

jihomoravský kraj

**Pravidla financování sociálních služeb
v Jihomoravském kraji**

OBSAH

Úvodní ustanovení.....	3
Článek 1. Pojmosloví	4
Článek 2. Zaměření a účel finanční podpory	17
Článek 3. Způsob podání, termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory	19
Článek 4. Hodnocení žádosti o poskytnutí finanční podpory a stanovení finanční podpory.....	22
Článek 5. Východiska pro výpočet finanční podpory	24
Článek 6. Poskytnutí finanční podpory	25
Článek 7. Vyplacení finanční podpory.....	26
Článek 8. Použití finanční podpory.....	26
Článek 9. Sankční podmínky.....	30
Článek 10. Finanční vypořádání finanční podpory, kontrola a publicita.....	34
Článek 11. Další kola dotačních programů	36
Závěrečná ustanovení	37
Příloha Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání finanční podpory	38

Úvodní ustanovení

Jihomoravský kraj v návaznosti na § 101a a následující zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů stanovuje pro účely dotačního řízení **Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji** (dále jen „Pravidla“).

V návaznosti na tato Pravidla schvaluje Rada Jihomoravského kraje [Kritéria financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušné období v platném znění](#) (dále jen „Kritéria financování“), která upravují výpočty výše optimálních finančních podpor, obsahují tabulky stanovující hodnoty finanční podpory, stanovují výpočet vyrovnávací platby a určují podíl spolufinancování sociálních služeb z jiných zdrojů.

Pravidla a Kritéria financování upravují oblast finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb (dále také „poskytovatel“ nebo „žadatel“) zařazených do Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro dané období (dále také „Základní síť JMK“). Tvorba a správa Základní sítě JMK je upravena ve zvláštním dokumentu [Pravidla Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušné období v platném znění](#).

Hlavní související právní předpisy:

- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“)
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“)
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“)
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“)
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „prováděcí vyhláška“)
- Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

Článek 1. Pojmosloví

Dotační program

- Program zaměřený na podporu okruhu projektů s předem určenou cílovou skupinou za účelem naplnění veřejného zájmu, zajištění rozvoje na území kraje a plnění potřeb občanů kraje. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále také „JMK“). Dotačním programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Jihomoravským krajem (dále také „poskytovatel finanční podpory“) v programu.
- Přehled všech dotačních programů Jihomoravského kraje v oblasti sociální a rodinné politiky je dostupný na internetových stránkách JMK.

Návratná finanční výpomoc

- Pro účely Pravidel se pod tímto označením rozumí bezúročné dočasné poskytnutí účelově určených peněžních prostředků z rozpočtu Jihomoravského kraje nestátním neziskovým a církevním organizacím, které jsou tyto organizace povinny vrátit do rozpočtu Jihomoravského kraje ve stanovené lhůtě.

Finanční podpora

- Pro účely Pravidel se pod tímto označením rozumí všechny níže uvedené finanční podpory poskytovatelů sociálních služeb.

Finanční podpora č. 1

- Účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje Jihomoravský kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve formě dotace – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací zřízených Jihomoravským krajem.
- Účelově určené neinvestiční finanční prostředky, o jejichž poskytnutí rozhoduje Jihomoravský kraj v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách, v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve formě příspěvku na provoz – platí pro právní formu příspěvkových organizací zřízených Jihomoravským krajem.
- Finanční podpora č. 1 je realizována prostřednictvím dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“.

Finanční podpora č. 2

- Účelově určené neinvestiční finanční prostředky z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytované na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve formě dotace – platí pro všechny právní formy kromě příspěvkových organizací zřízených Jihomoravským krajem.
- Finanční podpora č. 2 není určena pro příspěvkové organizace zřízené Jihomoravským krajem.
- Finanční podpora č. 2 je realizována prostřednictvím dotačního programu „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“.

Finanční podpora č. 3

- Účelově určené neinvestiční finanční prostředky poskytované na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“).
- Finanční podpora č. 3 je realizována prostřednictvím dotačního programu „Finanční podpora č. 3“.

Optimální finanční podpora č. 1

- Je stanovena na základě výpočtu dle druhu a formy poskytování sociální služby v souladu s Kritérii financování. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu a bez ohledu na výši požadavku uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory č. 1.

Reálná finanční podpora č. 1

- Je stanovena na základě celkového objemu finančních prostředků, který je přidělen Jihomoravskému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na daný kalendářní rok. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu.
- Reálná výše finanční podpory č. 1 nesmí pro danou sociální službu překročit výši požadavku uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory poskytovatele služby o finanční podporu.

Optimální finanční podpora č. 2

- Je stanovena na základě výpočtu dle druhu a formy poskytování sociální služby v souladu s Kritérii financování. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na podporu poskytování sociálních služeb na daný kalendářní rok na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách a bez ohledu na výši požadavku uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory č. 2.

Reálná finanční podpora č. 2

- Je stanovena na základě skutečného objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na daný kalendářní rok poskytovaných sociálním službám na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách.
- Reálná výše finanční podpory č. 2 nesmí pro danou sociální službu překročit výši požadavku uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory č.2 ze strany poskytovatele.

Optimální finanční podpora č. 3

- Je stanovena na základě výpočtu dle druhu a formy poskytování sociální služby v souladu s Kritérii financování, popř. s podmínkami dotačního programu „Finanční podpora č. 3“. Jedná se o optimální hodnotu podpory služby, která je vyčíslena bez ohledu na výši disponibilních zdrojů určených na financování sociálních služeb na základě Rozhodnutí OPZ+ a bez ohledu na výši požadavku uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory č. 3.

Reálná finanční podpora č. 3

- Je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen na financování sociálních služeb na základě Rozhodnutí OPZ+. Její výše je tedy stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů individuálního projektu. Reálná výše finanční podpory se uplatňuje tehdy, když je suma požadovaných finančních podpor jednotlivých druhů sociálních služeb vyšší než výše disponibilních zdrojů pro jednotlivé druhy sociálních služeb na základě Rozhodnutí OPZ+.

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji

- Jedná se o základní strategický dokument Jihomoravského kraje v oblasti sociálních služeb, který formuluje střednědobé vize směřování kraje v oblasti podpory a řízení sociálních služeb.

Akční plán rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji

- Jedná se o jednoletý prováděcí dokument Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, který zpracovává odbor sociálních věcí krajského úřadu Jihomoravského kraje. Akční plán konkretizuje strategii nastavenou Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro dané období.

Základní síť sociálních služeb v Jihomoravském kraji

- Základní síť sociálních služeb v Jihomoravském kraji tvoří a spravuje Jihomoravský kraj, je tvořena registrovanými sociálními službami se zařízením na území Jihomoravského kraje (tj. sociálními službami oprávněnými poskytovat sociální služby dle § 78 zákona o sociálních službách), které v dostatečné kapacitě, kvalitě a dostupnosti napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje, a to v souladu se zjištěnými potřebami a dostupnými finančními a dalšími zdroji.
- Kapacity těchto služeb jsou podporované a financované z veřejných zdrojů prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu dle § 101a zákona o sociálních službách, případně současně financované z dotačního programu JMK, rozpočtů obcí v JMK, nebo prostřednictvím individuálních projektů kraje.

Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu

- Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále také „Pověření“) je právní akt, kterým jsou sociální služby zařazené v Základní síti JMK ze strany Jihomoravského kraje pověřeny k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU.
- Ostatní zadavatelé (např. obec, stát) mohou ke krajskému Pověření přistoupit svými právními akty (např. smlouva o poskytnutí dotace, příspěvek zřizovatele dle zákona zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů). Na základě těchto právních aktů mohou zadavatelé financovat sociální služby zařazené do Základní sítě JMK.

- Pověření v rámci Základní sítě JMK je službám vydáváno elektronicky na období jednoho roku. V případě změny údajů uvedených v Pověření bude dokument aktualizován formou dodatku.

Obvyklé (průměrné) náklady

- Jedná se o náklady, které jsou definovány v Kritériích financování u jednotlivých výpočtových vzorců finanční podpory pro příslušné skupiny sociálních služeb. Obvyklé (průměrné) náklady slouží pouze pro výpočet výše optimálních finančních podpor. Zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby (vymezené v zákoně o sociálních službách, pokud Pravidla neurčí jinak) poskytované pouze na území Jihomoravského kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady sociální služby.

Cílová skupina sociální služby

- Cílovou skupinou sociální služby se rozumí okruh osob, kterým jsou poskytovány sociální služby.
- V rámci Základní sítě JMK jsou definovány čtyři základní cílové skupiny: senioři; osoby se zdravotním postižením; děti, mládež a rodiny; osoby ohrožené sociálním vyloučením a osoby v krizi. Pro potřeby výpočtu výše finanční podpory Pravidla a Kritéria financování vymezují specifické cílové skupiny a převažující cílovou skupinu.

Specifická cílová skupina

- Za specifické cílové skupiny jsou pro potřeby Pravidel a Kritérií financování považovány:
 - osoby s těžkým mentálním postižením nebo osoby s těžkým tělesným postižením nebo osoby s poruchou autistického spektra;
 - osoby s poruchou autistického spektra s přidruženým chováním náročným na péči, které vyžadují vysokou míru podpory;
 - osoby, které jsou oběťmi domácího násilí nebo trestných činů, osoby s poruchami příjmu potravy.

Převažující cílová skupina

- V souladu s Kritérii financování je pro potřebu výpočtu výše finanční podpory sledovaná převažující cílová skupina.
- Jedná se o cílovou skupinu klientů, která tvoří minimálně 80 % klientů sociální služby, kterým je sociální služba poskytována ke dni podání žádosti o poskytnutí finanční podpory (odpovídá specifikaci cílové skupiny uvedené v příslušné části Kritérií financování).
- Při určení převažující cílové skupiny se u pobytových sociálních služeb, služby centra denních služeb a služby denní stacionáře vychází z počtu klientů, kteří mají uzavřenou smlouvu o poskytování sociální služby.
- U sociální služby odborného sociálního poradenství je rozhodující podíl počtu intervencí poskytnutých specifické cílové skupině dle Kritérií financování z celkového počtu intervencí v příslušném kalendářním roce do dne podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.

Obvyklá (průměrná) úhrada od klientů sociální služby

- Jedná se o úhrady, které jsou definovány u jednotlivých výpočtových vzorců finanční podpory pro příslušné skupiny sociálních služeb a nezahrnují příjmy plynoucí sociální službě z příspěvků na péči (s výjimkou služeb zařazených ve skupině D).
- Obvyklá (průměrná) úhrada od klientů sociální služby slouží pouze pro výpočet výše optimální finanční podpory č. 1. Pokud jsou plánované skutečné úhrady od klientů vyšší, než je hranice stanovená pro výpočet obvyklé (průměrné) úhrady od klientů sociální služby, je žadatel povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti o poskytnutí finanční podpory.

