

Dotační program „DO SVĚTA!“ 2016

vyhlášený Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

I. Základní ustanovení

1. Právní předpisy a dokumenty

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na činnosti právnických osob vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol v oblasti rozvoje lidských zdrojů je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020
 - Priorita 2 Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb
Opatření 2.3 Zkvalitnění školního vzdělávání dětí a mládeže vč. aktivit mimo výuku
- Program rozvoje kraje
 - Priorita 3: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory
 - Opatření 3 c. Rozvoj kvality vzdělávání
3.c.7 Podpora mezinárodní spolupráce vzdělávacích institucí a mezinárodní mobility žáků
3.c.8 Podpora výuky cizích jazyků ve všech typech vzdělávacích zařízení, podpora zaměstnávání vyučujících ze zahraničí
- Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje
 - Priorita III.1 Celoživotní učení pro všechny a jeho realizace
 - Opatření III. 1.3 Zapojit více škol do projektů evropského Programu celoživotního učení
- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíle Dotačního programu

- podpora spolupráce právnických osob na území JMK vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol se zahraničními partnery,
- rozvoj jazykových znalostí žáků a studentů,
- zlepšení výuky cizích jazyků na středních a vyšších odborných školách,
- podpora zahraničních aktivit právnických osob na území JMK vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol v partnerských regionech JMK.

3. Okruh žadatelů

Právníké osoby se sídlem v Jihomoravském kraji vykonávající činnost středních, nebo vyšších odborných škol, zapsaných v rejstříku škol (dále také „školy“).

4. Výše celkové částky určené na Dotační program

Na tento Dotační program je v rozpočtu Jihomoravského kraje vyčleněna částka 4 000 tis. Kč (usnesení Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 2179/15/Z 23).

5. Předmět dotace

Dotace bude poskytována na projekty realizované v kalendářním roce 2016.

Okruh A: Podpora mezinárodních projektů s partnerskými regiony Jihomoravského kraje v Srbsku a Rusku (Šumadijský okruh, Leningradská oblast, Nižnonovgorodská oblast, Chanty-Mansijský autonomní okruh) - příprava a realizace jedno a vícestranných zahraničních aktivit pro žáky a studenty škol:

- jazykové pobyty,
- studijní pobyty a praxe,
- výměnné pobyty.

Okruh B: Podpora mezinárodních projektů s partnerskými regiony Jihomoravského kraje (Provincie Bergamo, Department Gers, Kaunas, Lodžské vojvodství, Region Toskánsko, Provincie Utrecht, Zadarská župa, Dolní Rakousko, Oděská oblast, Bratislavský samosprávný kraj, Trnavský samosprávný kraj, Trenčianský kraj, Region Varna, Lichtenštejnské knížectví) – příprava a realizace jedno a vícestranných zahraničních aktivit pro žáky a studenty škol:

- jazykové pobyty,
- studijní pobyty a praxe,
- výměnné pobyty.

Okruh C: C.1 Podpora **dofinancování** projektů Programu celoživotního učení EU COMENIUS –Partnerství škol a LEONARDO DA VINCI – Projekty mobility a Projekty partnerství a Programu ERASMUS+ - Klíčová akce 1 (KA1) Projekty mobility osob – Odborné vzdělávání - Mobilita žáků v odborném vzdělávání a Klíčová akce 2 (KA2) Projekty spolupráce – Školní vzdělávání a projektů z programu TANDEM- Program podpory odborných praxí.

C.2 Podpora mezinárodních projektů **navazujících** na projekty realizované v rámci Programu celoživotního učení EU COMENIUS –Partnerství škol a LEONARDO DA VINCI – Projekty mobility a Projekty partnerství a Programu ERASMUS+ - Klíčová akce 1 (KA1) Projekty mobility osob – Odborné vzdělávání - Mobilita žáků v odborném vzdělávání a Klíčová akce 2 (KA2) Projekty spolupráce – Školní vzdělávání.

II. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Výše dotace

Okruh A: Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí 50 tis. Kč.
Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí 200 tis Kč.

Okruh B: Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí 20 tis. Kč
Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí 120 tis Kč

Okruh C:

C.1 Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí 20 tis. Kč.
Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí 75 tis. Kč.

C.2 Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí 20 tis. Kč.
Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí 120 tis Kč.

2. Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Okruh A, B, C.2: Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Okruh C.1: Čerpání dotace a realizace dofinancovaných aktivit projektu musí spadat do období od 1.1. 2016 do 31.12. 2016 (dotace se neposkytují zpětně na případné aktivity uskutečněné v běžícím projektu v minulých letech ani na aktivity schváleného projektu naplánované v následujících letech)

4. Platební podmínky

- Školám zřizovaným Jihomoravským krajem bude finanční podpora poskytnuta prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.
- Školám církevním nebo soukromým bude finanční podpora poskytnuta na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy na účet příjemce.

