

jihom**m**oravský kraj

PODPORA AKTIVIT ŘEŠENÍ ÚZEMNÍCH DOPADŮ STAVBY JADERNÉ ELEKTRÁRNY DUKOVANY V DOTČENÉM ÚZEMÍ JIHOMORAVSKÉHO KRAJE 2026–2027

Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

DOTAČNÍ PROGRAM

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1 **Název:** Podpora aktivit řešení územních dopadů stavby Jaderné elektrárny Dukovany v dotčeném území Jihomoravského kraje 2026–2027
- 1.2 **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Vymezení pojmů

- 2.1 **Investice:**
- a) výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) – u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle ustanovení § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojný účetnictví“),
 - b) výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč v případě nehmotného majetku – u ostatních příjemců.
- 2.2 **Čerpání dotace** – zahrnuje i použití dotace, tj. i stav, kdy je projekt / akce či jeho / její část realizována v době před vyplacením dotace.

3. Účel dotačního programu a důvody podpory stanoveného účelu, výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

- 3.1 Cílem programu je podpora projektové přípravy aktivit, opatření a projektů realizovaných v dotčeném území Jihomoravského kraje jako náhrada řešení územních dopadů stavby Jaderné elektrárny Dukovany (dále jen „EDU“). Součástí cíle je doplňkové financování národního kompenzačního nástroje pro financování dopadů stavby EDU.
- 3.2 Potřeba dotačního programu se opírá o priority, cíle a opatření definované ve strategických a koncepčních dokumentech Jihomoravského kraje, zejména v/ve: **Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:**
- Prioritní osa 3: Dopravní infrastruktura a obslužnost území,
 - Tematické opatření 3.2.5: Technická podpora projekčních prací,
 - Tematické opatření 3.2.2: Výstavba efektivně umístěných přestupních terminálů vč. výstavby a rozvoje sítě záchytných parkovišť a služeb pro další formy navazující dopravy,
 - Prioritní osa 4: Životní prostředí, technická infrastruktura, rozvoj venkova a zemědělství,
 - Tematické opatření 4.4.2: Výstavba a rekonstrukce technické infrastruktury,
 - Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost,
 - Tematické opatření 6.5.5: Rozvoj a udržování funkčního stavu občanské vybavenosti obcí (včetně bezbariérového přístupu a vysokorychlostních informačních sítí);

Akčním plánem Jihomoravského kraje pro dostavbu Jaderné elektrárny Dukovany:

Opatření:

- 4.2.3.2 Kofinancování projektů infrastruktury pro zlepšení dopravní obslužnosti v souvislosti s dostavbou EDU,
- 4.2.3.3 Vypracování analýzy problémových míst pro chodce na zadaných úsecích návozdových tras pro dostavbu EDU,
- 4.2.7.1 Vytvoření Jihomoravského rozvojového fondu EDU.

4. Dotační tituly

4.1 Dotační titul 1 – Projektová dokumentace pro zajištění bezpečnosti chodců na návozdových trasách (DT1),

zaměřen na:

projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí, stavební povolení nebo provedení stavby pro zajištění bezpečnosti chodců na návozdových trasách.

4.2 Dotační titul 2 – Drobná opatření k zajištění bezpečnosti chodců na návozdových trasách (DT2),

zaměřen na:

- a) výstavbu a opravu chodníků a ramp pro pěší a s tím spojené úpravy (např. propustky, zatrubnění, inženýrské sítě a další technická infrastruktura, obrubníky, prohlubně),
- b) římsy a zábradlí,
- c) úpravy zastávek,
- d) přechody pro chodce (zřízení, posunutí), místa pro přecházení, hmatové prvky u přechodů,
- e) úpravu ploch a dopravní značení k zajištění bezpečnosti chodců,
- f) geodetické práce,
- g) zaměření skutečného provedení stavby,
- h) BOZP, stavební a autorský dozor.

4.3 Dotační titul 3 – Projektová dokumentace pro objekty určené k bydlení (DT3),

zaměřen na:

projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí, stavební povolení nebo provedení stavby pro objekty určené k bydlení, a také pro technickou infrastrukturu k objektům pro bydlení.

