

jihomoravský kraj

**PODPORA VENKOVSKÝCH
PRODEJEN
V JIHOMORAVSKÉM KRAJI
PRO ROK 2026**

DOTAČNÍ PROGRAM

PODPORA VENKOVSKÝCH PRODEJEN V JIHMORAVSKÉM KRAJI PRO ROK 2026

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název:** Podpora venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2026
- 1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Účel dotačního programu a důvody podpory stanoveného účelu, výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

- 2.1. Účelem dotačního programu je podpora udržitelného rozvoje venkova, zejména zachování základní funkce poskytovaných služeb na venkově a udržení kvality života venkovských obyvatel. Program je zaměřen na udržení chodu venkovských prodejen v místech, kde jediná prodejna potravin bez podpory obce není schopna pokračovat v provozu. Prioritou je zachování obchodů se základními potravinami a smíšeným zbožím v malých obcích.
- 2.2. Potřeba systémové podpory této oblasti se opírá o priority, cíle a opatření definované v strategických dokumentech Jihomoravského kraje, zejména ve zpracované: **Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2021+ (SRJMK 2021+)**:
- Priorita 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost
 - Specifický cíl 6.8 Zajištění občanské vybavenosti a služeb pro obyvatelstvo
 - 6.8.3: Rozvoj a udržování funkčního stavu občanské vybavenosti obcí

3. Okruh způsobilých žadatelů

- 3.1. Žadatelem může být pouze **obec do 750 obyvatel** (všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány k 1. 1. 2025 dle ČSÚ), ve které se nachází **pouze jedna prodejna potravin** a nachází se v územním obvodu Jihomoravského kraje.
- 3.2. Prodejnou se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území žadatele a lze v něm zakoupit potraviny, případně typ prodejný s bezobslužným provozem nebo pojízdná prodejna, která do obce zajišťuje a prodej potravin zajišťuje.
- 3.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
- a) který má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
 - b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,



- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK (dále jen „žádost o dotaci“),
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,
- f) vůči němuž (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li žadatel právníčkou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnícké osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu činí **4 500 000 Kč**. Rozhodnutí o konkrétní výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu je v plné kompetenci Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

5. Dotační tituly

DT 1 – Zachování provozu prodejny, orientační limit 3,5 mil. Kč

DT 2 – Bezobslužná prodejna (prodejna 24/7), orientační limit 1 mil. Kč

6. Pravidla pro poskytnutí dotace: **DT 1 – Zachování provozu prodejny**

6.1. **Minimální výše** dotace na akci činí **25 000 Kč**.

6.2. **Maximální výše** dotace na akci činí **100 000 Kč**.

6.3. **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce vynaložených v kalendářním roce 2026.

6.4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.



6.5. Podporovány jsou tyto varianty:

- a) **varianta 1** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je obec,
- b) **varianta 2** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba,
- c) **varianta 3** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny není v majetku obce, provozovatelem je obec,
- d) **varianta 4** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku fyzické nebo právnické osoby, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba (obec pouze poskytuje příspěvek na provoz).

6.6. **Uznatelnými výdaji akce** se rozumí tyto výdaje:

varianta 1 (obec vlastník i provozovatel):

- a) energie (voda, plyn, elektřina),
- b) úhradu mezd včetně odvodů osob zajišťujících provoz prodejny (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce),
- c) ostatní výdaje související s provozem prodejny, např. nezbytné vybavení prodejny (chladničky, regály, pulty, aj.) nebo služby.

varianta 2 (obec vlastník a neprovozovatel):

- a) energie (voda, plyn, elektřina),
- b) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (příspěvky, dotace, dary atd.) v případě, že žadatel není provozovatelem prodejny,
- c) ostatní výdaje související s provozem prodejny, např. nezbytné vybavení prodejny (chladničky, regály, pulty, aj.) nebo služby.

varianta 3 (obec nevlastník a provozovatel):

- a) nájemné,
- b) energie (voda, plyn, elektřina),
- c) úhradu mezd včetně odvodů osob zajišťujících provoz prodejny (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce),
- d) ostatní výdaje související s provozem prodejny, např. nezbytné vybavení prodejny (chladničky, regály, pulty, aj.) nebo služby.

varianta 4 (obec nevlastník a neprovozovatel):

neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (příspěvky, dotace, dary atd.) v případě, že žadatel není provozovatelem prodejny.