Úhrada od klientů služby

- Plánovaná úhrada od klientů sociální služby. Při výpočtu finanční podpory č. 1 pro druhy sociálních služeb noclehárny a tísňová péče se vychází z úhrady od klientů ve výši stanovené poskytovatelem v žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok.

Denní podíl příspěvku na péči

- Je vyčíslen jako předpokládaný roční objem příspěvků na péči vydělený celkovým plánovaným počtem lůžkodnů na příslušný rok. Při jeho výpočtu se vychází ze struktury klientů, kterou organizace vykáže a odpovídá přiznaným příspěvkům na péči klientům sociální služby ke dni podání žádosti o finanční podporu; v případě plánovaných změn v kapacitě služby se vychází z předpokládaného stavu struktury klientů k 1. 1. roku, na který je finanční podpora poskytována.
- Denní podíl příspěvku na péči je počítán při stanovení výše finanční podpory č. 1 Jihomoravským krajem (týká se vybraných služeb zařazených do skupiny D).

Výnosy ze základních činností

- Jedná se o výnosy z vlastní činnosti sociální služby (např. úhrady za poskytování sociálních služeb od klientů, případně další příjmy spojené s poskytováním sociální služby mimo veřejné rozpočty).

Související náklady

- Jedná se o náklady související se zajištěním základních činností sociální služby dle zákona o sociálních službách. Související náklady jsou veškeré náklady uznatelné dle těchto Pravidel, ale i náklady, které nejsou náklady uznatelnými z poskytnuté finanční podpory, ale se zajištěním základních činností služby souvisejí (např. náklady na nepovinné vzdělávání pracovníků v přímé i nepřímé práci, dobrovolné členské příspěvky hrazené nad rámec povinných poplatků za poskytování sociální služby, stravenkový paušál do výše limitu stanoveného vyhláškou MPSV apod.). Nejedná se o náklady, které nesouvisí přímo se zajištěním služby.

Nesouvisející náklady

- Jedná se o náklady, které nesouvisejí se zajištěním základních činností služby dle zákona o sociálních službách.
- Jedná se např. o náklady na lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením, náklady na plnění sociálního charakteru bez právního nároku pracovníků (např. stravenky, penzijní

připojištění, odvody do sociálního fondu). Jedná se o náklady, které současně nejsou uznatelné pro čerpání finanční podpory.

Skutečně dosažené celkové výnosy

- Celkové skutečné výnosy ze základních činností služby (jedná se o výnosy od klientů i veškeré ostatní zdroje financování základních činností služby včetně veřejných rozpočtů)

Neoprávněné použití peněžních prostředků

- Je takové jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků.
- Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
 - neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity,
 - porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou o poskytnutí těchto prostředků, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
 - porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně; penále za porušení rozpočtové kázně se počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce na základě platebního výměru odvod uhradit.

Zadržení peněžních prostředků

- Porušení povinnosti vrácení finančních prostředků poskytnutých z finanční podpory ve stanoveném termínu

Vyrovňovací platba

- Je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní sociální služba potřebuje k pokrytí svých provozních a osobních nákladů. Je stanovena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi. V případě vypočtených nákladů a výnosů může dojít v odůvodnitelných případech ke korekci hodnot, jak povoluje platná legislativa.

Nadměrná vyrovňovací platba

- Je taková část finanční podpory, která převyšuje stanovenou výši vyrovňovací platby. Při posuzování nadměrné vyrovňovací platby se vychází ze skutečných výnosů a skutečných nákladů služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi.
- Za nadměrnou vyrovňovací platbu se považuje:
 - nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby stanovený v Pověření, tzn. nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů (např. počet lůžek, počet úvazků pracovníků v přímé práci),

- zisk, který poskytovatel sociální služby vykáže v rozsahu stanoveném základními činnostmi sociální služby v Závěrečné zprávě o poskytování sociální služby – tj. budou-li výnosy související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi vyšší nežli náklady související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi,
- překročí-li součet všech veřejných zdrojů, které slouží k pokrytí celkových nákladů souvisejících s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi po odpočtu výnosů ze základních činností (především od klientů), stanovenou výši vyrovnávací platby dle Kritérií financování.

Závěrečná zpráva o poskytování sociální služby

- Závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby (dále jen „Závěrečná zpráva“) vyplňuje poskytovatel sociální služby za daný kalendářní rok, a to za každou sociální službu, na kterou mu byla v příslušném období poskytnuta finanční podpora.
- Tento výkaz je dostupný v modulu *Benchmarking poskytovatelů sociálních služeb* v prostředí Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (dále jen „KISSoS“).
- Jako přílohu k Závěrečné zprávě poskytovatelé dokládají přílohu Finanční vypořádání dotace/příspěvku.

Hodiny přímé práce

- Hodiny přímé práce zahrnují celkový počet hodin pracovníků v přímé práci věnované klientům, popř. zájemcům o sociální službu při realizaci základních činností služby, včetně základního sociálního poradenství. Do hodin přímé práce se započítávají i návazné odborné činnosti nutné k zajištění/poskytnutí služby klientovi/zájemci, např. příprava na jednání se zájemcem o službu, vedení záznamů týkajících se průběhu poskytování sociální služby, spolupráce s odborníky, uzavírání smluv apod., které jsou doložitelné v osobní dokumentaci klienta nebo dokumentaci služby.
- Do hodin přímé práce se započítávají pouze základní činnosti služby, nikoli fakultativní činnosti (např. svoz, volnočasové aktivity, svépomocné skupiny aj.).
- Hodiny přímé práce nezahrnují dobu strávenou na cestě ke klientovi.
- V nezbytných případech vyžadujících přítomnost více pracovníků přímé práce (doložitelné v osobní dokumentaci klienta) lze hodiny přímé práce násobit počtem pracovníků.
- Celkový počet hodin přímé práce poskytovatelé vykazují v rámci Závěrečné zprávy za daný rok.
- Ukazatel vstupuje do výpočtu využití disponibilního fondu pracovní doby pracovníků přímé práce. Stanovenou minimální hranicí je 55 % hodin přímé práce z celkového disponibilního fondu pracovní doby pracovníků přímé práce v daném roce.
- U pečovatelské služby platí, mimo výše uvedené, následující specifika:
 - Do hodin přímé práce lze započítat základní činnosti při poskytování pečovatelské služby uvedené v ustanovení § 40 odst. 2 písm. a), b), e), f) a g), odst. 3 zákona o sociálních službách a základní činnosti (dále také „úkony“) uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. c) bodech 3, 4 a v ustanovení § 6 odst. 1 písm. d) bodech 1–5 prováděcí vyhlášky.

- Poskytování úkonů dle ustanovení § 6 odst. 1 písm. d) bodu 5 prováděcí vyhlášky se do počtu hodin poskytování přímé práce v rámci setkání započítává pouze, pokud je prováděno v přítomnosti klienta, započítává se obdobně jako čas doprovodu.
- Doba strávená na cestě mezi klienty se do hodin přímé práce nezapočítává.
- V případě poskytování základních činností dle ustanovení § 40 odst. 2 písm. e) zákona o sociálních službách se čas doprovodu, tj. doba, po kterou je pracovník v přítomnosti klienta a poskytuje doprovod, započítává.
- Ukazatel je relevantní pro výpočet výkonnosti u terénních a ambulantních služeb sociální péče.

Intervence

- Sociální práce s klientem trvající 30 minut a více. Je nutné přepočítat ji na jednotky, kdy 1 jednotka = 30 minut.
- Jedná se o časovou dotaci vnějšího zásahu pracovníka v přímé práci sociální služby do procesu změny sociální situace klienta, resp. zájemce o službu. Záznam procesu změny a konečného stavu, ke kterému klient v rámci poskytování služby směřuje, je součástí osobní dokumentace klienta. Intervence má zpravidla charakter strukturovaného rozhovoru a směřuje ke zřetelnému cíli, který koresponduje s obsahem služby a s dojednanými, individuálně nastavenými cíli spolupráce služby a klienta.
- Intervence může mít podobu:
 - osobního rozhovoru (záznam o osobním rozhovoru je součástí dokumentace o poskytování služby),
 - telefonického rozhovoru (záznam o telefonickém rozhovoru je součástí dokumentace o poskytování služby),
 - písemné (včetně elektronické) korespondence, např. zpráva navazující instituci, odpovědi na dotazy klienta (dopis, resp. e-mail a/nebo interpretace jeho obsahu je součástí dokumentace o poskytování služby).
- Do časového objemu intervence se započítává jak samotný rozhovor nebo práce s klientem/zájemcem, tak i návazné odborné činnosti nutné k zajištění/poskytnutí služby klientovi/zájemci, např. poskytnutí základního sociálního poradenství, příprava na intervenci, vedení záznamů týkajících se průběhu poskytování sociální služby, spolupráce s odborníky, uzavírání smluv apod., které jsou doložitelné v osobní dokumentaci klienta.
- Vykazované intervence se vztahují pouze k časovému objemu přímé práce s klientem, nikoli k počtu účastníků případné skupinové aktivity ani k počtu pracovníků účastnících se skupinové aktivity.
- Do časového objemu intervence se započítávají pouze základní činnosti služby, nikoli fakultativní činnosti (např. svoz, volnočasové aktivity, svépomocné skupiny aj.).
- V nezbytných případech vyžadujících přítomnost více pracovníků dané sociální služby (doložitelné v osobní dokumentaci klienta) lze intervence a kontakty násobit počtem pracovníků přímé práce.
- Základní formy intervencí:
 - individuální – sociální práce pracovníka s klientem, individuální rozhovor, doprovod klienta,
 - skupinová – skupinová aktivita v rozsahu základních činností dané sociální služby,

- externí/kooperativní – intervence realizované ve prospěch klienta, kdy klient nemusí být této intervence přímo účasten, např. jednání s úřady a jinými institucemi ve prospěch klienta služby, jednání s jiným odborníkem ve prospěch klienta sociální služby, jednání s rodinným příslušníkem ve prospěch klienta sociální služby, jednání interního týmu.
- Ukazatel je relevantní pro výpočet výkonnosti u terénních a ambulantních služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství.

