



KUJMXOQGU9MT



Spolufinancováno
Evropskou unií

jihomoravský kraj

DOTAČNÍ PROGRAM

Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Jihomoravském kraji pro školní rok 2026/2027

Vyhlašovatel: Jihomoravský kraj

Obsah

1	Výchozí podmínky	3
2	Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	3
2.1	Územní zaměření.....	3
2.2	Předmět a důvod podpory	3
2.3	Podporované aktivity	4
2.4	Cílová skupina.....	4
2.5	Oprávněný žadatel	5
2.6	Doba realizace projektu	5
2.7	Publicita projektu	6
2.8	Evaluaace projektu	6
3	Finanční řízení projektu	6
3.1	Forma podpory.....	6
3.2	Způsob poskytnutí dotace	6
3.3	Výše podpory.....	7
3.3.1	Objem finančních prostředků určených na dotační program	7
3.3.2	Výše finanční podpory na jeden dílčí projekt školy/školského zařízení	7
3.3.3	Míra podpory na dílčí projekty škol a školských zařízení.....	7
3.4	Způsobilé výdaje.....	8
3.5	Účetnictví, příjmy	8
3.6	Bankovní účet.....	8
4	Postup pro podání žádostí.....	8
4.1	Vyhlášení Dotačního programu.....	8
4.2	Podání žádosti o finanční podporu.....	8
4.3	Postup pro podání elektronické verze žádosti	9
4.4	Postup pro podání podepsané žádosti zaslané datovou zprávou.....	9
4.5	Obecné podmínky	9
4.6	Počet žádostí	10
4.7	Přílohy požadované k žádosti o finanční podporu	10
4.8	Termíny.....	10
5	Hodnocení žádostí o finanční podporu	10
5.1	Formální hodnocení	10
5.2	Hodnocení přijatelnosti.....	11
5.3	Zásobník projektů.....	11
6	Poskytnutí finanční podpory	11
7	Lhůty.....	12
8	Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu.....	12
9	Přílohy dotačního programu	12

1 Výchozí podmínky

Dotační program Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Jihomoravském kraji pro školní rok 2026/2027 (dále jen „Dotační program“) vychází z podmínek projektu Jihomoravského kraje s názvem „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Jihomoravském kraji 2“, registrační číslo CZ.03.04.01/00/25_081/0005421 (dále jen krajský projekt), který je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen OPZ+).

Řídicím orgánem (dále jen ŘO) OPZ+ je Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Dotační program je nástrojem realizace krajského projektu.

Prostřednictvím vyhlášení Dotačního programu k podání žádostí o finanční podporu na dílčí projekty škol a školských zařízení poskytuje Jihomoravský kraj finanční prostředky školám a školským zařízením zapsaným v rejstříku škol za účelem financování jednotlivých dílčích projektů škol a školských zařízení, zaměřených na bezplatné školní stravování dětí/žáků z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací (dále jen „dílčí projekty škol a školských zařízení“).

Dotační program upravuje podmínky poskytování finanční podpory na dílčí projekty škol a školských zařízení, pro žadatele/příjemce je závazný.

Dotační program je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2021+, specifickým cílem 2.4 Soudržná společnost bez sociálního vyloučení,
- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Další pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace a Podmínkách pro poskytnutí účelového příspěvku na provoz pro příspěvkové organizace Jihomoravského kraje.

2 Podmínky pro poskytnutí finanční podpory

2.1 Územní zaměření

Místem realizace projektu je Jihomoravský kraj. Finanční podpora může být při splnění podmínek poskytnuta na celém území Jihomoravského kraje. Mimo území Jihomoravského kraje není možné finanční podporu poskytnout.

2.2 Předmět a důvod podpory

Předmětem dotačního programu je podpora dětí/žáků z cílové skupiny formou příspěvku na zajištění bezplatného školního stravování. Příspěvek je poskytován na obědy žáků ZŠ a SŠ a celodenní stravování dětí MŠ.

Důvodem podpory je poskytnout zdravou a vyváženou stravu těm dětem, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.

2.3 Podporované aktivity

Věcného zaměření dotačního programu bude dosaženo prostřednictvím níže uvedených aktivit:

- Podpora školního stravování dětí v mateřských školách
- Podpora školního stravování žáků základních a středních škol

Zapojeným dětem/žákům (dále souhrnně také jako „dětí“), kteří navštěvují zařízení školního stravování, je poskytována strava v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou.