Přehled uznatelných výdajů dle podporovaných variant (jedná se o přímé výdaje žadatele – obce):

Podporované varianty	Uznatelné výdaje				
	nájemné	energie	mzdy a odvody	neinvestiční transfery	ostatní výdaje a služby*
varianta 1 (obec vlastník i provozovatel)	ne	ano	ano	ne	ano
varianta 2 (obec vlastník a neprovozovatel)	ne	ano	ne	ano	ano
varianta 3 (obec nevlastník a provozovatel)	ano	ano	ano	ne	ano
varianta 4 (obec nevlastník a neprovozovatel)	ne	ne	ne	ano	ne

* např. nezbytné vybavení prodejny (chladničky, regály, pulty, aj.), svoz odpadů, kalibrace vah apod.




7. Pravidla pro poskytnutí dotace: DT 2 – Bezobslužná prodejna (prodejna 24/7)

- 7.1. **Minimální výše** dotace na akci činí **50 000 Kč**.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na akci činí **250 000 Kč**.
- 7.3. **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce vynaložených v kalendářním roce 2026.
- 7.4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **investičního** i **neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 7.5. **Uznatelnými výdaji akce** se rozumí tyto výdaje:
 - a) technologie pro provoz prodejny 24/7 (*např. pokladní systémy, software, licence atd.*),
 - b) zabezpečovací zařízení (*např. kamerový systém, zabezpečení vchodu prodejny atd.*),
 - c) další dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek související s bezobslužnou prodejnou,
 - d) vybavení prodejny (*např. chladničky, regály, pulty, váhy atd.*),
 - e) nezbytné stavební úpravy provozovny.
- 7.6. **Konečným příjemcem dotace je žadatel (tj. obec)**, která je vlastníkem nemovitosti, ve které je (nebo bude) prodejna provozována. Příjemce dotace však není povinen prodejnu sám provozovat.
- 7.7. Realizací akce vznikne prodejna, která bude částečně nebo plně automatizovaná.
- 7.8. Příjemce je povinen realizovat po dobu 2 let činnost, pro kterou je majetek z dotace pořizován (zhodnocován) a majetek pořízený alespoň částečně z prostředků dotace po tuto dobu nezcizit, držet, užívat a nepřevádět na jiného vlastníka.

8. Společná pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace

- 8.1. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a zároveň musí být v tomto období i uhrazeny a promítnuty v účetnictví**. Výjimkou jsou výdaje za energie v DT1 – pokud uznatelné výdaje vzniknou **ve vyúčtovacím období uvedeném na vyúčtovací faktuře**, která byla vystavena v době od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**, pak je faktura uznatelná celá.
- 8.2. **Celkové uznatelné výdaje akce** jsou souhrnnou sumou uznatelných výdajů, tj. výdaje hrazené z poskytnuté dotace + výdaje hrazené z vlastních zdrojů žadatele + případně výdaje hrazené z dalších zdrojů.
- 8.3. Čerpáním dotace se účely tohoto dotačního programu rozumí i použití dotace, tj. i stav, kdy je akce či její část realizována v době před vyplacením dotace.
- 8.4. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových uznatelných výdajích akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.



