

Dotační program vyhlášený Jihomoravským krajem

Škola podporující zdraví v roce 2014

I. Základní ustanovení

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na činnosti právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v oblasti rozvoje lidských zdrojů je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- usnesení vlády ČR ze dne 30.10.2002 č. 1046 - Zdraví pro všechny v 21. století („Zdraví 21“), aktivity dílčího úkolu č.13.4.

1. Cíl dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpora činností směřujících k podpoře zdraví v podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu a v sebehodnocení škol - právnických osob vykonávajících činnost škol (dále jen „školy“) a motivace škol, které se programově orientují na podporu zdraví.

2. Okruh žadatelů

- Školy zapsané do rejstříku škol a školských zařízení **zřizované Jihomoravským krajem**, které si do termínu ukončení podání žádosti o dotaci v dotačním programu Škola podporující zdraví v roce 2014 rovněž podaly přihlášku do národní sítě programu Škola podporující zdraví (dále jen ŠPZ) Státnímu zdravotnímu ústavu, Šrobárova 48, 100 42 Praha 10 (bližší informace o registraci školy do národní sítě programu ŠPZ získáte zasláním e-mailu na: marcela.krunclova@szu.cz).
- Základní a střední školy všech zřizovatelů zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, které jsou členy národní sítě programu ŠPZ. V případě, že součástí základní školy je i škola mateřská, bude finančně podpořen pouze projekt vztahující se na základní školu.

3. Lokalizace dotačního programu

Projekt, na který je žádána dotace, musí být realizován na území Jihomoravského kraje.

4. Předmět dotace

4.1. Dotace bude školám poskytována na projekty realizované v **kalendářním roce 2014**. U škol, které jsou členy národní sítě programu ŠPZ, musí být navíc podporované aktivity v souladu s vlastním Školním projektem podpory zdraví a jeho prováděcím plánem pro aktuální školní rok.

4.2. Definice pojmů:

Školní projekt podpory zdraví – tříletý školní projekt podpory zdraví, který má doporučenou strukturu dle metodiky programu Havlínová M., Kopřiva P., Mayer I., Vildová Z. a kol.: Program podpory zdraví ve škole, Praha, Portál 2006 (str. 209) a na jehož základě vstupuje škola do národní sítě programu ŠPZ. Projekt škola zasílá na Státní zdravotní ústav Praha.

Podpůrný projekt – stručný a výstižný projekt na formátu A 4 v rozsahu 2-4 normostrany zaslaný na Krajský úřad Jihomoravského kraje v Brně, kterým se škola uchází o dotaci. Podle toho, zda škola je či není členem národní sítě programu ŠPZ, se podpůrný projekt po obsahové stránce liší následovně:

- **Podpůrný projekt**, na jehož základě vznikne Školní projekt podpory zdraví, kterým se bude škola ucházet o členství v národní síti programu ŠPZ, nastíní vizi tříletého Školního projektu podpory zdraví a konkretizuje aktivity pro daný rok.
- **Podpůrný projekt** školy, která je členem národní sítě programu ŠPZ specifikuje aktivity, které přispějí k naplňování některého z cílů tříletého Školního projektu podpory zdraví. Součástí projektu bude i prováděcí plán Školního projektu podpory zdraví pro aktuální školní rok.

4.3. Dotace bude poskytována na následující **neinvestiční výdaje**:

- **Odměna pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy**
Odměna je určena pro pedagogické i nepedagogické pracovníky školy, kteří se podílí na tvorbě či realizaci Školního projektu podpory zdraví nebo podpůrného projektu školy. Finanční prostředky nejsou poskytnuty na platy zaměstnanců. Mohou být použity výhradně na odměny z dohod o provedení práce a pracovní činnosti (OPPP).
- **Materiál a služby**
Materiál a služby na činnosti školy související s přípravou nebo realizací Školního projektu podpory zdraví a podpůrného projektu.

II. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Výše dotace na jeden projekt

Minimální výše dotace na projekt činí 20 000 Kč.

Maximální výše dotace na podpůrný projekt, na jehož základě vznikne Školní projekt podpory zdraví, kterým se bude škola ucházet o členství v národní síti ŠPZ, činí 70 000 Kč.