Kontakty

- Jedná se o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním klientem/zájemcem trvající déle než 10 minut (od 10 minut do 30 minut = kontakt). Tato oboustranná interakce mezi pracovníkem v přímé práci a klientem, popř. zájemcem o sociální službu, vede k prohloubení vzájemné důvěry a/nebo k vytvoření prostoru pro nabídku a následnou realizaci služby. Kontakt má zpravidla formu nestrukturovaného rozhovoru pracovníka s klientem.
- Do kontaktu se započítává i doba strávená s osobami v obtížných či nepříznivých sociálních situacích, které pomoc a podporu potřebují nebo by mohly potřebovat, ale o možnosti pomoci nevědí, o pomoc si nejsou schopny samy požádat nebo si potřebu pomoci neuvědomují, popř. ji popírají (tzn., že do kontaktu se započítává i základní sociální poradenství).
- Kontakt může být osobní, telefonický nebo písemný (včetně elektronického).
- Základní typy kontaktů, které lze vykazovat:
 - nespecifikovaný v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež (kontakt se zařízením bez čerpání služby, např. využití prostor služby, pasivní trávení volného času apod.),
 - specifikovaný (klient využívá alespoň něco z nabídky pracovníka/sluby),
 - prvokontakt (jednání se zájemcem o službu, depistáž).
- Pro účely výpočtu využití disponibilního fondu pracovní doby pracovníků přímé práce s klientem se kontakty přičítají k intervencím, a to následujícím způsobem:
 - 1 intervence = min. 30 minut a více (pro potřeby výpočtu se 1 intervence rovná 30 minutám)
 - 1 kontakt = min. 10 minut, max. do 30 minut (pro potřeby výpočtu se 1 kontakt zprůměruje na 20 minut).
- Pro účely výpočtu využití pracovního fondu pro přímou práci s klientem se kontakty přičítají k intervencím v podobě: kontakty/3*2 + intervence.
- Ukazatel je relevantní pro výpočet výkonnosti u terénních a ambulantních služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství.

Pracovníci v přímé práci

- Jde o pracovníky organizace, kteří jsou vymezeni v § 115 odstavci 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách:
 - a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v § 109 a 110,
 - b) pracovníci v sociálních službách,
 - c) pedagogičtí pracovníci,
 - d) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

- Vymezení pracovníci zajišťují základní činnosti sociální služby v přímé práci a vykonávají odbornou činnost.
- Pracovníci služby vykonávají závislou práci u poskytovatele sociálních služeb v základním pracovněprávním vztahu, přičemž základními pracovněprávními vztahy jsou pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce).

Ostatní pracovníci

- Jedná se o pracovníky ve vedoucích pozicích (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníky (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci) a obslužný personál (údržba, úklid apod.).
- Mezi ostatní pracovníky se neřadí zdravotnický personál.
- Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.
- Pracovníci služby vykonávají závislou práci u poskytovatele sociálních služeb v základním pracovněprávním vztahu, přičemž základními pracovněprávními vztahy jsou pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce).

Doba strávená na cestě

- Jedná se o čas strávený na cestě při přejezdech ke klientům, který se sleduje u terénních služeb.
- Tuto dobu nelze zahrnout do výpočtu výkonnosti.
- Eviduje se dle podmínek nastavených v pracovněprávních vztazích – rozhodující je místo výkonu práce, cesta na pracoviště se nezapočítává (pokud je začátek výkonu práce v bydlišti prvního klienta, cesta k tomuto klientovi se nezapočítává, započítává se až přejezd k druhému a dalším klientům; pokud je začátek výkonu práce v zařízení služby, pak se započítává i cesta k prvnímu klientovi).

Disponibilní fond pracovní doby pracovníků přímé práce

- Získává se z ročního fondu pracovní doby (tj. např. pro rok 2027 celkem 2016 hodin; pro rok 2028 celkem 2000 hodin pro 8hodinovou pracovní dobu) po odečtení 200 hodin dovolené, 40 hodin nemoci nebo ošetřování člena rodiny a 32 hodin vzdělávání realizovaného v souladu s podmínkami dle zákona o sociálních službách.
- Hodnoty disponibilního fondu pracovní doby pro jednoho pracovníka:
 - pro rok 2027: $2016 - 200 - 40 - 32 = 1744$ hodin,
 - pro rok 2028: $2000 - 200 - 40 - 32 = 1728$ hodin,
 - pro další léta se při výpočtu postupuje obdobně.
- Použití jiného disponibilního fondu pracovní doby při výpočtu výkonnosti je možné pouze v odůvodněných případech po individuální konzultaci se zástupci odboru sociálních věcí (např. poskytování sociální služby jen po část roku, poskytování ambulantní či terénní formy služby v nepřetržitém provozu apod.).

Celkový počet úvazků

- Do úvazků pracovníků se zahrnují pracovníci vykonávající závislou práci u poskytovatele sociálních služeb v základním pracovněprávním vztahu, přičemž základními pracovněprávními vztahy jsou pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce).
- Celkový počet úvazků se uvádí jako přepočtený na celé úvazky za rok, kdy za jeden celý úvazek se považuje 8 hodin denně u nesměnného provozu, 7,75 hodin denně u dvousměnného provozu a 7,5 hodin denně u třisměnného provozu.
- V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích (*příklad přepočtu: počet hodin na dohodu o provedení práce / 2016 hodin – fond pracovní doby pro rok 2027 v případě 8hodinové pracovní doby, resp. 2000 hodin pro rok 2028 a v dalších letech obdobně*).
- Je-li práce nebo služba zajišťována mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku, tento přepočet musí být poskytovatel sociálních služeb schopen jednoznačně doložit.
- Do Závěrečné zprávy se uvádí úvazky **přepočtené**, odrážející skutečnost roku, za nějž je Závěrečná zpráva vyplňována. Do přepočtených úvazků mohou být zahrnuty pouze tyto hodiny:
 - odpracované hodiny,
 - hodiny za dočasnou pracovní neschopnost, během které je poskytována náhrada mzdy při nemoci (tj. prvních 14 kalendářních dní),
 - hodiny za čerpanou dovolenou,
 - hodiny za překážky v práci na straně zaměstnavatele,
 - hodiny za překážky v práci na straně zaměstnance (pokud se jedná o překážky, při kterých má zaměstnanec nárok na náhradu mzdy či platu),
 - hodiny za ošetřování dítěte, nebo ošetřování jiného člena domácnosti (ve smyslu § 39 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, přičemž nelze zahrnout hodiny za dlouhodobé ošetřovné dle § 41, písm. a) téhož zákona),
 - hodiny práce přesčas a práce ve svátek.
- Hodiny za pracovní neschopnost, která trvala déle nežli 14 kalendářních dnů a zaměstnavatel po tuto dobu nevyplácel zaměstnanci náhradu mzdy při nemoci, nemohou být do vykazovaných úvazků zahrnuty. Poskytovatel sociální služby o tyto hodiny úvazky vykazované do Závěrečné zprávy za daný rok poníží.

Lůžkoden

- Jedná se o jeden kalendářní den za jedno lůžko obsazené (dle uzavřené smlouvy) klientem sociální služby.

Počet lůžkodnů

- Jedná se o součet počtu kalendářních dnů za všechna obsazená lůžka (dle uzavřených smluv). Vypočítává se jako součin počtu dnů poskytování služby a počtu lůžek v zařízení.
- Ukazatel je relevantní pro výpočet obloženosti u pobytových sociálních služeb. Počet lůžkodnů vykázaných v Závěrečné zprávě musí odpovídat počtu dnů ubytování, které byly účtovány klientům.

Obloženost

- Jde o ukazatel využití lůžkového fondu vyjadřující obsazenost lůžkové kapacity klienty pobytových služeb za příslušné časové období (rok).
- Obloženost je vypočtena jako podíl ročního počtu lůžkodnů dle uzavřených smluv a maximálního počtu lůžkodnů v daném roce. V případech, kdy není služba poskytována celý kalendářní rok, nebo je poskytována pouze v pracovní dny (např. týdenní stacionáře), krátí se maximální počet lůžkodnů dle skutečnosti. Obloženost se uvádí v procentech a zaokrouhuje se na celá čísla.
- Ukazatel je relevantní pro výpočtovou skupinu C a D (blíže viz článek 9).
- Naplnění indikátoru obloženosti je jednou z povinností poskytovatelů příslušných služeb zařazených v Základní síti JMK.

Výkonnost

- Výkonností se rozumí podíl přímé práce s klienty (vyjádřené počtem hodin přímé práce/přepočtenými intervencemi, popř. kontakty) na disponibilním fondu pracovní doby v rámci jednoho úvazku přímé práce.
- Ukazatel je relevantní pro výpočtovou skupinu A a B (blíže viz článek 9).
- Naplnění indikátoru výkonnosti je jednou z povinností poskytovatelů příslušných služeb zařazených v Základní síti JMK. V případě nenaplnění tohoto indikátoru je poskytovatel povinen vrátit poměrnou část finanční podpory (blíže viz článek 9).

Transformace sociálních služeb

- Transformace sociálních služeb je souhrn procesů změny řízení, financování, vzdělávání, místa a formy poskytování služeb tak, aby výsledným stavem byla péče v přirozeném prostředí člověka a snižování ústavních kapacit ([Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace](#), MPSV, 2022).

Transformační plán

- Transformační plán je dokument, jehož účelem je nastavit proces transformace pobytové sociální služby, včetně popisu výchozího stavu poskytované podpory klientům pobytového zařízení ústavního typu a cílového stavu po transformaci obsahujícího návrh nového zajištění služeb v komunitě. Vedle transformačního plánu se vytvářejí další dokumenty (např. studie proveditelnosti), které blíže specifikují jednotlivé kroky k naplnění transformačního plánu. Rozhodující je obsah, nikoliv název

dokumentu (může být i rozvojový) ([Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace](#), MPSV, 2022).

Sociální služba v procesu transformace

- Jedná se o sociální službu ústavního charakteru, ve které cíleně probíhá proces transformace, tzn., že postupně dochází k úplnému opuštění budov, ve kterých jsou poskytovány služby ústavního charakteru, a k přechodu jejich klientů do nově zřizovaných zařízení služeb komunitního charakteru poskytovanými v souladu s příslušnými kritérii.
- Daná sociální služba je zároveň zahrnuta ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji, v platném znění, do opatření definujícího zařízení sociálních služeb určených k transformaci, deinstitucionalizaci a humanizaci.

Sociální služba komunitního charakteru

- Služby komunitního charakteru definuje zákon o sociálních službách v ustanovení § 33a jako terénní, ambulantní nebo pobytové služby vymezené v § 47-51 tohoto zákona (tj. týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a chráněná bydlení), „které jsou poskytovány takovým způsobem, aby umožňovaly osobě nezávislý způsob života odpovídající svou povahou běžnému životu osob jejího věku a zabraňovaly její segregaci“.
- Ustanovení § 33a odst. 2 zákona o sociálních službách dále uvádí, že „umístěním ambulantní služby poskytované jako služba komunitního charakteru nesmí dojít k vytváření lokalit s vyšším počtem osob, jimž je tato sociální služba určena. Pobytové služby poskytované jako služby komunitního charakteru se poskytují pouze v bytě, bytovém domě nebo rodinném domě umístěném v běžné zástavbě obce. Umístěním pobytové služby poskytované jako služba komunitního charakteru nesmí dojít k vytváření lokalit s vyšším počtem osob, jimž je tato sociální služba určena, a ke vzniku prostředí odlišného od běžné obecní komunity“.
- Prováděcí vyhláška v ustanovení § 36a vymezuje požadavky na umístění ambulantních a pobytových služeb, stanovuje celkový počet osob, jimž jsou poskytovány služby komunitního charakteru.
- Maximální kapacita pobytové sociální služby, poskytované jako služby komunitního charakteru, je 18 klientů, a to v jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojích, a kapacita každé bytové jednotky v bytovém domě je nejvýše 6 osob.
- Pro výpočet finanční podpory je rozhodující, zda poskytovatel k žádosti o poskytnutí finanční podpory čestně prohlásí, že sociální služba splňuje zákonné požadavky služby komunitního charakteru.