- 
- 8.5. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce.
 - 8.6. Pokud se na financování výdaje akce nebo jeho části podílí více zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje, tj. výdaj nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
 - 8.7. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „smlouva“).
 - 8.8. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet žadatele nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.
 - 8.9. Žadatel je povinen oznamovat změny akce vyhlášovateli a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny akce na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez uzavřeného dodatku je možné:
 - a) u uznatelných výdajů se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu akce, který žadatel předložil jako součást žádosti o dotaci, přičemž realizovaná výše uznatelných výdajů **se nesmí snížit o více než 50 %** položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů akce, a to i v případě, že žadatel obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval;
 - b) měnit harmonogram akce, bude-li akce realizována v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace akce.
 - 8.10. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
 - 8.11. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele¹. V případě, že žadatel nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů².
 - 8.12. Žadatel je povinen prokázat výši uznatelných výdajů na celou akci (tj. hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
 - 8.13. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.
 - 8.14. Žadatel je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději do **31. 1. 2027 závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných výdajů akce – hrazených z jakýchkoliv zdrojů).

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



- 8.15. Administrátorem dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Ing. Marek Dvořák, dveře č. 331A, tel.: 541 652 377, e-mail: dvorak.marek@jmk.cz.
- 8.16. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje. Řídicí orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace, nebo o vyřazení žádosti o dotace (v případě nesplnění formálních náležitostí žádosti o dotace).
- 8.17. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotace ve lhůtě nejpozději do **30. 6. 2026**.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 9.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě podané žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> – *Dotační oblasti – Venkov a zemědělství*). Po stažení a vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci:
- odešle na server vyhlašovatele**, a dále
 - elektronickou verzi se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele **uloží** pro případ technických problémů s odesláním. *Řádné odeslání údajů z formuláře na server stvrzuje systémová notifikace zasláná do několika minut na e-mail žadatele.*
 - Následně **včetně všech příloh** ve stanovené lhůtě **podá jednou datovou zprávou**, kdy nechá elektronicky podepsat kvalifikovaným certifikátem uloženým na kvalifikovaném prostředku oprávněnou osobou a odešle vše ve formátu PDF do datové schránky: **x2pbqzq**.

Ve výjimečných případech lze žádost o dotaci včetně všech příloh namísto podání do datové schránky doručit v listinné podobě na adresu: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**. Žádost o dotaci musí být vždy odeslaná na server vyhlašovatele a v případě jejího podání v listinné podobě musí být vždy podána se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele.

- 9.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny v prostých kopiích následující přílohy:
- doklad **o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty),
 - doklad o zřízení **bankovního účtu** nebo potvrzení banky o vedení účtu,
 - předběžný **položkový rozpočet akce** dle jednotlivých aktivit (*příloha č. 3 dotačního programu – doporučený vzor položkového rozpočtu akce, pokud žadatel nemá vlastní formulář o stejné vypovídací schopnosti a formálních náležitostech*), v DT 1 u varianty č. 4 se nedokládá,
 - doklad prokazující **právo žadatele provozovat prodejnu v dotčené nemovitosti či provozovat vozidlo pojízdné prodejny**, tj. vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o nájmu atd.) – v DT 1 u varianty č. 4 se nedokládá.
- 9.3. Žadatel (obec) může přílohy uvedené v odst. 9.2. písm. a) a b) tohoto článku vložit na elektronické úložiště vyhlašovatele (**Portál obcí JMK – <https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/>**) nebo zaslat spolu se žádostí o dotaci s ostatními přílohami.





Doklady vložené na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace datovou zprávou nebo v listinné podobě.

- 9.4. Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu **podat pouze 1 žádost o dotaci** (za DT 1 i DT 2 dohromady).
- 9.5. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 9. 2. 2026 od 8:00 hodin do 27. 2. 2026 do 14:00 hodin.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik **doručení originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelí datovou schránkou.** Ve výjimečném případě u doručení listinné žádosti o dotaci je rozhodujícím okamžikem převzetí listinné podoby (nikoli předání k poštovnímu doručení).
- 9.6. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na změnu v dotačním programu.
- 9.7. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovatelí doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, předloží administrátor řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění.
- 9.8. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu. Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.
- 9.9. Vyhlašovatel nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti o dotaci.

10. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotace

- 10.1. Hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou fázích:
 - a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o dotace,
 - b) hodnocení žádostí o dotace dle hodnotících kritérií.
- 10.2. Hodnotící kritéria jsou:
 - a) velikost žadatele (počet obyvatel),
 - b) provozní doba prodejny (*v DT 2 nehodnoceno*),
 - c) realizace akce v hospodářsky a sociálně ohrožených územích (*státem podporované regiony vymezené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+, schválené usnesením vlády č. 775 ze dne 4. listopadu 2019 – obce na území ORP Hodonín, Kyjov, Veselí nad Moravou, Moravský Krumlov a Znojmo*) a obce vymezené Strategií rozvoje JMK 21+ (POÚ Velké Opatovice),
 - d) doplňkové služby (*v DT 2 nehodnoceno*),
 - e) pomocné kritérium – v případě rovnosti bodů může být uplatněno časové hledisko přijetí žádosti o dotaci.



10.3. Bodové hodnocení pro **dotiční titul 1**:

Velikost žadatele (počet obyvatel):	Počet bodů
do 100 obyvatel	10
od 101 obyvatel do 200 obyvatel	8
od 201 obyvatel do 300 obyvatel	6
od 301 obyvatel do 400 obyvatel	4
od 401 obyvatel do 500 obyvatel	2
od 501 obyvatel do 750 obyvatel (včetně)	1
Provozní doba prodejny:	Počet bodů
minimálně 6 dní v týdnu	7
5 dní v týdnu	5
4 dny v týdnu	3
3 dny a méně dní v týdnu	1
Hospodářsky a sociálně ohrožené území (HSOÚ):	Počet bodů
akce je realizována v HSOÚ	3
akce není realizována v HSOÚ	1
Další doplňkové služby:	Počet bodů
finanční služby – cashback, platba složenek, vklady na účet, platba kartou	+1
Pošta Partner	+1
výdej zásilkového obchodu	+1
výdej plynu	+1

10.4. Bodové hodnocení pro **dotiční titul 2**:

Velikost žadatele (počet obyvatel):	Počet bodů
do 100 obyvatel	10
od 101 obyvatel do 200 obyvatel	8
od 201 obyvatel do 300 obyvatel	6
od 301 obyvatel do 400 obyvatel	4
od 401 obyvatel do 500 obyvatel	2
od 501 obyvatel do 750 obyvatel (včetně)	1
Hospodářsky a sociálně ohrožené území (HSOÚ):	Počet bodů
akce je realizována v HSOÚ	3
akce není realizována v HSOÚ	1



11. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace a provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí žádostí o dotace. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci a jejich příloh.
- 11.2. Administrátor provede hodnocení žádostí o dotace přidělením bodů podle hodnotících kritérií dle čl. 10.
- 11.3. Žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku zvlášť za každý dotační titul. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. Při rovnosti v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace řídicí orgán s možným uplatněním časového hlediska přijaté žádosti. V případě nedočerpání finančních prostředků určených pro daný dotační titul, mohou být volné prostředky přesunuty ve prospěch druhého dotačního titulu.
- 11.4. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami splňující formální náležitosti.
- 11.5. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 11.6. Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> – **Dotační oblasti – Venkov a zemědělství**) nejpozději do 5 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 11.7. V případě nevyhovění žádosti o dotaci, administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti o dotaci administrátor nesdělí žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany vyhlášovatele. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- 11.8. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu vyhlášovatele či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. **Majetek pořízený pomocí poskytnuté dotace nesmí být v průběhu 2 let převeden na jiného vlastníka.**
- 12.2. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 12.3. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků prostřednictvím vhodného označení dotované akce nebo zmínkou ve zpravodaji, na svých webových stránkách případně v tisku.





12.4. Přílohy dotačního programu:

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

Příloha č. 3 – Předběžný položkový rozpočet akce – doporučený vzor

Doložka podle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 40. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 8. 1. 2026, usnesením č. 2753/26/R40.

