

jihomoravský kraj

OBCHŮDEK 2021+ V JIHOMORAVSKÉM KRAJI – V. VÝZVA

Dotační program financovaný z prostředků poskytnutých
Ministerstvem průmyslu a obchodu
z Programu podpory malých prodejen na venkově



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

www.mpo.gov.cz/obchudek2021

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

DOTAČNÍ PROGRAM

OBCHŮDEK 2021+ V JIHMORAVSKÉM KRAJI
– V. VÝZVA

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** OBCHŮDEK 2021+ v Jihomoravském kraji – V. výzva

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Účel dotačního programu a důvody podpory stanoveného účelu, výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

2.1. Dotační program je realizován v rámci V. výzvy Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“, který je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu, a který byl schválen usnesením vlády České republiky č. 598 dne 28. 6. 2021 a aktualizován Dodatkem č. 2 ze dne 18. 12. 2023.

2.2. Účelem dotačního programu je podpora udržitelného rozvoje venkova, zejména zachování základní funkce poskytovaných služeb na venkově a udržení kvality života venkovských obyvatel. Program je zaměřen na udržení chodu venkovských prodejen v místech, kde je jediná prodejna potravin a bez podpory není schopna pokračovat v provozu. Prioritou je zachování obchodů se základními potravinami a smíšeným zbožím v malých obcích.

2.3. Potřeba systémové podpory této oblasti se opírá o priority, cíle a opatření definované v strategických dokumentech Jihomoravského kraje, zejména ve zpracované:

Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2021+ (SRJMK 2021+):

- Priorita 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost
 - Specifický cíl 6.8 Zajištění občanské vybavenosti a služeb pro obyvatelstvo
 - 6.8.3: Rozvoj a udržování funkčního stavu občanské vybavenosti obcí

3. Okruh způsobilých žadatelů

3.1. Žadatelem může být podnikatelský subjekt (**obec, podnikající právnická nebo fyzická osoba**) provozující prodejnu v obci s méně než 1 000 obyvateli nebo v obci do 3 000 obyvatel, jejíž místní část má méně než 1 000 obyvatel (*všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány k 1. 1. 2025 dle ČSÚ*), ve které se nachází **pouze jedna prodejna potravin** a nachází se v územním obvodu Jihomoravského kraje.

3.2. Prodejnou se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území obce Jihomoravského kraje, lze v něm zakoupit potraviny a spadá do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

4. Nezbytné podmínky pro provoz prodejny:

4.1. Žadatel o dotaci musí splnit tyto podmínky:

- a) **v jedné obci, nebo její místní části nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna** spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků,
- b) budova prodejny je v majetku obce a prodejnu provozuje obec, nebo
- c) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje obec, nebo
- d) budova prodejny je v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba, nebo
- e) budova prodejny není v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
- f) prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin (*v obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu*),
- g) příjemce dotace je povinen dokumentaci spojenou s přijetím podpory uchovat po dobu 10 let ode dne schválení,
- h) příjemce dotace je povinen do 10 let od poskytnutí dotace umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který/kterému/vůči kterému ke dni podání žádosti:

- a) **nečerpal** dotaci nebo **nebyla** mu schválena dotace na prodejnu v dané obci z krajského dotačního programu **Podpora provozu venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2025**,
- b) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt,
- c) provozuje prodejnu v obci do 1 000 obyvatel nebo v obci do 3 000 obyvatel, jejíž místní části mají méně než 1 000 obyvatel,
- d) je dle svého čestného prohlášení zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- e) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
- f) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
- g) nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců,
- h) se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci z rozpočtu JMK (dále jen „žádost o dotaci“),
- i) se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),

- j) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,
- k) příp. vůči jehož majetku není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- l) nemá neuhrazený peněžitý dluh vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- m) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li žadatel právníčkou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnícké osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků **vyčleněných v rozpočtu Ministerstva průmyslu a obchodu** pro realizaci dotačního programu **pro Jihomoravský kraj** je max. **3 800 000 Kč**. Dotace budou příjemcům poskytnuty za předpokladu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu.

6. Uznatelné a neuznatelné výdaje projektu

- 6.1. Uznatelné výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli programu, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu. Uznatelné **výdaje musí být reálné, přiměřené, nezbytné a vynaložené s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti a doloženy průkaznými doklady.**
- 6.2. Uznatelnými výdaji jsou:
 - a) výdaje na zaměstnance, podílející se na chodu prodejny,
 - b) výdaje na nájem prodejny/skladu, energie, pořízení neinvestičního majetku¹, spotřebu materiálu a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
 - c) výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
 - d) výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,
 - e) výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7).

¹ Jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než **80 000 Kč** a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok.

