

# Pokyny k finančnímu vypořádání

## „Návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2026“

### 1) Odkazy na předepsané formuláře, rozhodné období

Předepsané formuláře k vypořádání návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2026 (dále jen „NFV“) jsou zveřejněny na Dotačním portálu JMK na následujícím odkazu:

[Návratná finanční výpomoc poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2026](#)

Rozhodným obdobím pro údaje zahrnuté do vypořádání NFV je období **od 01.01.2026 do 31.03.2026**. Pokud příjemce NFV vrátí poskytnuté finanční prostředky dříve než 31.03.2026, končí rozhodné období dnem odeslání finančních prostředků na účet Jihomoravského kraje.

### 2) Informace k vrácení NFV na účet Jihomoravského kraje

Příjemce NFV je povinen vrátit finanční prostředky poskytnuté v rámci NFV **nejpozději do 15 dnů po obdržení 1. splátky dotace poskytnuté dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději však do 27.04.2026, a to na účet Jihomoravského kraje uvedený ve smlouvě, tj. účet č. **35-1416620267/0100**, jako **variabilní symbol uveďte číslo smlouvy**. Posledním dnem uvedené lhůty (termínu) musí být vrácené finanční prostředky připsány na účet Jihomoravského kraje, nepostačuje zadání příkazu k úhradě z banky příjemce.

Příklady týkající se vrácení NFV na účet Jihomoravského kraje:

- a) Příjemce NFV obdrží 1. splátku dotace poskytnuté dle §101a na svůj účet ve středu 01.04.2026, termín pro vrácení finančních prostředků NFV je do čtvrtka 16.04.2026 (v tento den musí být prostředky připsány na účet Jihomoravského kraje).
- b) Příjemce NFV obdrží 1. splátku dotace poskytnuté dle §101a na svůj účet ve středu 22.04.2026, termín pro vrácení finančních prostředků NFV je do pondělí 27.04.2026 (v tento den musí být prostředky připsány na účet Jihomoravského kraje).

### 3) Informace k finančnímu vypořádání NFV

Finanční vypořádání (tj. Příloha č. 1 smlouvy o poskytnutí NFV, k dispozici také na výše uvedeném odkazu a v příloze tohoto e-mailu) s podpisem oprávněné osoby doručí příjemce NFV na adresu Jihomoravského kraje, Odbor sociálních věcí, jednou z těchto cest: datovou schránkou (x2pbqzq), poštou nebo osobně na podatelnu **nejpozději do 27.04.2026**.

Finanční vypořádání (tj. Přílohu č. 1 smlouvy o poskytnutí NFV) vyplní poskytovatel pro každou sociální službu, na kterou byla NFV poskytnuta. **Do kolonky Název projektu/akce/činnosti uveďte identifikátor služby a druh služby (např. ID 1234567 – domov pro seniory; ID 7654321 – osobní asistence apod.).**

Finanční vypořádání (Přílohu č. 1 smlouvy o poskytnutí NFV) **v elektronické podobě ve formátu .xls (.xlsx) zašlete také na e-mail [dotaceOSV@kr-jihomoravsky.cz](mailto:dotaceOSV@kr-jihomoravsky.cz) (do 27.04.2026).**

#### **4) Informace k finančnímu vypořádání nevyčerpané NFV**

V případě, že **organizace NFV obdržela, ale vůbec ji nevyužila nebo vyčerpala pouze část**, vyplní za celou organizaci **jednu** tabulku „Nevyčerpaná NFV“ (tj. Příloha č. 2 smlouvy o poskytnutí NFV, k dispozici také na výše uvedeném odkazu a v příloze tohoto e-mailu). **Do tabulky uveďte pouze ty služby, ve kterých nebyla NFV vůbec využita, nebo byla vyčerpána pouze část NFV** (služby, které NFV vyčerpaly v plné výši do této tabulky neuvádějte). Vyplněnou tabulku odešlete **nejpozději do 27.04.2026** na e-mail [dotaceOSV@kr-jihomoravsky.cz](mailto:dotaceOSV@kr-jihomoravsky.cz).

Formulář finančního vypořádání (tj. Přílohu č. 1 smlouvy o poskytnutí NFV) **vyplní organizace i za ty služby, na které NFV obdržela, ale nevyužila ji.**

Pozn.: Listy obou příloh (formulář „Finanční vypořádání“ i tabulka „Nevyčerpaná NFV“) jsou uzamčeny, povoleny jsou pouze úpravy nutné k vyplnění dokumentů. Uzamčení je realizováno **bez použití hesla**, k případné další úpravě formulářů tedy postačuje použití políčka „Odemknout list“ v záložce „Revize“.

#### Informace a dotazy k finančnímu vypořádání NFV – kontrolní kancelář:

- Mgr. Bc. Jitka Beránková, [berankova.jitka@kr-jihomoravsky.cz](mailto:berankova.jitka@kr-jihomoravsky.cz), 541 652 142
- Ing. Bc. Lubomír Matýzka, [matyzka.lubomir@kr-jihomoravsky.cz](mailto:matyzka.lubomir@kr-jihomoravsky.cz), 541 652 177
- Ing. Jana Krupičková, [krupickova.jana@kr-jihomoravsky.cz](mailto:krupickova.jana@kr-jihomoravsky.cz), 541 652 193