

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2015“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2015

1.2. **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a akce, profesionální nebo neprofesionální uměleckou činnost v různých oblastech kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel) s cílem uchování kulturního dědictví a prezentace kraje doma i v zahraničí, dále pak podpora subjektů činných v oblasti nemateriálních statků zapsaných na seznamu UNESCO a podpora zachování a obnovy movitých i nemovitých kulturních památek.

2.2. Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje nebo projektů, jejichž realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.

2.3. Dotační program vychází:

ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

➤ priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb

- Opatření 2.2 Zkvalitnění a rozšíření nabídky celoživotního vzdělávání a kulturního vyžití

z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2014 – 2017

➤ priorita 3: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory

- Opatření 3.h Kultura, sport a volný čas

3. Dotační tituly

3.1. **Dotační titul 1 - Podpora projektů v oblasti kultury**

Cílem tohoto dotačního titulu je podpora kulturních aktivit a akcí místního, regionálního i nadregionálního významu, podpora profesionálního i neprofesionálního umění se zaměřením na hudbu (koncerty, festivaly, přehlídky), divadelní a výtvarnou tvorbu (představení, festivaly, výstavy, sympózia, přehlídky, apod.), podpora tanečního umění a podpora tradiční lidové kultury. Dále budou podpořeny akce kulturního obsahu (výstavní projekty, hudební vystoupení, bojové ukázky ad.) vztahující se k připomenutí výročí 1. světové války

V roce 2015 nebudou podporovány projekty a akce z následujících oblastí:

- tvorba a vydávání periodických i neperiodických publikací a hudebních nosičů,
- přednášková činnost,
- pořádání hodových slavností, košty vín apod.

3.2. Dotační titul 2 - Podpora projektů v oblasti nemateriálních statků zapsaných do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva (UNESCO)

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporována propagace nemateriálních statků slovácký verbuňk a jízda králů spočívající zejména:

- ve výchovné činnosti, podporující veřejnou informovanost a povědomí dětí a mládeže o nemateriálním statku (výhradně s takovou činností související pořízení výstavní expozice, propagačních materiálů a uhrazení honoráře přednášejících),
- v prezentaci statku na území Jihomoravského kraje (např. s prezentací související hudební doprovod, pořízení kroje a krojových součástí, zajištění oblastních přehlídek, pronájem koní nebo sálů).

3.3. Dotační titul 3 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – nemovité kulturní památky

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporováno odstranění havarijních stavů nemovitých kulturních památek, kterými jsou: stavební obnova kulturních památek v kraji spočívající

- v obnově střech včetně krovů a klempířských prvků,
- ve statickém zajištění budov,
- v obnově fasád mimo okenních a dveřních otvorů na nemovitostech v obcích s počtem obyvatel do 5 000 a zároveň takových, které mají stavebně zajištěnou statiku a střechu včetně krovů a klempířských prvků.

3.4. Dotační titul 4 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – restaurování nemovitých a movitých kulturních památek

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporována záchrana bezprostředně ohrožených nemovitých a movitých kulturních památek s preferencí restaurování soch a maleb včetně jejich součástí a dále hudebních nástrojů.

4. Okruh žadatelů

- 4.1. Žadatelem může být pouze **fyzická** nebo **právnícká osoba** s bydlištěm či se sídlem na území Jihomoravského kraje nebo vlastníci na území Jihomoravského kraje movitou či nemovitou kulturní památkou.
- 4.2. Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem nebo realizátorem projektu. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií platné a účinné spolupořadatelské smlouvy).
- 4.3. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

4.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- c) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem;
- d) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta dotace,
- e) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

Čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci, žadatel také doloží, zda mu k uznatelným výdajům akce vznikne nárok na odpočet DPH na vstupu v souladu se zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 15 500 tis. Kč, z toho částka:

- na dotační titul 1 činí 7 100 tis. Kč,
- na dotační titul 2 činí 400 tis. Kč,
- na dotační tituly 3 a 4 činí 8 000 tis. Kč.