5. Okruh oprávněných žadatelů a lokalizace dotačního programu

Žadatelem může být v rámci dotačního titulu 1, 2 a 3 obec lokalizovaná dle Socioekonomické studie Dukovany 2024 na území Jihomoravského kraje dotčeném stavbou Jaderné elektrárny Dukovany, s tím, že u dotačního titulu 1 a 2 se jedná o obce dle Studie opatření k zajištění bezpečnosti chodců na návozdových trasách dostavby Jaderné elektrárny Dukovany, a u dotačního titulu 3 pro obce z okresu Znojmo zároveň platí podmínka počtu obyvatel nad 3 tis. (stav obyvatel k 1. 1. 2025; viz pozn. níže).

Konkrétní výčet obcí – oprávněných žadatelů pro DT1, DT2 a DT3 – viz příloha č. 1 dotačního programu.

Pozn.: Obcím z okresu Znojmo s počtem obyvatel pod 3 tis. (stav obyvatel k 1. 1. 2025) je určen dotační program „Podpora bydlení a podnikání na vybraných rozvojově znevýhodněných územích Jihomoravského kraje 2026–2027“. Důvodem je zamezení duplicitních žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na stejný předmět dotace.

6. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

- 6.1 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu činí **5 000 000 Kč**.
- 6.2 Rozhodnutí o konkrétní výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu je v plné kompetenci Rady nebo Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

7. Uznatelné výdaje

7.1 Uznatelnými výdaji projektu / akce se rozumí:

- a) u dotačního titulu 1 výdaje na realizaci některé z aktivit dle DT1 dotačního programu,
- b) u dotačního titulu 2 výdaje na realizaci některé z aktivit dle DT2 dotačního programu,
- c) u dotačního titulu 3 výdaje na realizaci některé z aktivit dle DT3 dotačního programu.

7.2 Celkové uznatelné výdaje projektu / akce jsou souhrnnou sumou uznatelných výdajů, tj. výdajů hrazených z poskytnuté dotace JMK + výdajů hrazených z vlastních zdrojů žadatele + případně výdajů hrazených z dalších (cizích) zdrojů.

7.3 Uznatelné výdaje projektu / akce musí vzniknout v době **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027**, a to včetně úhrady.

7.4 Uznatelnými výdaji projektu / akce nejsou zejména (tj. na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) u dotačního titulu 1 výdaje:
 - i) související s vypracováním žádosti o poskytnutí dotace,
 - ii) související se zpracováním veřejných zakázek,
 - iii) studie proveditelnosti,
 - iv) na vynětí ze zemědělského půdního fondu (ZPF), úplaty za služebnosti,
 - v) na pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, poplatky z prodlení, poštovné, poplatky za občerstvení,
 - vi) cestovní náhrady a osobní výdaje,
 - vii) DPH (pokud je příjemce plátcem DPH a uplatňuje její odpočet),
 - viii) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisejí s realizací předmětného/ho projektu / akce.
- b) u dotačního titulu 2 výdaje:
 - i) související s vypracováním žádosti o poskytnutí dotace,
 - ii) související se zpracováním veřejných zakázek,
 - iii) na výstavbu přípojek k rodinným domům,
 - iv) na údržbu,
 - v) vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, provoz investora,
 - vi) studie proveditelnosti,
 - vii) na vynětí ze zemědělského půdního fondu (ZPF), úplaty za služebnosti,

- viii) na pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, poplatky z prodlení, poštovné, poplatky za občerstvení,
 - ix) cestovní náhrady a osobní výdaje,
 - x) DPH (pokud je příjemce plátcem DPH a uplatňuje její odpočet),
 - xi) na dočasný pronájem,
 - xii) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací předmětné/ho projektu / akce.
- c) u dotačního titulu 3 výdaje:
- i) související s vypracováním žádosti o poskytnutí dotace,
 - ii) související se zpracováním veřejných zakázek,
 - iii) studie proveditelnosti,
 - iv) na vynětí ze zemědělského půdního fondu (ZPF), úplaty za služebnosti,
 - v) na pojistné, pokuty, správní a místní poplatky, penále, náhrady škod, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení, poplatky z prodlení, poštovné, poplatky za občerstvení,
 - vi) cestovní náhrady a osobní výdaje,
 - vii) DPH (pokud je příjemce plátcem DPH a uplatňuje její odpočet),
 - viii) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací předmětné/ho projektu / akce.

8. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 8.1 Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu / akce investičního i neinvestičního charakteru do vlastnictví žadatele, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu / akce, na který/ou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 8.2 Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových uznatelných výdajích projektu / akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým uznatelným výdajům projektu / akce.
- 8.3 Na realizaci projektu / akce musí být zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších (cizích) zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu / akce. V případě souběhu dotací na jeden projekt / jednu akci z více dotačních titulů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 8.4 Pokud se na financování výdaje projektu / akce nebo jeho / její části podílí více zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje, tj. výdaj nebo jeho část nesmí být financován/a z různých zdrojů dvakrát.

- 8.5 **Minimální výše dotace** na jeden projekt / jednu akci činí:
25 000 Kč

Maximální výše dotace na jeden projekt / jednu akci činí:

- a) u dotačního titulu 1:
na zpracování projektové dokumentace:

150 000 Kč,

- b) u dotačního titulu 2:
na realizaci drobných opatření k zajištění
bezpečnosti chodců na návozdových trasách: **300 000 Kč,**
- c) u dotačního titulu 3:
na zpracování projektové dokumentace: **400 000 Kč;**

8.6 Maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu / akce činí u projektů / akcí, které žadatel bude spolufinancovat:

- a) **pouze ze svých vlastních zdrojů:**
u dotačního titulu 1, 2 a 3:
max. 60 % celkových uznatelných výdajů projektu / akce;
- b) **z dalších (cizích) zdrojů** (např. z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR) u dotačního titulu 1, 2 a 3: **max. 50 % ze zbytkové části celkových uznatelných výdajů projektu / akce;** zbytkovou částí celkových uznatelných výdajů projektu / akce se rozumí celkové uznatelné výdaje projektu / akce po odečtení uznatelných výdajů projektu / akce hrazených z dalších (cizích) zdrojů.

8.7 Žadatel může u dotačního titulu 1, 2 a 3 v rámci jednoho projektu / akce realizovat v souladu s odst. 8.5 a 8.6 tohoto dotačního programu **i několik aktivit v rámci jednoho dotačního titulu.** Avšak:

- a) u dotačního titulu 1:
do maximální výše dotace 150 000 Kč na projekt / akci,
- b) u dotačního titulu 2:
do maximální výše dotace 300 000 Kč na projekt / akci,
- c) u dotačního titulu 3:
do maximální výše dotace 400 000 Kč na projekt / akci.

8.8 Žadatel je povinen prokázat spolufinancování:

- a) podílu ze svých vlastních zdrojů čestným prohlášením,
- b) podílu z dalších (cizích) zdrojů uzavřenou smlouvou s poskytovatelem finanční podpory nebo doložením rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory.

8.9 Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje v rámci tohoto dotačního programu (dále také jen „smlouva“).

8.10 Dotace bude poukázána **jednorázově převodem na účet žadatele / příjemce** nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

8.11 Dotace slouží k úhradě uznatelných výdajů projektu / akce, které musí být vynaloženy v souladu s podmínkami a zaměřením dotačního programu.

8.12 Žadatel / příjemce je povinen oznamovat **změny projektu / akce** vyhlášovatelům a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny projektu / akce na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit neuznatelné výdaje. U uznatelných výdajů je žadatel / příjemce oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu projektu / akce, který žadatel předložil jako součást žádosti o poskytnutí dotace, přičemž realizovaná výše uznatelných výdajů **se nesmí snížit o více než 50 %** položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů projektu / akce, a to i v případě, že příjemce obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval.