5. Uznatelné výdaje projektu

Okruh A, B a C.2: Dotaci lze použít **pouze** na úhradu:

- stravování a ubytování,
- dopravy,
- cestovních náhrad pedagogů,
- vstupného
- pojištění a víz,
- nákladů na reciproční pobyt na území JMK (doprava, vstupné, ubytování a stravování),

Pro **reciproční pobyt** je nutné dodržet následující limity:

- společenská večeře nebo oběd - max. 200 Kč/osoba,
- ubytování - max. 600 Kč/noc,
- vstupné - max. 550 Kč/osoba celkem,
- celkem náklady na reciproční pobyt na území JMK max. 50% nákladů projektu.

Okruh C.1: Dotaci lze použít na úhradu (dofinancování):

- stravování a ubytování,
- dopravy,
- cestovních náhrad,
- pojištění a víz,
- nákladů na reciproční pobyt na území JMK (doprava, vstupné, ubytování a stravování),
- nákupu materiálu a služeb potřebných k zajištění akce, které se spotřebují v průběhu projektu.

6. Neuznatelné výdaje projektu¹

- úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- upomínkové předměty a dary,
- bankovní poplatky,
- cukrovinky, alkoholické nápoje,
- kurzové ztráty.

7. Čerpání, vypořádání a kontrola dotace

¹ Neuznatelné výdaje projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových nákladů projektu

- 7.1. Úspěšný žadatel (dále také „příjemce“) je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději **do 31. 12. 2016**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v dotačním programu a které jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů.
- 7.2. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem Jihomoravského kraje (dále také „poskytovatel“).
- 7.3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v projektu.
- 7.4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 7.1. tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 7.5. Pokud příjemce:
- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 7.1. tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 7.8. tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 7.8. tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
- 7.6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace „Do světa!“ v roce 2016 ve výši _____ Kč“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smlouvách.
- 7.7. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

- 7.8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **15. 1. 2017** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu přepravě. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.** Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na Formuláři finanční vypořádání dotace. **Závěrečná zpráva spolu s formulářem finančního vypořádání dotace bude podána prostřednictvím elektronické aplikace dostupné na webových stránkách Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> a následně v tištěné podobě na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno.**
- 7.9. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku kraje je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz.
- 7.10. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
- 7.11. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
 - c) závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace.

8. Administrátor odpovědný za realizaci Dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Kontaktní osoba:

Lenka Endlicherová, DiS., referentka

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, kancelář č. 162

Telefon: 541 658 307

e-mail: endlicherova.lenka@kr-jihomoravsky.cz

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Vyhlášení Dotačního programu

Vyhlášení Dotačního programu bude realizováno zveřejněním na úřední desce Krajského úřadu Jihomoravského kraje, na webových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Vzdělávání, sport a volný čas) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz, (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- Žádosti o dotaci se podávají ve lhůtě **od 15. 2. 2016 do 9. 3. 2016** prostřednictvím elektronického formuláře. **Jiná forma podání není považována za žádost o dotaci.**
- Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> (zmíněný formulář žádosti bude od prvního dne lhůty pro podávání žádostí o dotaci zveřejněn ve formátu umožňujícím editaci a elektronické odeslání). Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické

aplikace. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti.

- Elektronicky vyplněný formulář se vytiskne a včetně povinných příloh odevzdá na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo odešle poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno. Žádost musí být podepsána statutárním orgánem žadatele nebo osobou k tomu pověřenou. **V poslední den lhůty pro podání žádostí o dotaci (9. 3. 2016) musí být žádost i s povinnými přílohami v tištěné podobě doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě.**

3. Náležitosti žádosti

Žadatel předloží spolu se žádostí o dotaci tyto povinné přílohy:

Okruh A, B a C. 2

- popis projektu, který musí obsahovat:
 1. předpokládaný přínos projektu pro cílovou skupinu,
 2. obsahové zaměření,
 3. případný název zahraničních partnerů a popis jejich činnosti,
 4. materiální a personální zabezpečení projektu,
 5. povinnosti účastnických stran vyplývající z projektu,
 6. předpokládaný počet žáků a pedagogů (z ČR a ze zahraničí),
 7. harmonogram realizace projektu,
 8. délku trvání projektu (počet dnů v zahraničí, případně počet dnů společných aktivit v JMK),
- položkový rozpis rozpočtu projektu,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána- neplatí pro školy zřizované JMK,
- kopie dokladu prokazujícího registraci k DPH a čestné prohlášení žadatele, zda má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu (doloží pouze plátcí daně z přidané hodnoty),
- čestné prohlášení žadatele – právnické osoby podle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů- neplatí pro školy zřizované JMK.