Velkokapacitní pobytová služba sociální péče

- Je pobytová služba sociální péče, jejíž celková kapacita je vyšší než 100 lůžek.
- U velkokapacitních pobytových sociálních služeb sociální péče se pro výpočet finanční podpory nezohledňuje složení klientů dle přiznaného stupně závislosti (blíže viz Kritéria financování).

Článek 2. Zaměření a účel finanční podpory

1. V případě novely zákona o sociálních službách se tato Pravidla upravují tak, aby byla s tímto zákonem v souladu.
2. Dotační řízení v rámci finanční podpory č. 1 pro příslušné období je vyhlášeno před schválením státního rozpočtu na odpovídající kalendářní rok a před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na daný kalendářní rok. Hodnocení žádostí o poskytnutí finanční podpory č. 1 a poskytnutí finanční podpory č. 1 je podmíněno schválením finančních prostředků do rozpočtu Jihomoravského kraje podle § 101a zákona o sociálních službách.
3. Tato Pravidla obsahují pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, postup pro podání žádosti o poskytnutí finanční podpory, postup pro posouzení žádosti o poskytnutí finanční podpory a stanovení výše finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání finanční podpory.
4. Finanční podpora, která je poskytována ve formě dotace, resp. příspěvku na provoz, a návratná finanční výpomoc jsou ve smyslu zákona o finanční kontrole veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Jihomoravský kraj realizuje finanční podporu v návaznosti na Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU (Pověření).
6. Způsob výpočtu vyrovnávací platby je uveden v Kritériích financování.
7. Zákon o sociálních službách definuje financování sociálních služeb jako financování vícezdrojové. Jednotlivé finanční podpory definované v článku 1 mohou tvořit pouze část celkového objemu vyrovnávací platby.
8. **Základní principy pro stanovení výše finanční podpory:**
 - Návrh finanční podpory je stanoven jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
 - Finanční podpora je stanovena na základní „výkonovou“ jednotku sociální služby: lůžko (pro pobytové formy sociálních služeb) a úvazek pracovníka (pro ambulantní a terénní formy sociálních služeb).
 - Při výpočtu výše finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb, přičemž se v případě finanční podpory č. 1 zohledňují obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od klientů, případně další výnosy) a spolufinancování sociální služby z jiných (především veřejných) zdrojů.
 - Je zachován vícezdrojový princip ve financování sociálních služeb, jedním z parametrů zohledněných při výpočtu výše finanční podpory je stanovený podíl spolufinancování sociální služby z jiných (především veřejných) zdrojů.
 - Finanční podpora se neposkytuje na úhradu 100 % skutečných nákladů konkrétní sociální služby.

- Konečná výše návrhu finanční podpory na jednotlivé sociální služby se stanovuje v závislosti na objemu:
 - finančních prostředků ze státního rozpočtu, který je pro příslušný rok přidělen Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, a to na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu;
 - finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje poskytovaných na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách;
 - prostředků určených na financování sociálních služeb na základě Rozhodnutí OPZ+.
9. Finanční podpora se poskytuje poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb na území Jihomoravského kraje. Pozbyde-li registrace sociální služby platnosti, je příjemce finanční podpory povinen tuto skutečnost do 5 dnů písemně oznámit poskytovateli finanční podpory a alikvotní díl finanční podpory vrátit zpět na účet poskytovatele finanční podpory nejpozději do 15 dnů od pozbytí platnosti registrace.
 10. Finanční podpora se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
 11. Finanční podpora se poskytuje k financování běžných neinvestičních výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na příslušné období a jeho prováděcím dokumentem Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na příslušné období a jeho přílohou Základní sítí sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušné období.
 12. Finanční podpora se poskytuje v návaznosti na obsah a rozsah Pověření.
 13. V rámci finanční podpory č. 1 a finanční podpory č. 2 mohou být (v závislosti na podmínkách příslušného dotačního programu a pravidel/metodik financování v rámci OPZ+) podporovány i ty druhy sociálních služeb, jejichž dostupnost na území Jihomoravského kraje je zajištěna v rámci OPZ+ (finanční podpory č. 3). Podpora sociálních služeb financovaných v rámci OPZ+ bude specifikována v podmínkách dotačního programu „Finanční podpora č. 3“ na příslušný rok.
 14. Sociálním službám, jež nebudou financovány v rámci OPZ+ po dobu celého roku, je možné poskytnout finanční podporu č. 1 a finanční podporu č. 2 na poměrnou část roku, která není finančně podpořena v rámci OPZ+.
 15. Sociálním službám, jejichž celá cílová skupina či kapacita nebude v příslušném roce financována v rámci OPZ+, je možné poskytnout finanční podporu č. 1 a finanční podporu č. 2 v poměrné části nákladů, které nejsou finančně podpořeny v rámci OPZ+ po dobu celého roku.
 16. V případě získání finančních prostředků v rámci OPZ+ v průběhu roku na zajištění poskytování sociální služby v rozsahu, na který byla službě poskytnuta finanční podpora

- č. 1 resp. finanční podpora č. 2, je Jihomoravský kraj oprávněn požadovat vrácení poměrné části příslušné finanční podpory, a to do 30 pracovních dnů od vyplacení alespoň první splátky dle smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí prostředků v rámci OPZ+.
17. Finanční podporu podle těchto Pravidel nelze poskytnout na financování sociálních služeb (nebo jejích částí), které jsou pro poskytovatele sociálních služeb předmětem dotací z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti. Týká se to zejména transferů z Úřadu práce, z Rady vlády pro koordinaci drogové politiky, z Evropského uprchlického fondu, z Evropského fondu pro integraci státních příslušníků třetích zemí, z Ministerstva zdravotnictví ČR, apod. Tyto zdroje je žadatel o finanční podporu podle těchto Pravidel povinen uvést v žádosti o finanční podporu včetně vyčíslení svého (sníženého) požadavku na finanční zdroje určené pro dotační řízení, pokud tato kapacita není plně financována v rámci projektů kraje nebo obce.
 18. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje si vyhrazuje právo v průběhu roku vyhlásit další kolo/kola dotačního programu.
 19. Nestátní neziskové a církevní organizace mohou žádat o **návratnou finanční výpomoc** na pokrytí nákladů na počátku příslušného roku. Bližší informace o vyhlášení, průběhu, lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a o způsobu podání žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci budou stanoveny v programu pro poskytování návratných finančních výpomocí pro příslušné období, který bude zveřejněn na úřední desce Jihomoravského kraje nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty k podání žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci. Návratná finanční výpomoc je bezúročná. Bližší podmínky poskytnutí návratné finanční pro příslušný rok budou upraveny veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí návratné finanční výpomoci, jejíž vzor bude zveřejněn při vyhlášení programu pro poskytování návratných finančních výpomocí. Na návratnou finanční výpomoc není právní nárok.

Článek 3. Způsob podání, termín a náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora pro příslušné období se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí finanční podpory.
2. Žádost o poskytnutí finanční podpory se pro dané období podává v termínu stanoveném v rámci příslušného dotačního programu.
3. Dotační program zveřejňuje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje na internetových stránkách JMK a na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Příslušný dotační program stanoví bližší podmínky pro podání žádosti o poskytnutí finanční podpory.

5. Povinnou součástí žádosti o poskytnutí finanční podpory jsou následující přílohy:

- příloha k žádosti o poskytnutí finanční podpory – výstup z modulu Benchmarking poskytovatelů sociálních služeb Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS),
- čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti a beztrestnosti,
- čestné prohlášení o identifikaci osob s podílem v právnické osobě a přímým podílem,
- kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele, popř. i jeho zřizovatele nebo potvrzení banky o vedení účtu žadatele, popř. i jeho zřizovatele,
- kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
- originál výpisu z evidence skutečných majitelů odpovídající skutečnému stavu – tj. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 37/2021 Sb.“):
 - ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,
 - v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy,
 - úplný výpis lze nahradit předložením výpisu částečného u právnických osob v právní formě: nadace nebo nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku nebo pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, a školské právnické osoby neuvedené v ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb.,
 - právnické osoby, které dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb. skutečného majitele nemají, výpis z evidence skutečných majitelů nedokládají.

Přesná podoba povinných příloh bude specifikována v příslušném dotačním programu.

6. Žádost o poskytnutí finanční podpory č. 1:

- žadatel podává pouze jednu za všechny jím poskytované sociální služby, na které žádá o finanční podporu;
- musí být podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (software) pro podávání žádostí o poskytnutí finanční podpory (Ok služby – poskytovatel), který zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, viz § 101a odst. 5 zákona o sociálních službách;

- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla, včetně všech povinných příloh, odeslána prostřednictvím příslušného programu (OK služby – poskytovatel) nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty.

7. Žádost o poskytnutí finanční podpory č. 2:

- podává žadatel jednotlivě za každou sociální službu;
- musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách JMK;
- po vyplnění formuláře na internetových stránkách JMK žadatel žádost o poskytnutí finanční podpory ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK, následně žádost podepíše a včetně všech příloh odešle poskytovateli finanční podpory datovou zprávou do datové schránky;**
- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána včetně všech povinných příloh prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty.

8. Žádost o poskytnutí finanční podpory č. 3:

- podává žadatel jednotlivě za každou sociální službu;
- musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách JMK;
- po vyplnění formuláře na internetových stránkách JMK žadatel žádost o poskytnutí finanční podpory ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK, následně žádost podepíše a včetně všech příloh odešle poskytovateli finanční podpory datovou zprávou do datové schránky,**
- se považuje za podanou ve stanoveném termínu, pokud byla odeslána včetně všech povinných příloh prostřednictvím příslušného programu nejpozději do půlnoci posledního dne lhůty.

