

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora vinařství a vinohradnictví v JMK pro rok 2015“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora vinařství a vinohradnictví v JMK pro rok 2015

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1. Cílem dotačního programu je podpora vinařství a vinohradnictví v Jihomoravském kraji, jakožto důležitého odvětví místní zemědělské výroby, které zastává nezastupitelnou úlohu v obhospodařování krajiny a ekonomickém rozvoji oblasti. Dotační program je zaměřen na nákup zařízení pro konání výstav, meteorologických stanic a dalšího technického vybavení, pořizování informačních panelů, propagačních materiálů, webových stránek a propagačních kampaní na podporu vinařství a vinohradnictví v Jihomoravském kraji.
- 2.2. Dotační program zásadně předpokládá participaci obyvatel vinařských obcí, místních samospráv, občanských sdružení a dalších subjektů v rámci podpory a propagace vinařství a vinohradnictví v regionu.
- 2.3. Dotační program vychází z Programu rozvoje Jihomoravského kraje na období 2014 - 2017:
- priorita 2 „Snižování regionálních disparit“
 - opatření 2.d „Rozvoj zemědělství, vinařství a na ně vázaných oborů“
 - aktivita 2.d.5 „Podpora vinařství“

3. Dotační tituly

- 3.1. Dotační titul 1 – **Technické vybavení na podporu vinařství a vinohradnictví**
- 3.2. Dotační titul 2 – **Propagace vinařství a vinohradnictví**

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být tato právnická osoba:

- a) **obec** v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- b) **dobrovolný svazek obcí**¹, který je registrován v souladu se zákonem o obcích² a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje,

¹ § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

² § 49 odst. 4 a 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- c) **spolek³ nebo zájmové sdružení právnických osob⁴ nebo spolek**, které je spolkem či svazem zahrádkářů či vinařů a vinohradníků nebo jehož předmětem činnosti je podpora vinařství a vinohradnictví a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- c) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem;
- d) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- e) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 1 000 000 Kč.

6. Lokalizace dotačního programu

Území Jihomoravského kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. **Dotace je vyplácena zpětně** – po podpisu Smlouvy, ve lhůtě do 60 dnů po předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace a kontrole těchto dokladů provedené vyhlášovatelem.

³ spolek dle § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; ústav nebo sociální družstvo dle § 3045 odst. 1 věta druhá zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

⁴ zájmové sdružení právnických osob vzniklé do 31.12.2013 podle § 20f) a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; spolek dle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

- 7.3. Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 01. 11. 2014 do 30. 10. 2015.
- 7.4. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce, který je uveden u každého z dotačních titulů. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.
- 7.5. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **25 000 Kč** a **maximální výše** dotace na jednu akci činí **100 000 Kč**.
- 7.6. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce činí:
- a) u **dotačního titulu 1** – **50 %** celkových uznatelných výdajů akce.
 - b) u **dotačního titulu 2** – **50 %** celkových uznatelných výdajů akce.
- 7.7. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 7.8. Příjemce je povinen oznamovat změny akce poskytovateli a provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku ke Smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
- a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů – výši jednotlivých položek, počet či množství v jednotlivých položkách, jen pokud jejich výše, počet či množství bude **sníženo v souhrnu maximálně o 30 %, nebo navýšeno bez omezení** v porovnání se souhrnem předpokládaných uznatelných výdajů akce (základem pro stanovení výše dotace) a pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace. V případě snížení uznatelných výdajů akce, vrátí příjemce alikvotní část z dotace za podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 7.9. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 7.10. Dotovanou akcí musí být pořízován výlučně majetek do vlastnictví žadatele.
- 7.11. Uznatelnými výdaji akce se rozumí pouze tyto výdaje:
- a) u **dotačního titulu 1** výdaje na pořízení:
 - i) meteorologických stanic,
 - ii) myček sklenic,
 - iii) chladicích boxů na víno,
 - iv) vyplachovaček sklenic.
 - b) u **dotačního titulu 2** výdaje na pořízení:
 - i) propagačních materiálů,
 - ii) informačních panelů a označníků,
 - iii) webových stránek,

iv) propagačních kampaní.

