízenou radu obce a pravomoc rady vykonává starosta obce) / Rada/Zastupitelstvo obce na své/m schůzi/zasedání dne, usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE			
IČO			
Nárok na odpočet DPH na vstupu*	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	ve výši: %
Název dotačního programu	Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje pro rok 2026		
	dotační titul:	č. smlouvy:	
Název akce			
Celkové výdaje akce (v Kč):			
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč):	<i>z toho investiční část dotace:</i>		<i>z toho neinvestiční část dotace:</i>
Z dotace vráceno (v Kč):			
Prostředky vráceny na účet JMK dne			
Osoba odpovědná za vypořádání akce (jméno a příjmení, funkce, telefon/e-mail)			
Za administrátora kontroloval – vyplní KrÚ JMK, ORR (jméno, datum, podpis)			

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotníh o dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel platby	částka v Kč (vč. DPH)	z toho částka hrazená z dotace JMK
Celkem							

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
Čestně prohlašuji, že jsem dodržel/a ustanovení čl. IV odst. 11 smlouvy o poskytnutí dotace.

V dne

Název a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).