9. Poskytovatel finanční podpory si vyhrazuje právo ke změně termínu či způsobu podání žádosti. O případných změnách informuje poskytovatele sociálních služeb na internetových stránkách JMK a případně i prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy.
10. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje vede evidenci všech předložených žádostí o poskytnutí finanční podpory a poskytnutých finančních podporách.
11. Žadatel, se kterým bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb (dále jen „smlouva“) v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a těmito Pravidly, je do doby uzavření smlouvy povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
12. Žadatel, se kterým nebude uzavřena smlouva, je do doby zveřejnění výsledků dotačního řízení povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Článek 4. Hodnocení žádosti o poskytnutí finanční podpory a stanovení finanční podpory

1. Proces hodnocení předložené žádosti o poskytnutí finanční podpory se skládá z hodnocení formálních náležitostí a hodnocení souladu žádosti o poskytnutí finanční podpory s vydaným Pověřením.
2. V rámci posuzování formálních náležitostí jsou posuzována následující kritéria:
 - žádost byla podána prostřednictvím počítačového programu (MPSV), formuláře dostupného na internetových stránkách JMK – nebo prostřednictvím webového rozhraní příslušného dotačního systému pro podávání žádostí o finanční podporu,
 - žádost byla podána ve stanoveném termínu,
 - žádost obsahuje všechny povinné přílohy,
 - žádost obsahuje všechny identifikační údaje žadatele (název, adresa, IČ, statutární orgán, právní forma, číslo bankovního účtu atd.),
 - žádost obsahuje všechny údaje o poskytované sociální službě (identifikátor, druh sociální služby, forma jejího poskytování, požadovaná částka finanční podpory atd.),
 - žádost je podepsána oprávněnou osobou, včetně přiložení případné plné moci.
3. V případě shledání, že žádost obsahuje formální nedostatky, je žadatel telefonicky vyzván k odstranění nedostatků žádosti (tj., aby svou žádost o poskytnutí finanční podpory upravil/doplnil). Termín pro odstranění nedostatků prostřednictvím datové schránky jsou 3 pracovní dny od vyzvání k odstranění nedostatků žádosti. Pokud žadatel v termínu k nápravě formálních náležitostí v žádosti neodstraní nedostatky, bude žádost vyřazena z dotačního řízení.
4. Pokud žádost splňuje kritéria formálního hodnocení je následně hodnocen její soulad s vydaným Pověřením: tj.:
 - kontrola souladu předkládaných informací v žádosti s vydaným Pověřením z hlediska druhu a formy sociální služby, územní působnosti a dalších ustanovení.
5. V případě, že při hodnocení souladu naplnění požadavků z vydaného Pověření byla žádost chybně podána – údaje jsou chybné, nepřesné, nebo nedůvěryhodné, odbor sociálních věcí Jihomoravského kraje žadatele telefonicky vyzve k odstranění nedostatků žádosti (tj., aby svou žádost o poskytnutí finanční podpory upravil/doplnil). Termín pro odstranění nedostatků prostřednictvím datové schránky jsou 3 pracovní dny od vyzvání k odstranění nedostatků žádosti. Pokud žadatel v termínu k nápravě z hlediska naplnění požadavků z vydaného Pověření žádost o poskytnutí finanční podpory nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, bude žádost vyřazena z dotačního řízení.
6. Po zhodnocení žádosti z hlediska souladu s vydaným Pověřením bude přistoupeno k výpočtu tzv. optimální finanční podpory.
7. Žádost pro každou sociální službu bude upravena procesem výpočtu pro daný druh a formu sociální služby dle Kritérií financování a těchto Pravidel.
8. Optimální finanční podpora bude pro jednotlivé služby stanovena na základě obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku, zjištěných v rámci analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb. Při výpočtu finančních podpor

č. 1 se zohlední obvyklé výnosy sociální služby (úhrady od klientů, případně další výnosy) ve výši uvedené u jednotlivých služeb (viz Kritéria financování) a spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů.

9. Bude-li žadatel vykazovat skutečné plánované úhrady od klientů služby vyšší, než je hranice stanovená pro výpočet, je povinen o tento rozdíl ponížít svůj požadavek vyčíslený v žádosti, a to z toho důvodu, aby nedošlo k nadměrnému financování služby ze strany Jihomoravského kraje.
10. Obdobně je žadatel povinen postupovat také v případě získání jiných finančních prostředků, jako jsou ostatní související vlastní výnosy, sponzorské dary, sbírky či dotace z dalších evropských či národních veřejných zdrojů, které použije k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- 11. Finanční podpora může být poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory.**

12. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 1 po zastropování výší požadavků je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků přidělených Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na daný kalendářní rok. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních finančních podpor č. 1 po zastropování výší požadavků převyšovat dotaci přidělenou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR Jihomoravskému kraji, bude přistoupeno ke krácení.

V případě nutnosti krácení, budou reálné finanční podpory č. 1 stanoveny tak, že u všech sociálních služeb bude postupně navyšován ve shodné míře procentní podíl optimální finanční podpory č. 1, přičemž nesmí být u konkrétní sociální služby překročena výše požadavku na finanční podporu č. 1 uvedená v žádosti o poskytnutí finanční podpory č. 1, a to až do té míry, kdy bude vyčerpán celý disponibilní objem finančních prostředků přidělených Jihomoravskému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na daný kalendářní rok.

13. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 2 po zastropování výší požadavků je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na dotační program „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“ v příslušném kalendářním roce. Bude-li celková hodnota vypočtených optimálních finančních podpor č. 2 po zastropování výší požadavků převyšovat sumu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje, bude přistoupeno ke krácení.

V případě nutnosti krácení, budou reálné finanční podpory č. 2 stanoveny tak, že u všech sociálních služeb bude postupně navyšován ve shodné míře procentní podíl optimální finanční podpory č. 2, přičemž nesmí být u konkrétní sociální služby překročena výše požadavku na finanční podporu č. 2 uvedená v žádosti o poskytnutí finanční podpory č. 2, a to až do té míry, kdy bude vyčerpán celý disponibilní objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na dotační program „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“.

14. Suma návrhů optimální finanční podpory č. 3 po zastropování výší požadavků je buď nižší, nebo vyšší než výše disponibilních finančních prostředků. Bude-li hodnota vypočtených finančních podpor č. 3 po zastropování výší požadavků pro jednotlivé druhy sociálních služeb převyšovat objem disponibilních finančních prostředků určených na financování sociálních služeb na základě Rozhodnutí OPZ+, bude přistoupeno ke krácení.

Procentní výše krácení optimální finanční podpory č. 3 bude shodná u všech sociálních služeb tak, aby suma reálných finančních podpor č. 3 byla rovna disponibilním prostředkům určeným na financování sociálních služeb na základě Rozhodnutí OPZ+.

15. Navrhovaná reálná výše finanční podpory se zaokrouhluje na celé stokoruny směrem dolů.

Článek 5. Východiska pro výpočet finanční podpory

1. Výpočet finanční podpory vychází z údajů uvedených v žádosti o poskytnutí finanční podpory a údajů ve vydaném Pověření.
2. Finanční podpora může být zároveň poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory. Při stanovení požadavku o finanční podporu pro danou sociální službu vychází poskytovatel sociální služby z předpokládaných skutečných souvisejících nákladů služby po odečtení očekávaných souvisejících výnosů sociální služby a předpokládaného spolufinancování služby z jiných zdrojů.
3. Pro účely výpočtu finanční podpory obsahují Kritéria financování *Stanovené hodnoty finanční podpory na jednotku (úvazek/lůžko) pro příslušné druhy sociální služby (tzv. normativy)*. Skutečné jednotkové náklady vzniklé při poskytování služby obecného hospodářského zájmu se mohou od stanovených hodnot finanční podpory na jednotku lišit.
4. Pro účely stanovení výše návrhu finanční podpory jsou jednotlivé druhy sociálních služeb rozděleny do **skupin A–D**:
 - **Skupina A: služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství** – ambulantní a terénní forma služby (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba noclehárny):

Druhy služeb:

- intervenční centra,
- kontaktní centra,
- krizová pomoc,
- nízkoprahová denní centra,
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- odborné sociální poradenství,
- raná péče,
- služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- sociálně terapeutické dílny,
- sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby,

- centrum duševního zdraví,
 - telefonická krizová pomoc,
 - terénní programy,
 - tlumočnické služby.
- **Skupina B: služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče a pečovatelská služba):

Druhy služeb:

- centra denních služeb,
 - denní stacionáře,
 - odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
 - osobní asistence,
 - pečovatelská služba,
 - podpora samostatného bydlení,
 - průvodcovské a předčitatelské služby.
- **Skupina C: služby sociální prevence – pobytová forma služby:**

Druhy služeb:

- azylové domy,
 - domy na půl cesty,
 - služby následné péče (pouze pobytová forma),
 - sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),
 - terapeutické komunity.
- **Skupina D: služby sociální péče – pobytová forma služby:**

Druhy služeb:

- domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- domovy pro seniory,
- domovy se zvláštním režimem,
- chráněné bydlení,
- odlehčovací služby,
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče,
- týdenní stacionáře.

Článek 6. Poskytnutí finanční podpory

1. S žadateli, jimž orgány Jihomoravského kraje schválily poskytnutí finančních prostředků, je uzavřena veřejnoprávní smlouva.
2. S poskytovateli sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, bude uzavřena rovněž smlouva. Finanční podpora č. 1 a č. 3 bude těmto poskytovatelům vyplacena formou příspěvku na provoz.

3. Jihomoravský kraj zveřejní smlouvy a jejich dodatky v registru smluv nebo na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje (§ 10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek 7. Vyplacení finanční podpory

1. Finanční podpora je vyplácena bezhotovostně na bankovní účet žadatele, případně jeho zřizovatele, uvedený v žádosti o poskytnutí finanční podpory.
2. Finanční podpora č. 1 bude vyplacena ve dvou splátkách (pokud nebude ve smlouvě stanoveno jinak):
3. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 60 % přiznané výše proběhne po přijetí první splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje, a to do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
4. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 1 ve výši 40 % přiznané výše proběhne po přijetí druhé splátky dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na účet Jihomoravského kraje.
5. Finanční podpora č. 2 bude vyplacena jednorázově, a to do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
6. Finanční podpora č. 3 bude vyplacena ve dvou splátkách (pokud nebude ve smlouvě stanoveno jinak):
7. Výplata 1. splátky finanční podpory č. 3 ve výši 50 % přiznané výše proběhne do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
8. Výplata 2. splátky finanční podpory č. 3 ve výši 50 % přiznané výše proběhne do 31. 7. kalendářního roku, na který je finanční podpora poskytnuta.
9. Finanční podpora přiznaná v dalších kolech dotačních programů bude vyplacena do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy, pokud nebude ve smlouvě stanoveno jinak.
10. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu Jihomoravského kraje.
11. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu apod.

Článek 8. Použití finanční podpory

1. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
2. Náklady lze rozdělit na přímé a nepřímé.
3. Přímé náklady jsou vynaloženy pouze na příslušnou sociální službu (základní činnosti) – (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách).