7.12. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí zejména:

- a) nákup věcí osobní potřeby,
- b) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
- c) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
- d) občerstvení,
- e) leasing.

7.13. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

7.14. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

7.15. Použití dotace podléhá kontrole ze strany poskytovatele⁵. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů⁶.

7.16. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celou akci (tj. uznatelných i neuznatelných, hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

7.17. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.

7.18. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 13. 11. 2015 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vyúčtování dotace** (prokázání celkových výdajů akce – uznatelných i neuznatelných, hrazených z jakýchkoliv zdrojů). Přílohou finančního vyúčtování dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů, které se vztahují k realizaci akce.

7.19. **Administrátorem** dotačního programu je Odbor životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Ing. Pavel Illek, dveře č. 331A, tel.: 541 652 314, e-mail: illek.pavel@kr-jihomoravsky.cz.

⁵ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

⁶ § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- 7.20. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách poskytovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách poskytovatele žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:
- a) vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi nebo
 - b) vytiskne a odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
 - c) odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.
- 8.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:
- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (např. prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovky, statut apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - b) prostá kopie dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - c) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 - d) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu).
- 8.3. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci.**
- 8.4. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 16. 02. 2015 od 9:00 hod. do 06. 03. 2015 do 14:00 hod.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí **tištěného provedení** finálně uložené žádosti o dotaci vyhlášovatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení) nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů
- 8.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 8.6. Žádost příjemce, který v rámci dotačního programu vyhlášovatele „Podpora vinařství a vinohradnictví v JMK“ opakovaně ve dvou po sobě následujících letech

nepředložil závěrečnou zprávu ve stanoveném termínu, bude v následujícím období vyřazena z posuzování a rozhodování o přidělení dotace.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 8.8. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

9. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 9.1. Žádosti o dotace budou posuzovány a hodnoceny dle následujících kritérií:
- a) soulad akce s Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2014 - 2017,
 - b) soulad akce s vyhlášeným dotačním programem,
 - c) reálnost a průhlednost rozpočtu akce,
 - d) přiměřenost požadovaných finančních prostředků a účelnost jejich využití,
 - e) kvalita akce,
 - f) udržitelnost akce minimálně 3 roky.

- 9.2. Bodové hodnocení žádosti o dotace:

Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce):	Počet bodů
méně než 30 %	8
od 30 % (včetně) do 40 %	5
od 40 % (včetně) do 45 %	3
od 45 % (včetně) do 50 % (včetně)	1
Druh uznatelného výdaje v rozpočtu akce:	Počet bodů
Meteorologická stanice	10
Myčka sklenic	5
Chladicí box na víno, vyplachovačka sklenic	3
Výdaje na propagaci dle DT 2	8
Počet schválených dotací v rámci tohoto programu za období 2010-2013:	Počet bodů
0	10
1	7
2	3
3 a více	1

- 9.3. V případě souběhu více druhů výdajů v rozpočtu akce bude do celkového bodového ohodnocení zahrnuto vždy jen bodové hodnocení nejvýše hodnoceného druhu výdaje.
- 9.4. Žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody

v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace rozhodne o pořadí žádostí o dotace řídicí orgán

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 10.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami.
- 10.3. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O udělení dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 10.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 10.5. Oznámení o poskytnutí dotací bude zveřejněno nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.
- 11.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 11.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 11.5. Přílohou dotačního programu je:
 - a) Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 87. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 14. 01. 2015 usnesením č. 5781/15/R 87.

