

jihomoravský kraj

**PODPORA VÝSTAVBY DOMŮ
S BYTY ZVLÁŠTNÍHO URČENÍ
V JIHOMORAVSKÉM KRAJI
PRO ROK 2026 – 2027**



DOTAČNÍ PROGRAM

PODPORA VÝSTAVBY DOMŮ S BYTY ZVLÁŠTNÍHO URČENÍ V JIHMORAVSKÉM KRAJI PRO ROK 2026 – 2027

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora výstavby domů s byty zvláštního určení v Jihomoravském kraji pro rok 2026 – 2027

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Vymezení pojmů

2.1. **Domy s byty zvláštního určení** – Byt zvláštního určení je definován v § 2300 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jako byt určený pro ubytování osob se zdravotním postižením nebo byt v domě se zařízením určeným pro tyto osoby nebo byt v domě s pečovatelskou službou. Podrobná specifikace viz. čl. 8.8. Technické parametry.

2.2. **Projektová dokumentace** – zahrnuje rozsah dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR), dokumentace pro stavební povolení (DSP) a dokumentace pro provedení stavby (DPS).

3. Účel dotačního programu a důvody podpory stanoveného účelu, výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

3.1. Účelem dotačního programu je zajištění a zkvalitnění prostor domů s **alespoň 3 byty**, určenými pro bydlení osob v nepříznivé sociální a zdravotní situaci.

3.2. Potřeba systémové podpory, systémové projektové přípravy a realizace staveb domů s byty zvláštního určení se opírá o priority, cíle a opatření definované v strategických a koncepčních dokumentech Jihomoravského kraje, zejména v:

Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2021+

Prioritní osa 2 Zdravotnictví a sociální oblast

2.4 Soudržná společnost bez sociálního vyloučení

Tematické opatření 2.4.3 Podpora sociálního bydlení

4. Dotační tituly

Dotační titul 1 – Projektová dokumentace

zaměřen na podporu zpracování samostatné projektové dokumentace k realizaci stavby na území Jihomoravského kraje, včetně zpracování podkladů a realizaci prací, které předchází čerpání podpory ze SFPI a které nejsou v rámci podpory ze SFPI uznatelné.

Dotační titul 2 – Realizace stavby

zaměřen na podporu realizace stavby na území Jihomoravského kraje.

5. Okruh způsobilých žadatelů

- 5.1. Žadatelem o **dotační titul 1 a 2** může být tato právnická osoba:
- a) obec na území Jihomoravského kraje,
 - b) svazek obcí¹, jehož převážná většina členských obcí se nachází v Jihomoravském kraji,
 - c) dceřiná společnost 100 % vlastněná obcí nebo jiná právnická osoba založená nebo zřízená obcí, ve které obec uplatňuje 100 % vliv,
 - d) církevní právnické osoby působící na území obce v Jihomoravském kraji.

6. Objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

- 6.1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu činí **20 000 000 Kč**, z toho:
- a) předpokládaný rozpočet v dotačním titulu 1: **5 000 000 Kč**,
 - b) předpokládaný rozpočet v dotačním titulu 2: **15 000 000 Kč**.
- 6.2. Peněžní prostředky mezi jednotlivými dotačními tituly lze v rámci dotačního programu převádět.
- 6.3. Rozhodnutí o konkrétní výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu je v plné kompetenci Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

7. Uznatelné výdaje

- 7.1. Uznatelný výdaj podporované akce je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci akce; **uznatelnými výdaji akce** se rozumí výdaje:
- a) u **dotačního titulu 1** *zpracování samostatné projektové dokumentace na realizaci některé z aktivit*:
 - i) výstavba nového objektu splňujícího podmínky tohoto programu,
 - ii) přestavba stávajícího objektu na objekt, který bude poskytovat bydlení splňující podmínky tohoto programu,
 - iii) rekonstrukce, přístavba a nástavba stávajícího objektu splňující podmínky tohoto programu.
 - b) u **dotačního titulu 2** *realizace stavby*:
 - i) výstavba nového objektu splňujícího podmínky tohoto programu,
 - ii) přestavba stávajícího objektu na objekt, který bude poskytovat bydlení splňující podmínky tohoto programu,
 - iii) rekonstrukce a opravy, přístavba a nástavba stávající stavby splňující podmínky tohoto programu.
- 7.2. **Celkové uznatelné výdaje podporované akce** jsou souhrnnou sumou uznatelných výdajů, tj. výdaje hrazené z poskytnuté dotace + výdaje hrazené z vlastních zdrojů žadatele + případně výdaje hrazené z dalších zdrojů.
- 7.3. Uznatelné výdaje musí vzniknout v době **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027**.