Výdaje za spotřebované energie lze nahradit paušální částkou ve výši **max. 60 000 Kč** na prodejnu za uznatelné období. Tyto doklady pak příjemce již nedokládá.

Výdaje uvedené pod písm. **c)** a **d)** lze nahradit paušální částkou ve výši **max. 500 Kč/měsíc** za každou službu. Tyto doklady pak příjemce již nedokládá.

6.3. Při uplatnění paušálních částek uznatelných výdajů dle předchozího odstavce žadatel svým podpisem čestně prohlásí při podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání, že tyto výdaje byly řádně uhrazeny a souvisely s provozem prodejny.

6.4. Prokazování uznatelných výdajů

a) výdaje na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny:

- kopie pracovní smlouvy (vč. dodatků ke smlouvě), nebo dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti,
- kopie výplatní pásky/mzdového listu,
- kopie výpisu z účtu nebo výdajového pokladního dokladu u mzdy vyplácené v hotovosti s úhradou čisté mzdy zaměstnanci,
- kopie výpisu z účtu s vyznačenou úhradou zákonných odvodů a daní (*fyzické osoby podnikající odvody uplatňovat nemohou*).

b) výdaje na nájem prodejny/skladu, energie, pořízení neinvestičního majetku a služby související s provozem a údržbou prostorů:

- kopie nájemní smlouvy (vč. dodatků ke smlouvě) uzavřené s pronajímatelem,
- kopie vyúčtování (faktur) za poskytnuté služby od dodavatele energií,
- kopie sjednaných smluv za konkrétní služby (*např. smlouva o dílo, pojištění apod.*),
- kopie faktur, paragonů za služby, nákup vybavení, režii apod., s rozpisem předmětu fakturované částky,
- kopie výpisu z účtu s vyznačením úhrady,
- kopie výdajového pokladního dokladu s povinnými náležitostmi (*při úhradě v hotovosti*),

při uplatnění paušálu na energie se tyto doklady nedokládají.

c) výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu:

- kopie vyúčtování (faktur) za telekomunikační a internetové služby od poskytovatele s rozpisem předmětu fakturované částky,
- kopie výpisu z účtu s vyznačením úhrady poskytovateli,
- kopie výdajového pokladního dokladu s povinnými náležitostmi (*při úhradě v hotovosti*),

při uplatnění paušálu se tyto doklady nedokládají.

d) výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb:

- kopie vyúčtování (faktur) za služby od poskytovatele s rozpisem předmětu fakturované částky,
- kopie výpisu z účtu s vyznačením úhrady poskytovateli,
- kopie výdajového pokladního dokladu s povinnými náležitostmi (*při úhradě v hotovosti*),

při uplatnění paušálu se tyto doklady nedokládají.

e) výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7):

- kopie sjednaných smluv za konkrétní služby (*např. smlouva o dílo*),
- kopie faktur s rozpisem předmětu fakturované částky,
- kopie výpisu z účtu s vyznačením úhrady,
- kopie výdajového pokladního dokladu s povinnými náležitostmi (*při úhradě v hotovosti*).

6.5. Neuznatelnými výdaji jsou:

- a) odvody na zdravotní a sociální pojištění u podnikajících fyzických osob,
- b) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH,
- c) leasing, splátky půjček a úvěrů,
- d) sankce a penále,
- e) výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) účetně nedoložitelné výdaje,
- g) nákup zboží určeného k prodeji,
- h) dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu,
- i) výdaje vynaložené na osobní nebo nákladní automobily.

6.6. Uznatelné výdaje projektu jsou **od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 a zároveň musí být v tomto období i uhrazeny a promítnuty v účetnictví. Výjimkou jsou výdaje za energie, jestliže uznatelné výdaje vznikly ve vyúčtovacím období uvedeném na vyúčtovací faktuře, která byla vystavena v době od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, pak je faktura uznatelná celá.**

6.7. **Celkové uznatelné výdaje projektu** jsou souhrnnou sumou uznatelných výdajů hrazených z poskytnuté dotace a uznatelných výdajů hrazených z vlastních zdrojů žadatele, případně uznatelných výdajů hrazených z dalších zdrojů. O způsobilosti výdajů rozhoduje vždy Administrátor dotačního programu.

7. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu **neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. Čerpáním dotace se účely tohoto dotačního programu rozumí i použití dotace, tj. i stav, kdy je projektu či její část realizována v době před vyplacením dotace.
- 7.3. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových uznatelných výdajů projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým uznatelným výdajům projektu v daném kalendářním roce.
- 7.4. Na realizaci projektu musí být v rozhodném období zajištěno podílové financování ze strany žadatele v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % uznatelných výdajů projektu. Projekt nelze spolufinancovat z jiných dotací poskytnutých Jihomoravským krajem.