2.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou děti/žáci ve věku 2-26¹ let, kteří:

- navštěvují mateřskou školu, základní školu či víceleté gymnázium, střední školu, nebo konzervatoř v Jihomoravském kraji – bez ohledu na zřizovatele,
- pobírají stravu v zařízení školního stravování,
- jsou z rodiny, která se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

Všechny výše uvedené podmínky musí být splněny zároveň.

Za dítě, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě žijící v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu.

Jedná se o děti z rodin a domácností ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací. Např. jde o rodiny s nízkou pracovní aktivitou, rodiny s jedním rodičem, rodiny s dluhy a exekucemi apod.

Dítě/žáka lze podpořit v případě, že:

- je členem posuzované domácnosti, která pobírá dávku státní sociální pomoci (tzv. superdávku)², nebo
- sociální a ekonomickou situaci posoudila a o podpoře rozhodla třetí strana.

Třetí stranou se rozumí:

- sociální pracovníci obcí II. a III. typu,
- OSPOD,
- škola/školské zařízení, které dítě navštěvuje – ředitel školy/školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů,
- poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., kteří pracují s dětmi, mládeží a rodinami (zejména terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi),
- právnické a fyzické osoby dle zákona č. 359/1999 Sb., pověřené výkonem sociálně právní ochrany dětí.

Do podpořené cílové skupiny budou děti zařazeny na základě čestného prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro daný školní rok.

Čestné prohlášení podepisuje:

- zákonný zástupce dítěte,
- osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů
- v případě zletilého žáka rodič tohoto žáka a zároveň samotný zletilý žák.

¹ Pokud žák dosáhne v průběhu čerpání pomoci z projektu 26 let, čerpá pomoc do skončení daného školního roku.

² Příp. jinou dávku nahrazující tuto dávku státní sociální pomoci, tzn. v případě legislativní úpravy budou automaticky uplatňovány nové pojmy v souladu s platnou legislativou.

V případě, že o podpoře rozhodla třetí strana, bude souhlasné stanovisko třetí strany součástí čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu tohoto dotačního programu.

Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se nepovažuje rodina dítěte, které je umístěno ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Do projektu zapojené školy je možné zařadit dítě také později, v průběhu školního roku, a to za předpokladu, že škola má na podpoření dalšího dítěte finanční prostředky. Tato situace může nastat např. když dítě, které při podání žádosti o dotaci škola plánovala podpořit, stravu nečerpá, nebo se odstěhuje, nebo má škola finanční rezervu pro dodatečné zapojení dětí.

Nové dítě bude možné podpořit od data, kdy bylo doloženo, že spadá do cílové skupiny.

2.5 Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem jsou následující školy a školská zařízení zapsaná v rejstříku škol, bez ohledu na zřizovatele (dále souhrnně také jako školy):

- Mateřské školy
- Základní školy
- Střední školy (gymnázia, střední odborné školy a střední odborná učiliště)
- Konzervatoře
- Zařízení školního stravování (pokud není navázáno na přihlášenou školu)

2.6 Doba realizace projektu

Zahájení realizace projektu: 01.09.2026

Ukončení realizace projektu: 31.08.2027

Ukončení poskytování stravy: 30.06.2027

Do 31.08.2027 bude probíhat předkládání závěrečných dokladů a finanční vypořádání projektu.

Pro žádosti podané do 31.08.2026 platí:

Uznatelné náklady na dítě vznikají již od 01.09.2026, tedy i před schválením žádosti a podpisem dotační smlouvy/schválením závazného ukazatele pro příspěvkové organizace zřízené Jihomoravským krajem a končí dne 30.06.2027. Je na škole, zda úhradu obědů před schválením žádosti a podpisem dotační smlouvy/schválením závazného ukazatele umožní. V případě, že by žádost nebyla schválena, jsou takto vzniklé výdaje rizikem školy. Dítě lze do projektu zařadit od data, kdy bylo podepsáno čestné prohlášení, nejdříve však od 01.09.2026. V případě, že o podpoře rozhodla třetí strana, musí být čestné prohlášení podepsáno před zařazením dítěte do projektu i odpovědnou osobou za třetí stranu.

