

DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2027

1. Úvodní informace

- 1.1. **Název:** Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2027
- 1.2. **Vyhlašovatel a poskytovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1. Cílem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní a kreativně vzdělávací aktivity a projekty, profesionální nebo neprofesionální uměleckou činnost v různých oblastech kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru, literatury, tradičních i uměleckých řemesel atd.) pro zajištění stabilní, dostupné a rozmanité kulturní nabídky pro obyvatele a návštěvníky kraje, s cílem uchování kulturního dědictví a prezentace kraje doma i v zahraničí, dále pak podpora subjektů činných v oblasti nemotného kulturního dědictví.
- 2.2. Dotační program se zaměřuje na podporu projektů a aktivit realizovaných na území Jihomoravského kraje nebo projektů, jejichž realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.
- 2.3. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:
- Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a dostupnost
 - Specifický cíl 6.4: Podpora živé kultury a udržení kulturního dědictví kraje

3. Výše celkové částky určené na dotační program

Předpokládaný rozpočet dotačního programu je ve výši **25 000 tis. Kč**.

Rozhodnutí o výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na dotační program je v kompetenci Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením prostředků pro dotační program v rozpočtu Jihomoravského kraje na rok 2027. V případě, že Zastupitelstvo Jihomoravského kraje neschválí žádné peněžní prostředky pro tento dotační program, dotační program nebude v roce 2027 realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo dotační program bez udání důvodů zrušit.

4. Předmět podpory – dotační tituly

4.1. Orientační limit stanovený pro jednotlivé dotační tituly

V rámci dotačního programu je vyhlašováno 5 dotačních titulů:

- **Dotační titul 1 – Podpora projektů regionálního a nadregionálního významu**
orientační limit: 14 000 tis. Kč
- **Dotační titul 2 – Podpora kulturního života v obcích**
orientační limit: 2 400 tis. Kč
- **Dotační titul 3 – Podpora celoroční činnosti**
orientační limit: 5 000 tis. Kč
- **Dotační titul 4 – Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů**
orientační limit: 3 000 tis. Kč
- **Dotační titul 5 – Podpora projektů v oblasti nemotného kulturního dědictví**
orientační limit: 600 tis. Kč

V případě, že orientační limit vyčleněný na konkrétní dotační titul nebude vyčerpán, mohou být zbývající prostředky přesunuty na jiný dotační titul v rámci tohoto dotačního programu.

4.2. Účel a cíl dotačních titulů

Dotační titul 1 - Podpora projektů regionálního a nadregionálního významu

Cíl: podpora zachování a rozvoje rozmanité kulturní nabídky v Jihomoravském kraji a zvýšení dostupnosti a přístupnosti kulturní nabídky pro veřejnost, podpora kulturních a kreativních odvětví.

Účel: podpora převážně **jednorázových** kulturních aktivit a projektů **regionálního, nadregionálního a mezinárodního významu** odehrávajících se v konkrétním čase nebo jednom časovém úseku v rámci daného kalendářního roku, podpora profesionálního i neprofesionálního umění, podpora zachování a rozvoje živé tradiční lidové kultury.

Charakter podporovaných projektů:

- projekty s kulturní náplní s regionálním, nadregionálním a mezinárodním přesahem realizované zejména v následujících oblastech: hudba, scénická umění, tradiční a umělecká řemesla, tradiční lidová kultura, výtvarné umění, literatura, architektura, design apod.

- projekt s regionálním a nadregionálním přesahem je takový, který přesahuje hranice místa svého konání, a to s ohledem na návštěvníky nebo publikum, partnery projektu nebo spolupracující subjekty, nebo je významný svou ojedinělostí a dopadem v rámci daného kulturního odvětví nebo žánru – buď do širšího regionu, případně až na celorepublikové úrovni; v případě soutěží a postupových přehlídek alespoň krajská kola (úrovně).

Dotační titul 2 – Podpora kulturního života v obcích

Cíl: podpora kulturních komunitních aktivit místního významu, které přispívají k rozvoji občanské společnosti, posilování místní identity a mezigenerační spolupráce. Titul usiluje o aktivní zapojení obyvatel do kulturního dění v místě, kde žijí.