- 8.13 Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě projektů / akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 8.14 Příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci projektu / akce** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu / akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a u DT3 i udržitelnosti projektu / akce.
- 8.15 Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů².
- 8.16 Příjemce je povinen předložit vyhlášovateli následně po realizaci projektu / akce, nejpozději však **do 31. 1. 2028, závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení projektu / akce a **finanční vypořádání dotace** s příloženými doklady označenými uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje (viz přílohy č. 7 a 8 tohoto dotačního programu). V tomto termínu musí být závěrečná zpráva vč. finančního vypořádání dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Příjemce je povinen přiložit:
- a) kopie faktur a paragonů (na celkovou částku výdajů projektu / akce financované v letech 2026–2027, ne pouze do výše dotace); faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, tj. rozepsané měrné jednotky, cenu za měrné jednotky a počet fakturovaných měrných jednotek, v případě, že tyto údaje neobsahují, příjemce dokládá také smlouvu / objednávku / položkový rozpočet apod., ve které/m jsou tyto podrobnější údaje uvedeny;
 - b) kopie dokladů o zaplacení všech doložených faktur / paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem (v případě úhrady v hotovosti);
 - c) výpis z účetnictví o čerpání dotace – u příjemců, kteří vedou podvojný účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace;
 - d) příp. fotodokumentaci realizovaného opatření;
 - e) umístění publicity na objektu / v místě realizace (doložením fotodokumentace, ne pouze např. vytištěním šablony povinné publicity), na webu (doložením PrintScreenů webu apod.), příp. ve zpravodaji apod.
- 8.17 Příjemce je **u dotačního titulu 3** povinen **minimálně po dobu 5 let po ukončení projektu / akce** každoročně informovat poskytovatele prostřednictvím **zprávy o udržitelnosti** (viz příloha č. 9 tohoto dotačního programu), jak je výsledek poskytnutí dotace využíván ke svému účelu na podporu bydlení a o – v daném období – aktuální situaci s tím spojené. Ve zprávě o udržitelnosti dále popisuje a dokládá splnění povinné publicity projektu / akce. Příjemce je povinen 1. zprávu o udržitelnosti předložit poskytovateli nejpozději do 1 kalendářního měsíce po roce

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

ode dne po dni podání závěrečného vyúčtování dotace. V tomto termínu musí být zpráva o udržitelnosti doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Následné zprávy za 2.–5. rok udržitelnosti dokládá ve stejném režimu.

8.18 V případě poskytnutí **dotace na pořízení nebo zhodnocení majetku** je příjemce povinen realizovat **minimálně po dobu 5 let od ukončení projektu** činnost, pro kterou je majetek z dotace pořízován (zhodnocován) a majetek pořízený alespoň částečně z prostředků dotace po tuto dobu nezcižit, držet a užívat.

8.19 **Administrátorem** dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Oddělení strategického rozvoje, které také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktními osobami jsou:

Páčová Martina	+420 541 651 428	pacova.martina@jmk.cz
Fišer Pavel	+420 541 651 348	fiser.pavel@jmk.cz

8.20 Funkci **řídícího orgánu** plní Rada / Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace

9.1 Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele – na Dotačním portálu Jihomoravského kraje (<https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>) u tohoto dotačního programu, jiná forma podání není považována za žádost. Pro podání žádosti je nutné mít nainstalovanou aktuální verzi Software602 Form Filler a připojení k internetu. Po stažení a vyplnění formuláře žadatel žádost **odešle na server vyhlášovatele**, žádost **se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí)** a potvrzením o odeslání dat na server vyhlášovatele vytiskne a uloží si elektronickou verzi souboru formuláře. Poté žadatel **žádost včetně všech příloh** ve stanovené lhůtě **podá pouze jedním z těchto možných způsobů**:

- nechá elektronicky podepsat oprávněnou osobou a odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. 1 datovou zprávou do datové schránky vyhlášovatele ve formátu [PDF/A](#)),
ID datové schránky: x2pbqzq,
nebo
- vytiskne, nechá podepsat oprávněnou osobou a odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi,
Adresa: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno – Oddělení strategického rozvoje Odboru regionálního rozvoje (viz podbod 8.19 tohoto dotačního programu),
nebo
- vytiskne, nechá podepsat oprávněnou osobou a odešle nebo předá osobně v 1 originále na Podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje,
Adresa: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno – Podatelna.

