

jihomoravský kraj

**Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

DOTAČNÍ PROGRAM

**Podpora činnosti destinačních organizací v turistických
oblastech Jihomoravského kraje 2026**

1. Název dotačního programu

Podpora činnosti destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje 2026

2. Vyhlášovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

3.1. Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+

Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost

Specifický cíl 6.1: Využití potenciálu atraktivit cestovního ruchu včetně míst s nižší návštěvností

Tematické opatření 6.1.4: Podpora organizací destinačního managementu a spolupráce aktérů v cestovním ruchu

3.2. Strategie rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje na roky 2021–2027

Prioritní oblast 2: Profesionizovaný cestovní ruch

Opatření 2.1 Funkční organizační struktura cestovního ruchu

3.3. Podporované aktivity dotačního programu nebudou mít nepříznivý dopad ani vliv na životní prostředí.

4. Lokalizace dotačního programu

Územní obvod Jihomoravského kraje

5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Účelem dotace je podpora činnosti certifikovaných oblastních organizací destinačního managementu (dále jen „DMO“) ve vymezených turistických oblastech Jihomoravského kraje, a podpora aktivit těchto DMO v souladu s plněním strategických dokumentů a akčních plánů. V každé turistické oblasti Jihomoravského kraje může být podpořena jedna certifikovaná DMO. Dotace má charakter neinvestiční finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje.

6. Důvody pro poskytnutí dotací:

Cílem dotačního programu je podpořit činnost vzniklých DMO v turistických oblastech Jihomoravského kraje za účelem řízení, koordinace, komunikace a kooperace cestovního ruchu. Cílem je vytvoření ucelené nabídky produktů a aktivit, jejich efektivní marketing, a to za spolupráce jednotlivých subjektů v cestovním ruchu v destinaci.

7. Výše celkové částky určené na dotační program

4.800.000 Kč

8. Minimální a maximální výše dotace

8.1. Minimální výše dotace činí **50.000 Kč**

8.2. Maximální výše dotace činí **800.000 Kč**

9. Okruh způsobilých žadatelů

9.1. Žadatelem může být právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji, která doloží prostou kopii platného rozhodnutí o certifikaci Kategorizace organizací destinačního managementu v kategorii oblastní organizace destinačního managementu vydané Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism (dále jen národní certifikace).

9.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který/ému:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Jihomoravskému kraji ani jiným územním samosprávným celkům, orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie;
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

10. Uznatelné výdaje

10.1. Uznatelnými výdaji činnosti se rozumí:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním činnosti organizace jako destinačního managementu pro turistickou oblast (dále také jen „DMO“), (např. sběr a zpracování dat, tvorba produktů vč. marketingu, výroba, úprava a překlady internetových stránek, výroba a tisk propagačního materiálu),
- b) výdaje na pořizování strategických dokumentů a akčních plánů v celkové výši max. 100.000 Kč,
- c) nákup HW a SW, pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s činností DMO (např. digitální fotoaparát, grafické poutače, projekční technika),
- d) úhrada mezd do výše čisté mzdy a zákonného zdravotního a sociálního pojištění hrazeného za zaměstnance zaměstnavatelem,
- e) nákup služeb a zboží spojených s organizací společných jednání a vzdělávání v rámci destinace (nutný pronájem jednacích prostor a potřebné techniky za cenu v místě a čase obvyklou, případně další služby, pohoštění – limity uznatelných výdajů: do 3 hodin jednání 200 Kč/osoba, 3 až 6 hodin jednání 400 Kč/osoba, nad 6 hodin jednání 600 Kč/osoba; v případě on-line jednání není pohoštění uznatelným výdajem),
- f) dlouhodobé pronájmy prostor a energie pro činnost DMO za cenu v místě a čase obvyklou,
- g) cestovní náhrady do výše stanovené platnou a účinnou legislativou,
- h) náklady v rámci spolufinancování projektu z programu Podpora organizací destinačního managementu 2026.

Všechny ostatní výdaje, které nejsou uvedeny v uznatelných výdajích, jsou neuznatelné.

10.2. Časová uznatelnost výdajů

Dotace lze čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od 01.01.2026 do 31.12.2026 mimo mzdových výdajů, které lze čerpat do 31.01.2027.

11. Lhůta pro podávání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 09.02.2026 od 8:00 do 27.02.2026 do 14:00 hod. Žádost o dotaci vč. všech příloh musí být ve stanovené lhůtě pro podání žádostí doručena poskytovateli.

12. Kritéria pro hodnocení žádostí

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) soulad činnosti se Strategií rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje na roky 2021–2027,
- b) soulad činnosti s vyhlášeným dotačním programem.

13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O podaných žádostech bude rozhodnuto do 31.05.2026.

14. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 5 dotačního programu.

15. Pravidla pro poskytnutí dotace:

15.1. V rámci finanční podpory musí žadatel zajistit:

- a) činnosti vedoucí k fungování DMO, tj. organizace zajišťující management cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci), tj. zejména:
 - rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v dané destinaci,
 - spolupráci se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
 - marketing, propagaci a public relations,
 - přípravu a realizaci vybraných projektů a akcí v oblasti cestovního ruchu,
 - prostředky na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu,
 - sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
 - publikační, poradenskou a konzultační činnost,
 - zapojování podnikatelských subjektů do činnosti DMO;
- b) personální obsazení pro zajištění výše uvedených činností DMO, tj. min. 1 úvazek 1,0/měsíc (160 h/měsíc); podmínka je splněna také při rozdělení 1,0 úvazku mezi max. 3 pracovníky, poté si výši jednotlivých úvazků volí DMO samostatně;
- c) alespoň jedno setkání subjektů působících v oblasti cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci) – termín a místo setkání je žadatel povinen koordinovat s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. a přizvat k účasti na setkání i administrátora dotačního programu; v případě nemožnosti osobního setkání z důvodů vyšší moci žadatel zajistí on-line setkání formou videokonference;
- d) splnění výkonnostních ukazatelů viz příloha č. 3 dotačního programu.