Pro žádosti podané od 01.09.2026 platí:

Uznatelné náklady na dítě vznikají od prvního dne měsíce, ve kterém byla žádost školou podána, tedy i před schválením žádosti a podpisem dotační smlouvy/schválením závazného ukazatele pro příspěvkové organizace zřízené Jihomoravským krajem a končí dne 30.06.2027. Je na škole, zda úhradu obědů před schválením žádosti a podpisem dotační smlouvy/schválením závazného ukazatele umožní. V případě, že by žádost nebyla schválena, jsou takto vzniklé výdaje rizikem školy. Dítě lze do projektu zařadit nejdříve od data, kdy bylo podepsáno čestné prohlášení, a zároveň ne dříve než od prvního dne měsíce, ve kterém škola podala žádost o finanční podporu (podáním pro účely uznatelnosti nákladů je myšleno již odeslání žádosti do KEVIS). V případě, že o podpoře rozhodla třetí strana, musí být čestné prohlášení podepsáno před zařazením dítěte do projektu i odpovědnou osobou za třetí stranu.

Dítě může čerpat školní stravování do konce školního roku, ve kterém bylo doloženo, že spadá do stanovené cílové skupiny, tedy za předpokladu, že rodič nenahlásí změnu příjmové či sociální situace rodiny.

2.7 Publicita projektu

Příjemce zajistí povinnou publicitu projektu – vyvěšení plakátu (velikosti min. A3) v prostoru školy, který je přílohou dotačního programu. Fotodokumentaci vyvěšeného plakátu zašle následně poskytovateli, a to:

- Příjemce, jehož smlouva byla uzavřena/ závazný ukazatel byl schválen do konce roku 2026, doloží fotodokumentaci do 31.01.2027.
- Příjemce, jehož smlouva byla uzavřena/ závazný ukazatel byl schválen později, doloží fotodokumentaci do 30.04.2027.

2.8 Evaluace projektu

Příjemci jsou povinni poskytovat součinnost při evaluaci programu a projektů, kterou zajišťuje řídicí orgán, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí.

3 Finanční řízení projektu

3.1 Forma podpory

Žadatelé, kteří nejsou příspěvkovou organizací Jihomoravského kraje:

Jedná se o poskytnutí finanční podpory formou dotace (dotační řízení), postupem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Příspěvkové organizace zřízené Jihomoravským krajem:

Jedná se o poskytnutí finanční podpory formou účelového příspěvku na provoz, postupem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3.2 Způsob poskytnutí dotace

Ex-ante financování, tj. zálohově s následnou povinností příjemce předložit poskytovateli finanční vypořádání (formulář Finanční vypořádání projektu je přílohou tohoto programu).

Poskytovatel bude finanční prostředky příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Finanční prostředky budou poskytovány bezhotovostními bankovními převody. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

- Příspěvkovým organizacím zřízeným Jihomoravským krajem bude finanční podpora poskytnuta formou účelového příspěvku na provoz, prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.
- Příspěvkovým organizacím ostatních zřizovatelů bude finanční podpora poskytnuta na základě uzavřené dotační smlouvy formou zálohových plateb, a to bezhotovostním převodem na účet zřizovatele, který má povinnost je bezodkladně přeposlat na účet příjemce.
- Školám ostatních zřizovatelů (církve, náboženské společnosti, ostatní právnické osoby apod.) bude finanční podpora poskytnuta na základě uzavřené dotační smlouvy formou zálohových plateb, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce.

První zálohová platba ve výši min. 50 % bude odeslána do dvou měsíců od podpisu dotační smlouvy/schválení závazného ukazatele, zbylé finanční prostředky do výše celkového rozpočtu budou poskytovatelem dotace odeslány do 30 kalendářních dnů po obdržení další zálohové platby z

Ministerstva práce a sociálních věcí, kterou poskytovatel obdrží po schválení průběžné zprávy o realizaci projektu (předpoklad v květnu 2027).

3.3 Výše podpory

3.3.1 Objem finančních prostředků určených na dotační program

Celkový objem finančních prostředků určený na dotační program: 32.576.001,00 Kč.