9.2 K vyplněné žádosti o poskytnutí dotace v rámci **dotačního titulu 1, 2 a 3** budou připojeny následující **přílohy**, pokud dále není stanoveno jinak:

- a) originál **dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. jmenovací listiny, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starost/k/y, zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- b) prostá kopie **dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu**,
- c) originál **popisu projektu / akce** (vzor v příloze č. 3 tohoto dotačního programu) zahrnující zejména:
 - i) výchozí situaci, důvody realizace stavby a její využití, soulad s relevantními strategickými, koncepčními a dalšími dokumenty,
 - ii) popis aktivit, které budou v rámci projektu / akce uskutečněny,
 - iii) popis přesné lokalizace budoucí stavby (vč. seznamu dotčených pozemků, nemovitostí – parcelní čísla pozemků z KN),
 - iv) předpokládaný časový harmonogram projektu / akce,
- d) **fotodokumentace současného stavu** (před realizací projektu / akce spolufinancované/ho z dotace JMK),
- e) originál předpokládaného položkového **rozpočtu projektu / akce** dle jednotlivých aktivit, uvedených žadatelem v „popisu projektu / akce“ (vzor v příloze č. 4 tohoto dotačního programu),
- f) prostá kopie dokladu prokazujícího **právo žadatele realizovat projekt / akci v místě lokalizace realizace** (tj. na dotčených pozemcích, nemovitostech), tj. zejména vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou či na základě zákona nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o právu stavby, smlouva o nájmu atd.),
- g) **mapka se zakresleným místem realizace projektu / akce**,
- h) prostá kopie dokladu **opravňujícího žadatele provádět v rámci projektu / akce stavební práce** (např. územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení atd.) nebo čestné prohlášení o tom, že žádná ze staveb v rámci projektu / akce nevyžaduje územní, případně stavební řízení nebo jiné opatření stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – pouze pokud se žádost týká stavebních prací,
 - i) prostá kopie **technické specifikace**, u projektu / akce, u které/ho relevantní,
 - j) originál **čestného prohlášení** prokazujícího spolufinancování podílu z vlastních zdrojů žadatele (součást přílohy č. 4 tohoto dotačního programu) a prostá kopie případných dokladů **o spolufinancování podílu z dalších (cizích) zdrojů**, např. prostá kopie uzavřené smlouvy s poskytovatelem finanční podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory,
- k) prostá kopie **informace o registraci žadatele k dani z přidané hodnoty (DPH)** – pouze pokud je pro žadatele relevantní (tj. v případě, že je plátcem DPH a v oblasti realizace projektu / akce má nárok na vrácení DPH).

- 
- 9.3 Pokud je žadatelem obec, může přílohy uvedené v odst. 9.2 písm. a) a b) tohoto dotačního programu vložit na elektronické úložiště vyhlášovatele (Portál obcí JMK – <https://portalobci.kr-jihomoravsky.cz/>) nebo zaslat spolu se žádostí o poskytnutí dotace a ostatními přílohami.
- 9.4 Žadatel může podat v dotačním programu **max. 2 žádosti o poskytnutí dotace** s jiným předmětem dotace v rámci jednoho dotačního titulu (**kromě dotačního titulu 3**, v rámci kterého lze předložit pouze 1 žádost o poskytnutí dotace) nebo více dotačních titulů.
- 9.5 **Lhůta pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je od 9. 2. 2026 od 8.00 hod. do 26. 6. 2026 do 14.00 hod.** Rozhodný bude den a čas doručení. V případě nevyčerpání alokované částky může být následně vyhlášeno druhé kolo podávání žádostí.
- 9.6 Rozhodující pro řádné předložení žádosti o poskytnutí dotace ve lhůtě stanovené v odst. 9.5 tohoto dotačního programu je **okamžik převzetí podepsaného originálu** žadatelem finálně uložené **žádosti v listinné (tištěné) podobě** (nikoli předání k poštovnímu doručení) **nebo** převzetí podepsaného originálu (tj. s vlastním kvalifikovaným elektronickým podpisem) žadatelem finálně uložené žádosti **předložené jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů** (např. datovou zprávou do datové schránky), **vyhlášovatelem**.
- 9.7 Vyhlášovatel si vyhrazuje právo na změnu v dotačním programu. Tato skutečnost bude zveřejněna na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje. Vyhlášovatel si vyhrazuje také právo dotační program bez udání důvodů zrušit.
- 9.8 Žádosti o poskytnutí dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelům doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo případně nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení podle kritérií pro hodnocení uvedených v dotačním programu, předloží řídicímu orgánu s doporučením, aby byly vyřazeny vč. odůvodnění.
- 9.9 Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o poskytnutí dotace. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu. Předložené žádosti se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. **Žadatel je povinen si také vést dokumentaci spojenou s projektem / akcí**, včetně originálu stejnopisu žádosti o poskytnutí dotace a jejích příloh, **a pokud není stanoveno jinak, po dobu 10 let od ukončení realizace projektu / akce ji archivovat.**
- 9.10 Vyhlášovatel nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti o poskytnutí dotace.
- 9.11 Vyhlášovatel o žádosti rozhodne **nejpozději do 31. 12. 2026.**

10. Kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace

- 10.1 Hodnocení žádostí o poskytnutí dotace probíhá ve dvou fázích:
- a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí,
 - b) hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.

10.2 **Hodnoticí kritéria u dotačního titulu 1 – Projektová dokumentace pro zajištění bezpečnosti chodců na návozdových trasách:**

	Počet bodů
Velikost obce (počet obyvatel)	50 / 25 / 15 / 5
do 500 obyvatel	50
501 – 1 500 obyvatel	25
1 501 – 3 000 obyvatel	15
3 001 a více obyvatel	5
Výše spolufinancování projektu / akce z vlastních zdrojů	25 / 15 / 5
70,00 % a více	25
40,00–69,99 %	15
méně než 40,00 %	5
Připravenost projektu / akce (výchozí situace a cíl projektu / akce, jednotlivé aktivity projektu / akce) – přidělený počet bodů bude slovně odůvodněn	25 / 15 / 5
Maximální počet bodů:	100

10.3 **Hodnoticí kritéria u dotačního titulu 2 – Drobná opatření k zajištění bezpečnosti chodců na návozdových trasách:**

	Počet bodů
Velikost obce (počet obyvatel)	50 / 25 / 15 / 5
do 500 obyvatel	50
501 – 1 500 obyvatel	25
1 501 – 3 000 obyvatel	15
3 001 a více obyvatel	5
Výše spolufinancování projektu / akce z vlastních zdrojů	25 / 15 / 5
70,00 % a více	25
40,00–69,99 %	15
méně než 40,00 %	5
Připravenost projektu / akce (výchozí situace a cíl projektu / akce, jednotlivé aktivity projektu / akce) – přidělený počet bodů bude slovně odůvodněn	25 / 15 / 5
Maximální počet bodů:	100

10.4 **Hodnoticí kritéria u dotačního titulu 3 – Projektová dokumentace pro objekty určené k bydlení:**

a) **technická infrastruktura:**

	Počet bodů
Velikost obce (počet obyvatel)	5 / 4 / 3 / 2
do 500 obyvatel	5
501 – 1 500 obyvatel	4
1 501 – 3 000 obyvatel	3
3 001 a více obyvatel	2
Výše spolufinancování projektu / akce z vlastních zdrojů	20 / 10 / 5
70,00 % a více	20
40,00–69,99 %	10
méně než 40,00 %	5

