

jihomoravský kraj

**ROZVOJ TURISTICKÉ
INFRASTRUKTURY
JIHOMORAVSKÉHO KRAJE 2026**

1. Název dotačního programu

Rozvoj turistické infrastruktury Jihomoravského kraje 2026 (dále jen DP TI 2026)

2. Vyhlášovatel dotačního programu

Jihomoravský kraj

3. Lokalizace dotačního programu

Územní obvod Jihomoravského kraje

4. Účel a cíl dotačního programu

Účelem dotačního programu je podpořit udržitelný rozvoje CR a pozitivní dopady CR na rozvoj Jihomoravského kraje.

Cílem dotačního programu je podpořit vznik chybějící základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Jihomoravském kraji. Dále také rozproštění návštěvnosti a zvýšení kvality služeb.

5. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

Dotační program je v souladu se těmito dokumenty:

- **Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+**

Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost

Specifický cíl 6.2 Zajištění dostatečné úrovně infrastruktury pro potřeby cestovního ruchu

Tematické opatření 6.2.3: Zajištění odpovídající kapacity a kvality doprovodné infrastruktury cestovního ruchu

- **Strategie rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje na roky 2021 – 2027**

Prioritní oblast 1 - Inovativní nabídka cestovního ruchu

Strategické opatření 1.1 - Infrastruktura a služby ve vazbě na turistické cíle

Vybudování turistické infrastruktury musí být v souladu s platnou legislativou ČR a souhlasným stanoviskem příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny.

6. Okruh oprávněných žadatelů a doba udržitelnosti projektu

Právní formy žadatelů:

- obce a svazky obcí, mikroregiony, společenství obcí,
- podnikatelské subjekty (právnícké a fyzické osoby), kterým vzniklo podnikání alespoň 2 roky před datem podání žádosti o poskytnutí dotace (doloží daňovým přiznáním za dva roky činnosti),
- obecně prospěšné společnosti,
- spolky,
- příspěvkové organizace obcí,
- církevní právnícké osoby (tj. evidovaná právnícká osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé o podporu musí být **vlastníci dotčených pozemků nebo mít souhlas vlastníka** s vybudováním nebo dobudováním infrastruktury cestovního ruchu minimálně po dobu udržitelnosti.

Dotčeným pozemkem se rozumí pozemek (pozemky), na kterém se uskutečňuje realizace projektu. Na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva

(zástava).

Pořízené výstupy projektu musí být ve vlastnictví žadatele.

Dobou udržitelnosti se rozumí 5 let bezprostředně následujících po termínu ukončení realizace projektu.

7. Dotační oblasti

Oblasti	Příklad aktivit
Budování stání pro karavany včetně minimálně 1 servisního místa, v kempech i mimo kempy Minimální prostor pro jedno obytné auto: 8 m x 4 m a pro obytný přívěs 65 m ² . Únosnost povrchu: minimálně 3,5 tuny	vodovodní přípojka pro čerpání pitné vody, vozovková vpust' odpadní (šedé) vody, výlevka pro chemické WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (odděleno od přípojky pro čerpání pitné vody), nádoby na separovaný odpad., technické zázemí, příp. další. Musí být splněny povinné technologie a vybavení servisní stanice
Rozvoj vodní infrastruktury podél vodních toků a Bařova kanálu v JMK Veškerá tábořiště, nástupní a výstupní místa ad. prvky musí být veřejně přístupné. Projekty nesmí být realizovány na místech, kde je zákaz provozovat vodácké sporty (např. Národní park Podyjí).	budování bezpečných nástupních a výstupních míst na řece, vybudování a vybavenosti vodáckých tábořišť (sociální zařízení apod.), prvky pro záchranu na jezech, umístění vodáckého značení na řece a podél řeky, budování přístřešků pro ohniště, budování odpočívek a posezení podél řeky
Rozvoj veřejné infrastruktury CR u veřejně přístupných kulturně-historických, přírodních (vč. chráněných území) a technických památek, Evropské kulturní stezky Cyrila a Metoděje (dále jen „EKSCM“) a dalších turistických atraktivit, vč. doprovodné infrastruktury pro venkovský a agro turismus	výstavba odpočívadel a sociálního zázemí (sociálních zařízení – tj. toalet) pro návštěvníky památek, podporu drobných sezonních tábořišť, minikempů či míst pro přespání (bivakování, útulna), s jednoduchým nezbytným zázemím (WC, pitná voda příp. sprcha), odpadkové koše, stojany na kola apod.
Navigační a informační systémy CR	informační panely u atraktivit CR a EKSCM, informační a navigační systémy pro podporu rozproštění návštěvnosti v destinaci (on-line i off-line), SMART aplikace, mapy destinace na podporu orientace pro návštěvníky
Budování a vybavenost ferrat a lezeckých stěn Projekty nesmí být realizovány na území národních parků (dle zákona o ochraně přírody a krajiny)	budování, značení a modernizace ferrat a lezeckých stěn a jejich zajištění, odpočívadla
Milníkové kameny EKSCM	kámen označující význačný bod na EKSCM (uzlové body stezky EKSCM, tzn. výchozí či koncové body jednotlivých turistických etap, historické či jinak mimořádně zajímavé objekty). Milníkový kámen musí být vytvořen dle existujícího design manuálu, který je přílohou DP
Odstraňování bariér	budování a vyznačení turistických značených tras (dále jen „TZT“) uzpůsobené osobám se zdravotním postižením, vybavení TZT pro hendikepované návštěvníky (odpočívadla, sociální zařízení apod.), bezbariérové zpřístupnění, stavební úpravy u atraktivit CR, instalace technických prostředků pro zpřístupnění atraktivit CR (např. bezbariérové přístupy, zdvihací a schodišťové plošiny, roštové nájezdové rampy apod.), sociální zařízení pro hendikepované