3.3.2 Výše finanční podpory na jeden dílčí projekt školy/školského zařízení

Minimální výše dotace na jeden projekt: 3.000,00 Kč

Maximální výše dotace na jeden projekt: 3.500.000,00 Kč

3.3.3 Míra podpory na dílčí projekty škol a školských zařízení

Míra podpory – zdroje financování:

90 % z prostředků EU – z evropského sociálního fondu plus (ESF+)

10 % z prostředků rozpočtu Jihomoravského kraje

Finanční prostředky, které dostává Jihomoravský kraj z ŘO v rámci krajského projektu na úhradu stravy dětí z cílové skupiny v jednotlivých školách, vychází z jednotkových nákladů stanovených ŘO.

Z tohoto důvodu také projekty škol a školských zařízení podpořené v rámci dotačního programu budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že jsou definovány jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Jednotkovým nákladem se rozumí školní stravování na jedno dítě/žáka na jeden den. Podle toho, kolika jednotek se žadateli podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které žadatel na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložil.

Jednotka	Jednotkový náklad
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	70 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let (včetně) v základních školách	45 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách	49 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních a středních školách	55 Kč

V případě, že skutečné sazby škol (náklady na potraviny dle kalkulací, platných v příslušném školním roce) budou nižší než jednotkové náklady stanovené ŘO, rozdíl škola využije na administraci projektu, popř. jiné výdaje, související s projektem.

V případě, že skutečné sazby škol (náklady na potraviny dle kalkulací, platných v příslušném školním roce) budou vyšší než jednotkové náklady stanovené ŘO, uhradí tento rozdíl příjemce z jiných zdrojů.

V případě mateřských škol je jednotka stanovena za poskytnutí celodenního školního stravování; nerozlišuje se, jak dlouho dítě daný den v mateřské škole pobývalo, v jakou dobu ze školy odešlo. Dítě má nárok na celodenní stravování, jednotkový náklad je vždy dle výše uvedené tabulky (i v případě, že dítě odejde domů po obědě a odpolední svačinu nedostane).

Počet podpořených dětí bude vycházet z dodaných čestných prohlášení, která budou žadateli o dotaci odevzdána. Na základě těchto prohlášení bude možné dítě přihlásit k odebrání stravy hrazené z projektu.

3.4 Způsobilé výdaje

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který splňuje následující podmínky:

- jedná se o příspěvek na odebranou stravu poskytovanou dětem ve školách a školských zařízeních. Objednané stravování lze považovat za odebrané. Má se za to, že pokud má dítě školní stravování objednané, musí mu být umožněno školní stravování odebrat.
- jedná se o příspěvek na úhradu té části školního stravování, kterou hradí zákonný zástupce dítěte (v praxi náklady na potraviny).
- vznikl v době od 01.09.2026 do 30.06.2027 – za podmínek dle odst. 2.6 tohoto dotačního programu
- vztahuje se k dílčímu projektu realizovanému na území Jihomoravského kraje a
- skutečně vzniknul, je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musí být naplněny všechny zároveň.

Pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování platí zákaz dvojího financování projektu. To znamená, že příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.

Finanční prostředky projektu musí být vynaloženy hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě způsobilých výdajů. Výdaje musí být nezbytné pro realizaci projektu, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely projektu se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

3.5 Účetnictví, příjmy

Příjemce nemá povinnost vést účetnictví či daňovou evidenci projektu tak, aby projektové příjmy a projektové výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

Případné příjmy se pro účely OPZ+, obdobně jako výdaje, nedokládají.

3.6 Bankovní účet

Poskytovatel poskytuje prostředky na bankovní účet, který mu příjemce nahlásí. Samostatný bankovní účet/podúčet pro daný projekt není podmínkou.

4 Postup pro podání žádostí

4.1 Vyhlášení Dotačního programu

Vyhlášení Dotačního programu bude realizováno zveřejněním na úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a bude rovněž zveřejněn na webových stránkách Jihomoravského kraje www.jmk.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál → Dotační oblasti → Regionální rozvoj).

4.2 Podání žádosti o finanční podporu

Žádost je podávána elektronicky v krajském evidenčním informačním systému (KEVIS) přes dotační portál Jihomoravského kraje <https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> s následným doložením elektronicky podepsané žádosti formou datové zprávy do datové schránky.

