

jihomoravský kraj

**PODPORA ZKVALITNĚNÍ
SLUŽEB TURISTICKÝCH
INFORMAČNÍCH CENTER
V JIHOMORAVSKÉM
KRAJI V ROCE 2026**



DOTAČNÍ PROGRAM

PODPORA ZKVALITNĚNÍ SLUŽEB TURISTICKÝCH INFORMAČNÍCH CENTER V JIHMORAVSKÉM KRAJI V ROCE 2026

1. **Název dotačního programu:** Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2026
2. **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj
3. **Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu**

3.1. Cílem dotačního programu je zajištění kvalitních služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Jihomoravském kraji.

3.2. Dotační program vychází z koncepčních dokumentů:

Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+

Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+ (aktualizace 2025)

- Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost
 - Specifický cíl 6.1: Využití potenciálu atraktivit cestovního ruchu včetně míst s nižší návštěvností
 - Tematické opatření 6.1.3: Vzdělávání pracovníků, zvýšení kvality služeb cestovního ruchu

Strategie rozvoje Cestovního ruchu Jihomoravského kraje na roky 2021-2027

- Prioritní oblast 2: Profesionalizovaný cestovní ruch
 - Opatření 2.1: Funkční organizační struktura cestovního ruchu

4. Účel dotačního programu a důvod finanční podpory

Účelem je podpora projektů na zajištění provozu turistických informačních center v letní turistické sezóně, a to v kvalitě odpovídající standardu současné doby. Důvodem jsou vyšší finanční výdaje na udržení personálního i technického standardu vyžadovaného návštěvníky informačních center.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na realizaci dotačního programu byla alokována částka **3 500 000 Kč**. Rozhodnutí o konkrétní výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu je v plné kompetenci Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

6. Lokalizace dotačního programu: území Jihomoravského kraje

7. Okruh žadatelů

7.1. Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která provozuje nebo nejpozději v den podání žádosti o dotaci zahájí provozování turistického informačního centra (dále i jako TIC) na území Jihomoravského kraje, které splňuje podmínky certifikace



A.T.I.C. ČR a podmínky stanovené tímto dotačním programem, nebo je zřizovatelem takového TIC.

7.2. U TIC, která nemají právní osobnost, může být žadatelem pouze jejich provozovatel nebo zřizovatel.

7.3. Žadatel musí splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:

- a) je **držitelem platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC ČR** (dále jen „jednotný certifikát“) vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - CzechTourism, Štěpánská 567/15, Nové Město, 120 00 Praha 2, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, Na Pankráci 332/14, Nusle, 14000 Praha 4, IČ: 62930460,
- b) je **čekatelem na vydání jednotného certifikátu** vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - CzechTourism a A.T.I.C. ČR, tj. TIC bylo certifikováno (obdrželo informační e-mail o certifikaci), ale žadateli nebyl zatím doručen platný certifikát Jednotné klasifikace TIC ČR.

7.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Jihomoravskému kraji ani jiným územním samosprávným celkům, orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části



druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 8.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.
- 8.2. Finanční spoluúčast příjemce na realizaci projektu není požadována. Uvede-li žadatel svoji spoluúčast v žádosti o dotaci (nežádá o dotaci ve výši 100 % celkových výdajů projektu), stává se pro žadatele spoluúčast závaznou.
- 8.3. Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od **01. 05. 2026 do 31. 12. 2026**, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené žadatelem jako příkazcem musí souviset se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně a tyto výdaje mohou vzniknout pouze v období od **01. 05. 2026 do 20. 11. 2026** (tj. dotaci lze čerpat na výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v říjnu 2026 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2026). Certifikační poplatek za jednotný certifikát a členský příspěvek A.T.I.C. ČR je výdajem uznatelným v období od **01. 01. 2026 do 31. 12. 2026**.
- 8.4. **Minimální výše** dotace na jeden projekt činí **25 000 Kč** (žádost o dotaci ve výši nižší než 25 000 Kč bude Radě Jihomoravského kraje administrátorem navržena k neschválení).
- 8.5. **Maximální výše** dotace na jeden projekt
 - a) pro žadatele provozující 1 stálou certifikovanou provozovnu TIC činí **100 000 Kč**,
 - b) pro žadatele provozující více stálých certifikovaných provozoven TIC činí **200 000 Kč**,
- 8.6. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 8.7. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet úspěšného žadatele nejpozději do **30 dnů** ode dne účinnosti Smlouvy. Poskytuje se zálohově a podléhá



následnému vypořádání.