- 7.5. Pokud se na financování výdajů projekt nebo jeho části podílí více zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty uznatelných výdajů, tj. výdaj nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
- 7.6. **Minimální výše** dotace na jeden projekt činí **25 000 Kč**.
- 7.7. **Maximální výše** dotace na jeden projekt činí **100 000 Kč**.
- 7.8. **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných výdajů projektu **činí 50 %** z celkových uznatelných výdajů projektu vynaložených v kalendářním roce 2025.
- 7.9. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 7.10. **Dotace je vyplácena zpětně** – ve lhůtě do 60 dnů po podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace a kontrole těchto dokladů provedené vyhlášovatelem v dotačním systému. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných výdajů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.
- 7.11. Žadatel je povinen oznamovat změny projektu vyhlášovateli a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit:
- u uznatelných výdajů je žadatel oprávněn se odchýlit od výše celkových výdajů, který žadatel uvedl v žádosti o dotaci, přičemž realizovaná výše uznatelných výdajů se **nesmí snížit o více než 50 %** oproti celkových uznatelných výdajů projektu v uvedených v žádosti o dotaci, a to i v případě, že žadatel obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval;
 - harmonogram projektu, bude-li projekt realizován v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace projektu.
- 7.12. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.13. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele². V případě, že žadatel nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů³.
- 7.14. Žadatel je povinen prokázat výši uznatelných výdajů na celý projekt (tj. hrazených ze zdrojů Ministerstva průmyslu a obchodu, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 7.15. Žadatel je povinen předložit vyhlášovateli **nejpozději do 15. 10. 2026 závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných výdajů projektu – hrazených z jakýchkoliv zdrojů).

² zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

³ zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- 7.16. Administrátorem dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: Ing. Marek Dvořák, tel.: 541 652 377, e-mail: dvorak.marek@jmk.cz, Ing. Bc. Tomáš Grabec, tel.: 541 652 338, email: grabec.tomas@jmk.cz

Z důvodu zavádění nového systému pro zpracování dotací Vám budou tyto osoby k dispozici poradit s podáním žádosti.

- 7.17. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje. Řídicí orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace.
- 7.18. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotace ve lhůtě nejpozději do **31. 8. 2026**.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Žádost o poskytnutí dotace se podává **pouze elektronicky** prostřednictvím Dotačního portálu JMK <https://e-dotace.jmk.cz/>, po přihlášení uživatele (žadatele) a autentizaci prostřednictvím NIA, na formuláři včetně příloh. Podává-li žádost za žádající subjekt fyzická osoba z jiného než žádajícího subjektu, je povinna přiložit k přílohám plnou moc. Podává-li místo např. starosty, jednatele apod. žádost jiný zaměstnanec této obce, či organizace, není nutné dokládat pověření osoby k podání žádosti. Podpisová práva v takových případech musí odpovídat vnitřním předpisům dané organizace. Je-li tato jiná osoba pověřena i k podpisu smlouvy, je plná moc vyžadována.

Přiřazení osoby oprávněné jednat za nebo jménem žadatele na žádost o dotaci

Pokud žádost podává jiná osoba než, která je oprávněna jednat za nebo jménem žadatele, je nutné nejprve získat její unikátní Osobní číslo (ID osoby).

Oprávněná osoba a každý uživatel, která se přihlásí do Dotačního systému JMK má své ID osoby k dispozici na úvodní stránce portálu (*případně v detailu účtu uživatele*) ve tvaru např. "5cf1xex0-xdac-447e-9078-98xxc45xxxx". Toto číslo je unikátní a trvalé pro každého přihlášeného uživatele.

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele, toto ID zkopíruje a předá osobě, která bude žádost za ni podávat (*případně jej může ze systému přímo odeslat e-mailem*). Osoba podávající žádost vloží ID osoby do formuláře žádosti a tímto krokem je oprávněná osoba (např. statutární zástupce) přiřazena na žádosti. V případě více oprávněných osob (*např. předseda a jednatel*) je postup získání jejich ID stejný.

Pokud je osoba podávající žádost zároveň statutárním zástupcem žadatele (např. starosta obce podává žádost sám za sebe), systém automaticky nabídne k výběru pouze aktuálně přihlášenou osobu.

Bez přiřazené oprávněné osoby nebo osob nebude možné žádost o dotaci podat.

Podrobný návod s kroky k podání žádosti bude uložen s dokumenty pod dotačním programem.

Po vyplnění a podání žádosti je následně žadatel e-mailovou notifikací informován o úspěšném podání žádosti.