Okruh C. 1

- kopie smlouvy s Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy (NAEP),
- kopie schváleného projektu včetně položkového rozpočtu,
- položkový rozpis rozpočtu dofinancovaných aktivit,
- popis návaznosti dofinancovaných aktivit na projekt schválený NAEP,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána- neplatí pro školy zřizované JMK,
- kopie dokladu prokazujícího registraci k DPH a čestné prohlášení žadatele, zda má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu (doloží pouze plátcí daně z přidané hodnoty),
- čestné prohlášení žadatele – právnické osoby podle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů- neplatí pro školy zřizované JMK.

Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

4. Hodnocení žádostí

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným Dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky Dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou administrátorem vyřazeny.

Žádosti pro okruhy A, B a C. 2 splňující formální i obsahové požadavky, budou dále hodnoceny administrátorem dle následujících kritérií:

Hodnoticí kritérium	Bodové hodnocení
Délka pobytu v zahraničí minimálně 5 dní	3
Projekt je zaměřen na odbornou praxi v zahraničí	7
Projekt je zaměřen na přírodovědné obory	7
Dlouhodobá partnerská spolupráce	4
Partnerské školy spolu realizovaly projekt v rámci programu EU Comenius nebo Leonardo da Vinci	4
Projekt generuje hmatatelný výstup	3
Projekt je obsahově zaměřen na Jihomoravský kraj	4
Rozpočet projektu je věcně správný a reálný	2
Maximální počet bodů	34

Komentář k hodnoticím kritériím:

Délka pobytu v zahraničí minimálně 5 dní

- Kritérium hodnotí délku pobytu v zahraničí, která je minimálně 5 a více dní. Délka pobytu v zahraničí má očekávaný jazykový přínos, pokud je větší jak 5 dní.

Projekt je zaměřen na odbornou praxi v zahraničí

- Kritérium hodnotí zaměření projektu na odbornou praxi studentů či žáků v zahraničí. Podporou zahraniční praxe dochází ke zlepšení zaměstnanosti absolventů, ke zvýšení konkurenceschopnosti a k jejich všeobecnému rozvoji. Zahraniční praxe přispívá k propagaci studenta, školy ale i kraje.

Projekt je zaměřen na přírodovědné obory

- Kritérium hodnotí zaměření projektu na přírodovědné obory. Toto kritérium má za cíl zvýšení zájmu o tyto obory.

Dlouhodobá partnerská spolupráce

- Kritérium hodnotí projekty zaměřené na prohloubení a rozvoj dlouhodobě trvajících meziregionálních partnerství. Jihomoravský kraj má zájem tato partnerství podporovat.

Partnerské školy spolu realizovaly projekt v rámci programu EU Comenius nebo Leonardo da Vinci

- Kriterium hodnotí, zda projekt navazuje na již realizované projekty v rámci programů EU Comenius a Leonardo da Vinci. Podpora rozvíjení spolupráce na evropské úrovni.

Projekt generuje hmatatelný výstup

- Kriterium hodnotí, zda projekt vytváří hmatatelný výstup, který zajišťuje komplexnost od realizace až po konkrétní dopady. Zpráva o realizaci projektu se za hmatatelný výstup nepovažuje.

Projekt je obsahově zaměřen na Jihomoravský kraj

- Kriterium hodnotí zaměření projektu na Jihomoravský kraj. Projekt prohlubuje či rozšiřuje znalosti o Jihomoravském kraji, posiluje vazby k regionu a zároveň toto vše partneři sdílí mezi sebou.

Rozpočet projektu je věcně správný a reálný

- Kriterium hodnotí, zda je rozpočet správný a reálný ve vztahu k cílům a aktivitám projektu. Autoři projektu musí projekt dobře vytvořit a zvládnout nejen po obsahové stránce, ale i po stránce finanční.

Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků Dotačního programu.

5. Výsledky dotačního řízení

O žádosti o dotaci rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 30.6.2016.

Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Dotačního programu není právní nárok. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo Dotační program zrušit.

Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na internetových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Vzdělávání, sport a volný čas) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz, (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

V případě nevyhovění žádosti bude toto včetně důvodu nevyhovění sděleno žadateli bez zbytečného odkladu.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento Dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 129. schůzi konané dne 13. 1. 2016 usnesením č. 8593/16/R129.

Dotační program „Do světa!“ 2016 byl zpracován na základě Dotačních pravidel schválených na 23. zasedání ZJMK konaném dne 17. 12. 2015 usnesením č. 2254/15/Z 23.