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 6.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního (pouze u dotačního titulu 3 a 4) i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vyúčtování.
- 6.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce, který je uveden u každého z dotačních titulů. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.

6.3. Výše a podíl dotací dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
1	20	50	50	100
2	20	90	10	100
3	100	50	50	300
4	25	50	50	200

- 6.4. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce u dotačních titulů 1, 3 a 4 a **90 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce u dotačního titulu 2.
- 6.5. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 6.6. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
- 6.7. Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje akce pouze za podmínek podrobně uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 6.8. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce v tomto roce. Pokud poskytovatel na žádost příjemce dotace rozhodne o možnosti čerpání dotace i v roce následujícím, vztahuje se toto rozhodnutí i na použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele.
- 6.9. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 6.10. Dotovanou akcí musí být pořízován výlučně majetek do vlastnictví žadatele.
- 6.11. *Projektem* se rozumí ucelený souhrn činností, v rámci nichž hodlá žadatel realizovat akci, na kterou žádá dotaci.
- 6.12. *Celkové výdaje projektu* se skládají z uznatelných a neuznatelných výdajů stanovených dotačním programem.
- 6.13. *Akci* se rozumí část projektu (příp. celý projekt) obsahující kulturní či památkovou náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.

- 6.14. *Rozpočet akce* je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet akce sestávající **pouze z uznatelných výdajů projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu akce musí odpovídat *Celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce v roce 2015* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.
- 6.15. *Uznatelné výdaje* jsou výdaje akce, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů.

Uznatelnými výdaji se rozumí například:

- a) úhrada honorářů umělců, ostatní osobní výdaje (např. dohody o provedení práce nebo provedení činnosti)
- b) úhrada nájemného,
- c) náklady na zapůjčení techniky, ozvučení apod.
- d) náklady na propagaci,
- e) náklady na stavební práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní stavební práce),
- f) restaurátorské práce.

- 6.16. *Neuznatelné výdaje* jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Neuznatelnými výdaji se rozumí:

- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
- b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování (mimo výdajů na stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže, kteří v průběhu roku 2015 dosáhli 26ti let),
- c) peněžní a věcné dary (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč - např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty),
- d) odpisy dlouhodobého majetku,
- e) nákup nemovitostí,
- f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
- i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného, úhrada poštovného,
- j) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- k) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- l) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- m) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících).

- 6.17. *Investičními výdaji* se pro potřeby tohoto dotačního programu (pouze u dotačních titulů 3 a 4) rozumí technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.
- 6.18. *Neinvestičními výdaji* se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.
- 6.19. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlašovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 6.20. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6.21. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 6.22. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlašovatele¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve smlouvě.
- 6.23. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celou akci (tj. uznatelných, hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 6.24. Příjemce je povinen předložit vyhlašovatelovi nejpozději **do 31.01.2016 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vyúčtování dotace** (prokázání celkových výdajů akce – tj. výdajů uznatelných, hrazených z jakýchkoli zdrojů). Přílohou finančního vyúčtování dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.
- 6.25. **Administrátorem** dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje ve spolupráci s oddělením památkové péče koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: Mgr. Petra Kovářová, dveře č. 222A, tel.: 541 652 350, e-mail: kovarova.petra@kr-jihomoravsky.cz a Mgr. Petra Kynclová, dveře č. 224A, tel.: 541 652 315, e-mail: kynclova.petra@kr-jihomoravsky.cz.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- 6.26. **Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2015** (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.
- 6.27. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlašovatele žadatel žádost o dotaci ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně pak:
- vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
 - opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby (žádost a potřebné přílohy – čestná prohlášení) a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).
- 7.2. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:
- její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 7.1.,
 - kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
 - úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),
 - včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2015.
- 7.3. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:
- prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy s registrací MV ČR, statut apod.), pokud si vyhlašovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů; právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba nebo obec;
 - prostá kopie originálního dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za nebo jménem žadatele** (např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze

- zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plné moci apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- c) **prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace akce (dokládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH),
 - d) **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 - e) **stručný popis projektu**, ve kterém bude uveden obsah, cíl a přínos projektu, u dotačních titulů D1 a D2 tradice projektu, a informace o zajištění financování projektu,
 - f) **podrobný popis akce**, kterým je úplná informace o konkrétní části projektu, na kterou je požadována dotace (např. honoráře umělců, propagace, oprava střešní krytiny apod.),
 - g) **podrobný a reálný rozpočet akce** sestávající z uznatelných výdajů, členěný na jednotlivé položky, vyhotovený v souladu s bodem 6.14. tohoto programu;

Povinné přílohy uvedené v písm. a) – d) musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Povinné přílohy uvedené v písm. e) - g) **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

U dotačních titulů 3 a 4 pak **žadatel navíc doloží následující povinné přílohy:**

- a) **výpis z katastru nemovitostí** ne starší 2 let (výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů) prokazující vlastnictví žadatele,
- b) u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí **čestné prohlášení o vlastnictví** nebo **jiný doklad prokazující vlastnictví**,
- c) **závažné stanovisko** v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- d) **fotodokumentaci** současného stavu (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný současný stav objektu.

Povinné přílohy uvedené v písm. a), c) a d) se dokládají **v prosté kopii a musí zachycovat pravdivý (fotodokumentace) a aktuální stav (doklady)**; za pravdivost a aktuálnost plně odpovídá žadatel.

Je-li dle písm. b) předkládáno čestné prohlášení o vlastnictví, **dokládá se v originále a musí být podepsáno žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

- 7.4. V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami žádosti také doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. a) – d) dle bodu 7.3).
- 7.5. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci, a to pouze na jeden dotační titul ze všech vyhlašovaných. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou vyřazeny všechny jeho žádosti.**
- 7.6. V žádosti musí být uvedeno, o jaký druh dotace (investiční nebo neinvestiční dotace) žadatel žádá v souladu s Českými účetními standardy (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí předpisy k zák. č. 563/1991 Sb.).
- 7.7. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 02.02.2015 do 28.02.2015.** Pro doručení žádosti o dotaci je dostačující předat žádost k poštovnímu doručení poslední den lhůty nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.
- 7.8. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovatelem doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, budou administrátorem z posuzování vyřazeny. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O vyřazení žádosti o dotaci bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 7.9. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 8.1. Žádosti o dotace budou u dotačních titulů 1 a 2 hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) tradice projektu, jehož je akce součástí,
- b) význam projektu, jehož je akce součástí (místní, regionální, nadregionální),
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu akce,
- d) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu,
- e) přínos projektu/akce pro rozvoj kultury v Jihomoravském kraji

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 2 prioritní body:
 - projektům/akcím kulturního obsahu (výstavní projekty, hudební vystoupení, bojové ukázky ad.) vztahujícím se k připomenutí výročí 1. světové války,
 - tradičním projektům/akcím pro děti a mládež/děti a mládeže do 26ti let,
 - ochotnickým divadelním spolkům s tradicí aktivní činnosti delší než 2 roky.

8.2. Žádosti o dotace budou u dotačních titulů 3 a 4 hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) nezbytnost realizace daného projektu,
- b) připravenost předloženého projektu (vyplývající z doložených dokumentů),
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu akce,
- d) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu,

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

➤ 2 prioritní body:

- projektům/akcím na obnovu kulturních památek zařazených Národním památkovým ústavem na seznam nejohroženějších památek,
- projektům/akcím na obnovu kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
- projektům/akcím zahrnujícím restaurování sochy, malby nebo hudebního nástroje (viz bod 3.4.),

➤ 3 prioritní body:

- projektům/akcím na obnovu národních kulturních památek,
- projektům/akcím na obnovu kulturních památek - nemovitostí nacházejících se v katastru obce s počtem obyvatel menším než 500.

Výsledné přidělené prioritní body jsou součtem bodů za každou jednotlivou splněnou prioritu.