Žadatel (mimo typu obec) může pro případnou elektronickou plnou moc využít elektronický podpis pomocí své bankovní identity <https://podepis.bankid.cz/>. Takto elektronický dokument je následně možné připojit k žádosti jako přílohu.

Podpis žadatele na žádosti je nahrazen fikcí podpisu podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů

- 8.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující elektronické přílohy (v prostých kopiích, pokud dále není uvedeno jinak):
- doklad o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
 - doklad o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,
 - výpis platných údajů o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů (obec a fyzická osoba podnikající přílohu nedokládají),
 - potvrzení obce, že v obci nebo její místní části se nachází pouze jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku. (příloha č. 3 dotačního programu),
 - výkaz hospodaření za rozhodné období (příloha č. 4 dotačního programu).
- 8.3. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 16. 6. 2026 od 0:00 hodin do 30. 6. 2026 do 23:00 hodin.
- 8.4. Žadatel, který provozuje více prodejen potravin na území Jihomoravského kraje může podat maximálně 6 žádosti o dotaci.
- 8.5. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo na změnu v dotačním programu. Tato skutečnost bude zveřejněna na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 8.6. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, předloží administrátor řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění.
- 8.7. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu. Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 8.8. Vyhlášovatel nehradí žadatelům výdaje spojené s vypracováním a předložením žádosti o dotaci.

9. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotace

9.1. Hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou fázích:

- a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o dotace,
- b) hodnocení žádostí o dotace dle hodnotících kritérií.

9.2. Hodnotící kritéria jsou:

- a) velikost obce, ve které je provozována prodejna (počet obyvatel),
- b) pomocné kritérium – provoz prodejny v obci, která se nachází v hospodářsky a sociálně ohroženém území „HSOÚ“ (*regiony vymezené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+, schválené usn. vlády ČR č.775 ze dne 4. 11. 2019, jedná se o obce na území ORP Hodonín, Kyjov, Veselí nad Moravou, Moravský Krumlov a Znojmo*) a Strategii rozvoje JMK 21+ (POÚ Velké Opatovice) – při rovnosti počtu obyvatel obce, ve které se prodejna nachází, bude žadatel s touto prodejnou v uvedených ORP a POÚ upřednostněn.

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

10.1. Administrátor u řádně podaných žádostí o dotace provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci a jejich příloh. O této skutečnosti je žadatel informován notifikací.

10.2. Administrátor provede hodnocení žádostí o dotace podle hodnotících kritérií. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace splňující formální náležitosti.

10.3. Žádosti o dotace budou seřazeny dle počtu obyvatel od nejnižšího po nejvyšší. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody počtu obyvatel obcí na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace řídicí orgán s ohledem na pomocné kritérium nebo navrhne krácení.

10.4. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.

10.5. Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to změnou stavu žádosti v systému a příchozí notifikací nebo souhrnnými výsledky na Dotačním portále Jihomoravského kraje (<https://e-dotace.jmk.cz/> – **Dotační oblasti – Venkov a zemědělství**), nejpozději do 5 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

10.6. V případě nevyhovění žádosti o dotaci, administrátor změnou stavu žádosti a zaslanou notifikací vyrozumí žadatele. V zaslaném sdělení o nevyhovění žádosti o dotaci uvede důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti o dotaci je žadatel informován notifikací o výši schválené dotace. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

10.7. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu vyhlášovatele či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na internetových stránkách Jihomoravského kraje a Úřední desce JMK.
- 11.2. Dotace bude žadateli poskytnuta v souladu s platnými pravidly veřejné podpory, tj. jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 2023/2831 dne 25. prosince 2023.
- 11.3. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 11.4. Žadatel je povinen výši požadované dotace v žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis. V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis.
- 11.5. V případě, že není možné takovou podporu poskytnout jako de minimis z důvodu naplněného limitu de minimis žadatele, nebude dotace poskytnuta.
- 11.6. **Příjemce dotace nesmí ukončit provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně 12 měsíců od získání podpory, tj. od vyplacení dotace.**
- 11.7. Povinná publicita – příjemce dotace je povinen označit na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře) nálepkou s logem programu. Nálepkou povinné publicity příjemce obdrží od poskytovatele dotace po uzavření smlouvy o dotaci.
- 11.8. Přílohy dotačního programu:
- a) Příloha č. 1 – Vzor žádosti o dotaci z rozpočtu JMK
 - b) Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
 - c) Příloha č. 3 – Potvrzení obce
 - d) Příloha č. 4 – Výkaz hospodaření prodejny za rozhodné období

Doložka podle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 52. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 14. 5. 2026, usnesením č. 3576/26/R52.