Účel: podpora **převážně** jednorázových kulturních aktivit a projektů místního významu, které jsou určeny především obyvatelům konkrétní obce nebo její místní části a přispívají ke kulturnímu a společenskému životu v daném místě. Podpora je určena zejména na kulturní projekty konané v konkrétním čase nebo časově vymezeném období v rámci daného kalendářního roku, na oživení veřejného prostoru prostřednictvím kultury a na zachování a rozvoj živé tradiční lidové kultury.

Charakter podporovaných projektů:

- kulturní akce a slavnosti pořádané pro obyvatele konkrétní obce nebo její místní části (např. hody, slavnosti, poutě, jarmarky, sousedská setkání, tematické dny,
- kulturní aktivity vycházející z místních tradic, zvyků, historie a specifik daného místa,
- projekty podporující setkávání obyvatel obce napříč generacemi a sociálními skupinami,
- kulturní aktivity vedoucí k oživení a využití veřejného prostoru obce ,
- místní kola soutěží a postupových přehlídek.

Dotační titul 3 – Podpora celoroční činnosti

Cíl: zaměření na stabilizaci a rozvoj kulturních organizací, spolků a iniciativ, které realizují pravidelné kulturní aktivity, jejichž výstupy jsou určené pro veřejnost nebo jsou ve veřejném zájmu.

Žadatel: oprávněným žadatelem o dotaci v Dotačním titulu 3 **nejsou** právnické osoby zřízené nebo založené územním samosprávným celkem nebo státem (např. příspěvkové organizace ad.).

Účel: podpora celoroční kulturní činnosti subjektů působících v oblasti neprofesionální i profesionální kultury, které významně přispívají k rozvoji kulturního života v regionu.

Charakter podporovaných projektů:

- pravidelná a systematická činnost kulturních subjektů a institucí zabývajících se převážně kulturní činností (např. hudebních nebo folklorních souborů, divadel a divadelních souborů, pěveckých sborů apod.),
- pravidelná a systematická organizace kulturního a kreativně vzdělávacího programu v průběhu celého roku,
- zajištění provozních nákladů spojených s kulturní činností.

Dotační titul 4 - Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů

Cíl: přispívá k uchování kulturní identity Jihomoravského kraje, usiluje o posílení regionální soudržnosti, mezigeneračního předávání tradic a zvýšení dostupnosti krojového vybavení pro folklorní spolky, obce, kulturní instituce a další aktéry, kteří se aktivně podílejí na udržování a prezentaci lidových zvyků.

Žadatel: oprávněným žadatelem o dotaci v Dotačním titulu 4 jsou **výhradně** právnické osoby, které prokazatelně působí v oblasti lidových tradic a folkloru na území Jihomoravského kraje a které nevykonávají podnikatelskou činnost v oblasti pronajímání krojů a lidových oděvů za úplatu.

Účel: pořízení krojových součástí nebo celých krojových kompletů prezentujících tradice Jihomoravského kraje. Oživení tradičních řemesel spojených s výrobou oděvů.

Charakter podporovaných projektů:

- obnova a restaurování místně příslušných lidových oděvů,
- pořízení lidových oděvů a krojových součástek, a to výhradně místně příslušných,
- obnova původních místně příslušných lidových oděvů ve spolupráci s odborníky, dle dobových pramenů apod.,
- edukační aktivity spojené s výrobou, údržbou a historií lidových oděvů (např. přednášky, workshopy, semináře či ukázky pro veřejnost),
- odborný výzkum a zpracování návrhu místně příslušného lidového oděvu a jeho součástí (např. popis historických variant, stříhových řešení, barevnosti, použitých materiálů a technologií).

Podmínky uznatelnosti výdajů projektu:

- na zhotovení, obnově a úpravě lidových oděvů a jejich součástí by se měli podílet řemeslníci a odborníci s dostatečnými předchozími zkušenostmi v jednotlivých oborech zhotovení a úpravy lidových oděvů tak, aby byly v nejvyšší možné míře zajištěny tradiční postupy a technologie,
- technologie výroby musí být tradiční, doložitelná historickými a etnografickými prameny, a nesmí výrazně využívat strojové zpracování – upřednostňovány jsou postupy jako ruční šití a vyšívání, krajkářství, tkaní, barvení apod.,
- veškeré krojové součástky musí odpovídat historicky a etnograficky doloženým stříhům, vzorům, barevnosti a použitým materiálům v dané lokalitě,
- zhotovení, obnova a úprava výhradně místně příslušných lidových oděvů, které odpovídají krojovým oblastem Jihomoravského kraje.