8.8. Žadatel je povinen oznamovat změny projektu vyhlášovateli neprodleně a provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele, zejména změny účelu projektu apod. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné:

- a) odchýlit se od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu, přičemž realizovaná celková výše výdajů projektu se **nesmí snížit o více než 30 %** položkovým rozpočtem stanovených předpokládaných výdajů projektu,
- b) měnit harmonogram projektu, bude-li realizován v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace projektu,
- c) měnit provozní dobu TIC, jestliže změnou nedojde ke snížení počtu bodů dle podmínek uvedených v části 10.1. tohoto dotačního programu, na jejichž základě se stanovuje výše dotace.

8.9. Uznatelnými výdaji se rozumí pouze:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního letáku/brožury/mapy - vč. grafických prací),
- b) pořízení nového (nepoužitého) drobného hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti turistického informačního centra (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
- c) nákup HW a SW bezprostředně souvisejícího s realizací projektu,
- d) úhrada mzdových výdajů za zaměstnance¹ příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně (s výjimkou mzdových výdajů za zaměstnance příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti) do výše **čisté mzdy** zaměstnanců (částka vyplácená zaměstnanci) a zákonného zdravotního a sociálního pojištění hrazeného za zaměstnance zaměstnavatelem,
- e) **úhrada certifikačního poplatku** za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, IČ: 62930460 (dále jen „A.T.I.C. ČR“) (platí pro certifikovaná TIC, která nejsou členem A.T.I.C. ČR), nebo úhrada **členského příspěvku A.T.I.C. ČR do výše rovnající se výši certifikačního poplatku za jednotný certifikát** (platí pro členy A.T.I.C. ČR). V případě, že má žadatel, který je členem A.T.I.C. ČR, více provozoven (poboček), je uznatelným výdajem částka rovnající se součtu výše certifikačního poplatku (za hlavní provozovnu) a výše členského příspěvku za pobočku (dle toho, zda se pobočka nachází ve stejné obci/městě jako hlavní provozovna či nikoliv),
- f) DPH, nemá-li příjemce nárok na její odpočet,
- g) na druhou certifikovanou provozovnu jsou uznatelným výdajem pouze mzdové

¹ Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenou dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.



výdaje blíže specifikované v písm. d) tohoto odstavce.

- 8.10. Příjemce dotace je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK (zveřejněnými na dotačním portále v sekci dokumenty) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků prostřednictvím vhodného označení, informační cedulkou v prostorách informačního centra nebo zveřejněním na svých webových stránkách, případně jinou vhodnou formou.
- 8.11. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 8.12. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele². V případě, že žadatel (příjemce) nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů³.
- 8.13. Příjemce je povinen prokázat výši příjmů plynoucích z realizace projektu a výdajů na celý projekt (tj. hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 8.14. Příjemce je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději **do 31. 01. 2027 závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace** (prokázání celkových výdajů projektu – hrazených z jakýchkoli zdrojů a příjmů z realizace projektu). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů, které se vztahují k realizaci projektu (např. fotodokumentace, objednávky, smlouvy, dodací listy/předávací protokoly apod.).
- 8.15. **Administrátorem** dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci, realizaci, zveřejnění dotačního programu, posouzení a hodnocení žádostí a zpracování materiálu pro rozhodnutí o žádostech. Kontaktní osoba: Jaroslava Hrušková, tel.: 541 651 312, e-mail: hruskova.jaroslava@jmk.cz.
- 8.16. O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do **30. 06. 2026**.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 9.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě podané žádosti. Žádost o dotaci musí být

² zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

³ § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

vyplněna **elektronicky** na formuláři⁴ zveřejněném na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> – *Dotační oblasti – Regionální rozvoj*). Po stažení a vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci:

1. **odešle na server vyhlašovatele**, a dále
2. **uloží** v elektronické verzi se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele, a dále
3. **včetně všech příloh** ve stanovené lhůtě **podá jednou datovou zprávou**, kdy nechá elektronicky podepsat kvalifikovaným certifikátem uloženým na kvalifikovaném prostředku oprávněnou osobou a odešle ve formátu PDF do datové schránky: **x2pbqzq**.

Ve výjimečných případech lze při podání žádosti o dotaci postupovat dle bodů 1. a 2. a namísto podání žádosti o dotaci datovou zprávou lze žádost o dotaci vč. všech příloh doručit v listinné podobě na adresu: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**. Žádost o dotaci musí být vždy podána se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlašovatele.

9.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) **doklad o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. *jmenovací listina, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, plná moc apod.*),
- b) **prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu**, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, **připojí i prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého budou finanční prostředky poskytnuty, nebo potvrzení banky o vedení účtu zřizovatele**,
- c) **provozní doba TIC v roce 2026, harmonogram a rozpočet projektu** (na formuláři, který je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu),
- d) **úplný výpis platných údajů o skutečném majiteli** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (*pro doložení údajů o skutečném majiteli lze u zapsaných spolků nahradit předložení úplného výpisu předložením výpisu částečného*) – **netýká se** obcí, svazků obcí, příspěvkových organizací obcí, církví a náboženských společností, obecně prospěšných společností a ústavů, jejichž zakladatelem je obec.