Jeden projekt může obsahovat více dotačních oblastí zároveň.

- 7.1.** Veškerá infrastruktura vybudovaná v rámci dotačního programu musí být veřejně přístupná.
- 7.2.** Značky a symboly umístěné na řekách musí odpovídat **platným plavebním znakům** nebo znakům z bývalého turistické značení ČSN 01 8025. Doplnkové cedule musí odpovídat vzhledem a informacemi cedulím na jiných řekách, aby značení bylo jednotné přes všechny řeky v ČR. Typy, četnost a umístění záchranných prostředků je nutné konzultovat s odborně způsobilou osobou. Doporučujeme konzultovat s **Asociací vodní turistiky a sportu (www.avts.cz)**

8. Výše a forma dotace

V rámci DP TI je poskytována podpora formou systémové dotace, na kterou není právní nárok.

Struktura financování: **60 % JMK a 40 % konečný příjemce celkových uznatelných výdajů projektu.**

Celková výše alokace: **16 000 000 Kč**

Rozhodnutí o konkrétní výši dotace pro realizaci projektu je v pravomoci Rady a Zastupitelstva Jihomoravského kraje, dle požadované výše dotace.

9. Veřejná podpora, minimální a maximální výše dotace

Dotace je poskytována jako **podpora de minimis** dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku EU pod L, 2023/2831 dne 15.12.2023.

Podpora de minimis dle nařízení č. 2023/2831 je omezena na limit 300 000 EURO pro jeden podnik v tříletém období.

- minimální výše dotace: **100 000,- Kč**
- maximální výše dotace: **2 000 000,- Kč**

10. Okruh způsobilých žadatelů

Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- musí být daňový rezident ČR;
- nesmí být podnikem v obtížích;
- pořízené výstupy musí být ve vlastnictví příjemce dotace;
- ke dni podání žádosti o dotaci nesmí mít povoleno vyrovnání s věřiteli;
- ke dni podání žádosti o dotaci nesmí být ve střetu zájmů a být veden na sankčním seznamu EU nebo ČR;
- který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti;
- který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti,

rozdělení společnosti);

- kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;
- vůči kterému (popř. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;
- musí mít uveřejněny **výroční zprávy za 2 předchozí období** od podání žádosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- který odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byli zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU ze dne 27.4.2026 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů;
- který má dostatek financí, aby zabezpečil realizaci projektu;
- údaje uvedené v žádosti o dotaci musí být správné a úplné.

11. Vymezení uznatelných výdajů a období čerpání

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **investičního** charakteru.

Za investice **nejsou** považovány výdaje na opravu, údržbu nebo uvedení do původního stavu veřejné infrastruktury (viz zákon o účetnictví 563/1991 Sb., zákona o účetnictví).