Splnění podmínek uznatelnosti výdajů projektu a naplnění účelu a cíle dotačního titulu 4 bude posuzováno ve spolupráci s odborníkem – etnografem se specializací na lidové oděvy v Jihomoravském kraji.



Dotační titul 5 - Podpora projektů v oblasti nemotného kulturního dědictví

Cíl: přispět k zachování nemateriálních statků kulturního dědictví v kulturní paměti národa pro příští generace, Dotační titul 5 je jedním ze zachovných opatření nemateriálních statků tradiční lidové kultury.

Účel: výhradně podpora nemateriálních statků zapsaných do Reprezentativního seznamu nemotného kulturního dědictví lidstva (UNESCO), a to zejména slováckého verbuňku, jízdy králů, loutkářství a textilní tiskařské techniky – modrotisku, jejichž projevy lze zaznamenat na území Jihomoravského kraje, dále statků zapsaných do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Jihomoravského kraje a podpora držitelů titulu Mistr tradiční rukodělné výroby Jihomoravského kraje.

Charakter podporovaných projektů:

- **výchovná činnost**, podporující veřejnou informovanost a povědomí dětí a mládeže o výše zmíněných statcích (výhradně s takovou činností související pořízení výstavní expozice a propagačních materiálů, organizace divadelních představení, přednášek aj.),
- **prezentace** výše zmíněných statků na veřejnosti (př. s prezentací související hudební doprovod, zajištění oblastních přehlídek, pronájem koní nebo sálů),
- **podpora činnosti** držitelů titulu Mistr tradiční rukodělné výroby Jihomoravského kraje, podpora prezentace řemesla široké veřejnosti:
 - tzn. pořádání kurzů, dílen a workshopů pro veřejnost, školy a učně (př. nájemné stánků na jarmarcích, cestovné, propagace aj.) a předávání řemesla následovníkům (př. nákup nebo oprava tradičních nástrojů a zařízení, náklady na provoz dílny – energie, nájem, materiál aj.),
 - propagace, PR a marketing, branding, komunikace (např. logo, vytvoření a správa webových stránek a sociálních sítí).

4.3. Vyloučené oblasti podpory

V roce 2027 **nebudou** v rámci dotačního programu podporovány projekty z následujících oblastí:

- projekty převážně společenského a gastronomického charakteru (př. plesy, košty, módní přehlídky apod.),
- projekty, u kterých je kulturní program pouze doprovodnou záležitostí,
- tvorba a vydávání hudebních nosičů a publikací (periodických i neperiodických, kalendářů apod.), tvorba scénářů,
- tvorba a distribuce v oblastech audiovizu a rozhlasu,
- digitalizace a digitální dokumentace formou fotodokumentace a skenování (předmětů kulturní hodnoty), pořizování kinematografických, zvukových a audiovizuálních záznamů pro účely digitální prezentace, vč. vytváření on-line galerií.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. Výše dotace

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
Dotační titul 1 – Podpora projektů regionálního a nadregionálního významu	50	300
Dotační titul 2 – Podpora kulturního života v obcích	25	50
Dotační titul 3 – Podpora celoroční činnosti	50	200
Dotační titul 4 – Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů	25	100
Dotační titul 5 – Podpora projektů v oblasti nemotného kulturního dědictví	25	100

5.2. Maximální podíl dotace na výdajích projektu:

Dotační titul	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)
Dotační titul 1 – Podpora projektů regionálního a nadregionálního významu	50	50
Dotační titul 2 – Podpora kulturního života v obcích	80	20
Dotační titul 3 – Podpora celoroční činnosti	50	50
Dotační titul 4 – Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů	80	20
Dotační titul 5 – Podpora projektů v oblasti nemotného kulturního dědictví	80	20

Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu v daném kalendářním roce.

5.3. Forma podpory

- 5.3.1. Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 5.3.2. **Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.

- 5.3.3. **Investičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „podvojný účetnictví“).

Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 100 000 Kč.

