

Dotační program „DO SVĚTA!“ 2026

vyhlášený Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

I. Základní ustanovení

1. Právní předpisy a dokumenty

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na činnosti právnických osob vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol v oblasti mezinárodní spolupráce, mobility žáků a studentů a podpory rozvoje výuky cizích jazyků je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2024-2028
 - A. 11 Analýza potřeb škol v Jihomoravském kraji – návaznost na opatření v návrhové části DZ JMK 2024-28 (část B) – 8. Rozvoj cizích jazyků.
 - Priorita II – Opatření B.4.2 Podpora a rozvoj dovedností v oblasti gramotnosti - Klíčová aktivita - B.4.2.4 Podpora jazykových gramotností.
- Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+
 - Prioritní osa 1 Vzdělávání, sport a mimoškolní zájmové aktivity
 - Tematické opatření 1.1.3 Podpora mezinárodní spolupráce škol a mobility pedagogických pracovníků a studentů,
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíle dotačního programu

- rozvoj jazykových znalostí žáků,
- zlepšení výuky cizích jazyků na středních a vyšších odborných školách,
- podpora spolupráce právnických osob se sídlem na území JMK vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol se zahraničními partnery.

3. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícké osoby se sídlem v Jihomoravském kraji vykonávající činnost středních nebo vyšších odborných škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále také „školy“) minimálně 3 roky.

4. Výše celkové částky určené na Dotační program

Na tento dotační program je v rozpočtu Jihomoravského kraje pro rok 2026 vyčleněna částka 5 000 000 Kč.

5. Předmět dotace

Podpora mezinárodních projektů v **evropských** regionech, **kde má škola partnera** (školu nebo podnik) - příprava a realizace jedno a vícestranných zahraničních aktivit pro žáky a studenty škol v průběhu kalendářního roku:

- studijní pobyty a praxe,

- výměnné pobyty.

II. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Výše dotace

Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí **30 tis. Kč**.

Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí **200 tis Kč**.

2. Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období od 01.01.2026 do 31.12.2026.

4. Podmínky pro poskytnutí dotace

- Podmínky poskytnutí příspěvků školám zřizovaným Jihomoravským krajem jsou stanoveny v dotačním programu čl.7.
- Podmínky poskytnutí dotace školám církevním, soukromým a ostatních zřizovatelů jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, která je samostatnou přílohou č. 1.

5. Platební podmínky

- Školám zřizovaným Jihomoravským krajem bude finanční příspěvek poskytnut prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.
- Školám církevním, soukromým a ostatních zřizovatelů bude finanční podpora poskytnuta na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy na účet příjemce.

6. Výdaje projektu

Uznatelné výdaje projektu

Dotaci lze použít **pouze** na úhradu:

- stravování a ubytování,
- dopravy,
- cestovních náhrad pedagogů,
- vstupného,
- pojištění a víz,
- nákladů na reciproční pobyt na území JMK (doprava, vstupné, ubytování a stravování, kurzovní rozdíl),
- nákupu materiálu a služeb potřebných k zajištění akce, které se spotřebují v průběhu projektu (propagace školy a JMK).

Pro **reciproční pobyt** je nutné dodržet následující limity:

- společenská večeře nebo oběd - max. 700 Kč/osoba,
 - ubytování - max. 2 000 Kč/noc,
 - vstupné - max. 900 Kč/osoba celkem,
- celkem náklady na reciproční pobyt na území JMK max. 50 % nákladů projektu

7. Čerpání, vypořádání a kontrola příspěvků

7.1. Úspěšný žadatel (dále také „příjemce“) je oprávněn čerpat příspěvek k realizaci projektu nejpozději **do 31.12.2026**. Čerpáním příspěvku se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.

Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v dotačním programu a které jsou hrazeny z příspěvku, případně i z jiných zdrojů.

- 7.2. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem Jihomoravského kraje (dále také „poskytovatel“).
- 7.3. Příjemce je povinen použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v projektu.
- 7.4. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání příspěvku, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v odst. 7.8. Povinnost předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání příspěvku ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 7.5. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
- 7.6. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání příspěvku v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
- 7.7. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- 7.8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **15.01.2027** finanční vypořádání příspěvku jako součást závěrečné zprávy, které bude obsahovat:
 - Závěrečná zpráva (formulář fo.).
 - Celkové zhodnocení projektu k závěrečné zprávě (odkaz, papírová podoba, on-line).
 - Formulář finančního vypořádání příspěvku.
 - Účetní sestavu.

