

Rozvoj turistické infrastruktury v Jihomoravském kraji 2025 – 3. výzva (Spolufinancováno MMR ČR)

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. cestovního ruchu, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Při realizaci projektu je nutné dodržet povinnou publicitu v souladu s [manuálem JMK](#) a [manuálem MMR](#) (Logo MMR naleznete zde: [Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Logo MMR](#)).

Harmonogram realizace:

- Příjem žádostí: od **09.12.2025 od 8:00 do 09.01.2026 do 14:00**,
- Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovanou aktuální verzi Software602 Form Filler, odkaz: <https://www.602.cz/form-filler#form-filler-downloads>.
- O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada Jihomoravského kraje; nejpozději do 31.03.2026 po obdržení Rozhodnutí MMR o financování dotace,
- Smlouva bude zaslána k podpisu až po podpisu ze strany JMK,
- Uznatelné výdaje jsou **ode dne podání žádosti** o dotaci do **31.08.2026** (včetně úhrady!),
- Dotaci lze získat pouze na **investiční výdaje**,
- **Žadatel k žádosti o dotaci přikládá položkový rozpočet (Příloha č. 4) a je nutné se jím řídit (pokud žadatel nezažádá o změnu formou dodatku ke smlouvě). Zvažte proto, prosím, předem, jak budou jednotlivé položky projektu nazvány.**
- Žadatel může podat **pouze jednu žádost** o dotaci v rámci celého programu.

Pokyny k podání finančního vypořádání dotace

- [Tabulka finančního vypořádání dotace](#) (Příloha č. 6: Finanční vypořádání – vzor) – řádně podepsaná,
- [Závěrečná zpráva](#), která bude obsahovat:
 - Stručný popis realizovaného projektu
 - Celkové vyhodnocení splnění účelu
- [Faktury a paragony v kopiích](#) – nutno doložit na celkovou částku výdajů projektu, ne pouze do výše dotace
 - faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka/položkový rozpočet, ze kterého lze podrobnější údaje vyčíst!
- [Doklady o zaplacení v kopiích](#) všech doložených faktur/paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti,
- [Výpis z bankovního účtu / výdajové pokladní doklady](#),
- [Výpis z účetnictví o čerpání dotace](#), příjemce, který vede podvojný účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s realizací projektu,
- [Doklady o provedení výběrového řízení](#) (je-li relevantní),

- [Protokol o předání a převzetí díla](#) (je-li relevantní),
- [Kolaudační souhlas](#) (je-li relevantní),
- [Doklad o uzavřeném pojištění majetku](#),
- Doložení [povinné publicity](#) (dle čl. 6, odst. 5), stačí zaslat formou fotografie,
- [Fotodokumentace](#) – co se skutečně zrealizovalo.

Vypořádání dotace je možné odevzdat ihned po realizaci projektu, **nejpozději však do 30.09.2026.**

V případě jakýchkoliv nejasností neváhejte kontaktovat administrátory dotačního programu:

prokesova.jana@jmk.cz; tel. č. 54165 1331

klobucnikova.barbora@jmk.cz; tel. č. 54165 1192