5.4. Pravidla pro poskytnutí dotace

- 5.4.1. Dotace **není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt** (tzn. na jeden projekt nelze čerpat více než jednu dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje).
- 5.4.2. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 5.4.3. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- 5.4.4. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu od **01.01.2027** do **31.12.2027**.

Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2027 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.09.2027** nerozhodne jinak.

- 5.4.5. Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby **spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu** v daném roce.
- 5.4.6. V případě poskytnutí dotace na pořízení majetku je příjemce povinen realizovat po dobu 3 let činnost, pro kterou je majetek z dotace pořizován a majetek pořízený alespoň částečně z prostředků dotace po tuto dobu nezcizit, držet a užívat.
- 5.4.7. Příjemce je oprávněn **snížit celkové výdaje projektu** pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě.

6. Projekt a rozpočet

- 6.1. **Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností obsahující kulturní náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.
- 6.2. **Celkové výdaje projektu** se skládají z uznatelných výdajů stanovených dotačním programem a Smlouvou a dalších nezbytných výdajů potřebných pro realizaci projektu.

6.3. Příjmy projektu se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí příjmy vzniklé z realizace projektu a další zdroje financování projektu, s výjimkou dotace přidělené z tohoto dotačního programu.

6.4. Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu složený z uznatelných a nezbytných výdajů projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele.

Rozpočtem projektu sníženým o předpokládané příjmy se rozumí rozdíl mezi Celkovými výdaji projektu a Příjmy projektu.

Dotace je poskytována maximálně do výše předpokládaných Celkových výdajů projektu snížených o předpokládané Příjmy projektu.

6.5. Uznatelné výdaje

Uznatelné jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě.

Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.

6.5.1. Uznatelnými výdaji se rozumí pro **Dotační titul 1 – Podpora projektů regionálního a nadregionálního významu** a **Dotační titul 2 – Podpora kulturního života v obcích**:

- a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:
 - honoráře umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - ostatní osobní náklady na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - služby spojené se zabezpečením kulturní náplně projektu,
 - nájemné (vč. energií),
 - služby spojené s technickým zabezpečením projektu (př. ozvučení, osvětlení),
 - pronájem techniky,
 - ubytování účastníků projektu,
 - přeprava účastníků projektu a materiálu,
 - propagace projektu,
 - autorské poplatky (OSA, DILIA, INTERGRAM),
- b) materiální výdaje související s realizací projektu:
 - nákup materiálu přímo souvisejícího s realizací kulturní náplně projektu, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku.

6.5.2. Uznatelnými výdaji se rozumí pro **Dotační titul 3 – Podpora celoroční činnosti**:

- a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:
 - honoráře umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),

- ostatní osobní náklady na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- služby spojené se zabezpečením kulturní náplně projektu,
- nájemné (vč. energií),
- služby spojené s technickým zabezpečením projektu (př. ozvučení, osvětlení),
- pronájem techniky,
- ubytování účastníků projektu,
- přeprava účastníků projektu a materiálu,
- propagace projektu,
- autorské poplatky (OSA, DILIA, INTERGRAM),

b) materiální výdaje související s realizací projektu:

- nákup materiálu a technického vybavení neinvestičního charakteru přímo souvisejícího se zajištěním celoroční činnosti, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku.

6.5.3. Uznatelnými výdaji se rozumí pro Dotační titul 4 – Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů:

a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:

- služby a ostatní osobní náklady související s obnovou a pořízením lidových oděvů a krojových součástí (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- služby a ostatní osobní náklady související s výhradně odbornou konzultací, výzkumem a návrhem původní podoby místně příslušného lidového oděvu a krojových součástí (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- služby a ostatní osobní náklady na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),

b) materiální výdaje související s realizací projektu:

- nákup materiálu souvisejícího s obnovou a pořízením lidových oděvů a krojových součástí,
- pořízení lidových oděvů a krojových součástí, včetně pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku souvisejících s pořízením lidových oděvů a krojových součástí.