Maximální výše dotace na podpůrný projekt školy, která je členem národní sítě programu ŠPZ činí 50 000 Kč.

2. Spoluúčast žadatele z vlastních nebo cizích zdrojů

Spoluúčast žadatele z vlastních nebo cizích zdrojů není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období **od 1.1.2014 do 31.12.2014**.

4. Platební podmínky

- Školám zřizovaným Jihomoravským krajem bude finanční podpora poskytnuta prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.
- Školám zřizovaným obcemi budou dotace poukázány na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy na účet obce, která zprostředkovává vztah rozpočtu kraje a rozpočtu příspěvkové organizace.
- Školám církevním nebo soukromým bude finanční podpora poskytnuta na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy na účet příjemce.

5. Neuznatelné výdaje projektu¹

- úhrada výdajů na pohoštění (pohoštěním není stravování či potraviny poskytnuté účastníkům akcí nebo soustředění v rámci prezentace zdravého životního stylu),
- peněžní a věcné dary s výjimkou věcných cen v soutěžích a akcích, které se týkají zdravého životního stylu,
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které nespolupracují na realizaci projektu,
- výdaje na nákup či opravu výpočetní techniky, kancelářské techniky či spotřební elektroniky,
- úhrada výdajů na cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

6. Čerpání, vyúčtování a kontrola dotace

- 6.1. Úspěšný žadatel (dále také „příjemce“) je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do **31. 12. 2014**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v dotačním programu a které jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů.
- 6.2. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem Jihomoravského kraje (dále také „poskytovatel“).
- 6.3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v projektu.
- 6.4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 6.1. tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách),

¹ Neuznatelné výdaje projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových nákladů projektu

bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

6.5. Pokud příjemce:

- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 6.1. tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 6.8. tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 6.8. tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

6.6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace JMK ve výši _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů, na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

6.7. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

6.8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **15. 1. 2015** závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.** Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finanční vyúčtování dotace. **Závěrečná zpráva spolu s formulářem finančního vyúčtování dotace bude podána prostřednictvím elektronické aplikace dostupné na webových stránkách Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>**

a následně v tištěné podobě na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno.

- 6.9. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku kraje je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz.
- 6.10. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - c) závěrečnou zprávu včetně finančního vyúčtování dotace.

7. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoba:

Mgr. Adéla Pásková, referentka pro volnočasové aktivity

Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, kancelář č. 162

tel. 541 658 301

e-mail: paskova.adela@kr-jihomoravsky.cz

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen Jihomoravským krajem do 5-ti dnů od schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce Krajského úřadu Jihomoravského kraje a webových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Prevence a požární ochrana) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- Žádosti se podávají ve lhůtě od **5. 11. 2013 do 6. 12. 2013**.
- Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>. Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti.
- Elektronicky vyplněný formulář se vytiskne a včetně povinných příloh odevzdá na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo odešle poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno. Ke splnění

lhůty pro podání žádosti stačí, aby žadatel předal žádost adresovanou Jihomoravskému kraji k poštovní přepravě v poslední den lhůty.

3. Náležitosti žádosti

Každý žadatel smí předložit do tohoto dotačního programu pouze jednu žádost, která bude obsahovat tyto povinné přílohy:

- Kopii přihlášky do národní sítě programu ŠPZ zaslanou na adresu: Národní koordinátor programu Škola podporující zdraví, Centrum podpory veřejného zdraví, Státní zdravotní ústav, Šrobárova 48, 100 42 Praha 10. V případě, že škola je zařazena v národní síti programu ŠPZ, přiloží kopii osvědčení o přijetí do sítě programu ŠPZ.
- Kopii registrace přihlášky do národní sítě programu ŠPZ Státním zdravotním ústavem Šrobárova 48, 10042 Praha 10. V případě, že škola neobdrží vyjádření o registraci přihlášky v termínu ukončení podání žádosti o dotaci, lze kopii registrace doložit dodatečně, nejpozději však 31. 10. 2014 (neplatí pro školy, které získaly osvědčení o přijetí do sítě programu ŠPZ).
- Položkový rozpočet projektu na předepsaném formuláři.
- Podpurný projekt - stručný a výstižný popis připravovaného Školního projektu podpory zdraví na formátu A 4 v rozsahu 2-4 normostrany a konkretizující aktivity pro daný rok. V případě, že škola získala osvědčení o přijetí do sítě programu ŠPZ, přiloží podpurný projekt, v němž specifikuje aktivity, které přispějí k naplňování některého z cílů tříletého Školního projektu podpory zdraví a dále přiloží i prováděcí plán Školního projektu podpory zdraví pro aktuální školní rok.
- Školy, které obdržely osvědčení o přijetí do sítě programu ŠPZ, přiloží kopii Školního projektu podpory zdraví, obhájeného při vstupu do národní sítě programu ŠPZ.
- Školy, které se uchází o vstup do národní sítě programu ŠPZ, doloží kopii Školního projektu podpory zdraví dodatečně, nejpozději však 31. 10. 2014.
- Žádost musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele nebo osobou k tomu pověřenou.

4. Stanovená kritéria pro hodnocení žádosti

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou administrátorem vyřazeny.

Žádosti, korektní po formální i obsahové stránce, budou dále hodnoceny dle kritérií uvedených na následující stránce:

Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci:

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Přehlednost projektu	přehlednost, reálnost a konkrétnost podpůrného projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0-3	6
	srozumitelně a věcně formulovaný cíl podpůrného projektu	0-3	
Přehlednost rozpočtu	přehlednost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k cíli a obsahu podpůrného projektu	0-6	6
Projekt s ohledem na zřizovatele a členství v síti programu ŠPZ	podpůrný projekt škol zřizovaných JMK, které se ucházejí o vstup do národní sítě programu ŠPZ	5	5
	podpůrný projekt škol zřizovaných JMK, které jsou členy národní sítě programu ŠPZ	3	3
	podpůrný projekt škol ostatních zřizovatelů, které jsou členy národní sítě programu ŠPZ	1	1
Implementace základních pilířů podpory zdraví ve škole	soulad podpůrného projektu se Školním projektem podpory zdraví s ohledem na implementaci tří základních pilířů podpory zdraví ve škole	0-4	4
Maximální počet bodů celkem			21

Komentář k hodnotícím kritériím:***Přehlednost projektu***

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Přehlednost rozpočtu

Kritérium hodnotí přehlednost a přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce.

Projekt s ohledem na zřizovatele a členství v síti programu ŠPZ

Kritérium zvýhodňuje podpůrné projekty škol zřizovaných Jihomoravským krajem tím, že maximálního bodového ohodnocení dosáhne škola, která se uchází o vstup do národní sítě programu ŠPZ.

Implementace základních pilířů podpory zdraví ve škole

Hodnotící kritérium vychází z metodiky programu Havlínová M., Kopřiva P., Mayer I., Vildová Z. a kol.: Program podpory zdraví ve škole, Praha, Portál 2006 (od str. 82) a hodnotí, do jaké míry je podpůrný projekt v souladu se Školním projektem podpory zdraví a dále, zda i podpůrný projekt implementuje tři základní pilíře podpory zdraví ve škole, kterými jsou:

- pohoda prostředí
- zdravé učení
- otevřené partnerství

U škol, které se uchází o vstup do národní sítě programu ŠPZ, bude uvedené kritérium uplatněno pouze jako hodnocení podpůrného projektu, zda aktivity v něm uvedené implementují některý ze tří základních pilířů podpory zdraví ve škole.

Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

5. Výsledky dotačního řízení

O poskytnutí dotace (včetně její výše) rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na internetových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Prevence a požární ochrana) a školském portálu www.jmskoly.cz (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

IV. Závěrečná ustanovení

Dotační program Škola podporující zdraví v roce 2014 byl zpracován na základě Dotačních pravidel schválených na 24. zasedání ZJMK konaném dne 22. 9. 2011 usnesením č. 1487/11/Z 24.

Tento dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 35. schůzi konané dne 31. 10. 2013 usnesením č. 2565/13/R 35.