¹ dle ustanovení § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

7.4. **Uznatelnými výdaji akce nejsou** zejména (na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) u **dotačního titulu 1** výdaje na:
 - i) studie,
 - ii) pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, poplatky z prodlení, poštovné, poplatky za občerstvení,
 - iii) DPH (pokud je žadatel plátcem DPH a uplatňuje její odpočet),
 - iv) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce.
- b) u **dotačního titulu 2** výdaje na:
 - i) vedlejší rozpočtové náklady např. ztížené stavební podmínky, provoz investora,
 - ii) pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, poplatky z prodlení, poštovné, poplatky za občerstvení,
 - iii) cestovní náhrady a osobní výdaje,
 - iv) DPH (pokud je žadatel plátcem DPH a uplatňuje její odpočet),
 - v) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce.

8. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 8.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **investičního** i **neinvestičního** charakteru **do vlastnictví žadatele**, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 8.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových uznatelných výdajích akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým uznatelným výdajům akce.
- 8.3. Na realizaci akce musí být zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 8.4. Pokud se na financování výdaje akce nebo její části podílí více zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje, tj. výdaj nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
- 8.5. **Minimální výše** dotace na jeden projekt nebo akci činí **200 000 Kč**.
- 8.6. **Maximální výše** dotace na jeden projekt nebo akci činí
 - a) u dotačního titulu 1: **500 000 Kč**,
 - b) u dotačního titulu 2: **5 000 000 Kč** a zároveň **maximálně 500 000 Kč na 1 bytovou jednotku**.
- 8.7. **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných výdajích akce činí u projektů, které žadatel bude spolufinancovat:
 - a) pouze ze svých vlastních zdrojů.
 - i) u dotačního titulu 1 max. **70 %** celkových uznatelných výdajů akce,

ii) u dotačního titulu 2 max. **60 %** celkových uznatelných výdajů akce a zároveň **maximálně 500 000 Kč na 1 bytovou jednotku**,

b) z dalších (cizích) zdrojů u dotačního titulu 1 a 2 maximálně **50 %** ze zbytkové části celkových uznatelných výdajů akce; zbytkovou částí celkových uznatelných výdajů akce se rozumí celkové uznatelné výdaje akce po odečtení uznatelných výdajů akce hrazených z dalších (cizích) zdrojů.

8.8. Technické parametry:

- a) malometrážní byty do 50 m², bezbariérové a dobře dostupné z hlediska dopravy a služeb,
- b) domy s byty zvláštního určení budou převážně určeny osobám neschopným žít samostatný život z důvodu bariérovosti či nevhodného umístění vlastního bydlení, absence bydlení ve spojení se ztrátou kompetence či dočasnou nemožností zajistit si finanční zdroje na pokrytí běžného nájemného a vysokou potřebou péče spojenou s obtížnou dostupností pomoci s ohledem na lokalitu, ve které osoba bydlí,
- c) minimálně 2/3 bytů bude určeno pro osoby s omezenou schopností pohybu ve věku 65 let a více nebo pro osoby se zdravotním postižením bez omezení věku a budou splňovat podmínky bezbariérovosti, včetně technických podmínek pro instalaci zařízení asistivní technologie,
- d) maximálně 1/3 bytů může být určena pro další skupiny obyvatel (mladé rodiny, samoživitelé).

8.9. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje v rámci tohoto programu (dále jen „smlouva“).

8.10. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet žadatele/zřizovatele nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

8.11. Dotace slouží k úhradě uznatelných výdajů akce, které musí být vynaloženy v souladu s podmínkami a zaměřením dotačního programu.

8.12. Žadatel je povinen oznamovat změny akce vyhlášovateli a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny akce na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit neuznatelné výdaje. U uznatelných výdajů je žadatel oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu akce, který žadatel předložil jako součást žádosti o poskytnutí dotace, přičemž realizovaná výše uznatelných výdajů **se nesmí snížit o více než 50 %** položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů akce, a to i v případě, že žadatel obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval.

8.13. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

8.14. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele². V případě, že žadatel nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv

² zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů³.

8.15. Žadatel je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději **do 31. 1. 2028 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení akce a **finanční vypořádání dotace**.