9.3. Žadatel, který je obcí, může přílohy uvedené v odst. 9.2. písm. a) a b) vložit na elektronické úložiště vyhlašovatele (**Portál obcí JMK – <https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/>**) nebo zaslat spolu se žádostí o dotaci a ostatními přílohami. Doklady vložené na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace jako příloha žádosti.

9.4. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu **pouze jednu žádost o dotaci**. (Oprava se provádí formou prvopisu žádosti o zrušení podané žádosti s uvedením kontrolního kódu žádosti, jenž má být zrušena, podepsané oprávněnou

⁴ Formulář bude na webové stránce www.dotace.kr-jihomoravsky.cz dostupný v okamžiku zahájení sběru žádostí. (soubor ke stažení s koncovkou .fo)

osobou a podáním nové žádosti. Nová žádost musí být odeslána elektronicky na server vyhlašovatele i doručena poskytovateli dotace v termínu pro podání žádosti a musí splňovat podmínky stanovené dotačním programem.)

9.5. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace běží od 09.02.2026 od 8:00 hodin do 27.02.2026 do 14:00 hodin.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik **doručení originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelí datovou zprávou.** Ve výjimečném případě u doručení listinné žádosti o dotaci je rozhodujícím okamžikem převzetí listinné podoby (nikoli předání k poštovnímu doručení).

9.6. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění či upřesnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu formou e-mailové zprávy. Administrátor dotačního programu ve výzvě stanoví termín pro doplnění/upřesnění žádosti. Žadatel může ve lhůtě stanovené ve výzvě požádat o přiměřené prodloužení lhůty, maximálně však o 5 pracovních dnů.

10. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

10.1. Pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace bude postupováno následovně:

Hodnocení provozoven TIC bude provedeno dle níže uvedené tabulky dle skutečnosti, zda má/bude mít v roce 2026 provozovna pouze sezónní nebo celoroční provoz, dle rozsahu provozní doby v letní sezóně, dle členství v A.T.I.C. ČR a zda se provozovna nachází v některém z hospodářsky a sociálně ohrožených regionů⁵.

Sezónním provozem TIC se rozumí provoz TIC, ve kterém je otevírací doba TIC jen po určitou část roku, tj. nikoliv celoročně.

TIC se sezónním provozem zajišťující provoz v letní sezóně	Bodové hodnocení
- jen v pracovní dny*	0 b.
- jen o víkendech	1 b.
- v pracovní dny* a min. 2 měsíce v sobotu nebo neděli	2 b.
- po dobu min. 4 měsíců jen v sobotu nebo neděli	3 b.
- v pracovní dny* a min. 4 měsíce v sobotu nebo neděli	4 b.
- v pracovní dny* a min. 2 měsíců v sobotu i neděli	5 b.
- po dobu min. 4 měsíců jen v sobotu nebo neděli	6 b.
- po dobu min. 4 měsíců v pracovní dny* a v sobotu i neděli	+ 2 b.
<i>U sezónních provozoven, které zajistí provoz o víkendech (tj. soboty i neděle) 6 a více měsíců v roce bude připočten bodový bonus</i>	
TIC s celoročním provozem zajišťující provoz	
- v průběhu celého roku jen v pracovní dny*	6 b.
- v pracovní dny* a min. 2 měsíce v letní sezóně v sobotu nebo neděli	7 b.

⁵ Hospodářsky a sociálně ohrožená území Jihomoravského kraje (dle aktualizace Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+ z roku 2025): správní obvody pověřených obecních úřadů Adamov, Břeclav, Bučovice, Bzenec, Hodonín, Hrušovany nad Jevišovkou, Ivanovice na Hané, Kyjov, Miroslav, Moravský Krumlov, Strážnice, Velká nad Veličkou, Velké Opatovice, Veselí nad Moravou, Vranov nad Dyjí, Znojmo, Ždánice.

- v pracovní dny* a min. 4 měsíce v letní sezóně v sobotu nebo neděli	8 b.
- v pracovní dny* a min. 2 měsíce v letní sezóně v sobotu i neděli	
- v pracovní dny* a min. 4 měsíce v letní sezóně v sobotu i neděli	9 b.
- v průběhu celého roku 6 dní v týdnu	10 b.
- 7-11 měsíců 7 dní v týdnu	11 b.
- v průběhu celého roku 7 dní v týdnu	12 b.
u TIC (se sezónním i celoročním provozem), která jsou členem A.T.I.C. ČR, bude připočten bodový bonus	+ 2 b.
U TIC nacházejících se v hospodářsky a sociálně ohrožených územích bude připočten bodový bonus	+ 3 b.