4. Nepřímé náklady jsou společné náklady, které vznikají jak v souvislosti s poskytováním příslušné sociální služby, tak i ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele (např. náklady spojené s administrací služby – účetní organizace, která zajišťuje účetnictví i pro jiné činnosti a služby organizace, společné nájemné budovy, energie apod.).
5. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů nepřímých (společných) příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
6. Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu uvedenými v žádosti o poskytnutí příslušné finanční podpory je možný pouze v rámci jedné sociální služby (jednoho ID) a nepodléhá schválení poskytovatelem finanční podpory.
7. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl nepřímých (společných) nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Postup musí být stanoven předem ve vnitřní směrnici poskytovatele, poměr dělení nepřímých (společných) nákladů musí vycházet z reálných nákladů jednotlivých služeb či činností a z logických souvislostí ve vztahu k poskytovaným sociálním službám. Nesmí vycházet z výše získaných finančních prostředků. Pro různé druhy nákladů je možné zvolit jiný postup stanovení poměru dělení nepřímých (společných) nákladů. Postupem uvedeným ve směrnici je příjemce finanční podpory povinen o nepřímých (společných) nákladech během roku průběžně účtovat. Směrnice musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
8. Příjemce finanční podpory má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce finanční podpory (poskytovatel sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Příjemce je povinen vést odděleně i jednotlivé zdroje financování dané sociální služby. Musí být zřejmé, že úhrada stejného nákladu (tj. jednotlivého účetního dokladu) není plně hrazena několikrát z více zdrojů.
9. Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:
 - **uznatelné** – lze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku na provoz),
 - **neuznatelné** – nelze hradit z poskytnuté finanční podpory (dotace, příspěvku na provoz).

Podrobně viz Příloha: Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání finanční podpory.

10. Finanční podporu **lze použít na úhradu nákladů** souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na provozní a osobní náklady (**uznatelné náklady**):
 - a) **Provozní náklady** jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené prvotními dokumenty, a to i v případě interních dokladů. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
 - b) **Osobní náklady** jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své pracovníky a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za pracovníky podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na pracovníky pracující u poskytovatele služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy) jako pracovníci v přímé práci a ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby. (Pozn.: Mezi uznatelné náklady tak například nelze započítávat mzdové náklady spojené s výkonem činnosti fundraisera, neboť se jedná o činnost vykonávanou nad rámec základních činností, která bezprostředně nesouvisí s poskytováním sociálních služeb.)

V případě pracovníků, jejichž pracovní úvazek je dělen mezi více sociálních služeb, či činností, musí mít poskytovatel stanovenou konkrétní výši úvazku takového pracovníka pro každou službu. Také v případě pracovníků s kumulovanými pracovními pozicemi musí mít poskytovatel stanovenou konkrétní výši úvazku pro každou z těchto pozic (jedná se např. o sociálního pracovníka, který je současně vedoucím služby – úvazek je třeba rozdělit na část odpovídající vedoucí pozici a část odpovídající pozici sociálního pracovníka a takto i vykazovat do Závěrečné zprávy či jiných formulářů).

Osobní náklady by měly odpovídat mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a neměly by přesáhnout obvyklou výši v daném místě i čase a zaměstnavatel tyto náklady vyplácí v souladu s právními předpisy.

Zaměstnavatel je povinen vydat svému pracovníkovi **platový/mzdový výměr**, který musí být písemný a musí minimálně obsahovat údaje:

- V případě platu: informace o platové třídě a platovém stupni, do nichž je pracovník zařazen, a o výši platového tarifu, ostatní pravidelně měsíčně poskytované složky platu (osobní příplatek, příplatek za vedení, zvláštní příplatek atd.).
- V případě mzdy: základní složka, případně ostatní pravidelně měsíčně poskytované složky mzdy (osobní příplatek, příplatek za vedení, zvláštní příplatek atd.).

Odměňování pracovníků jednotlivých sociálních služeb musí vycházet z vnitřního předpisu, individuální nebo kolektivní smlouvy. Tento vnitřní předpis musí být zpracován písemně, musí být schválen odpovědnou osobou zaměstnavatele (touto osobou je statutární orgán, popř. jím pověřená osoba). V rámci vnitřního předpisu zaměstnavatel diferencovaně stanoví odměňování pracovníků zařazených do jednotlivých pracovních pozic dle druhu a obsahu vykonávané práce a stanoví kritéria, při jejichž splnění lze pracovníkům poskytnout odměny. Vnitřní předpis musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Odměna musí být zdůvodněna, a pokud je příslušný zaměstnavatel při vyplácení odměn vázán nějakým právním

předpisem, musí postupovat v souladu s tímto předpisem. Zdůvodnění vyplacených odměn je nezbytnou podmínkou jejich způsobilosti. Při poskytnutí odměn více pracovníkům je nutné, aby existovalo zdůvodnění pro každého pracovníka, kterému byly odměny vyplaceny.

Pokud není uvedeno jinak, jsou způsobilé odměny (bez ohledu na jejich charakter z pohledu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce), které nepřekročí v daném kalendářním roce:

- **pro pracovníky odměňované platem:** 25 % ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě představeného též příplatku za vedení, který lze tomuto pracovníkovi jako nejvýše přípustný přiznat nebo
- **pro pracovníky odměňované mzdou/odměnou z dohody:** 25 % roční mzdy/odměny z dohody, kdy se vychází z částky dle poslední platné verze pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce.

V případě pracovníků, jejichž základní plat nebo mzda jsou hrazeny z rozpočtu OPZ+, se při stanovení maximální možné odměny zohledňuje výše úvazku a doba zapojení pracovníka v OPZ+ v kalendářním roce, ve kterém jsou vypláceny odměny.

Výše uvedené limity pro odměny způsobilé v rámci OPZ+ nepředstavují překážku tomu, aby zaměstnavatel pracovníkovi poskytl (mimo způsobilé výdaje v rámci OPZ+) vyšší odměnu (pokud je to v souladu s platnými právními předpisy).

Nezpůsobilé jsou pravidelné odměny a odměny nesouvisející s prací v rámci OPZ+.

Zákon o finanční kontrole uvádí v § 4 hlavní cíle finanční kontroly, kde se v odst. 1 hovoří o prověřování **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti** výkonu veřejné správy a zároveň tento zákon v § 2 vymezuje v bodě m) **hospodárností takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů**. Z toho plyne, že vyplácení odměn bez řádného odůvodnění není možné považovat za hospodárné použití prostředků finanční podpory. Zdůvodnění musí být písemné a specifikované u každého pracovníka.

Pokud se pracovník podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s příslušnou sociální službou a na výdaje s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

11. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období, na které byly finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po ukončení období, na které byly finanční prostředky poskytnuty, za předpokladu, že náklad věcně a časově s tímto obdobím souvisí (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
12. Pro účely čerpání finanční podpory se za uznatelný náklad považují provozní a mzdové náklady nepřekračující horní limitní částky stanovené v dokumentech Obvyklé ceny zařízení a vybavení, Obvyklé mzdy/platy (ve verzi, která byla platná v době pořízení položky či vyplacení mzdy/platu). Limity mezd (platů) se vztahují k základní měsíční mzdě (platu),

tj. beze všech příplatků (např. bez osobního ohodnocení, příplatku za vedení, zvláštního příplatku, příplatků za práci přesčas, za práci v noci, za práci v sobotu a v neděli a další).

Aktuální verze dokumentů Obvyklé ceny zařízení a vybavení, Obvyklé mzdy/platy je zveřejněna na webových stránkách Evropského sociálního fondu v ČR:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695>

13. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
14. Použití finanční podpory č. 3 může být blíže upraveno Metodikou pro příjemce finanční podpory č. 3 (dále jen „Metodika“).

Článek 9. Sankční podmínky

1. Za **nadměrné vyrovnaní** se považuje:

- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby stanovený v Pověření, tzn. nesplní-li stanovené minimální hodnoty plnění závazných indikátorů – podrobně upraveno dle typu výpočtové skupiny v odstavcích 2 a 3 tohoto článku,
- b) zisk, který poskytovatel sociální služby vykáže v rozsahu stanoveném základními činnostmi sociální služby v Závěrečné zprávě – tj. budou-li výnosy související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi vyšší nežli náklady související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi – blíže upraveno v odstavci 8 tohoto článku,
- c) převyšuje-li součet všech veřejných zdrojů, které slouží k pokrytí celkových nákladů souvisejících s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi po odpočtu výnosů ze základních činností (především od klientů), stanovenou výši vyrovnávací platby dle Kritérií financování – podrobně upraveno v odstavci 9 tohoto článku.

2. **Výpočtová skupina A a B** – v případě nadměrného vyrovnaní dle článku 9 odst. 1 písm. a) Pravidel je poměrná část finanční podpory, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit, určena následujícím způsobem:

- a) V případě **nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru výkonnosti ve výpočtové skupině A a B**, která byla pro příslušný kalendářní rok stanovena v Pověření, je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory.

Pro účely výpočtu výkonnosti vykázané v rámci Závěrečné zprávy a ověření naplnění dosažení její minimální hranice dle Pověření, se vychází z následujícího výpočtu (příklady zahrnují rok 2027 a 2028, pro další léta se při výpočtu postupuje obdobně):

- **výpočtová skupina A:**

*kontakty/3*2 +intervence (dle Závěrečné zprávy) → přepočtené intervence*

(přepočtené intervence/přepočtené úvazky v přímé práci dle Pověření) /3488 (pro rok 2027), resp. 3456 (pro rok 2028)

- **výpočtová skupina B:**

(hodiny přímé práce (dle Závěrečné zprávy) /přepočtené úvazky v přímé práci dle Pověření) /1744 (pro rok 2027), resp. 1728 (pro rok 2028)

Výkonnost vypočítaná dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

V případě kladného rozdílu mezi minimální hranicí výkonnosti stanovené v Pověření a výkonností vypočtené dle Závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy / minimální výkonnost stanovená v Pověření) * výše poskytnuté finanční podpory.

Příklad výpočtu vratky finanční podpory:

např. minimální výkonnost stanovená v Pověření 55 %, vykázaná výkonnost v rámci Závěrečné zprávy 53 %, výše poskytnuté finanční podpory 3 000 000 Kč

výpočet vratky finanční podpory:

*$(1-53/55) * 3\,000\,000 = 109\,091\text{ Kč} \doteq 109\,000\text{ Kč}$*

- b) V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé práci ve výpočtové skupině A a B** (se zohledněním minimální hodnoty¹) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory určenou dle následujícího vzorce:

(1- počet úvazků pracovníků v přímé práci uvedený v rámci Závěrečné zprávy / počet úvazků pracovníků v přímé práci uvedený v Pověření na příslušný rok snížená o toleranci ve výši 15 %) * výše poskytnuté finanční podpory.

- c) V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé práci a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru výkonnosti ve výpočtové skupině A a B** je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
3. **Výpočtová skupina C a D** – v případě nadměrného vyrovnaní dle článku 9 odst. 1 písm. a) Pravidel je poměrná část finanční podpory, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit, určena následujícím způsobem:

¹Minimální hodnoty plnění počtu úvazků jsou uvedeny v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 15 % nenaplnění stanovených počtů úvazků.

- a) V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek ve výpočtové skupině C a D** (se zohledněním minimální hodnoty²⁾) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory určenou dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru počtu lůžek v rámci Závěrečné zprávy / stanovená hodnota počtu lůžek dle Pověření snižená o toleranci ve výši 5 %) * výše poskytnuté finanční podpory.

