

Dotační program vyhlášený Jihomoravským krajem

Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními v roce 2013

I. Základní ustanovení

Podpora činnosti škol a školských zařízení ze strany Jihomoravského kraje je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Cíl dotačního programu

Podpora minimálních preventivních programů ve školách a školských zařízeních směřujících k iniciování a zahájení nebo rozvinutí programů specifické primární prevence rizikového chování.

2. Okruh žadatelů

Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení všech zřizovatelů zapsané do rejstříku škol a školských zařízení. V případě právníckých osob vykonávajících činnost výhradně školských zařízení se dotační program týká pouze právníckých osob vykonávajících činnost pedagogicko-psychologických poraden.

3. Lokalizace dotačního programu

Projekt, na který je žádána dotace, musí být realizován na území Jihomoravského kraje.

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Na tento dotační program schválilo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje na svém zasedání dne 20. 12. 2012 č. usnesení 172/12/Z 2 celkem 500 tis. Kč.

5. Předmět dotace

Dotace bude školám a školským zařízením poskytována na projekty realizované v **kalendářním roce 2013**. Dotace bude poskytována na **neinvestiční výdaje**.

Priority specifické primární prevence resortu školství na rok 2013:

Zaměření projektů, které mají vztah ke vzdělávacím aktivitám, musí být v souladu s příslušnými RVP a ŠVP (pokud je již zpracován). Projekty by měly přispívat k optimalizaci sociálního klimatu a ke změně postojů a chování pedagogů, žáků a rodičů ve škole ve prospěch nácviků sociálních dovedností souvisejících se zdravým životním stylem. Prioritně budou podporovány projekty:

- na podporu sociálního klimatu školy,
- zaměřené na včasnou intervenci v oblasti specifické primární prevence,
- zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů - problematika užívání legálních drog (alkohol, tabák) a dalších návykových látek, šikany, násilí, domácího násilí,

záškoláctví, sebepoškozování, komerčního sexuálního zneužívání, projevy rasismu a další,

- na zvyšování profesionality práce školních metodiků prevence a metodiků prevence pracujících v pedagogicko-psychologických poradnách,
- na vzdělávání pedagogů - projekty zaměřené na oblast specifické primární prevence rizikového chování,
- na kooperace mezi školami regionu (spolupráce v oblasti vzdělávací, metodické a strategické v rámci prevence rizikového chování).

II. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Výše dotace na jeden projekt

Minimální výše dotace na jeden projekt je 20 tis. Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt není stanovena.

2. Spoluúčast příjemce z vlastních nebo cizích zdrojů

Spoluúčast příjemce z vlastních nebo cizích zdrojů není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Dotaci bude možno použít na uznatelné výdaje projektu, které vzniknou v době **od 1.1.2013 do 31.12.2013**, a to v souladu s podmínkami, za kterých bude dotace poskytnuta.

4. Platební podmínky

- Školám a školským zařízením zřizovaným Jihomoravským krajem bude finanční podpora poskytnuta prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.
- Školám a školským zařízením zřizovaným obcemi budou dotace poukázány na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy na účet obce, která zprostředkovává vztah rozpočtu kraje a rozpočtu příspěvkové organizace.
- Ostatním školám a školským organizacím poukáže Jihomoravský kraj dotaci na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

5. Neuznatelné výdaje projektu¹

- úhradu výdajů na pohoštění a dary (pohoštěním není společné stravování poskytnuté účastníkům akcí nebo soustředění apod.),
- úhradu výdajů na sportovní, kulturní a volnočasové aktivity,
- úhradu výdajů pořízení investičního majetku,
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které nespolupracují na realizaci projektu,
- úhradu výdajů na leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku,
- úhradu výdajů na cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky (videa, fotoaparáty, kamery, mobilní telefony, atd.),
- výdaje na platy zaměstnanců - mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Platby za provedenou

¹ Neuznatelné výdaje projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových nákladů projektu

práci OPPP musí být podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkony umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.

6. Čerpání, vyúčtování a kontrola dotace

- 6.1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do **31. 12. 2013**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v dotačním programu a které jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů.
- 6.2. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- 6.3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v projektu.
- 6.4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 6.1. tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 6.5. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 6.1. tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 6.8. tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 6.8. tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
- 6.6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících

použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace JMK ve výši _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech, originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

- 6.7. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- 6.8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **15. 1. 2014** závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.** Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finanční vyúčtování dotace. **Závěrečná zpráva spolu s formulářem finančního vyúčtování dotace bude podána prostřednictvím elektronické aplikace dostupné na webových stránkách Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> a následně v tištěné podobě na podatelně Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno.**
- 6.9. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod.
- 6.10. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu a výše poskytnuté dotace.
- 6.11. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku kraje je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz.
- 6.12. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy.
- 6.13. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,

- d) závěrečnou zprávu včetně finančního vyúčtování dotace.

7. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoba:

Mgr. Lenka Možná, protidrogová koordinátorka JMK

Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, kancelář č. 161

tel. 541 658 310

e-mail: mozna.lenka@kr-jihomoravsky.cz,

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen Jihomoravským krajem do 10-ti dnů od schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce Krajského úřadu Jihomoravského kraje a webových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Prevence a požární ochrana) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

2. Termín, způsob a místo podání žádosti

- Žádosti se podávají v termínu od **11. 2. 2013 do 15. 3. 2013**.
- Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>. Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti.
- Elektronicky vyplněný formulář se vytiskne a včetně povinných příloh odevzdá na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo odešle poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno. Ke splnění lhůty pro podání žádosti stačí předat žádost adresovanou Jihomoravskému kraji k poštovní přepravě v poslední den lhůty.

3. Náležitosti žádosti

Každý žadatel smí předložit do tohoto dotačního programu pouze jednu žádost, která bude obsahovat tyto povinné přílohy:

- projekt,
- položkový rozpočet na projekt,
- stanovisko k projektu (vyjádření okresního metodika prevence PPP),
- kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence ne starší 3 měsíců, popř. jiný doklad o právní subjektivitě žadatele (zřizovací listina, apod.) v aktuální podobě - neplatí pro školy a školská zařízení zřizované JMK,
- kopie o přidělení IČ - pokud není uvedeno na výpisu z rejstříku škol a školských zařízení,
- kopii smlouvy o zřízení běžného účtu - neplatí pro školy a školská zařízení zřizované JMK,
- osvědčení o registraci DPH (doloží pouze plátcí daní),
- žádost musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele nebo osobou k tomu pověřenou.

4. Hodnocení žádosti

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou administrátorem vyřazeny.

5. Výsledky dotačního řízení

O poskytnutí dotace (včetně její výše) rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na internetových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Prevence a požární ochrana) a školském portálu www.jmskoly.cz (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

IV. Závěrečná ustanovení

Dotační program Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními v roce 2013 byl zpracován na základě Dotačních pravidel schválených na 24. zasedání ZJMK konaném dne 22. 9. 2011 usnesením č. 1487/11/Z 24.

Tento dotační program vyhlásila Rada Jihomoravského kraje na své 8. schůzi konané dne 7.2.2013 usnesením č. 597/13/R8.