11.1. Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) stavební práce, úpravy terénu, oplocení
- b) vodovodní přípojka pro čerpání pitné vody,
- c) sloupky připojení ke zdroji elektrické energie,
- d) vozovková vpust' odpadní vody (tzv. šedé vody) nebo obdobné zařízení,
- e) výlevka chemického WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (musí být oddělena od přípojky pro čerpání pitné vody),
- f) vybavovací prvky karavanových stání (značení, platební automat, kamerový systém, závory, oplocení, dopravní a orientační značení, zázemí apod.),
- g) budování odpočívadel, minikempů či míst k přespání (bivakování, útulna apod.) a jejich vybavení,
- h) budování vybavovacích prvků tábořišť (herní prvky, lavičky, apod.),
- i) budování/rozšíření stavby sociálního zařízení (toalety, převlékárny, umývárny, sprchy) vč. potřebných přípojek vody, odpadu a elektřiny,
- j) vybudování nového tábořiště, úvaziště, místa pro bezpečné ukotvení lodi,
- k) informační a bezpečnostní značení na řece a podél řeky (informační cedule),
- l) budování odpočinkových míst podél vodácky splavných řek (odpočívky, lavičky,...),
- m) stavby bezpečných nástupních a výstupních míst z řeky v místech obvyklého začátku a konce vodácké plavby, u jezů, tábořišť a jiných obdobných míst (mola, schody z vody, úpravy břehu, atd.),
- n) bezpečnostní prvky na jezech a problematických místech na řece (lano, kruh),
- o) navigační a informační panely,
- p) budování, značení a modernizace ferrat a lezeckých stěn a jejich zajištění,

- q) milníkové kameny,
- r) budování, vyznačení, pořízení vybavení apod. turistických značených tras pro osoby se zdravotním postižením,
- s) a další odůvodněné výdaje přímo související s realizací projektu, které jsou nezbytné pro dosažení jeho cílů.

11.3. Uznatelné výdaje zahrnují i daň z přidané hodnoty, kterou si příjemce nemůže uplatnit formou nároku na odpočet z DPH.

11.4. Časová uznatelnost výdajů je ode dne **01.01.2026** o dotaci **do 31.12.2027**.

11.5. Dotaci **nelze** použít na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů spolufinancovaných ze státního rozpočtu a fondů EU.

12. Lhůta pro podávání žádostí

Lhůta, pro podávání žádostí o dotace je stanovena **od 30.06.2026 od 8:00 do 10.08.2026 do 14:00** hod. Žádost o dotaci **včetně všech příloh** musí být ve stanovené lhůtě pro podání žádostí doručena poskytovateli.

13. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 dotačního programu.

14. Hodnocení žádostí

Po hodnocení žádosti z hlediska souladu s vyhlášenými podmínkami DP a předepsaných náležitostí má vyhlášovatel právo vyžádat si doplnění podkladů předložené žádosti o dotaci.

Pokud součet požadavků na finanční prostředky uvedené v žádostech o dotaci splňujících formální náležitosti převyší schválený rozpočet dotačního programu, bude provedeno hodnocení dle stanovených kritérií, a to tak, že ke spolufinancování budou vybrány žádosti s nejvyšším počtem bodů.

V případě bodové shody projektů dostane přednost žádost, která byla doručena prokazatelně dříve.

Hodnotící kritéria žádostí

Akce bude realizována v hospodářsky a sociálně ohroženém území (vymezuje aktualizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+)	
ano	5
ne	0
Spolupráce s oblastní organizací destinačního managementu	
Žadatel spolupracuje s DMO turistické oblasti a doložil potvrzení o spolupráci	3
Žadatel nespolupracuje s DMO turistické oblasti	0
Vznik pracovního místa	
Realizací projektu vznikne nové pracovní místo	1
Realizace projektu nemá vliv na vznik pracovního místa	0
Umístěná budované infrastruktury v návaznosti na chráněná území	

Plánovaná infrastruktura bude v nástupním místě na značenou turistickou trasu, cyklotrasu nebo cyklostezku procházející CHKO nebo NP Podyjí.	3
Plánovaná infrastruktura bude mimo tato místa	0
Vzdálenost od turistického cíle	
Plánovaná infrastruktura bude v bezprostřední blízkosti veřejně přístupného turistického cíle, atraktivity, turistické značené trasy, cyklotrasy apod.	3
Plánovaná infrastruktura bude do 1500 m od veřejně přístupného turistického cíle, atraktivity, turistické značené trasy, cyklotrasy apod.	2
Plánovaná infrastruktura bude nad 1500 m od veřejně přístupného turistického cíle, atraktivity, turistické značené trasy, cyklotrasy apod.	1