6.5.4. Uznatelnými výdaji se rozumí pro Dotační titul 5 – Podpora projektů v oblasti nemateriálního kulturního dědictví:

a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:

- honoráře umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- ostatní osobní náklady na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- služby spojené se zabezpečením kulturní náplně projektu,
- nájemné (vč. energií),

- služby spojené s technickým zabezpečením projektu (př. ozvučení, osvětlení),
- pronájem techniky,
- ubytování účastníků projektu,
- přeprava účastníků projektu a materiálu,
- propagace projektu,
- autorské poplatky (OSA, DILIA, INTERGRAM),
- restaurátorské práce a odborné zásahy směřující k provozuschopnosti a zachování funkčnosti tradičních nástrojů a zařízení vyžívaných při prezentaci a předávání tradičních řemeslných dovedností,

b) materiální výdaje související s realizací projektu:

- nákup materiálu přímo souvisejícího s realizací kulturní náplně projektu, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku.

6.6. Do rozpočtu projektu nelze zařadit a za nezbytné výdaje projektu nelze považovat zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhradu úvěrů a půjček, penále, pokut,
- d) úhradu účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) účetně nedoložitelné výdaje,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých **dodavatelem nebo osobou na základě pracovního nebo jiného smluvního vztahu s příjemcem**, která je:
 - fyzickou osobou, která je členem žadatele,
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
- kdy takové výdaje souhrnně přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
 - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
- f) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých **dodavatelem**, který je:
 - právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem nebo fyzickou osobou, která je zároveň členem statutárního orgánu žadatele,
 - právnickou osobou, která ovládá žadatele.

7. Žadatel

7.1. Žadatelem může být pouze **fyzická** nebo **právnická osoba**, která:

- pořádá či realizuje projekt na území Jihomoravského kraje, nebo
- pořádá či realizuje projekt, jehož realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.

7.2. Žadatelem **nemůže být** příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

7.3. V rámci **Dotačního titulu 3 – Podpora celoroční činnosti nejsou** oprávněným žadatelem o dotaci právnické osoby zřízené nebo založené územním samosprávným celkem nebo státem (např. příspěvkové organizace ad.)

- 7.4.** V rámci **Dotačního titulu 4 - Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů** jsou oprávněným žadatelem o dotaci **výhradně** právnické osoby, které prokazatelně působí v oblasti lidových tradic a folkloru na území Jihomoravského kraje a které nevykonávají podnikatelskou činnost v oblasti pronajímání krojů a lidových oděvů za úplatu.
- 7.5.** Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti **prokáže následující skutečnosti:**
- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně), prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele,
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
 - f) není vůči němu (příp. vůči jeho majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.



- 7.6. Žádost předkládá subjekt, který je **pořadatelem nebo realizátorem projektu**. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií platné a účinné spolupořadatelské smlouvy).

8. Další pravidla pro čerpání dotace

8.1. Propagace projektu a Jihomoravského kraje jako poskytovatele dotace

Příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a **uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele** části finančních prostředků (např. prostřednictvím propagačních materiálů projektu, webových stránek projektu/příjemce, místního zpravodaje apod.).

- 8.2. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 8.3. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 8.4. Použití dotace podléhá kontrole¹ ze strany vyhlášovatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.

9. Administrace dotací

- 9.1. **Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoby z oddělení kultury:

– **Bc. Veronika Plachá**, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, kanc. č. 611, Kounicova 13, Brno,

- 9.2. **Pracovní skupina** pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2027 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“).

Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace splňujících formální náležitosti, a to podle Hodnotících kritérií uvedených v bodě 12.1. a v bodě 12.2. dotačního programu a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace dle dotačních titulů.

- 9.3. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v jednotlivém případě.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- 9.4. Příjemce se zavazuje poskytnout administrátorovi, pokud o to požádá, 2 až 4 ks čestných vstupenek na projekt, na který je dotace poskytnuta, případně na jeho část, za účelem provedení kontroly realizace projektu v souladu s podmínkami Smlouvy.

10. Pravidla pro podávání žádostí o dotace

10.1. Žádost o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace se podává **pouze** elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu JMK <https://e-dotace.jmk.cz/>, po přihlášení uživatele (žadatele) a autentizaci prostřednictvím NIA, na formuláři včetně příloh. Podává-li žádost za žádající subjekt fyzická osoba z jiného než žádajícího subjektu, je povinna přiložit k přílohám **plnou moc**. Podává-li místo např. starosty, jednatele apod. žádost jiný zaměstnanec této obce, či organizace, není nutné dokládat pověření osoby k podání žádosti. Podpisová práva v takových případech musí odpovídat vnitřním předpisům dané organizace. Je-li tato jiná osoba pověřena i k podpisu smlouvy, je plná moc vyžadována.