8.16. Funkci **řídícího orgánu** plní Rada/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.

8.17. **Administrátorem** dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, které také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba je RNDr. Iveta Macurová, tel. 541 652 353, e-mail: **macurova.iveta@jmk.cz**.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

9.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě podané žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> – *Dotační oblasti – Venkov a zemědělství*). Po stažení a vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhláivatele žadatel žádost o dotaci:

- a) **odešle na server vyhláivatele**, a dále
- b) elektronickou verzí se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhláivatele **uloží** pro případ technických problémů s odesláním. *Řádné odeslání údajů z formuláře na server stvrzuje systémová notifikace zaslaná do několika minut na e-mail žadatele.*
- c) Následně **včetně všech příloh** ve stanovené lhůtě **podá jednou datovou zprávou**, kdy nechá elektronicky podepsat kvalifikovaným certifikátem uloženým na kvalifikovaném prostředku oprávněnou osobou a odešle vše ve formátu PDF do datové schránky: **x2pbqzq**.

Ve výjimečných případech lze žádost o dotaci včetně všech příloh namísto podání do datové schránky doručit v listinné podobě na adresu: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**. Žádost o dotaci musí být vždy odeslaná na server vyhláivatele a v případě jejího podání v listinné podobě musí být vždy podána se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhláivatele.

9.2. K vyplněné žádosti o dotaci v rámci **dotačního titulu 1** budou připojeny následující přílohy:

- a) doklad **o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (*např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.*),
- b) doklad **o zřízení bankovního účtu** nebo potvrzení banky o vedení účtu,
- c) **popis akce** zahrnující zejména:
 - i) popis aktivit, které budou v rámci akce (*akcí se v dotačním titulu 1 rozumí zpracování projektové dokumentace*) uskutečněny,
 - ii) popis přesné lokalizace budoucí stavby (vč. seznamu dotčených pozemků),
 - iii) časový harmonogram akce,
- d) **předpokládaný položkový rozpočet akce**,

³ zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- e) prostá kopie dokladu prokazujícího **právo žadatele realizovat akci v místě lokalizace budoucí stavby** (tj. na dotčených pozemcích), tj. zejména vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou či na základě zákona nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o právu stavby, smlouva o nájmu atd.),
- f) prostá kopie dokladů u spolufinancování podílu z dalších (cizích) zdrojů např. prostá kopie uzavřené smlouvy s poskytovatelem finanční podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory,
- g) **v případě žádosti** dceřiné společnost 100 % vlastněné obcí nebo jiné právnické osoby založené nebo zřízené obcí, ve které obec uplatňuje 100 % vliv – **výpis platných údajů o skutečném majiteli** podle zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze u zapsaných spolků nahradit předložení úplného výpisu předložením výpisu částečného).

9.3. K vyplněné žádosti o dotaci v rámci **dotačního titulu 2** budou připojeny následující přílohy, pokud dále není stanoveno jinak:

- a) doklad **o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. *jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.*),
- b) doklad **o zřízení bankovního účtu** nebo potvrzení banky o vedení účtu, má-li žadatel zřizovatele, pak i prostou kopii takového dokladu zřizovatele,
- c) **popis akce** zahrnující zejména:
 - i) popis činností, které budou v rámci akce uskutečněny,
 - ii) popis přesné lokalizace (*výčet parcelních čísel pozemků z KN*) vč. situační mapky v měřítku minimálně 1:10 000 se zakresleným místem realizace akce,
 - iii) časový harmonogram akce,
 - iv) fotodokumentace současného stavu (před realizací akce spolufinancované z dotace),
- d) **předpokládaný položkový rozpočet akce,**
- e) prostá kopie dokladu prokazujícího **právo žadatele provést stavební záměr na dotčeném pozemku či stavbě**, tj. zejména vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou či na základě zákona nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o právu stavby, smlouva o nájmu atd.),
- f) prostá kopie **zjednodušené projektové dokumentace nebo situačního plánu** obsahující technické parametry akce,
- g) prostá kopie dokladu **opravňujícího žadatele provádět v rámci akce stavební práce** (např. územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení atd.) nebo čestné prohlášení o tom, že žádná ze staveb v rámci akce nevyžaduje územní, případně stavební řízení nebo jiné opatření stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- h) prostá kopie dokladů u spolufinancování podílu z dalších (cizích) zdrojů např. prostá kopie uzavřené smlouvy s poskytovatelem finanční podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory,
- i) **v případě žádosti** dceřiné společnost 100 % vlastněné obcí nebo jiné právnické osoby založené nebo zřízené obcí, ve které obec uplatňuje 100 % vliv – **výpis platných údajů o skutečném majiteli** podle zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze u zapsaných spolků nahradit předložení úplného výpisu předložením výpisu částečného).