- b) V případě **nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru obložnosti (stanoveno v Tabulce) ve výpočtové skupině C a D** je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory.

Tabulka: Minimální průměrná roční obložnost u jednotlivých druhů sociálních služeb

Druh služby	Stanovená minimální průměrná roční obložnost lůžek
azylové domy	min 80 %
domy na půl cesty	min 80 %
odlehčovací služby	min 70 %
služby následné péče	min 80 %
sociální rehabilitace	min 80 %
terapeutické komunity	min 80 %
týdenní stacionáře	min 90 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením	min 95 %
domovy pro seniory	min 95 %
domovy se zvláštním režimem	min 95 %
chráněné bydlení	min 90 %
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	min 90 %

Vykázaná hodnota plnění indikátoru obložnosti v rámci Závěrečné zprávy se vypočte následovně:

*Počet lůžkodnů reálně nasmlouvaných a účtovaných klientům v daném roce (dle Závěrečné zprávy) / maximální roční počet lůžkodnů (počet lůžek dle Pověření * 365 resp. skutečný počet dnů poskytování služby).*

Obložnost vypočtená dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

V případě kladného rozdílu mezi minimální průměrnou roční obložností (dle Tabulky) a obložností vypočtené dle Závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté finanční podpory dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru obložnosti v rámci Závěrečné zprávy / stanovená minimální průměrná hodnota roční obložnosti dle Tabulky) * výše poskytnuté finanční podpory.

²Minimální hodnoty plnění počtu lůžek jsou uvedeny v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušné období a rovněž v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 5 % nenaplnění stanoveného počtu lůžek.

Příklad výpočtu vratky finanční podpory:

např. stanovená minimální průměrná roční obložnost 90 %, vykázaná obložnost v rámci Závěrečné zprávy 73 %, výše poskytnuté finanční podpory 5 555 000 Kč

výpočet vratky finanční podpory:

$$(1-73/90) * 5\,555\,000 = 1\,049\,278 \text{ Kč} \doteq 1\,049\,000 \text{ Kč}$$

- c) V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé práci ve výpočtové skupině C a D** (se zohledněním minimální hodnoty³) je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit poměrnou část finanční podpory určenou dle následujícího vzorce:
- (1- počet úvazků pracovníků v přímé práci uvedený v rámci Závěrečné zprávy / počet úvazků pracovníků v přímé práci uvedený v Pověření na příslušný rok snížená o toleranci ve výši 15 %) * výše poskytnuté finanční podpory.***
- d) V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu lůžek a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty obložnosti ve výpočtové skupině C a D** je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
- e) V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé práci a zároveň nesplnění stanovené minimální hodnoty plnění indikátoru obložnosti ve výpočtové skupině C a D** je příjemce povinen vrátit tu část finanční podpory, která je vyšší (tzn. je vypočtena sankce podle obou indikátorů a uplatní se pouze sankce s vyšší vypočtenou částkou).
4. V případě poskytovatele, který dle Závěrečné zprávy nesplnil převažující míru vyjmenovaných specifických cílových skupin, je zpětně upravena případná míra krácení finanční podpory. Vypočítaný finanční rozdíl je předmětem výzvy Jihomoravského kraje k vrácení finančních prostředků.
5. Výše poměrné části příslušné finanční podpory, která je stanovena dle výše uvedených výpočtových vzorců (vratka), se vypočte pro každou finanční podporu samostatně (tzn. samostatně pro finanční podporu č. 1, č. 2 a č. 3).
6. Výše poměrné části příslušné finanční podpory, která je stanovena dle výše uvedených výpočtových vzorců (vratka), se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů.
7. Hodnoty plnění počtu lůžek a počtu úvazků může poskytovatel i překročit, nicméně služba nemá nárok na jejich financování, tzn., služba bude financována pouze do výše hodnot uvedených v Pověření. **Náklady na lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením jsou nesouvisejícími náklady služby.** Zároveň lůžka a úvazky nad rozsah stanovený Pověřením nevstupují do výpočtů hodnot plnění indikátoru počtu lůžek, resp. úvazků ani do výpočtů hodnot plnění indikátorů obložnosti resp. výkonnosti.

³Minimální hodnoty plnění počtu úvazků jsou uvedeny v Pověření. Bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 15 % nenaplnění stanovených počtů úvazků.

8. V případě nadměrného vyrovnání dle článku 9 odst. 1 písm. b), tedy převýší-li celkové výnosy související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi celkové náklady související s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi, je příjemce povinen vrátit kladný rozdíl, tj. zisk služby.
9. V případě nadměrného vyrovnání dle článku 9 odst. 1 písm. c) je nadměrné plnění dáno částkou, o kterou rozdíl mezi součtem všech veřejných zdrojů sloužících k pokrytí celkových nákladů souvisejících s poskytováním sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi po odpočtu výnosů ze základních činností (především od klientů sociálních služeb podle ustanovení § 73 odst. 1, § 74 odst. 1, § 75 odst. 1, § 76 odst. 1 zákona o sociálních službách, přičemž úhrady musí být použity na daný účel – ubytování, stravu, péči), převyšuje výši vyrovnávací platby stanovenou dle Kritérií financování.
10. Poskytovatel sociální služby je v případě nadměrného financování povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje alikvotní část příslušné finanční podpory, tj. takovou část, která převyšuje stanovenou výši vyrovnávací platby.
11. V odůvodněných případech je možné, aby poradní orgán pro financování krajské sítě sociálních služeb Jihomoravského kraje udělil výjimku z těchto ustanovení po individuálním posouzení písemné žádosti poskytovatele sociální služby o udělení výjimky.

Poradní orgán je složený ze zástupců Jihomoravského kraje (radní pro sociální oblast) a Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Článek 10. Finanční vypořádání finanční podpory, kontrola a publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory spojené s poskytováním základních činností dané služby, tj. související s danou sociální službou, nikoli pouze s poskytnutou finanční podporou. Poskytovatel sociální služby, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně výnosy a náklady byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře).
2. Finanční podpora podléhá finančnímu vypořádání, které je součástí Závěrečné zprávy. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční podpory finanční vypořádání jako součást Závěrečné zprávy k 31. 12. příslušného roku a zároveň je povinen vrátit převodem na účet Jihomoravského kraje případnou nepoužitou část finanční podpory. V případě vratky u více sociálních služeb je nutno specifikovat o jaký dotační program se jedná, výši částky a ID služby. Bližší podmínky finančního vypořádání stanoví smlouva.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům kdykoliv k nahlédnutí prvotní účetní doklady prokazující vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu

s účelem činnosti. Poskytovatel je povinen předložit rovněž veškeré rozhodné podklady, výkazy a záznamy k poskytnuté sociální službě, z kterých bude vyplývat adekvátnost nepříznivé sociální situace a tím i účelnost vynaložených finančních prostředků.

4. Poskytovatel sociální služby je povinen umožnit Jihomoravskému kraji provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany Jihomoravského kraje.

Osoby oprávněné k provádění kontroly jsou oprávněny požadovat předložení evidence, dokladů a dokumentů týkajících se poskytovaných sociálních služeb, zejména se jedná o pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, vnitřní předpis k odměňování pracovníků (mzdový/platový předpis), zdůvodnění odměn hrazených z finanční podpory, výkazy práce, mzdové listy, výplatní pásky, doklady o úhradě mzdy, výpisy z bankovního účtu, paragony, účtenky, faktury, smlouvy (s dodavatelem služeb, smlouvy o pronájmu apod.), vyúčtované cestovní příkazy, jízdenky, knihy jízd, pokladní doklady, inventarizační zápisy, vnitřní předpisy organizace (směrnice, metodiky, např. metodika pro stanovení podílu společných nákladů sociální služby, apod.), dokumentaci klientů sociální služby (zejména záznamy o potřebách klientů, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování sociální služby, smlouvy o poskytování sociální služby), evidenci kvantitativních a kvalitativních indikátorů, dokumentaci prokazující průběh poskytování sociální služby klientům služby.

Příjemce musí být rovněž schopen na vyžádání předložit výpis z účetnictví, z něhož bude možné ověřit, že je čerpání finanční podpory spojené s poskytováním základních činností dané sociální služby sledováno odděleně od ostatních běžných výdajů.

Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** (zejména faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů, mzdových listů, smluv) způsobem prokazujícím použití finanční podpory (např. uvedením „**hrazeno z finanční podpory JMK ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____**“).

5. V případě, že průběžnou kontrolou Jihomoravský kraj zjistí, že poskytovatel sociální služby by mohl v daném účetním období obdržet vyrovnávací platbu, která přesahuje částku stanovenou v těchto Pravidlech, respektive Kritériích financování, přijme taková opatření, aby bylo zabráněno vyplacení nadměrné vyrovnávací platby, případně tato částka byla vrácena.
6. Poskytovatel sociální služby je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách Jihomoravského kraje.
7. Poskytovatel sociální služby, který v žádosti o poskytnutí finanční podpory uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí a takové jednání bude kontrolou při hodnocení žádosti o poskytnutí finanční podpory anebo při výkonu kontrolní činnosti zjištěno, vystavuje se riziku stanovení odvodu a povinnosti vrátit část nebo celou výši poskytnuté finanční podpory, riziku vyřazení sociální služby ze systému financování a riziku trestního stíhání podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – dotační podvod. Jihomoravský kraj je povinen neprodleně oznamovat orgánům činným v trestním řízení skutečnosti, o nichž se při výkonu své činnosti dozvěděl a které nasvědčují tomu, že byl spáchán trestný čin.

8. V rámci finanční podpory č. 3 mohou být podmínky pro monitoring, vyúčtování a publicitu blíže upraveny Metodikou.

Článek 11. Další kola dotačních programů

1. Jihomoravský kraj je v případě dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“ (tzn. finanční podpory č. 1) oprávněn k tvorbě rezervy z přijatých prostředků ze státního rozpočtu a k jejich rozdělení v druhém a případně dalších kolech uvedeného dotačního programu. K určení přesné hodnoty rezervy je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Jihomoravský kraj je v případě dotačního programu „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“ (tzn. finanční podpory č. 2) oprávněn k tvorbě rezervy pro druhé a případně další kola uvedeného dotačního programu. K určení přesné hodnoty rezervy je příslušný odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. **Druhé kolo** příslušného dotačního programu je určeno výhradně sociálním službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušný rok, které se z objektivních příčin nemohly prvního kola dotačního programu zúčastnit (např. v době sběru žádostí o poskytnutí finanční podpory do prvního kola dotačního programu nedisponovaly pravomocným rozhodnutím o registraci služby) a sociálním službám, u kterých došlo k navýšení rozsahu služby po termínu sběru žádostí o poskytnutí finanční podpory v rámci prvního kola dotačního programu. Toto navýšení rozsahu služby musí být v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušný rok a platným Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji. Druhé kolo příslušného dotačního programu není určeno na dofinancování služeb podpořených v prvním kole dotačního programu.
4. Bližší podmínky pro podání žádosti o poskytnutí finanční podpory v rámci druhého kola příslušného dotačního programu budou stanoveny v příslušném dotačním programu (druhé kolo), který bude zveřejněn na internetových stránkách JMK.
5. **Další kola** příslušného dotačního programu jsou rovněž určena výhradně sociálním službám uvedeným v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušný rok. V dalších kolech příslušného dotačního programu lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu (tzn. z rezervy) i sociálním službám, které byly již podpořeny v rámci předchozích kol příslušného dotačního programu.
6. Z důvodů hodných zvláštního zřetele, kdy dojde ke změně právních předpisů v oblasti sociálních služeb (např. nařízení vlády) nebo když v případě dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“ zaváže Ministerstvo práce a sociálních věcí Rozhodnutím o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na daný kalendářní rok Jihomoravský kraj ke splnění předem neočekávaných podmínek (např. část dotace musí být určena na platy, mzdy a jejich navýšení (včetně zákonných odvodů) pro všechny druhy sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb), pak je Jihomoravský kraj oprávněn se při stanovení výše finanční podpory (dofinancování) na jednotlivé sociální služby odchýlit od postupu pro výpočet finanční podpory uvedený v Kritériích financování.