10.2. Žádost o dotaci – osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele

Pokud žádost podává **jiná** osoba než, která je oprávněna jednat za nebo jménem žadatele, je nutné nejprve získat její unikátní **Osobní číslo (ID osoby)**.

Oprávněná osoba a každý uživatel, která se přihlásí do Dotačního systému JMK má své ID osoby k dispozici na úvodní stránce portálu (případně v detailu účtu uživatele) ve tvaru např. "5cf1xex0-xdac-447e-9078-98xxc45xxxx". **Toto číslo je unikátní a trvalé pro každého přihlášeného uživatele.**

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele, toto ID předá osobě, která bude žádost podávat (lze ze systému přímo zaslat e-mailem). Osoba podávající žádost dohledá na formuláři žádosti dle ID oprávněnou osobu a takto ji přiřadí k osobě žadatele (př. jako statutární orgán zastupující právnickou osobu). V případě více oprávněných osob (např. předseda a jednatel) je postup získání jejich ID stejný – do formuláře lze takto přidat více osob oprávněných jednat za nebo jménem žadatele.

Pokud je osoba podávající žádost zároveň statutárním zástupcem žadatele, systém automaticky nabídne k výběru pouze aktuálně přihlášenou osobu.

Po vyplnění a podání žádosti je následně žadatel e-mailovou notifikací informován o úspěšném podání žádosti.

Žadatel (mimo žadatele, jehož právní forma je obec) může pro případnou elektronickou plnou moc využít elektronický podpis pomocí své bankovní identity <https://podepis.bankid.cz/>. Tento elektronický dokument je následně možné připojit k žádosti jako přílohu.

Podpis žadatele na žádosti je nahrazen fikcí podpisu podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

10.3. Přílohy žádosti

10.3.1. Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**

10.3.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou **v závislosti na právní formě** žadatele v elektronické podobě připojeny následující **přílohy**, a to v prostých kopiích:

- a) doklad o oprávněnosti jednat za žadatele obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele:
 - např. výpis z veřejného rejstříku ne starší 1 měsíce, jmenovací listinu, výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, platné stanovy, statut společnosti apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i **plnou moc**,
- b) doklad prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty:
 - pouze v případě, že je žadatel plátcem DPH a má v případě výdajů souvisejících s projektem nárok na odpočet DPH na vstupu,
- c) smlouva o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
- d) smlouva o zřízení bankovního účtu zřizovatele nebo potvrzení banky o vedení účtu, v případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město),
- e) podrobný popis projektu:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu,
- f) rozpočet projektu:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu,
- g) **povinné právnické osoby** dokládají výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:
 - výpis z evidence skutečných majitelů lze získat na webu esm.justice.cz,
- h) další nepovinné přílohy vztahující se k činnosti žadatele nebo k projektu.

10.4. Počet podaných žádostí o dotaci

Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu maximálně **dvě žádosti o dotaci**, přičemž každá žádost musí být podána v jiném dotačním titulu a na jiný projekt. Podání více žádostí v rámci téhož dotačního titulu není přípustné. Podání více žádostí na tentýž projekt není v rámci dotačního programu přípustné.

V případě, že jeden žadatel řádně podá více než dvě žádosti o dotaci v rámci tohoto dotačního programu, budou vyřazeny všechny jeho žádosti.

10.5. Lhůta pro podávání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od **02.11.2026 od 0:01 do 27.11.2026 do 23:00**.



Žádost včetně povinných příloh musí být podána nejpozději do termínu konce lhůty stanovené pro podávání žádostí, a to pouze prostřednictvím systému eDotace.

V odůvodněných případech, mohou být po domluvě přílohy zaslány žadatelem prostřednictvím datové schránky nebo v tištěné podobě (např. velký objem dat nebo velikost souboru přílohy).

11. Posuzování žádostí o dotace

11.1. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených k posouzení, ohodnocení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě,
- b) kompletnost žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění.

11.2. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci a jejích příloh. O této skutečnosti je žadatel informován notifikací.