- 9.4. Obec může přílohy uvedené v odst. 9.2 písm. a) a b) a 9.3. písm. a) a b) tohoto článku vložit na elektronické úložiště vyhlašovatele (*Portál obcí JMK – <https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/>*) nebo zaslat spolu se žádostí o dotaci a ostatními přílohami.
- 9.5. **Žadatel může podat v tomto dotačním programu jen jednu žádost o dotaci.**
- 9.6. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je:
- V DT 1 od 9. 2. 2026 od 8:00 hod. do 27. 2. 2026 do 14:00 hod.,** v případě nevyčerpání alokované částky bude následně vyhlášeno druhé kolo podávání žádostí;
 - V DT 2 je lhůta průběžná od 9. 2. 2026 od 8:00 hod. až do vyčerpání alokované částky, nejpozději však do 30. 9. 2026 do 15:00 hod.**
- 9.7. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na změnu v dotačním programu. Tato skutečnost bude zveřejněna na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 9.8. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovatelům doručeny řádně (předepsaným způsobem), předloží administrátor řídicímu orgánu s doporučením, aby žádost byla vyřazena vč. odůvodnění.
- 9.9. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu. Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.
- 9.10. Vyhlašovatel nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti o dotaci.

10. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotace

- 10.1. Hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou fázích:
- posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o dotace,
 - hodnocení žádostí o dotace dle hodnotících kritérií.

10.2. Hodnotící kritéria **u dotačního titulu 1:**

Velikost žadatele (počet obyvatel):	Počet bodů
do 1 000 obyvatel	5
od 1 001 obyvatel do 3 000 obyvatel	3
od 3 001 obyvatel do 5 000 obyvatel	2
od 5 001 obyvatel	1
Spolupráce s JMK v rámci IDS:	Počet bodů
žadatel se plně podílel v roce 2025 na financování systému IDS JMK – v případě svazku obcí se na financování systému IDS JMK musely podílet všechny zapojené obce	3
žadatel se nepodílel v roce 2025 na financování systému IDS JMK	0
Audit Obec přátelská rodině	Počet bodů
obec s auditem – v případě svazku obcí alespoň jedna obec s auditem	1

obec bez auditu	0
Koncepce	Počet bodů
Projekt obsahuje návrh a instalaci zařízení pro asistivní technologie	3
zpracovaná studie nebo stupeň dokumentace předcházející dokumentaci, na kterou je požadována dotace	2
bez studie nebo dokumentace	0
Připravenost akce	Počet bodů
vypořádané vlastnické vztahy – pozemek je ve vlastnictví žadatele	2
vlastnické vztahy v řešení	0

10.3. V DT1 budou svazky obcí hodnoceny dle zapojené obce s nejvyšším počtem obyvatel.

10.4. Žádosti o dotace budou hodnoceny podle uvedených hodnotících kritérií následujícím způsobem:

- a) v DT 1 dle výše dosažených bodů s možností případného krácení požadované dotace v případě vyčerpání alokace,
- b) v DT 2 budou žádosti administrovány průběžně, v případě podání žádosti o dotaci ve stejný den zároveň s vyčerpáním alokace budou upřednostněny svazky obcí a obce s nižším počtem obyvatel.

11. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

11.1. Administrátor provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí žádostí o dotace v došlém pořadí. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci a jejich příloh.

11.2. Administrátor provede hodnocení žádostí o dotace splňujících formální náležitosti podle hodnotících kritérií.

11.3. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu (Rada/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje). O poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu. Řídicí orgán o žádostech o dotace rozhodne do 90 dnů od podání žádosti, **nejpozději do 18. 12. 2026**.

11.4. Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> – *Dotační oblasti – Sociální a rodinná politika*) nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

11.5. V případě nevyhovění žádosti o dotaci, administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti o dotaci administrátor nesdělí žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany vyhlašovatele. Rozhodl-li vyhlašovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.



11.6. **Řádně zdůvodněnou žádost o změnu smlouvy ve smyslu čl. 8. odst. 8.12. dotačního programu může žadatel podat jen za mimořádných okolností, a to nejpozději do 30. 9. 2027.** Vyrozumění o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude žadateli sděleno. V případě schválení požadované změny řídicím orgánem bude se žadatelem uzavřen dodatek smlouvy.

11.7. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu vyhlašovatele či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

12. Ostatní ustanovení

12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a jeho zveřejněním na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

12.2. Přílohy dotačního programu:

Vzor žádosti,
Smlouva o poskytnutí dotace,
Popis akce,
Rozpočet akce.

Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 40. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 08.01.2026 usnesením č. 2754/26/R40.