Pro otevření a vyplnění žádosti je nutné mít na počítači instalovanu aktuální verzi programu Software602 Form Filler, který je volně ke stažení také přes dotační portál Jihomoravského kraje (viz výše uvedený odkaz).

Elektronický formulář žádosti bude zveřejněn na dotačním portálu Jihomoravského kraje v den a čas spuštění příjmu žádostí.

4.3 Postup pro podání elektronické verze žádosti

Po vyplnění a kontrole všech dat ve formuláři žádosti je třeba žádost elektronicky odeslat (podat). Odeslání žádosti na server Jihomoravského kraje se provede pomocí tlačítka na konci žádosti (na tlačítko neklikejte opakovaně, dochází pak k opětovnému podání stejné žádosti, se stejným unikátním kódem).

Po odeslání elektronické verze žádosti je nezbytně nutné si žádost uložit. Odesláním elektronického formuláře dojde k uzamčení žádosti pro editaci a zároveň k uložení dat na server Jihomoravského kraje pod unikátním číselným a písmenným kódem. Kód na elektronické verzi žádosti musí být shodný s kódem na uložené verzi žádosti. Pokud bude žádost uložena před odesláním dat na server Jihomoravského kraje, kód žádosti v uložené a elektronicky podané verzi žádosti nebude shodný.

Po odeslání elektronické žádosti na server Jihomoravského kraje je na e-mail uvedený v žádosti automaticky zasílána notifikace (potvrzení) o elektronickém podání žádosti. Notifikace jsou generovány a odesílány automaticky v 15minutových intervalech. Pokud po uplynutí tohoto intervalu žadatel potvrzení o podání žádosti neobdrží, žádost pravděpodobně nebyla řádně podána. V tomto případě žadatel pro ověření řádného podání žádosti kontaktuje vyhlášovatele dotačního programu. Za komplikace při podání žádosti způsobené například kvalitou internetového připojení či jinými neovlivnitelnými vlivy vyhlášovatel dotačního programu nenese odpovědnost.

4.4 Postup pro podání podepsané žádosti zaslané datovou zprávou

Po odeslání elektronické verze žádosti je třeba si odeslanou žádost uložit a převést do *.pdf. Poté statutární zástupce školy/školského zařízení uloženou žádost podepíše elektronickým podpisem, opatří časovým razítkem a odešle prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Jihomoravského kraje (DS: x2pbqzq) – doručena musí být do konce lhůty pro podání žádostí.

4.5 Obecné podmínky

V případě podání více než jedné elektronické žádosti (s různým unikátním kódem) bude považována za platnou ta žádost, která bude doložena datovou zprávou (dle unikátního kódu žádosti). V případě podání více než jedné elektronické žádosti (se stejným unikátním kódem, opakované odeslání totožné žádosti) bude po doložení podepsané verze žádosti datovou zprávou považována za platnou žádost s nejnižším pořadovým číslem. V případě podání více než jedné žádosti zaslané datovou zprávou, bude za platnou považována žádost s nejnižším pořadovým číslem, ostatní žádosti budou z dalšího posuzování vyřazeny. V případě doložení elektronické žádosti i žádosti zaslané datovou zprávou, které však nebudou mít stejný unikátní kód žádosti, bude žadatel vyzván k novému doložení elektronicky podepsané žádosti zaslané datovou zprávou, a to shodné s elektronickou verzí doloženou v systému KEVIS (se stejným unikátním kódem).

V případě odeslání pouze elektronické verze žádosti nebo v případě předložení pouze verze žádosti doručené datovou zprávou, budou tyto žádosti považovány za neúplné a budou vyřazeny z dalšího posuzování.

Žádosti podané jakýmkoliv jiným způsobem (např. e-mailem), žádosti podané v rozporu s podmínkami dotačního programu a žádosti podané po ukončení příjmu žádostí budou vyřazeny z dalšího posuzování.

Žadatel je povinen si elektronicky podepsanou žádost uložit a na vyžádání předložit kontrolním orgánům. Za správnost a úplnost žádosti zodpovídá žadatel.

