

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č./14/ORR

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:	RNDr. Iveta Macurová, vedoucí oddělení rozvoje venkova a zemědělství, Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
tel.:	541 651 341
fax:	541 651 349
e-mail:	orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet:	35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (jméno a příjmení)

údaj o zápisu v OR, ŽR nebo jiné evidenci:

bydliště (trvalý pobyt):

místo podnikání:

IČ:

DIČ:

tel.:

fax:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. **Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce (dále jen „akce“), na základě žádosti evidované pod č.j., dotační titul 1.
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu „Podpora včelařství pro rok 2014“ schváleného Radou Jihomoravského kraje na 42. schůzi dne 09.01.2014 usnesením č. 3106/14/R 42 dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>, a to nejpozději do 14.11.2014.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis v produkčním odvětví zemědělských produktů, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 337/35 dne 21. prosince 2007.
(Administrátor posoudí, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis a dle výsledku posouzení použije nebo nepoužije tento odstavec).
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci akce uvedené v čl. I. této smlouvy.
1. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci akce snížených o související předpokládané příjmy činí Kč.
2. Poskytovaná dotace může představovat max. 70 % (slovy: procent) základu pro stanovení výše dotace.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem na účet příjemce jednorázově ve lhůtě do 60 dnů po předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace a kontrole těchto dokladů provedené poskytovatelem, nejvýše však do částky uvedené v čl. II. této smlouvy.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 14.11.2014. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů akce hrazených z dotace a vzniklých při realizaci akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje akce, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje akci překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje akce nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 70 % uznatelných výdajů akce, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje, že bude po dobu **minimálně 2 let** ode podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami (dále jen jako „**minimální doba trvání akce**“) provozovat včelaření a neukončí jej ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele. Příjemce se zavazuje nakládat po minimální dobu trvání akce s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle

této smlouvy). Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po minimální dobu trvání akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce.

4. Povinnosti dodržet minimální dobu trvání akce se příjemce zproští v těchto případech:
 - a) úmrtí fyzické osoby, která byla příjemcem,
 - b) pracovní neschopnost nebo zdravotní nezpůsobilost delší než jeden rok u fyzické osoby, která byla příjemcem,
 - c) vážná živelná pohroma, která postihla majetek pořízený z dotace.
5. Příjemce je oprávněn provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů – výši jednotlivých položek, počet či množství v jednotlivých položkách, jen pokud jejich výše, počet či množství bude navýšeno nebo sníženo v souhrnu maximálně o 50 % v porovnání se souhrnem předpokládaných uznatelných výdajů akce (základem pro stanovení výše dotace) a pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
7. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce. **Uznatelnými výdaji** se rozumí:
 - a) nákup nových nástavkových úlů,
 - b) nákup nových úlových sestav s oddělitelným dnem,
 - c) nákup oddělků
 - d) nákup medometu,
 - e) nákup včelích matek z uznaného šlechtitelského programu podle zákona č. 154/2000 Sb. o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
8. Neuznatelnými výdaji se rozumí zejména:
 - a) úhrada úvěrů a půjček,
 - b) penále, pokuty,
 - c) pojistné,
 - d) leasing.
9. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době od 01.01.2014 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
10. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

11. Pokud příjemce:

- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace akce, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace akce, ale do data uvedeného v odst. 15 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům akce (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům akce (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 15 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje akce bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

12. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

13. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace DPV JMK 2014 ve výši Kč“**. Příjemce uvede toto označení zejména na výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur a zjednodušených daňových dokladů.

14. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 14.11.2014 finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání

k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik **celkových výdajů akce** (uznatelných i neuznatelných výdajů akce) na formuláři finančního vyúčtování dotace, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> a který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace i **použití vlastních finančních zdrojů** (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizované akce,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - d) další přílohy (např. fotodokumentaci akce).
17. Zemře-li příjemce před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; právní nástupci nemají na poskytnutí dotace právní nárok.
18. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
19. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení, bydliště/místa podnikání, názvu akce a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
20. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
21. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace akce.
22. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého

jména poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.

23. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů akce a využití prostředků v souladu s účelem akce.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na úkony směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci akce dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 formulář Finanční vyúčtování dotace
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak jméno a příjmení, bydliště/místo podnikání, IČ, a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/m schůzi/zasedání konané/m dne usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

VZOR - NEVYPLŇUJTE!

Příloha č. 1 smlouvy**Finanční vyúčtování dotace**

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení příjemce)			
Adresa (bydliště, místo podnikání)			
IČ (u fyzické osoby i datum narození)			
Plátce/neplátce DPH			
Název dotačního programu		Podpora včelařství (pro rok 2014)	
Číslo dotačního titulu	% dotace dle smlouvy	DT 1	max. 70 %
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace			
Název akce			
Celkové výdaje na akci (v Kč):			
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)			
Z dotace vráceno (v Kč):			
Prostředky vráceny na účet JMK dne			
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)			
Za administrátora kontroloval (jméno, datum, podpis) – vyplní KrÚ JMK			

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

V dne

Jméno, příjmení a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.