

Praktické informace k podávání žádostí v rámci dotačního programu

Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2026

- Seznamte se s aktuálními podmínkami dotačního programu na dotačním webovém portále Jihomoravského kraje - [zde](#),
- Možnost konzultací: **04.02.2026** nebo **10.02.2026** vždy od 10:00 hodin **on-line** (odkaz na on-line schůzku na vyžádání na e-mail: hruskova.jaroslava@kr-jihomoravsky.cz) nebo individuálně na základě telefonické/e-mailové domluvy s kontaktní osobou dotačního programu.
- Zkontrolujte, zda je potřebný software pro podání žádosti aktuální, případně si stáhněte poslední verzi softwaru z odkazu na úvodní stránce dotačního webového portálu JMK - <https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>, **ve spodní části stránky!**
- **Připravte si projekt** dle podmínek dotačního programu, využijte k tomu přílohu č. 3 dotačního programu, tj. **formulář provozní doby TIC v roce 2026**, harmonogramu a rozpočtu projektu. Zveřejněn je částečně předvyplněný vzor – text v růžové barvě je jen příkladem pro vyplnění, žadatel text vymaže a doplní vlastní text odpovídající konkrétnímu záměru projektu předkládaného žadatelem (doporučujeme změnit barvu písma na černou nebo modrou).
 - **Provozní dobu TIC** uvádějte v tabulce od kolika do kolika hodin je/bude provozovna otevřena pro veřejnost v jednotlivých měsících a dnech roku 2026. Je-li provozovna v průběhu poledne pro veřejnost uzavřena (k zajištění přestávky zaměstnanců), je třeba tuto skutečnost v tabulce uvést! Je-li provozní doba Vašeho TIC např. od pondělí do pátku v měsících červenec a srpen od 8:00 do 19:00 bez polední přestávky a v sobotu a neděli od 10:00 do 18:00, slučte příslušné buňky do jedné. Provozujete-li dvě provozovny certifikovaných TIC, tabulku zkopírujte a vyplňte pro každou provozovnu zvlášť. Je-li provozní doba u obou provozoven naprosto totožná, stačí tuto skutečnost uvést jako poznámku k jedné tabulce provozní doby (s uvedením názvu obou provozoven). **Tabulka musí být vždy přehledná a čitelná.**
 - **Harmonogram projektu** musí obsahovat položky, které budou konkrétním projektem realizovány a které budou uvedeny v rozpočtu projektu. V případě potřeby vložte další řádky nebo naopak nevyplněné řádky vymažte.
 - **Rozpočet projektu** – musí odpovídat záměru předkládaného projektu, je možné vložit další řádky pro uvedení více položek rozpočtu, jinak tabulku zachovejte a vyplňte hodnoty rozpočtu dle Vašeho projektu.
 - Do popisu projektu uveďte, co a jak bude realizováno, případně další důležité informace.
- Připravte/Zajistěte si potřebné **přílohy projektu** dle své právní formy a podmínek dotačního programu. Žadatelé z řad obcí mohou pro doložení některých příloh využít [Portál obcí](#). Překontrolujete aktuálnost vložených dokladů na portále obcí a zda odpovídají údajům, které budou uvedeny v žádosti (č. bankovního účtu, jméno statutárního zástupce). Návod k získání **výpisu skutečných majitelů** je samostatnou přílohou tohoto dotačního programu.
- Zkontrolujte uveřejnění platného certifikátu TIC na webových stránkách (odkaz na webové stránky bude uveden ve formuláři žádosti).
- **Formulář žádosti** – tj. soubor s příponou **.fo** – v editovatelné podobě bude na dotačním portále zveřejněn u příslušného dotačního programu v části přílohy až v době pro podávání žádosti, tj. dne **09.02.2026 od 8:00 hodin** (do 27.02.2026 do 14:00 hodin). V době podávání žádostí je

potřeba žádost elektronicky vyplnit, odeslat na server poskytovatele dotace (bez elektronického podpisu). Žádost obdrží unikátní kód. Soubor s unikátním kódem (v nezměněné podobě) si uložte. Doporučujeme uložit soubor s příponou .fo (takový soubor je vhodné vlastnit pro případ technického selhání přenosu dat) i souboru s příponou .pdf. Následně je třeba **žádost s řádným podpisem statutárního zástupce žadatele** doručit **v termínu** pro podávání žádostí (tj. do 27.02.2026 do 14:00 hodin) a **se všemi přílohami** poskytovateli dotace, tj. Jihomoravskému kraji, **elektronicky** prostřednictvím datové schránky **nebo fyzicky** (v tištěné podobě) na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje v budově Žerotínovo náměstí 3, Brno. V případě elektronického podání je doporučený formát souborů .pdf (i pro přílohy).

- Stav žádosti je možné sledovat po zadání kódu žádosti <https://kevis.jmk.cz/usr/custom/status.php>
- Vyhlášovatel je oprávněn si vyžádat doplnění či upřesnění předložené žádosti o dotaci – **e-mailovou zprávou**. Upozorňujeme, že ve stanovené lhůtě je žadatel povinen svoji žádost doplnit/upřesnit. Případně může požádat o přiměřené prodloužení lhůty, max. však o 5 pracovních dní.
- V případě dotazů se spojte s kontaktní osobou dotačního programu.