4.6 Počet žádostí

V případě, že žadatel/příjemce má ve skutečnosti vyšší počet dětí z cílové skupiny, než je počet dětí, na kolik si podal žádost o finanční podporu, je umožněno v rámci stejného dotačního programu podat další žádost/žádosti. Tato situace může nastat především z důvodu umožnění průběžného zapojování dětí do projektu v průběhu školního roku.

Další žádost může být podána nejdříve po schválení předchozí žádosti o finanční podporu.

V rámci další žádosti mohou být podpořeny pouze děti, které nejsou podporovány v rámci předchozí/ch žádosti/í (bude zřejmé z doloženého seznamu dětí).

4.7 Přílohy požadované k žádosti o finanční podporu

K žádosti o finanční podporu nejsou požadovány žádné přílohy.

4.8 Termíny

Datum vyhlášení dotačního programu	18.05.2026
Konzultace	v 8:00 – 11:00 hod., 13:00 – 15:00 hod.; osobní konzultace po předchozí telefonické domluvě
Zahájení příjmu žádostí	23.06.2026 v 9:00 hod.
Ukončení příjmu žádostí	01.03.2027 v 9:00 hod.
Rozhodnutí o žádosti	Průběžně dle data podání žádosti, nejpozději do 4 měsíců od data podání žádosti.

5 Hodnocení žádostí o finanční podporu

Předložené projektové žádosti procházejí pouze fází hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, není prováděno věcné hodnocení ani není zapojena výběrová komise.

Projekt, který uspěje v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, je doporučen k podpoře. U projektů se hodnotí pouze splnění určitého nastaveného standardu, resp. podmínek, projekty se neporovnávají mezi sebou.

5.1 Formální hodnocení

Hlavní kritéria formálního hodnocení (opravitelná):

- verze elektronická (předložená v KEVIS) a verze zaslaná do datové schránky jsou shodné (mají stejný unikátní kód);
- na žádosti, zaslané do datové schránky nechybí elektronický podpis oprávněné osoby, doplněný o časové razítko;
- byly bezchybně vyplněny všechny požadované údaje;
- údaje jsou v souladu s rejstříkem škol, se seznamem držitelů datových schránek (vedeným MVČR), apod.

V případě zjištění formálních nedostatků v žádosti bude žadatel písemně (datovou zprávou nebo elektronickou poštou) informován o opravě ze strany vyhlášovatele. Vyhlášovatel opraví údaje, které lze dohledat v dostupných rejstřících. Pokud nelze dohledat údaje, bude žadatel vyzván k nápravě, a to ve lhůtě zpravidla 5 pracovních dnů (lhůta na opravu nedostatků bude za účelem zajištění plynulého průběhu hodnocení stanovena vždy kratší s možností prodloužení na max. 30 pracovních dnů) od doručení písemné výzvy. Nedostatky zjištěné v žádosti budou opraveny bez nutnosti elektronickou žádost znovu vyplnit a odeslat data na server JMK. Nedohledatelné údaje žadatel zašle poskytovateli formou dopisu elektronicky podepsaného oprávněným pracovníkem, a to datovou zprávou do datové schránky. Žadatel vždy opravuje pouze ten údaj, k jehož opravě je vyzván. Opravu v systému KEVIS

provede pracovník JMK na základě písemně zasláných správných údajů, k jejichž opravě byl žadatel vyzván.

Pokud ve stanoveném termínu žadatel požadavky nesplní, může být žádost vyřazena z další administrace (dle povahy nedostatku apod.). V případech, kdy teprve po opravě zjištěných formálních nedostatků dojde ke zjištění jiného nedostatku, může být žadatel opětovně vyzván k opravě.

V případě opravy formálních nedostatků je třeba počítat s tím, že dojde k prodloužení hodnotícího procesu žádosti. Po dobu od vyzvání k opravě do řádného a úplného doložení se přerušují lhůty pro administraci žádosti.

5.2 Hodnocení přijatelnosti

Hodnocení přijatelnosti představuje hodnocení projektu a žadatele z hlediska splnění základních podmínek dotačního programu. Při nesplnění kritérií přijatelnosti bude navrženo orgánům kraje, aby finanční podpora nebyla schválena.