Počet objektů pro bydlení (bytových jednotek) připojených na projektem / akci připravovanou technickou infrastrukturou	50 / 30 / 20
11 a více	50
5–10	30
4 a méně	20
Připravenost projektu / akce (výchozí situace a cíl projektu / akce, jednotlivé aktivity projektu / akce) – přidělený počet bodů bude slovně odůvodněn	25 / 15 / 5
Maximální počet bodů:	100

b) **objekty pro bydlení:**

	Počet bodů
Velikost obce (počet obyvatel)	5 / 4 / 3 / 2
do 500 obyvatel	5
501 – 1 500 obyvatel	4
1 501 – 3 000 obyvatel	3
3 001 a více obyvatel	2
Výše spolufinancování projektu / akce z vlastních zdrojů	20 / 10 / 5
70,00 % a více	20
40,00–69,99 %	10
méně než 40,00 %	5
Počet objektů pro bydlení (bytových jednotek)	30 / 20 / 15 / 10
10 a více	30
7–9	20
4–6	15
1–3	10
Napojení objektu pro bydlení na technickou infrastrukturu	5 / 0
ano	5
ne	0
Napojení objektu pro bydlení na veřejnou dopravu – vzdálenost místa realizace projektu / akce od nejbližší zastávky / stanice	15 / 10 / 5
do 500 m	15
500 m – 1 km	10
nad 1 km	5
Připravenost projektu / akce (výchozí situace a cíl projektu / akce, jednotlivé aktivity projektu / akce) – přidělený počet bodů bude slovně odůvodněn	25 / 15 / 5
Maximální počet bodů:	100

- c) V případě žádosti o poskytnutí dotace předložené s aktivitami v rámci DT3 – technická infrastruktura i DT3 – objekty pro bydlení bude hodnocení probíhat dle hodnoticích kritérií uvedených v podbodě 10.4a) nebo b) tohoto dotačního programu dle vyššího podílu jedné či druhé aktivity (příp. skupiny aktivit) na projektu / akci.

- 10.5 Žádosti o poskytnutí dotace, které řádně splnily formální náležitosti, budou hodnoceny v pořadí doručení podle uvedených hodnoticích kritérií dle výše dosažených bodů s možností případného krácení požadované dotace v případě vyčerpání alokace; v případě rovnosti bodů bude rozhodovat pořadí došlých žádostí.

11. Administrace žádostí o poskytnutí dotace a následné postupy

- 11.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o poskytnutí dotace v došlém pořadí a provede jejich posouzení a kontrolu formálních náležitostí. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh.
- 11.2 Administrátor provede hodnocení žádostí o poskytnutí dotace podle hodnoticích kritérií. Hodnoceny budou pouze žádosti splňující formální náležitosti.
- 11.3 Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. Administrátor předkládá žádosti o poskytnutí dotace řídicímu orgánu k rozhodnutí průběžně. O poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu. Řídicí orgán o žádostech o dotace rozhodne nejpozději do 31. 12. 2026.
- 11.4 Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na Dotačním portálu Jihomoravského kraje nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 11.5 V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti administrátor nesdělují žadateli samostatným sdělením, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany vyhlášovatele. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se za to, že žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- 11.6 **Řádně zdůvodněnou žádost o změnu smlouvy ve smyslu čl. 8. odst. 8.12 tohoto dotačního programu může žadatel podat jen za mimořádných okolností, a to nejpozději do 30. 9. 2027 vč.,** pokud nebude stanoveno jinak. Vyrozmění o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude žadateli sděleno. V případě schválení požadované změny řídicím orgánem bude se žadatelem uzavřen dodatek smlouvy.
- 11.7 Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu vyhlášovatele či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.8 U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku EU pod L, 2023/2831 dne 15. 12. 2023.



12. Ostatní ustanovení

- 12.1 Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a jeho zveřejněním na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

12.2 **Přílohy dotačního programu:**

- Příloha č. 1* – Přehled oprávněných žadatelů o dotaci z rozpočtu JMK,
- Příloha č. 2* – Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK,
- Příloha č. 3* – Popis projektu / akce,
- Příloha č. 4* – Rozpočet projektu / akce,
- Příloha č. 5* – Publicita projektu / akce,
- Příloha č. 6* – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK – pro DT1/2/3,
- Příloha č. 7* – Závěrečná zpráva,
- Příloha č. 8* – Finanční vypořádání dotace,
- Příloha č. 9* – Zpráva o udržitelnosti – pro DT3.

Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 40. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 8. 1. 2026 usnesením č. 2750/26/R40.