11.3. Žádosti, které **nesplňují podmínky** tohoto dotačního programu, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení žádosti, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby žádost byla **vyřazena**. V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:

- a) žádosti, které nebyly doručeny řádně (předepsaným způsobem) a ve stanovené lhůtě,
- b) žádosti, které nesplňují cíle dotačního programu nebo titulu,
- c) žádosti, které nebyly žadatelem opraveny či doplněny na výzvu administrátora ve stanovené lhůtě.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn změnou stavu žádosti a zaslanou notifikací.

Rozhodne-li vyhlášovatel o poskytnutí částky nižší, než žadatel požadoval, má se za to, že žádosti o dotaci bylo vyhověno.

12. Kritéria hodnocení žádostí

12.1. Kritéria hodnocení žádostí o dotace v Dotačních titulech 1, 2, 3 a 5

Administrátor zhodnotí řádně podané a formálně správné žádosti dle Hodnotících kritérií A. Takto ohodnocené žádosti předloží Pracovní skupině k ohodnocení dle Hodnotících kritérií B.

Body za hodnocení dle Hodnotících kritérií A a Hodnotících kritérií B se sčítají.

Hodnotící kritéria A – hodnocení provádí administrátor (max. 35 bodů)

A1	Kredibilita žadatele	0–10 b.
	Doba působnosti žadatele v oblasti kultury a jeho předchozí zkušenosti.	0–3 b.

	Míra důvěryhodnosti, odbornosti a schopnosti žadatele úspěšně realizovat navrhovaný projekt.	0–7 b.
A2	Připravenost projektu	0–12 b.
	Připravenost projektu, reálnost a adekvátnost nastavených cílů, kvalita zpracování projektu, jeho přehlednost a srozumitelnost, proveditelnost projektu.	
A3	Hospodárnost a efektivita	0–5 b.
	Propracovanost a srozumitelnost rozpočtu. Odůvodněnost a přiměřenost nákladů projektu v jednotlivých rozpočtových položkách, přiměřenost a hospodárnost způsobilých nákladů.	
A4	Decentralizace kulturní nabídky	0–5 b.
	Zaměření na zvýšení kvality, rozmanitosti a dostupnosti kulturní nabídky i mimo hlavní kulturní centra. Přispívání ke kvalitnímu a diverzifikovanému kulturní vyžití občanů i návštěvníků a zohlednění potřeb obyvatel mimo hlavní centrum.	
A5	Územní působnost	0 nebo 3b.
	Zařazení obce, v níž je projekt realizován, do oblasti hospodářsky a sociálně ohrožených území ³ (dále jen „HSOÚ“) v rámci Jihomoravského kraje.	

Hodnotící kritéria B – hodnocení provádí Pracovní skupina (max. 20 bodů)

B1	Přínos pro rozvoj a rozmanitost kultury v Jihomoravském kraji	0–10 b.
	Přínos projektu pro danou cílovou skupinu, společnost a danou kulturní oblast, respektive umělecký obor, zejména s ohledem na uměleckou kvalitu a dramaturgický plán. Obohacení kulturní nabídky v kraji, posílení kulturní identity regionu.	

³ Na základě Strategie regionálního rozvoje České republiky 2021+ rozumíme pojmem *hospodářsky a sociálně ohroženým územím* území se zhoršenými životními podmínkami pro obyvatele a slabším hospodářským výkonem, které brzdí jejich další rozvoj, př. větší počet sociálně vyloučených lokalit, narušená sociální struktura obyvatelstva, vyšší míra nezaměstnanosti, znevýhodnění v důsledku periferní polohy nebo špatné dopravní dostupnosti.

Na území Jihomoravského kraje se jedná o celá území ORP Břeclav, Bučovice, Hodonín, Kyjov, Moravský Krumlov, Veselí nad Moravou a Znojmo, část ORP Blansko (území POÚ Adamov), část ORP Boskovice (území POÚ Velké Opatovice) a část ORP Vyškov (území POÚ Ivanovice na Hané) – blíže viz [Microsoft Power BI](#).

B2	Jedinečnost, význam a umělecká hodnota projektu	0–10 b.
	Jedinečnost a význam projektu, význam pro rozvoj a rozmanitost kultury v Jihomoravském kraji. Potenciál projektu ovlivnit kulturní prostředí a přinést dlouhodobý umělecký přínos.	