7. Další kola příslušného dotačního programu mohou proběhnout buďto bez nutnosti podat novou žádost o příslušnou finanční podporu nebo s nutností podat novou žádost o příslušnou finanční podporu – v tomto případě budou stanoveny bližší podmínky pro podání žádosti o poskytnutí finanční podpory v příslušném dotačním programu (odpovídající kolo), který bude zveřejněn na internetových stránkách JMK.

Závěrečná ustanovení

1. Pravidla slouží k základní orientaci žadatele, tj. poskytovatele sociální služby, v procesu dotačního řízení za účelem řádného zpracování a podání žádosti o poskytnutí finanční podpory. Pravidla nepostihují veškeré alternativy a situace, které mohou v průběhu řízení nastat.
2. Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Jihomoravského kraje a účinnosti dnem 1. 1. 2027.
3. Pravidla byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 11. zasedání konaném dne 22.06.2026 usnesením č. 955/26/Z11.

Příloha Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání finanční podpory

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍ PODPORY		
A) souvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb a současně jsou pro poskytování základních činností nezbytné, případně jsou pro poskytovatele sociální služby dle platné legislativy povinné,		
B) jsou v souladu s podanou žádostí o finanční podporu,		
C) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je finanční podpora poskytnuta a současně byly v daném roce nebo nejpozději do 20. ledna následujícího kalendářního roku vyplaceny. Výjimkou jsou náklady zahrnující více kalendářních let („předplatné“), kdy je úhrada provedena v předcházejícím kalendářním období – v tomto případě musí příjemce náklady alikvotně rozpočítat (např. po dnech, měsících) dle skutečné časové souvislosti s podpořeným obdobím,		
D) splňují hlediska efektivnosti, účelnosti, hospodárnosti, jsou opodstatněné a věrohodné,		
E) jsou doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce,		
F) uznatelnost zaplacených záloh – uznatelné jsou uhrazené zálohy u spotřeby energií a u nezbytných služeb spojených s nájmem prostor využívaných v souvislosti s poskytováním sociální služby, musí však být stanoveny na základě předpisu záloh vystaveného dodavatelem energií, v případě nezbytných služeb spojených s nájmem prostor na základě nájemní smlouvy, nebo pokud se bude jednat o mimořádnou zálohu, tak i ve výši kvalifikovaného odhadu na základě samoodečtu měřidel, který je poskytovatel povinen předložit případné kontrole,		
G) jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase,		
H) zejména:		
1. OSOBNÍ NÁKLADY	MZDOVÉ NÁKLADY	náklady na pracovníky ze závislé činnosti, tzn. mzdy, platy, odměny z dohod o provedení práce, odměny z dohod o pracovní činnosti, náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, odstupné
		zdůvodněné mimořádné odměny
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
		náklady na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	náklady na tvorbu FKSP u příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem
		povinný příspěvek zaměstnavatele na produkty spoření na stáří ve výši 4 % hrubé mzdy u zaměstnanců ve 3. skupině rizikovitosti dle § 2 písm. e) zákona č. 324/2025 Sb. doložené rozhodnutím orgánu ochrany veřejného zdraví
	OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	náhrady za práci na dálku (home office) - pouze v rozsahu a za podmínek stanovených v § 190a) zákoníku práce

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	ocenění nepřevyšuje částku dle platných účetních předpisů, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	ocenění nepřevyšuje částku dle platných účetních předpisů; použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		nezbytné vybavení a pomůcky pro poskytování základních činností sociální služby
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
		odborná literatura související se základními činnostmi sociální služby
		lékárničky na pracoviště a do aut určených pro výkon základních činností sociální služby
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané), plyn, elektrická energie
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, štěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn, elektrická energie) a maziva (motorový olej) pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby při řádném vedení knihy jízd včetně vymezení účelu cesty
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	nezbytné služby spojené s nájmem prostor využívaných v souvislosti s poskytováním sociální služby (např. odvoz komunálního odpadu, osvětlení, úklid společných částí domu, provoz výtahu)
		garáže, parkovací místa a parkovné pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
		ubytování (pro účely použití finanční podpory uznatelné maximálně do výše 1.600,- Kč/osoba/den)
		příjemce je povinen prokázat vztah výdajů za cestovní náhrady k potřebnosti a efektivitě, včetně přednostního využití těchto cestovních výdajů ve vztahu k přímé práci s klienty
	SLUŽBY – POŠTA	poštovné
	SLUŽBY – TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, internet

	OSTATNÍ NÁKLADY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách)
		silniční daň, dálniční známka (oboje pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby)
		daň z nemovitosti prokazatelně užívané k poskytování základních činností sociální služby
	SLUŽBY – IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW apod.
	SLUŽBY – PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	poradenské, ekonomické a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví. Pro účely použití finanční podpory v případě poradenských a ekonomických služeb se jedná o uznatelný náklad maximálně do výše 700,- Kč/hod a v případě právních služeb maximálně do výše 1.900,- Kč/hod.
		poskytovatel sociální služby je povinen zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem prací a služeb vyčíslena mj. zvlášť částka v Kč/hod. práce a počet hodin práce. Bez těchto náležitostí se nejedná o uznatelný náklad.
		audit (pokud účetní jednotka má zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem)
		daňový poradce
	VZDĚLÁVÁNÍ	vzdělávání pracovníků přímé práce dle § 111 a § 116, odst. 9 zákona o sociálních službách
		povinné vzdělávání pracovníků dle zákoníku práce
	SLUŽBY – OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		zákonem stanovené povinné poplatky za TV a rozhlas, kdy je poplatníkem organizace
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro soc. službu apod.)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) pro pracovníky přímé práce a vedoucí pracovníky, přičemž pro účely použití finanční podpory je služba uznatelná maximálně do výše 1.300,- Kč/hod. Poskytovatel je povinen zároveň zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem služeb vyčíslena mj. zvlášť částka v Kč/hod. práce, počet hodin a peněžní částka celkem. Bez těchto náležitostí se nejedná o uznatelný náklad.
	SLUŽBY – FINANČNÍ LEASING	Finančním leasingem se rozumí leasing s následným převodem vozidla do vlastnictví poskytovatele. Pouze v případě motorových vozidel využívaných pro zajištění základních činností sociální služby.
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna).

		Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo tech. parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
--	--	---

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

A) náklady nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc. služeb, např. náklady na zajištění výhradně fakultativních činností,

B) náklady na zdravotní péči poskytovanou dle § 36 zákona o sociálních službách,

C) náklady nespecifikované a náklady, které nelze účetně doložit, včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech,

D) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, popř. darů (z důvodu zamezení duplicitního financování),

E) dohadné položky (s výjimkou zaplacených záloh dle bodu F v tabulce Uznatelné náklady pro čerpání finanční podpory),

F) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleny, jmenovány či jinak povolány, s výjimkou odměny za výkon funkce statutárního orgánu
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku pracovníků)	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření, stravenkový paušál, stravenky, odvody do sociálního fondu
		náhrady mzdy/platu za dobu čerpání volna nad rámec zákoníku práce (tj. indispoziční volno, sickday, dobroden apod.), a to i v případě, kdy nárok na toto volno vyplývá z kolektivní smlouvy, vnitřního předpisu zaměstnavatele nebo pracovní smlouvy
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DANĚ A POPLATKY	daň silniční, dálniční známka (s výjimkou vozidel používaných pro výkon související s poskytováním základních činností soc. služby)
		daň z nemovitých věcí (s výjimkou nemovitostí prokazatelně užívaných k poskytování základních činností sociální služby)
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas, kdy je poplatníkem klient dané sociální služby
		soudní poplatky
		ostatní daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby (např. kolky, poplatky za vidimaci, legalizaci, výpisy z rejstříků apod.)
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty

		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby
		jiné ostatní náklady – pojištění nad povinný rámec stanovený příslušnými zákony (např. pojištění majetku, nemovitosti, odpovědnost pracovníků za škodu, havarijní pojištění vozidla atd.), zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	poplatky a úroky (výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli sociální služby zasílány)
	POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o finanční podporu
		vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb a není vzděláváním dle § 111 a § 116, odst. 9 zákona o sociálních službách
		vzdělávání pracovníků pro získání kvalifikace (např. náklady na SŠ, VOŠ, VŠ studium pracovníka)
		překladatelské práce nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby
	SLUŽBY – POŠTA	nákup cenin (poštovní známky)
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty, nášivky s logem na oděvy, nálepky s logem, polepy vozidel, inzerce, reklama, propagace organizace, vizitky, bannery organizace, grafické a fotografické práce nesouvisející s materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách apod.
	LEASING	finanční leasing (tj. leasing s následným převodem vozidla do vlastnictví poskytovatele) – s výjimkou motorových vozidel využívaných pro zajištění základních činností sociální služby
		operativní leasing (= dlouhodobý pronájem vozidla bez následného převodu do vlastnictví poskytovatele)
	CESTOVNÍ NÁHRADY	zahraniční pracovní cesty
		úhrada ubytování na vícedenních školeních, kurzech, konferencích apod. trvající déle než dva dny

		cesty bez prokázání vztahu výdajů za cestovné k potřebnosti a efektivitě sociální služby
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na výzkum a vývoj
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
		náklady příštích období, náklady uhrazené později nežli 20.1. následujícího kalendářního roku, náklady uhrazené v předchozích obdobích
		náklady týkající se vozidel, která nejsou určena k poskytování základních činností sociální služby (pohonné hmoty, mytí, vybavení, parkovné, pronájem parkovacích míst)
		tvorba fondů (s výjimkou zřizovaných zákonem)
3. INVESTICE		alkohol, cigarety
	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK	výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění převyšuje částku dle platných účetních předpisů; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění převyšuje částku dle platných účetních předpisů)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad uznatelný či neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.