15.2. Minimální podíl spoluúčasti příjemce

Finanční spoluúčast příjemce na realizaci činnosti není požadována.

15.3. Časový harmonogram realizace činnosti

Činnost je možné realizovat nejpozději do 31.12.2026, mimo mzdových výdajů, které lze čerpat do 31.01.2027.

15.4. Způsob poskytnutí dotace a platební podmínky

- a) Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému finančnímu vypořádání.
- b) Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, paragonů a smluv). Příjemce rovněž prokazuje vedení analytické evidence příjmů a výdajů ve vztahu k dotaci. Součástí finančního vypořádání bude rovněž závěrečná zpráva o činnosti DMO za období, ve kterém čerpala dotaci a doklady prokazující splnění výkonnostních ukazatelů viz přílohy č. 3 a 4 dotačního programu. Tyto doklady příjemce předloží nejpozději do 31.01.2027.
- c) Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.
- d) Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od 01.01.2026 do 31.12.2026, mimo mzdových výdajů, které lze čerpat do 31.01.2027.
- e) V případě, že příjemcovo rozhodnutí o certifikaci Kategorizace organizací destinačního managementu v kategorii oblastní organizace destinačního managementu vydané Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism nebo smluvní vztah prokazující, že je DMO nedílnou součástí certifikované organizace na základě tohoto smluvního

vztahu, pozbyde platnosti v době, po kterou lze čerpat dotaci, příjemce není oprávněn ode dne, kdy certifikace příjemce pozbyla platnosti, čerpat dotaci, s výjimkou části dotace čerpané na mzdové náklady, kterou lze čerpat o 1 měsíc déle.

- f) Nenaplnění výkonnostních ukazatelů je porušením Smlouvy žadatelem, které je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně a žadatel je povinen vrátit až 40 % poskytnuté dotace dle míry nenaplnění výkonnostních ukazatelů. Způsob určení naplnění výkonnostních ukazatelů stanoví příloha č. 4 dotačního programu.

15.5. Charakter dotace

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

15.6. Změny projektu

Žadatel je povinen oznamovat změny projektu vyhlášovateli a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. **Řádně zdůvodněnou žádost o změnu smlouvy** může žadatel podat jen za mimořádných okolností, a to nejpozději do **30.09.2026**. Vyrozumění o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude žadateli sděleno. V případě schválení požadované změny řídicím orgánem bude se žadatelem uzavřen dodatek smlouvy.

15.7. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoby

Administrátorem dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Ing. Jana Prokešová, tel.: 541 651 331, e-mail: prokesova.jana@jmk.cz.

15.8. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

15.9. Publicita a udržitelnost činnosti

Žadatel je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Žadatel je povinen při propagaci činnosti uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Udržitelnost činnosti není vyžadována.

16. Pravidla pro předkládání žádosti

16.1. Náležitosti žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele a data musejí být odeslána na server JMK (klikem na odkaz v závěrečné části formuláře).

16.2. Způsob a místo podání žádosti

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci vytiskne, doplní všechny povinné přílohy žádosti a žádost včetně všech příloh ve stanovené lhůtě pouze jednou z níže uvedených variant:

- a) odešle nebo předá osobně v 1 originále poskytovateli, nebo
- b) odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje, nebo
- c) odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména datovou zprávou do datové schránky).

Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti. Žádost v listinné podobě nebo podaná například datovou zprávou do datové schránky musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v tištěné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

16.3. Povinné přílohy žádosti

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. prostá kopie zápisu či výpisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.), v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
- b) prostá kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,
- c) prostá kopie platného rozhodnutí o certifikaci Kategorizace organizací destinačního managementu v kategorii oblastní organizace destinačního managementu vydané Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism,
- d) výpis platných údajů o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).
- e) popis činnosti organizace destinačního managementu pro turistickou oblast Jihomoravského kraje, harmonogram a položkový rozpočet (dle přiloženého vzoru).

16.4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat pouze jednu žádost, a to pro turistickou oblast, na jejímž území se nachází sídlo žadatele. Za každou turistickou oblast může být schválena pouze jedna žádost.

16.5. Další související pravidla

- a) Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou žadatelem ve stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží administrátor Radě Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálů předkládaného Radě Jihomoravského kraje.
- b) Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- c) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto

činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

17. Průběh dotačního řízení

17.1. Registrace a posouzení žádosti

- a) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami.

17.2. a) Žádosti mohou být předkládány k projednání voleným orgánům Jihomoravského kraje pouze tehdy, pokud žadatel doloží poskytovateli dotace platné rozhodnutí o certifikaci Kategorizace organizací destinačního managementu v kategorii oblastní organizace destinačního managementu vydané Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism.

- b) Žádosti o poskytnutí dotace budou administrátorem vyhodnocovány a předkládány k projednání voleným orgánům Jihomoravského kraje.

17.3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- a) O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada Jihomoravského kraje.
- b) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

18. Přílohy dotačního programu

Příloha č. 1: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

Příloha č. 2: Vzor rozpočtu

Příloha č. 3: Výkonnostní ukazatele

Příloha č. 4: Plnění výkonnostních ukazatelů

Příloha č. 5: Vzor žádosti o dotaci

Příloha č. 6: Vzor finančního vypořádání

Příloha č. 7: Čestné prohlášení

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 08.01.2026 na její 40. schůzi usnesením č. 2744/26/R40.