Smlouva č./15/OŽP

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:	RNDr. Iveta Macurová, vedoucí oddělení rozvoje venkova a zemědělství, Odbor životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje
tel.:	541 651 341
fax:	541 651 349
e-mail:	ozp@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet č.ú.:	35-1416620267/0100

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název)

údaj o zápisu v OR, ŽR nebo jiné evidenci:

zastoupená/ý:

sídlo:

IČ:

DIČ:

tel.:

fax:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové *investiční/neinvestiční* finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce (dále jen „akce“),
na základě žádosti č.,
dotační titul:
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu poskytovatele „Podpora vinařství a vinohradnictví v JMK pro rok 2015“ schváleného Radou Jihomoravského kraje na schůzi dne usnesením č. (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 30. 10. 2015.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. (*Administrátor posoudí, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis a dle výsledku posouzení použije nebo nepoužije tento odstavec*).
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci akce uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci akce snížených o související předpokládané příjmy činí Kč.
3. Poskytovaná dotace může představovat max. % (slovy: procent) základu pro stanovení výše dotace.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem na účet příjemce jednorázově ve lhůtě do 60 dnů po předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace a kontrole těchto dokladů provedené poskytovatelem, nejvýše však do částky uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 30. 10. 2015. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů akce hrazených z dotace a vzniklých při realizaci akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje akce, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje akce překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. **Pokud budou uznatelné výdaje akce nižší než základ pro stanovení výše dotace, bude příjemci vyplacena dotace ve výši, odpovídající ... % uznatelných výdajů akce.**
3. Příjemce je oprávněn provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů – výši jednotlivých položek, počet či množství v jednotlivých položkách, jen pokud jejich výše, počet či množství bude **sníženo v souhrnu maximálně o 30 %, nebo navýšeno bez omezení** v porovnání se souhrnem předpokládaných uznatelných výdajů akce (základem pro stanovení výše dotace) a pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace.

4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce. **Uznatelnými výdaji** se rozumí tyto výdaje:
 - a) u **dotačního titulu 1** výdaje na pořízení:
 - i) meteorologických stanic,
 - ii) myček sklenic,
 - iii) chladících boxů na víno
 - iv) vyplachovaček sklenic.
 - b) u **dotačního titulu 2** výdaje na pořízení:
 - i) propagačních materiálů,
 - ii) informačních panelů a označků,
 - iii) webových stránek,
 - iv) propagačních kampaní.
6. Neuznatelnými výdaji se rozumí zejména:
 - a) nákup věcí osobní potřeby,
 - b) úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
 - c) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - d) občerstvení,
 - e) leasing.
7. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době od 01. 11. 2014 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace akce, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace akce, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům akce (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům akce (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 14 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné

výdaje akce bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

10. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace PVV JMK 2015 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur a zjednodušených daňových dokladech.
12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
13. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 13. 11. 2015** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik **celkových výdajů akce** (uznatelných i neuznatelných výdajů akce) na formuláři finanční vyúčtování dotace, který je k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz a který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace i **použití vlastních finančních zdrojů** (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
15. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) stručný popis realizované akce,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - d) další přílohy (např. fotodokumentaci akce).
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
17. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu akce a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
18. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
19. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace akce.
20. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
21. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů akce a využití prostředků v souladu s účelem akce.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na úkony směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci akce dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 formulář Finanční vyúčtování dotace.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/m schůzi/zasedání konané/m dne usnesením č.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou/Zastupitelstvem obce/města/městyse dne usnesením číslo
(Použije se, pokud je smluvní stranou obec.)

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

Příloha č. 1 smlouvy

Finanční vyúčtování dotace

PŘÍJEMCE (název příjemce)			
Adresa (sídlo)			
IČ			
Plátce/neplátce DPH			
Název dotačního programu		Program na podporu vinařství a vinohradnictví JMK 2015	
Číslo dotačního titulu	% dotace dle smlouvy		
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace			
Název akce			
Celkové výdaje na akci (v Kč):			
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)			
Z dotace vráceno (v Kč):			
Prostředky vráceny na účet JMK dne			
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)			
Za administrátora kontroloval (jméno, datum, podpis) – vyplní KrÚ JMK			

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

V dne

Název a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.