8.3. Informace potřebné pro přidělení prioritních bodů musí vyplývat z popisu projektu/akce.

8.4. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

8.5. Důvodem pro nepřidělení dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 7.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 6.26 tohoto dotačního programu.

9.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.

- 9.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 9.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O udělení dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 9.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.5. Oznámení o poskytnutí dotace bude zveřejněno nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlášovatele.

10. Vyúčtování dotace

- 10.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vyúčtování dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do 31. 1. 2016. Přílohou finančního vyúčtování dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.
- 10.2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce,
 - b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související
 - i. fotodokumentaci průkazně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2015 u příjemců v oblasti kultury (dotační titul 1 a 2),
 - ii. fotodokumentaci průkazně svědčící o zrealizované akci (projektu) v roce 2015 u příjemců v oblasti památkové péče (dotační titul 3 a 4),
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
 - d) finanční vyúčtování dotace - tzn. vyplněný formulář Finanční vyúčtování dotace,
 - e) čestné prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce (došlo-li k jejich snížení v rozmezí 30% až 70%).
- 10.3. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 10.4. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

- 11.3. Dotace je poskytována jako podpora de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 11.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 11.5. Přílohou dotačního programu je Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 87. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 14.01.2015 usnesením č. 5785/15/R87.

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 602 00 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)
(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:

sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:

IČ:

DIČ:

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

3. Název zřizovatele – pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím zřizovatele

zastoupený:

sídlo:

IČ:

DIČ:

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „zřizovatel“)

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové *investiční/neinvestiční* finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce v rámci projektu, specifikované v žádosti evidované pod č.j..... (dále jen „akce“).
2. Dotace je poskytována na základě dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2015, schváleného Radou Jihomoravského kraje na schůzi dne usnesením č..... (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude **akci** realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci **akce** uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje max. (slovy: procent) uznatelných výdajů akce.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Var. I. (jednorázové poskytnutí)

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.
2. Zřizovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 30 dnů ode dne jejího připsání na účet zřizovatele.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci **akce** nejpozději do **31. 12. 2015**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2015 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.10.2015** nerozhodne jinak. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů **akce** hrazených z dotace a vzniklých při realizaci **akce** převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje **akce**, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud skutečně vynaložené uznatelné výdaje **akce** překročí předložený rozpočet akce, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečně vynaložené uznatelné výdaje **akce** nižší než součet poskytnuté dotace a částky povinného spolufinancování příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající% skutečně vynaložených uznatelných výdajů **akce**, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.

3. Příjemce je oprávněn provádět změny **akce** jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele; jedná se zejména o převody mezi investicemi a neinvesticemi, změny účelu dotace apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit uznatelné výdaje akce maximálně do výše 30 % předloženého rozpočtu akce.
Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit uznatelné výdaje akce ve výši od 30% do 70 % předloženého rozpočtu akce za předpokladu, že bude dodržen účel dotace a příjemce současně se závěrečnou zprávou doloží poskytovateli čestné prohlášení, že:
- snížil uznatelné výdaje akce o ...% z důvodu nedostatku finančních prostředků potřebných pro realizaci akce nebo z důvodu zásahu vyšší moci,
 - při realizaci akce byl dodržen předmět a účel smlouvy stanovené v čl. I.,
 - dodržel výši spolufinancování odpovídající 50% / 90% skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Dotace je poskytována výhradně na **uznatelné výdaje**, tj. výdaje, které nejsou uvedeny jako neuznatelné v odst. 6 tohoto článku smlouvy.
6. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí:
- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
 - b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování (mimo výdajů na stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže),
 - c) peněžní a věcné dary (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč - např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty),
 - d) odpisy dlouhodobého majetku,
 - e) nákup nemovitostí,
 - f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
 - h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
 - i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného, úhrada poštovního,
 - j) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
 - k) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
 - m) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících).
7. Uznatelné výdaje **akce** musí vzniknout v době od 1. 1. 2015 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po

vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

9. Pokud příjemce:

- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace **akce**, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace **akce**, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 14 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje **akce** bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

10. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace.

Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci).

Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „***hrazeno z dotace RKPP JMK 2015 ve výši _____ Kč***“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu nebo výdajových pokladních dokladech, dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, paragonech, smlouvách nebo objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

13. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2016** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli**, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- Součástí finančního vyúčtování dotace je **prokázání spolufinancování akce** ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou **nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy** (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace.
- Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik **uznatelných výdajů akce** na formuláři „*Finanční vyúčtování dotace*“, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> v dotační oblasti Kultura a památková péče, a který je také přílohou č. 1 této smlouvy.
- Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** (zejména smluv či objednávek, faktur vč. dodacích listů nebo paragonů, bankovních výpisů nebo výdajových podkladních dokladů, popř. příjmových pokladních dokladů, seznamu účastníků akce čerpajících stravování dle čl. IV. odst. 6 písm. b) opatřeného podpisem odpovědné osoby apod.).
15. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce,
 - popis realizované akce ve výsledném provedení a související:
 - fotodokumentaci prokazatelně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2015 u příjemců v oblasti kultury (dotační titul 1 a 2),
 - fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizované akci (projektu) v roce 2015 u příjemců v oblasti památkové péče (dotační titul 3 a 4),
 - celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
 - finanční vyúčtování dotace - tzn. vyplněný formulář *Finanční vyúčtování dotace*
 - čestné prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce (došlo-li k jejich snížení v rozmezí 30% až 70%).
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
17. Příjemce souhlasí se zveřejněním své/ho jména/názvu/obchodní firmy, adresy/sídla, názvu **projektu, akce** a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

18. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci **akce (projektu)** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na dotačním portálu poskytovatele <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> . Příjemce se zavazuje, že při propagaci **akce (projektu)** bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace **akce (projektu)**.
19. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci **akce (projektu)**, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a **akci (projekt)** realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
20. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení **akce** archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.
21. *Příjemce se zavazuje v rámci **akce** dodržovat podmínky závazného stanoviska – u dotací na projekty, jejichž realizace vyžaduje vydání závazného stanoviska dle zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. – pouze u dotačního titulu 3 a 4*

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů **akce** a využití prostředků v souladu s účelem **akce**.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace **akce**, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování **akce** ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou považována níže uvedená porušení povinností uvedených v čl. IV. odst. 14 a 15 této smlouvy.
Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) Předložení závěrečné zprávy po stanovené lhůtě:
 - aa) do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž mělo být vyúčtování předloženo 5% poskytnuté dotace
 - ab) v době delší než je uvedeno v bodu aa) 50% poskytnuté dotace
 - b) Předložení závěrečné zprávy bez kopií všech dokladů prokazujících čerpání dotace a spolufinancování a dodání chybějících dokladů do 30 dnů od vyzvání 25 % poskytnuté dotace
 - c) Předložení závěrečné zprávy bez čestného prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce dle čl. IV. odst. 3 (pokud k takovému snížení došlo) a dodání čestného prohlášení do 30 dnů od vyzvání 25% poskytnuté dotaceV případě vícečetného porušení rozpočtové kázně dle tohoto odstavce bude výše uloženého odvodu činit maximálně 100% poskytnutých finančních prostředků.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé/poslední smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je/jsou k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna/y kontaktní osoba/y uvedená/é v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se

nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení této smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou/poslední smluvní stranou.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou/všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce/zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou/třech vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce/každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci **akce** dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy je formulář Finanční vyúčtování dotace.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce /a zřizovatel svým podpisem/svémi podpisy stvrzují správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/m schůzi/zasedání konané/m dne usnesením č.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů – pouze u dotací poskytnutých obcím nebo příspěvkovým organizacím obcí

Tato smlouva byla schválenaRadou/Zastupitelstvem obce dne

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

V dne

.....
(zřizovatel)

Finanční vyúčtování dotace (formulář má pouze informativní charakter – nevyplňovat!)

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název akce	
Celkové výdaje na akci (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK
Celkem						

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

