

Popis projektového záměru

Ve formuláři jsou kurzívou uvedeny instrukce k doporučenému obsahu jednotlivých bodů. Projektový záměr píše stručně, věcně a přehledně. Je možné jej doplnit o nákresy, plánky a vhodné příklady pro lepší vysvětlení vašich záměrů.

1. Název projektu

2. Název organizace

3. Stručná anotace

Stručně (maximálně 10 řádků) shrňte váš projektový záměr – jaký problém řešíte, co zrealizujete a čeho realizací docílíte.

4. Období realizace

od:

do:

5. Místo realizace

Popište místo realizace např. z hlediska současného stavu, přírodních podmínek atp. U projektů zaměřených na budování naučných stezek, školních zahrad a podrobně uveďte katastrální území obce (obcí), na kterém (na kterých) budete projekt realizovat. Případně doplňte bližší určení či popis konkrétního místa (např. pomocí plánu či zaznačení do mapy). U ostatních projektů uveďte co nejbližší specifikaci lokality.

6. Zdůvodnění projektu, přínos a potřeba projektu pro region a cílovou skupinu

Popište, proč projekt realizujete. Jaký problém vaší lokality nebo komunity řeší? Jak je realizace projektu potřebná a přínosná pro váš region a pro zvolenou cílovou skupinu či skupiny? Případně uveďte i přínosy realizace projektu pro vaši organizaci a její rozvoj.

7. Cíle, výstupy a aktivity projektu

Konkretizujte hlavní cíle, díky nimž dosáhnete řešení výše popsaného problému. Uveďte, jakým způsobem ověříte splnění stanovených cílů.

Popište výstupy/aktivity projektu, tedy co konkrétně v rámci realizace projektu vytvoříte a shrňte do předpokládaného přehledného harmonogramu jejich plánované realizace.

8. Cílové skupiny

Vyjmenujte cílové skupiny, na které bude mít realizace projektu dopad a které budou výstupy vašeho projektu využívat. Odhadněte počty osob.

9. Zabezpečení materiálu a služeb pro realizaci projektu, podrobnosti k rozpočtu

Zde zdůvodněte potřebnost v rozpočtu (samostatná příloha) uvedených výdajů vzhledem k obsahu projektu a jeho cílům. Vysvětlete především položky nad 10 tis. Kč.

Je možné popsat i položky, které máte zajištěny z jiných zdrojů, uvést s kým (osobami, organizacemi, institucemi) budete při realizaci projektu spolupracovat, jaké činnosti či materiál máte domluveny dobrovolnický.

10. Publicita projektu

Popište, kde budete projekt prezentovat a jak se o něm dozví cílová skupina a veřejnost.

11. Realizační tým

Uveďte jednotlivé osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejich zkušenosti s řešenou tematikou.

12. Udržitelnost

Popište, jak budete o výstupy pečovat po skončení realizace projektu, případně kdo péči převezme. V případě jednorázové akce uveďte, zda a případně jakým způsobem bude možné výstupy projektu využít i při jiných příležitostech.

Uveďte (pokud je plánujete) přehled souvisejících navazujících aktivit a projektů pro další období.