

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č./16/OŽP

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:

sídlo:

IČ:

DIČ:

kontaktní osoba:

JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

70888337

CZ70888337, je plátce DPH

RNDr. Iveta Macurová, vedoucí oddělení rozvoje venkova
a zemědělství, Odbor životního prostředí Krajského úřadu
Jihomoravského kraje

tel.:

541 652 353

e-mail:

ozp@kr-jihomoravsky.cz

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

dotační výdajový účet:

35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma)

údaj o zápisu v OR, ŽR nebo jiné evidenci:

zastoupená/ý:

sídlo:

IČ:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

3. Název zřizovatele (použije se pouze u subjektů, které mají zřizovatele a finanční prostředky budou
poukazovány prostřednictvím zřizovatele)

údaj o zápisu v OR, ŽR nebo jiné evidenci:

zastoupená/ý:

sídlo:

IČ:

DIČ:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „zřizovatel“)

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové *investiční/neinvestiční* finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce (dále jen „akce“), na základě žádosti evidované pod č.j., dotační titul 2.
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu poskytovatele „Podpora včelařství pro rok 2016“ schváleného Radou Jihomoravského kraje na ... schůzi dne usnesením č. .../16/R (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>, a to nejpozději do 31. 12. 2016.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v oblasti zemědělství uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/9 dne 24. prosince 2013.
(Administrátor posoudí, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis a dle výsledku posouzení použije nebo nepoužije tento odstavec).
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II.

Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci akce uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci akce činí Kč.
3. Poskytovaná dotace může představovat max. 95 % (slovy: devadesátpět procent) základu pro stanovení výše dotace.

Článek III.

Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.
2. Zřizovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 15 dnů ode dne jejich připsání na účet zřizovatele.

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 31. 12. 2016. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů akce hrazených z dotace a vzniklých při realizaci akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje akce, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Příjemce se zavazuje, že bude po dobu **minimálně 2 let** ode dne platnosti a účinnosti této smlouvy (dále jen jako „**minimální doba trvání akce**“) provozovat včelaření, resp. včelařský kroužek mládeže, a neukončí jej ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele. Příjemce se zavazuje nakládat po minimální dobu trvání akce s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle této smlouvy). Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po minimální dobu trvání akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce.

3. Povinnosti dodržet minimální dobu trvání akce se příjemce zproští v těchto případech:
 - a) zánik právnické osoby, která byla příjemcem,
 - b) vážná živelná pohroma, která postihla majetek pořízený z dotace.
4. Pokud uznatelné výdaje akce překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje akce nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 95 % uznatelných výdajů akce, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.
5. Příjemce je oprávněn provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny účelu, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
7. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce. Uznatelnými výdaji se rozumí tyto výdaje související s včelařením, resp. provozováním včelařského kroužku mládeže:
 - a) nákup nových nástavkových úlů,
 - b) nákup nových úlových sestav s oddělitelným dnem,
 - c) nákup plemenného a chovného materiálu,
 - d) nákup přístrojového a technického vybavení,
 - e) nákup včelařského vybavení,
 - f) nákup audiovizuální techniky,
 - g) nákup výpočetní techniky,
 - h) výdaje spojené se vzdělávacími akcemi pro děti v oblasti včelařství,
 - i) výdaje spojené se soutěžími pro děti v oblasti včelařství,
 - j) nákup propagačních a informačních materiálů,
 - k) nákup včelařsky významných keřů.
8. Neuznatelnými výdaji se rozumí zejména:
 - a) úhrada úvěrů a půjček,
 - b) penále, pokuty,
 - c) pojistné,
 - d) leasing.
9. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době od 01. 01. 2016 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
10. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

11. Pokud příjemce:

- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace akce, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace akce, ale do data uvedeného v odst. 15 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům akce (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům akce (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 15 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům akce nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje akce bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

12. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

13. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace DPV JMK 2016 ve výši _____ Kč**“ na základě smlouvy č. _____. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur a zjednodušených daňových dokladů.

14. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 01. 2017** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je

posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik **uznatelných výdajů akce** na formuláři finančního vypořádání dotace, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> a který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod).

16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizované akce,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - d) další přílohy (např. fotodokumentaci akce).
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
18. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu/obchodní firmy, sídla, názvu akce a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
19. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
20. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace akce. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci akce.
21. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.

22. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů akce a využití prostředků v souladu s účelem akce.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z odstavců č. 15, 16, 17 a 20 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

a) Předložení závěrečné zprávy a vypořádání podle odst. 15 po stanovené lhůtě:	
do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace

- b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 16 nebo 17 2 % poskytnuté dotace
- c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 20 5 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi poslední smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce a/nebo zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení **Zastupitelstva/Rady** Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci akce dodržovat.

7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 formulář Finanční vypořádání dotace
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce a zřizovatel svými podpisy stvrzují správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, obchodní firmu, sídlo, IČ, a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/m schůzi/zasedání konané/m dne usnesením č.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou/Zastupitelstvem obce/města/městyse dne usnesením číslo
(Použije se, pokud je smluvní stranou obec.)

V Brně dne V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

V dne

.....
(zřizovatel)

Příloha č. 1 smlouvy**Finanční vypořádání dotace**

PŘÍJEMCE (název příjemce)			
Adresa (sídlo)			
IČ			
Plátce/neplátce DPH			
Název dotačního programu		Podpora včelařství pro rok 2016	
Číslo dotačního titulu	% dotace dle smlouvy	DT 2	max. 95 %
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace			
Název akce			
Celkové výdaje na akci (v Kč):			
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)			
Z dotace vráceno (v Kč):			
Prostředky vráceny na účet JMK dne			
Osoba odpovědná za vypořádání dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)			
Za administrátora kontroloval (jméno, datum, podpis) – vyplní KrÚ JMK			

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.