S ohledem na skutečnost, že nedostatky zjištěné v průběhu hodnocení přijatelnosti jsou zásadního charakteru, jejich náprava není možná.

Hlavní kritéria pro hodnocení přijatelnosti (neopravitelná):

- žadatel splňuje podmínky pro žadatele uvedené v tomto dotačním programu;
- žádost byla podána v předepsané formě (elektronicky v systému KEVIS i zasláná do datové schránky)
- žádost byla předložena ve stanovené lhůtě

Hodnocení přijatelnosti včetně hodnocení kritérií formálních náležitostí musí být dokončeno do 30 pracovních dnů od předložení žádosti. V případě opravy formálních nedostatků žádosti dojde k prodloužení lhůty o dobu od vyzvání k opravě do řádného a úplného doložení. Netýká se žádostí zařazených do zásobníku, ty budou hodnoceny v případě uvolnění finančních prostředků a zařazení mezi aktivní žádosti.

5.3 Zásobník projektů

V případě, že v průběhu přijímání žádostí dojde k dosažení finanční alokace určené na dotační program, budou žádosti odevzdané nad rámec přidělené finanční alokace zařazené do zásobníku projektů.

Dojde-li v průběhu administrace žádostí k navýšení finanční alokace nebo uvolnění finančních prostředků např. v důsledku ukončení administrace některých dříve evidovaných žádostí, nebo v důsledku snížení finančních prostředků na některou žádost (např. z důvodu menšího počtu dětí skutečně zařazených do projektu, než bylo předpokládáno), budou žádosti ze zásobníku projektů, na které se uvolní finanční prostředky, automaticky zařazené mezi aktivní žádosti v pořadí, ve kterém byly do informačního systému elektronicky zaevidovány. Tyto žádosti budou poté standardně hodnoceny. Zásobník projektů může být kdykoli ze strany poskytovatele dotace zrušen.

6 Poskytnutí finanční podpory

Po skončení procesu hodnocení budou žádosti o finanční podporu předloženy k projednání Radě Jihomoravského kraje, popř. Zastupitelstvu Jihomoravského kraje. O výsledku jednání (schválení/neschválení finanční podpory, zařazení do zásobníku) budou žadatelé informováni písemně (e-mailem nebo datovou zprávou).

V případě schválení poskytnutí dotace budou žadatelé, kteří nejsou příspěvkovou organizací Jihomoravského kraje ve lhůtě 30 pracovních dnů, nejpozději do 60 pracovních dnů od schválení, vyzváni k podpisu smlouvy. V případě, že dojde od data podání žádosti do data schválení žádosti v orgánech kraje k jakékoli změně, která by mohla mít vliv na uzavření smlouvy, je žadatel povinen tyto skutečnosti před podpisem smlouvy oznámit.

V případě žadatelů, kteří jsou příspěvkovou organizací Jihomoravského kraje, nebude uzavírána smlouva a podpora bude poskytnuta formou účelového příspěvku na provoz.

7 Lhůty

Všechny lhůty začínají plynout následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti). Připadá-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Žadatel může požádat o prodloužení procesních lhůt, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně (e-mailem, datovou zprávou apod.) a nejpozději poslední den stanovené lhůty. Jihomoravský kraj posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

8 Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Jihomoravský kraj
Odbor regionálního rozvoje
Žerotínovo náměstí 3
601 82 Brno

Kontaktní osoby:

Ing. Silvie Kocanová, tel.: 541 651 543, e-mail: kocanova.silvie@jmk.cz

Ing. Miroslava Janalíková, tel.: 541 651 519, e-mail: janalikova.miroslava@jmk.cz

9 Přílohy dotačního programu

- 1) Žádost o poskytnutí dotace – vzor
- 2) Smlouva o poskytnutí dotace včetně příloh – vzor
- 3) Čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci
- 4) Přehled podpořených osob a odebraných jídel
- 5) Finanční vypořádání projektu
- 6) Indikátory
- 7) Plakát
- 8) Podmínky pro čerpání příspěvku na provoz pro příspěvkové organizace Jihomoravského kraje

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Dotační program Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Jihomoravském kraji pro školní rok 2026/2027 byl schválen Radou Jihomoravského kraje na své 52. schůzi konané dne 14.05.2026 usnesením č. 3546/26/R52.