Pozn.: * pod pojmem pracovní dny se rozumí minimálně 3 pracovní dny (od pondělí do pátku) v týdnu s hodinovou dotací v součtu alespoň 18 hodin

10.2. Bodové hodnocení provozovny může nabývat hodnot v rozsahu <0 až 17> bodů.

10.3. Žadatelům, jejichž provozovny dosáhnou v bodovém hodnocení 0 b. až 6 b. bude navržena dotace ve výši **30 000 Kč**, není-li požadovaná výše nižší.

10.4. U žadatelů, jejichž provozovna bude hodnocena 7 b. až 17 b. bude postupováno následovně:

$$X = (A-B) / C$$

A ... alokovaná částka na dotační program

B ... suma navržených dotací na provozovny s bodovým hodnocením 0 až 6 body.

C ... součet bodů všech provozoven, které byly hodnoceny 7 až 17 body

X ... hodnota 1 bodu v Kč pro stanovení výše finanční podpory u žadatelů, jejichž provozovny dosáhly součtu 7 až 17 bodů. Vypočtená hodnota bude zaokrouhlena na celé desítky směrem dolů.

10.5. Žadatelům, jejichž provozovny budou hodnoceny 7 až 17 body bude navržena ke schválení dotace ve výši rovnající se součinu počtu získaných bodů a hodnoty X, maximálně však do výše požadované podpory. U žadatelů, kteří provozují dvě a více provozoven bude navrhovaná výše stanovena jako součet navrhované podpory u dvou hodnocených provozoven, maximálně však do výše požadované podpory.

10.6. Pro posouzení členství v A.T.I.C. ČR, je rozhodující stav k poslednímu dni pro podání žádosti o finanční podporu. Pro účely tohoto dotačního programu bude vyhlášatel vycházet z dat A.T.I.C. ČR.

10.7. Dotace mohou být poskytnuty maximálně do výše požadavků žadatelů.

11. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu.





11.2. Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, budou Radě Jihomoravského kraje předloženy s doporučením, aby žádosti nebylo vyhověno a to vč. odůvodnění.

11.3. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami.

11.4. Hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu zajišťuje administrátor. Na základě výsledků hodnocení připraví administrátor podklady k projednání a rozhodnutí v Radě Jihomoravského kraje.

11.5. O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada Jihomoravského kraje. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace, resp. rozhodnutí o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace je v plné kompetenci Rady Jihomoravského kraje.

11.6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

11.7. Oznámení o poskytnutí, respektive neposkytnutí dotace bude zveřejněno elektronicky na dotačním portále JMK nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí Rady Jihomoravského kraje.

12. Ostatní ustanovení

12.1. TIC musí splňovat po dobu realizace projektu všechny níže uvedené podmínky:

- a) být umístěno na území Jihomoravského kraje,
- b) splňovat závazné požadavky standardu služeb pro třídu/y A/B/C (provozovna) dle Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky, a to po celou dobu realizace projektu,
- c) být držitelem platného certifikátu České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR o úspěšné certifikaci TIC třídy A/B/C (provozovna) a mít platný *certifikát/platné certifikáty celoročně uveřejněn/y na svých webových stránkách nebo na webových stránkách zřizovatele.*

12.2. Žadatel musí v rámci projektu

- a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách nebo webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
- b) zveřejňovat stávající informace o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách nebo webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz,
- c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích,



službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách nebo webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu www.jizni-morava.cz, a to ve lhůtě do 30. 10. 2026,

- d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/*webových stránkách zřizovatele*, na portále www.jizni-morava.cz v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2026 do 31. 12. 2026 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
- e) zajistit provoz turistického informačního centra */turistických informačních center* (*název, kategorie*) v rozsahu, který uvede ve formuláři provozní doby TIC v roce 2026, harmonogramu a rozpočtu projektu, který je povinnou přílohou žádosti o dotaci (vzor formuláře tvoří přílohu č.3 tohoto dotačního programu).
- f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.

12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku EU pod L, 2023/2831 dne 15.12.2023.

12.4. Udržitelnost projektu je požadována pouze v případě, je-li součástí projektu pořízení drobného dlouhodobého majetku (uznatelné výdaje dle písmene b) a písmene c) bodu 8.9. tohoto dotačního programu). Udržitelnost v takovém případě činí 36 měsíců.

12.5. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

12.6. Žádosti včetně všech příloh se žadatelům nevracejí ani v případě nevyhovění žádosti.

12.7. O případné změny projektu je možné požádat nejpozději do 30.09.2026.

13. Přílohy dotačního programu

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK

Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

Příloha č. 3 – Vzor formuláře provozní doby TIC v roce 2026, harmonogramu a rozpočtu projektu

Příloha č. 4 – Vzor formuláře závěrečné zprávy

Příloha č. 5 – Vzor finančního vypořádání dotace



Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 40. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 08.01.2026 usnesením č. 2743/26/R40.