

Dotační program vyhlášený Jihomoravským krajem

„DO SVĚTA!“ 2014

I. Základní ustanovení

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na činnosti právnických osob vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol v oblasti rozvoje lidských zdrojů je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Cíle dotačního programu

- podpora spolupráce právnických osob na území JMK vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol se zahraničními partnery,
- rozvoj jazykových znalostí žáků a studentů,
- zlepšení výuky cizích jazyků na středních a vyšších odborných školách,
- podpora zahraničních aktivit právnických osob na území JMK vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol v partnerských regionech JMK.

2. Okruh žadatelů

Právnické osoby se sídlem v Jihomoravském kraji vykonávající činnost středních, nebo vyšších odborných škol, zapsaných v rejstříku škol (dále také „školy“).

3. Předmět dotace

Dotace bude poskytována na projekty realizované v kalendářním roce 2014.

Okruh A: Podpora mezinárodních projektů s partnerskými regiony Jihomoravského kraje v Srbsku a Rusku (Šumadijský okruh, Leningradská oblast, Nižnonovgorodská oblast, Chanty-Mansijský autonomní okruh) - příprava a realizace jedno a vícestranných zahraničních aktivit pro žáky a studenty škol:

- jazykové pobyty,
- studijní pobyty a praxe,
- výměnné pobyty.

Okruh B: Podpora mezinárodních projektů s partnerskými regiony Jihomoravského kraje (Provincie Bergamo, Département Gers, Kaunas, Lodžské vojvodství, Region Toskánsko, Provincie Utrecht, Zadarská župa, Dolní Rakousko, Oděská oblast, Bratislavský samosprávný kraj, Trnavský samosprávný kraj, Trenčianský kraj, Region Varna, Lichtenštejnské knížectví) – příprava a realizace jedno a vícestranných zahraničních aktivit pro žáky a studenty škol:

- jazykové pobyty,
- studijní pobyty a praxe,
- výměnné pobyty.

Okruh C: Podpora dofinancování projektů Programu celoživotního učení EU COMENIUS –Partnerství škol a LEONARDO DA VINCI – Projekty mobility a Projekty partnerství.

II. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Výše dotace

Okruh A: Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí 50 tis. Kč.
Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí 200 tis Kč.

Okruh B: Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí 20 tis. Kč
Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí 120 tis Kč

Okruh C:

Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí 20 tis. Kč.
Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí 75 tis. Kč.

2. Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Okruh A a B: Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období od 1.1.2014 do 31.12.2014.

Okruh C: Čerpání dotace a realizace dofinancovaných aktivit projektu musí spadat do období od 1.1.2014 do 31.12.2014 (dotace se neposkytují zpětně na případné aktivity uskutečněné v běžícím projektu v minulých letech ani na aktivity schváleného projektu naplánované v následujících letech)

4. Platební podmínky

- Školám zřizovaným Jihomoravským krajem bude finanční podpora poskytnuta prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.
- Školám církevním nebo soukromým bude finanční podpora poskytnuta na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy na účet příjemce.

5. Uznatelné výdaje projektu

Okruh A a B: Dotaci lze použít **pouze** na úhradu:

- stravování a ubytování,
- dopravy,
- cestovních náhrad,
- pojištění a víz,
- nákladů na reciproční pobyt na území JMK (doprava, vstupné, ubytování a stravné),

V projektu je nutné dodržet následující limity pro **reciproční pobyt**:

- společenská večeře nebo oběd - max. 200 Kč/osoba,
- ubytování - max. 600 Kč/noc,
- vstupné - max. 550 Kč/osoba celkem,
- celkem náklady na reciproční pobyt na území JMK max. 50% nákladů projektu.

Okruh C: Dotaci lze použít na úhradu (dofinancování) následujících aktivit:

- stravování a ubytování,
- dopravy,
- cestovních náhrad,
- pojištění a víz,

- nákladů na reciproční pobyt na území JMK (doprava, vstupné, ubytování a stravné),
- nákupu materiálu a služeb potřebných k zajištění akce, které se spotřebují v průběhu projektu.

6. Neuznatelné výdaje projektu¹

- úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- upomínkové předměty a dary,
- bankovní poplatky,
- cukrovinky, alkoholické nápoje,
- kurzové ztráty.

7. Čerpání, vyúčtování a kontrola dotace

- 7.1. Úspěšný žadatel (dále také „příjemce“) je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději **do 31. 12. 2014**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v dotačním programu a které jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů.
- 7.2. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem Jihomoravského kraje (dále také „poskytovatel“).
- 7.3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v projektu.
- 7.4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 7.1. tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 7.5. Pokud příjemce:
- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 7.1. tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 7.8. tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 7.8. tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny

¹ Neuznatelné výdaje projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových nákladů projektu

uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

- 7.6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení *originálních účetních dokladů* prokazujících použití dotace uvedením „*hrazeno z dotace JMK ve výši _____ Kč*“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů, na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
- 7.7. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- 7.8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **15. 1. 2015** závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.** Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finanční vyúčtování dotace. **Závěrečná zpráva spolu s formulářem finančního vyúčtování dotace bude podána prostřednictvím elektronické aplikace dostupné na webových stránkách Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> a následně v tištěné podobě na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno.**
- 7.9. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku kraje je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz.
- 7.10. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy.
- 7.11. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - c) závěrečnou zprávu včetně finančního vyúčtování dotace.

8. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Kontaktní osoba:

Lenka Endlicherová, referentka

Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, kancelář č. 159

Telefon: 541 658 307

e-mail: endlicherova.lenka@kr-jihomoravsky.cz

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen do 5-ti dnů od schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce Krajského úřadu Jihomoravského kraje, na webových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Vzdělávání, sport a volný čas) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz, (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- Žádosti pro projekty v **okruhu A a B** se podávají **od 5.11.2013 do 6.12.2013**. Žádosti pro projekty v **okruhu C** se podávají **od 5.11.2013 do 6.12.2013** (na dofinancování projektů schválených Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy v roce 2012 a 2013) **od 1. 8. 2014 do 30. 9. 2014** (na dofinancování projektů schválených Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy v roce 2014).
- Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>. Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti.
- Elektronicky vyplněný formulář se vytiskne a včetně povinných příloh odevzdá na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo odešle poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno. Ke splnění lhůty pro podání žádosti stačí, aby žadatel předal žádost adresovanou Jihomoravskému kraji k poštovní přepravě v poslední den lhůty.

3. Náležitosti žádosti

Povinné přílohy žádosti:

Okruh A a B

- popis projektu, který musí obsahovat:
 1. předpokládaný přínos projektu pro cílovou skupinu,
 2. obsahové zaměření,
 3. případný název zahraničních partnerů a popis jejich činnosti,
 4. materiální a personální zabezpečení projektu,
 5. povinnosti účastnických stran vyplývající z projektu,
 6. předpokládaný počet žáků a pedagogů (z ČR a ze zahraničí),
 7. harmonogram realizace projektu,
 8. délku trvání projektu (počet dnů v zahraničí, případně počet dnů společných aktivit v JMK),
- položkový rozpis rozpočtu projektu;
- kopii smlouvy o zřízení běžného účtu- neplatí pro školy zřizované JMK,
- osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátcí daně z přidané hodnoty).

Okruh C

- kopii smlouvy s Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy (NAEP),
- kopii schváleného projektu včetně položkového rozpočtu,
- položkový rozpis rozpočtu dofinancovaných aktivit,
- popis návaznosti dofinancovaných aktivit na projekt schválený NAEP;
- kopii smlouvy o zřízení běžného účtu- neplatí pro školy zřizované JMK,

- osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátcí daně z přidané hodnoty).

4. Hodnocení žádostí

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou administrátorem vyřazeny.

Žádosti pro okruhy A a B, korektní po formální i obsahové stránce, budou dále hodnoceny dle následujících kritérií:

5. Kritéria hodnocení žádostí pro okruh A a B

| Hodnoticí kritérium | Bodové hodnocení |
|--|------------------|
| Délka pobytu v zahraničí minimálně 5 dní | 3 |
| Projekt je zaměřen na odbornou praxi v zahraničí | 7 |
| Projekt je zaměřen na přírodovědné obory | 7 |
| Dlouhodobá partnerská spolupráce | 4 |
| Partnerské školy spolu realizovaly projekt v rámci programu EU Comenius nebo Leonardo da Vinci | 4 |
| Projekt generuje hmatatelný výstup | 3 |
| Projekt je obsahově zaměřen na Jihomoravský kraj | 4 |
| Rozpočet projektu je věcně správný a reálný | 2 |
| Maximální počet bodů | 34 |

Komentář k hodnoticím kritériím:

Délka pobytu v zahraničí minimálně 5 dní

- Kritérium hodnotí délku pobytu v zahraničí, která je minimálně 5 a více dní. Délka pobytu v zahraničí má očekávaný jazykový přínos, pokud je větší jak 5 dní.

Projekt je zaměřen na odbornou praxi v zahraničí

- Kritérium hodnotí zaměření projektu na odbornou praxi studentů či žáků v zahraničí. Podporou zahraniční praxe dochází ke zlepšení zaměstnanosti absolventů, ke zvýšení konkurenceschopnosti a k jejich všeobecnému rozvoji. Zahraniční praxe přispívá k propagaci studenta, školy ale i kraje.

Projekt je zaměřen na přírodovědné obory

- Kritérium hodnotí zaměření projektu na přírodovědné obory. Toto kritérium má za cíl zvýšení zájmu o tyto obory.

Dlouhodobá partnerská spolupráce

- Kriterium hodnotí projekty zaměřené na prohloubení a rozvoj dlouhodobě trvajících meziregionálních partnerství. Jihomoravský kraj má zájem tato partnerství podporovat.

Partnerské školy spolu realizovaly projekt v rámci programu EU Comenius nebo Leonardo da Vinci

- Kriterium hodnotí, zda projekt navazuje na již realizované projekty v rámci programů EU Comenius a Leonardo da Vinci. Podpora rozvíjení spolupráce na evropské úrovni.

Projekt generuje hmatatelný výstup

- Kriterium hodnotí, zda projekt vytváří hmatatelný výstup, který zajišťuje komplexnost od realizace až po konkrétní dopady. Zpráva o realizaci projektu se za hmatatelný výstup nepovažuje.

Projekt je obsahově zaměřen na Jihomoravský kraj

- Kriterium hodnotí zaměření projektu na Jihomoravský kraj. Projekt prohlubuje či rozšiřuje znalosti o Jihomoravském kraji, posiluje vazby k regionu a zároveň toto vše partneři sdílí mezi sebou.

Rozpočet projektu je věcně správný a reálný

- Kriterium hodnotí, zda je rozpočet správný a reálný ve vztahu k cílům a aktivitám projektu. Autoři projektu musí projekt dobře vytvořit a zvládnout nejen po obsahové stránce, ale i po stránce finanční.

6. Výsledky dotačního řízení

O poskytnutí dotace (včetně její výše) rozhodne orgán kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na internetových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Vzdělávání, sport a volný čas) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz, (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

IV. Závěrečná ustanovení

Dotační program „Do světa!“ 2014 byl zpracován na základě Dotačních pravidel schválených na 24. zasedání ZJMK konaném dne 22.9.2011 usnesením č. 1487/11/Z24.

Tento dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 35. schůzi konané dne 31.10.2013 usnesením č. 2565/13/R35.