V tomto termínu musí být závěrečná zpráva vč. finančního vypořádání příspěvku doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě. Příjemce doloží finanční vypořádání příspěvku soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na Formuláři finančního vypořádání příspěvku, který je zveřejněn na webových stránkách Jihomoravského kraje u dotačního programu a dále také výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním příspěvku. Závěrečná zpráva bude podána prostřednictvím elektronické aplikace dostupné na webových stránkách Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> a následně v listinné podobě spolu s formulářem Finanční vypořádání příspěvku a výpisem z účetnictví na podatelně Krajského úřadu Jihomoravského kraje, poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno nebo datovou zprávou do datové schránky.

- 7.9. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět

Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu.

- 7.10. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
- 7.11. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- žádost včetně povinných příloh,
 - originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů projektu,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu vč. finančního vypořádání příspěvku.

8. Administrátor odpovědný za realizaci Dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Kontaktní osoba:

Ing. Kristýna Lišková, referentka správy dotací
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno,
pracoviště Cejl 73, kancelář č. 162
Telefon: 541 658 307
e-mail: liskova.kristyna@jmk.cz

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Vyhlášení Dotačního programu

Vyhlášení Dotačního programu bude realizováno zveřejněním na úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a bude rovněž zveřejněn na webových stránkách Jihomoravského kraje www.jmk.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál → Dotační oblasti → Vzdělávání, sport a volný čas).

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- 2.1 Žádosti o dotaci se podávají ve lhůtě **od 9.02.2026 od 8:00 hod. do 27.02.2026 do 14:00 hod.** Žádost musí být podána elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách Jihomoravského kraje a následně v listinné podobě nebo datovou zprávou do datové schránky. Jiná forma podávání není považována za žádost o dotaci.
- 2.2 Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> (zmíněný formulář žádosti bude od prvního dne lhůty pro podávání žádosti o dotaci zveřejněn ve formátu umožňujícím editaci a elektronické odeslání). Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace na server JMK. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti.

Po vyplnění elektronického formuláře na internetových stránkách Jihomoravského kraje, žadatel elektronicky vyplněný formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server JMK

- a) vytiskne, podepíše a včetně všech povinných příloh odevzdá v 1 originálu na podatelně Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo odešle v 1 originálu poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

nebo

- b) podepíše elektronicky a odešle prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Jihomoravského kraje (DS: x2pbqzq).

2.3 Žádost v listinné podobě (zasílaná poštou nebo předána na podatelně) musí být podepsána statutárním orgánem žadatele nebo osobou k tomu pověřenou. **Do konce lhůty pro podání žádostí o dotaci (tj. do 27.02.2026 do 14 hod.) musí být žádost i s povinnými přílohami v listinné podobě doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě.**

3. Náležitosti žádosti

Každý žadatel smí předložit do tohoto Dotačního programu **pouze jednu žádost**. V případě podání více žádostí budou všechny podané žádosti administrátorem vyřazeny.

Vzor žádosti o dotaci tvoří samostatnou přílohu č. 2 Dotačního programu.

Žadatel předloží spolu se žádostí o dotaci tyto povinné přílohy:

- popis projektu, který **musí** obsahovat:
 1. předpokládaný přínos projektu pro cílovou skupinu,
 2. obsahové zaměření,
 3. případný název zahraničních partnerů a popis jejich činnosti, název regionu,
 4. materiální a personální zabezpečení projektu,
 5. povinnosti účastnických stran vyplývající z projektu,
 6. předpokládaný počet žáků a pedagogů (z ČR a ze zahraničí),
 7. harmonogram realizace projektu,
 8. délku trvání projektu (počet dnů v zahraničí, případně počet dnů společných aktivit v JMK),
- položkový rozpis rozpočtu,
- specifikovaný položkový rozpis rozpočtu projektu (počet denních jídel, počet studentů, počet pedagogů, doprava (počet letenek, cest, IDOS, MHD), počet dnů ubytování – (kolik studentů, kolik učitelů) včetně cenové kalkulace,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána - neplatí pro školy zřizované JMK,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu zřizovatele nebo potvrzení banky o existenci účtu zřizovatele, na který má být dotace poukázána – **platí pouze pro příspěvkové organizace zřizované obcí,**
- úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. příspěvková organizace kraje nebo obce, školská právnická osoba zřízená státem, církev).

Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

4. Hodnocení žádostí

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným Dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Administrátor může vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Žádosti, které nesplní podmínky Dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, nebudou hodnoceny a budou

administrátorem předloženy voleným orgánům poskytovatele s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno.

Žádosti splňující formální i obsahové požadavky, budou dále hodnoceny administrátorem dle následujících kritérií:

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu (obsahově související se zaměřením školy)	0-5	15
	přehledné zpracování postupu realizace projektu včetně předpokládaného harmonogramu a hmatatelného výstupu	0-5	
	konkrétně definovaná cílová skupina	0-5	
Přehlednost rozpočtu	Přehlednost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k cíli a obsahu projektu (věcně správný, reálný, hospodárný)	0-15	15
JMK region	Projekt je realizován v partnerském regionu Jihomoravského kraje	5	5
Partnerská spolupráce	partnerská spolupráce, škola 1 – 4 roky	3	5
	partnerská spolupráce, škola více než 4 roky	5	
Hranice spoluúčasti	spoluúčast do 10 %	2	4
	spoluúčast 11 - 20 %	3	
	spoluúčast vyšší než 21 %	4	
Délka pobytu	Délka pobytu v zahraničí 5 – 9 dní	4	6
	Délka pobytu v zahraničí 10 a více dní	6	
Maximální počet bodů celkem			50

Komentář k hodnoticím kritériím:

Přehlednost projektu

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu obsahově související se zaměřením školy a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Cílovou skupinou se rozumí lidé, kteří budou mít prospěch z konečných výstupů projektu. V projektu je žádoucí cílovou skupinu vymezit tak, aby bylo zřejmé, pro koho je projekt určen.

Hmatatelným výstupem projektu může být např. prezentace, vytvořené výukové materiály, videa, spoty, brožury, výrobky atd.. Zpráva o realizaci projektu se za hmatatelný výstup nepovažuje.

Přehlednost rozpočtu

Kritérium hodnotí jednak přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také strukturu a přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky, které jsou více specifikovány (počty).

Autoři projektu musí projekt dobře vytvořit a zvládnout nejen po obsahové stránce, ale i po stránce finanční.

JMK region

Kritérium zohledňuje prioritu Jihomoravského kraje realizovat aktivity škol v partnerských regionech Jihomoravského kraje.

Aktuální seznam partnerských regionů Jihomoravského kraje je k dispozici zde: [Jihomoravský kraj \(jmk.cz\)](http://jihomoravsky.kraj.cz)

Partnerská spolupráce

Kritérium hodnotí projekty zaměřené na prohloubení a rozvoj dlouhodobě trvajících meziregionálních a zahraničních partnerství. Jihomoravský kraj má zájem tato partnerství podporovat.

Hranice spoluúčasti

Kritérium zvýhodňuje ty žadatele, kteří se podílí finančně na spolufinancování projektu (jedná se o plánovanou spoluúčast žáků, studentů či školy).

Délka pobytu

Kritérium hodnotí délku pobytu v zahraničí, pokud je minimálně 5 a více dní. Délka pobytu v zahraničí má vliv na očekávaný jazykový i odborný přínos realizace projektu pro účastníky projektu. V rámci tohoto kritéria se do délky pobytu nezapočítává cesta.

Žádosti o dotaci, které obdrží méně než 16 bodů, v případě žádosti o dotaci zaměřené na partnerský region méně než 21 bodů, budou administrátorem předloženy voleným orgánům poskytovatele s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno. Projekty, které splní minimální bodovou hranici, budou seřazeny v pořadí podle výše získaných bodů a administrátorem předloženy voleným orgánům poskytovatele s doporučením ke schválení, a to až do vyčerpání celkové alokace dotačního programu. Stanovená minimální bodová hranice zajišťuje dostatečné naplnění hodnotících kritérií a kvalitu projektu ve vztahu k cílům dotačního programu.

5. Výsledky dotačního řízení

O žádosti o dotaci/výši příspěvku rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 30.06.2026.

Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Dotačního programu není právní nárok. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo Dotační program zrušit.

Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na internetových stránkách Jihomoravského kraje www.jmk.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál → Dotační oblasti →Vzdělávání, sport a volný čas).

V případě nevyhovění žádosti bude toto včetně důvodu nevyhovění sděleno žadateli bez zbytečného odkladu.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento Dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 40. schůzi konané dne 8.1.2026, usnesením č.2763/26/R40.