15. Veřejné zakázky

Příjemce, u něhož dotace z veřejného rozpočtu činí více než 50 % finančních prostředků na projekt se stává veřejným zadavatelem a bude-li v rámci projektu zadávat veřejné zakázky, je povinen postupovat podle **zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, ve znění pozdějších předpisů.

Za realizaci veřejných zakázek je plně odpovědný příjemce dotace.

16. Pravidla pro poskytnutí dotace:

16.1. Na jeden projekt nelze použít více dotačních zdrojů Jihomoravského kraje.

16.2. Souběh financování

Dotace **není** slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska.

16.3. Podmínky poskytnutí dotace a platební podmínky

- Dotace bude poskytnuta **ex-post** jednorázově po předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu po kontrole tohoto vypořádání provedené poskytovatelem ve výši odpovídající uznatelným výdajům dotace, nejvýše do částky uvedené v čl. II. smlouvy o poskytnutí dotace.
- Žadatel musí s finančními prostředky nutnými k zajištění realizace projektu postupovat v souladu s principy **3E** tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností.
- Žadatel o dotaci musí vést analytickou evidenci výdajů ve vztahu k dotaci; odděleně evidovat a účtovat **ekonomickou** a **neekonomickou** činnost (dotace není poskytována na ekonomickou činnost; např. majitel restaurace na přístavbu kuchyně).
- Žadatel musí **archivovat** veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu **10 let** od termínu ukončení projektu.
- Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést žadatel **v účetnictví** v příslušném roce **odděleně**, pod příslušným účelovým znakem.
- Žadatel o dotaci při čerpání dotace musí postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, převážně se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- Aktivita projektu musí být prokazatelně dokončena a doložena relevantní dokumentací.
- Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur a smluv).
- Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.

16.4. Změny projektu

Žadatel je povinen oznamovat změny projektu vyhlášovateli a po uzavření smlouvy je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

Řádně zdůvodněnou žádost o změnu smlouvy může žadatel podat jen za mimořádných okolností, a to nejpozději do 31.05.2027. Vyrozumění o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude žadateli sděleno. V případě schválení požadované změny řídicím orgánem bude se žadatelem uzavřen dodatek smlouvy.

16.5. Publicita

Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu a min. po celou dobu udržitelnosti projektu informovat a propagovat skutečnost, že je projekt je spolufinancován za přispění veřejných prostředků Jihomoravského kraje.

Publicita musí být uvedena v místě realizace akce (na podpořených výstupech), na webových stránkách příjemce a veškerých materiálech týkajících daného projektu.

16.6. Závěrečná zpráva

Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání (formulář - viz příloha č. 6 DP), a to v termínu do 31.01.2028. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů.

16.7. Udržitelnost

Majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit po dobu **pěti let** od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. V případě nedodržení je žadatel povinen vrátit poskytnutou částku dotace.

16.8. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoby

Administrátorem dotačního programu je **Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje**, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoby:

Ing. Jana Prokešová, tel. 541 651 331, e-mail: prokesova.jana@jmk.cz

Barbora Kotasová Klobučníková, tel. 541 651 192, e-mail: klobucnikova.barbora@jmk.cz.

16.9. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

17. Pravidla pro předkládání žádosti

17.1. Náležitosti žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím **elektronického formuláře** zveřejněného na internetových stránkách vyhlášovatele ([Dotační portál Krajského úřadu Jihomoravského kraje](#)). Žádost musí být odeslána klikem na odkaz

v závěrečné části formuláře.

17.2. Způsob a místo podání žádosti

Po vyplnění žádosti zveřejněného na internetových stránkách JMK žadatel žádost včetně všech příloh (mimo příloh vložených na elektronické úložiště) ve stanovené lhůtě:

- vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále poskytovateli, pokud dále není stanoveno jinak, nebo
- vytiskne a odešle nebo předá v 1 originále na podatelnu KrÚ JMK, nebo
- odešle poskytovateli, pokud dále není stanoveno jinak, jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména **datovou zprávou do datové schránky**).

Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti. Žádost v listinné podobě nebo podaná datovou zprávou do datové schránky musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v tištěné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

17.3. Povinné přílohy žádosti

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie **dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. prostá kopie zápisu či výpisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
- b) podrobný **projektový záměr** (příloha č. 3 tohoto dotačního programu), který musí poskytnout co nejpřesnější obraz o akci, jejích cílech a výstupech, včetně vizualizace, nákresů apod.; u stavebních akcí projektový záměr včetně **projektové dokumentace** (dokumentace stupně: Dokumentace pro stavební povolení, popř. Dokumentace pro ohlášení stavby v případě, že není nutné stavební povolení)
- c) **doklad k prokázání vlastnických vztahů** – dle charakteru akce: kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku/pozemkům, na němž má být projekt realizován; v případě, že není žadatel vlastníkem pozemku originál souhlasu vlastníka s vybudováním plánované infrastruktury, příp. smlouva
- d) **podrobný rozpočet** projektu (příloha č. 4 tohoto dotačního programu)
- e) **doložení historie subjektu** (podnikatelské subjekty, NNO, spolky, DSO, církevní org.) žadatel musí doložit minimálně 2 roky existence vhodnou formou (podnikatelské subjekty kopíi daňových přiznání)
- f) potvrzení **destinačního managementu** o spolupráci (příloha č. 5 tohoto dotačního programu)
- g) **fotografie** současného stavu před realizací projektu
- h) **mapa** s vyznačením plánované infrastruktury, tak aby bylo patrné její umístění ve vztahu k turistické atraktivitě, trase apod.
- i) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace činnosti, je-li žadatel plátcem DPH
- j) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu)
- k) **čestné prohlášení** (příloha č. 7 tohoto dotačního programu)
- l) je-li žadatel právnickou osobou údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis lze nahradit výpisem částečným)

- m) je-li žadatel právnickou osobou, informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Před **podpisem smlouvy** o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) **platné rozhodnutí podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, nebo zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu** nebo jiné opatření, které takové rozhodnutí nahrazuje a opravňuje k provedení stavby, jako např. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouvy nebo certifikát autorizovaného inspektora.
U staveb, které vyžadují rozhodnutí dokládá žadatel toto rozhodnutí s vyznačením doložky právní moci (formou originálu v listinné nebo elektronické podobě, případně ověřené kopie).
V případě staveb, stavebních úprav apod., u kterých není vyžadováno rozhodnutí či jiné opatření toto rozhodnutí nahrazující, předloží žadatel písemné vyjádření (sdělení) stavebního úřadu, že stavba dle stavebního zákona nevyžaduje rozhodnutí ani jiné opatření a proti jejímu provedení nemá námitek.
- b) v případě, že je projekt žadatele možný realizovat pouze se souhlasem správce vodního toku, orgánů ochrany přírody a krajiny (správy NP, CHKO) příp. se souhlasem obce, na jejíž katastru se nachází plánovaná infrastruktura, doloží žadatel **souhlasné stanovisko** nejpozději před podpisem smlouvy

17.4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat pouze jednu žádost.

17.5. Další související pravidla

- a) Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou žadatelem ve stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě Jihomoravského kraje.
- b) Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- c) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

18. Průběh dotačního řízení

18.1. Registrace a posouzení žádosti

- a) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami.
- c) Žádosti o poskytnutí dotace budou administrátorem vyhodnocovány a předkládány k projednání voleným orgánům Jihomoravského kraje.

18.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada Jihomoravského kraje; nejpozději do **30.11.2026** Na poskytnutí dotace není právní nárok.

19. Přílohy dotačního programu

- Příloha č. 1: Vzor žádosti o dotaci
- Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje - vzor
- Příloha č. 3: Podrobný projektový záměr - vzor
- Příloha č. 4: Podrobný rozpočet projektu - vzor
- Příloha č. 5: Potvrzení destinační společnosti o spolupráci
- Příloha č. 6: Finanční vypořádání - vzor

Příloha č. 7: Čestné prohlášení žadatele – vzor
Příloha č. 8: Manuál designu EKSCM

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 28.05.2026 na její 54. schůzi usnesením č. 3706/26/R54.