12.2. Kritéria hodnocení žádostí o dotace v Dotačním titulu 4

Řádně podané a formálně správné žádosti o dotace v rámci Dotačního titulu 4 budou ohodnoceny Pracovní skupinou dle níže uvedených kritérií.

Hodnotící kritéria (max. 45 bodů)

1.	Etnografická hodnota, regionální příslušnost	0–10
	Obnova ohrožených či zapomenutých lokálních krojů má přednost před běžným nákupem. Striktní dodržení krojové typologie v dané lokalitě. Vyloučení civilních prvků.	
2.	Odborná garance a odborné vedení	0–10
	Spolupráce s etnografem z regionálního muzea. Etnografická správnost detailů (střihy, pokrývky hlavy dle stavu a příležitosti). Odstranění moderní stylizace.	
3.	Přípravenost Projektu a kvalita dokumentace	0–10
	Úplnost popisu součástí a počtu kusů. Specifikace cílové skupiny. Doložení nákresů, střihů a vzorových fotografií.	
4.	Technologické postupy a kvalita zhotovitele	0–10
	Výběr kvalifikovaného řemeslníka nebo dílny. Tradiční ruční práce a materiály. Doložení plánu průběžné kontroly plnění (předložení prototypu).	
5.	Hospodárnost a propracovanost rozpočtu	0–5

	Přiměřenost nákladů s ohledem na předmět plnění (doložení podezřele vysokých nebo podezřele nízkých cen). Doložení cenových nabídek na nákladné součásti (klobouky, obuv).	
--	--	--

12.3. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.

12.4. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržných bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

12.5. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

13. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

13.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu.

13.2. U žádostí z Dotačních titulů 1, 2, 3 a 5 splňující formální náležitosti provedou administrátoři hodnocení dle Hodnotících kritérií A a Pracovní skupina dle Hodnotících kritérií B uvedených v bodě 12.1. dotačního programu. U žádostí z Dotačního titulu 4 splňující formální náležitosti provede Pracovní skupina hodnocení dle Hodnotících kritérií uvedených v bodě 12.2. dotačního programu. Ve spolupráci s administrátory sestaví Pracovní skupina seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací v rámci celého dotačního programu pro rozhodování orgánů kraje, včetně navržené výše dotací pro jednotlivé žadatele.

13.3. Na základě výsledků kontroly a hodnocení žádostí o dotaci administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 31.03.2027. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je plně v kompetenci řídicího orgánu.

13.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

13.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

14. Vypořádání dotace

14.1. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

14.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.01.2028 finanční vypořádání dotace** jako součást **závěrečné zprávy**. V tomto termínu musí být finanční vypořádání dotace podáno elektronicky prostřednictvím systému eDotace.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních a dalších dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** ze strany žadatele.

Projekt, na který byla poskytnuta, a zároveň čerpání, případně přijetí, poskytnuté dotace je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

14.3. Finanční vypořádání musí obsahovat:

- a) datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu projektu,
- d) soupis všech dokladů vztahující se k čerpání dotace a spolufinancování s vyznačením výdajů hrazených z dotace,
- e) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2027,
- f) u Dotačního titulu 4 - Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů detailní fotodokumentace lidového oděvu nebo pořizované krojové součástky, z níž bude možné posoudit dodržení požadovaných technologických postupů a předepsaného vzhledu,
- g) kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 5. -7. Smlouvy,
- h) výpis z účetnictví – výpis zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. a 3. Smlouvy,
- i) výpis z účetnictví zobrazující účetní zápisy, které zachycují výdaje projektu, nebo evidenci výdajů projektu, dle čl. VI. odst. 2 a 3. této smlouvy, tak, aby bylo možno posoudit celkový rozsah výdajů projektu,
- j) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

14.4. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

14.5. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

15. Ostatní ustanovení

15.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

15.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

15.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku EU pod L, 2023/2831 dne 15. prosince 2023.

15.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

15.5. Seznam příloh dotačního programu:

- příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace,
- příloha č. 2 – formulář „Podrobného popisu projektu“,
- příloha č. 3 – formulář „Rozpočtu projektu“,
- příloha č. 4 – vzor „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK z dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2027“.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 60. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 17.09.2026 usnesením č. 4299/26/R60.