

Dotační program Škola podporující zdraví v roce 2016

vyhlášený Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

I. Základní ustanovení

1. Právní předpisy a dokumenty

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na činnosti právnických osob vykonávajících činnost škol v oblasti rozvoje lidských zdrojů je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- usnesení vlády ČR ze dne 30.10.2002 č. 1046 Dlouhodobý program zlepšování zdravotního stavu obyvatelstva ČR - Zdraví pro všechny v 21. století („Zdraví 21“), aktivity dílčího úkolu č. 13.4.

2. Cíl Dotačního programu

Cílem Dotačního programu je podpora činností směřujících k podpoře zdraví v podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu a v sebehodnocení škol - právnických osob vykonávajících činnost škol (dále jen „školy“) a motivace škol, které se programově orientují na podporu zdraví.

3. Okruh žadatelů

- Školy zapsané do rejstříku škol a školských zařízení **zřizované Jihomoravským krajem**, které si do termínu ukončení podání žádosti o dotaci v Dotačním programu Škola podporující zdraví v roce 2016 rovněž podaly přihlášku do národní sítě programu Škola podporující zdraví (dále jen ŠPZ) Státnímu zdravotnímu ústavu, Šrobárova 48, 100 42 Praha 10.
- Základní a střední školy všech zřizovatelů zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, které jsou členy národní sítě programu ŠPZ. V případě, že součástí základní školy je i škola mateřská, bude finančně podpořen pouze projekt vztahující se na základní školu.

4. Lokalizace Dotačního programu

Projekt, na který je žádána dotace, musí být realizován na území Jihomoravského kraje.

5. Výše celkové částky určené na Dotační program

Na tento Dotační program je v rozpočtu Jihomoravského kraje vyčleněna částka ve výši 800 tis. Kč (usnesení Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 2179/15/Z 23).

6. Předmět dotace

6.1. Dotace bude školám poskytována na projekty realizované v **kalendářním roce 2016**. U škol, které jsou členy národní sítě programu ŠPZ, musí být navíc podporované aktivity v souladu s vlastním Školním projektem podpory zdraví a jeho prováděcím plánem pro aktuální školní rok.

6.2. Definice pojmů:

Školní projekt podpory zdraví – čtyřletý (původně tříletý) školní projekt podpory zdraví, který má doporučenou strukturu dle metodiky programu Havlínová M., Kopřiva P., Mayer I., Vildová Z. a kol.: Program podpory zdraví ve škole, Praha, Portál 2006 (str. 209) a na jehož základě vstupuje škola do národní sítě programu ŠPZ. Projekt škola zasílá na Státní zdravotní ústav Praha.

Podpůrný projekt – stručný a výstižný projekt na formátu A 4 v rozsahu 2-4 normostrany zaslaný na Krajský úřad Jihomoravského kraje v Brně, kterým se škola uchází o dotaci. Podle toho, zda škola je či není členem národní sítě programu ŠPZ, se podpůrný projekt po obsahové stránce liší následovně:

- **Podpůrný projekt**, na jehož základě vznikne Školní projekt podpory zdraví, kterým se bude škola ucházet o členství v národní síti programu ŠPZ, nastíní vizi čtyřletého (původně tříletého) Školního projektu podpory zdraví a konkretizuje aktivity pro daný rok.
- **Podpůrný projekt** školy, která je členem národní sítě programu ŠPZ specifikuje aktivity, které přispějí k naplňování některého z cílů čtyřletého (původně tříletého) Školního projektu podpory zdraví. Součástí projektu bude i prováděcí plán Školního projektu podpory zdraví pro aktuální školní rok.

6.3. Dotace bude poskytována na následující **neinvestiční výdaje**:

- **Odměna pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy**
Odměna je určena pro pedagogické i nepedagogické pracovníky školy, kteří se podílí na tvorbě či realizaci Školního projektu podpory zdraví nebo podpůrného projektu školy. Finanční prostředky nejsou poskytnuty na platy zaměstnanců. Mohou být použity výhradně na odměny z dohod o provedení práce a pracovní činnosti (OPPP).
- **Materiál a služby**
Materiál a služby na činnosti školy související s přípravou nebo realizací Školního projektu podpory zdraví a podpůrného projektu.

II. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Výše dotace

Minimální výše dotace na projekt činí 20 tis. Kč.

Maximální výše dotace na podpůrný projekt, na jehož základě vznikne Školní projekt podpory zdraví, kterým se bude škola ucházet o členství v národní síti ŠPZ, činí 70 tis. Kč.

Maximální výše dotace na podpůrný projekt školy, která je členem národní sítě programu ŠPZ, činí 50 tis. Kč.

2. Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období **od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016**.

Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), a související odvody na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmu za měsíc prosinec roku 2016 lze jako finanční výdaje realizovat nejpozději do 15. 1. 2017.

4. Platební podmínky

- Školám zřizovaným Jihomoravským krajem bude finanční podpora poskytnuta prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.
- Školám zřizovaným obcemi budou dotace poukázány na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy na účet obce, která zprostředkovává vztah rozpočtu kraje a rozpočtu příspěvkové organizace.
- Školám církevním nebo soukromým bude finanční podpora poskytnuta na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy na účet příjemce.

5. Neuznatelné výdaje projektu¹

- úhrada výdajů na pohoštění (pohoštěním není stravování či potraviny poskytnuté účastníkům akcí nebo soustředění v rámci prezentace zdravého životního stylu),
- peněžní a věcné dary s výjimkou věcných cen v soutěžích a akcích, které se týkají zdravého životního stylu,
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které nespolupracují na realizaci projektu,
- výdaje na nákup či opravu výpočetní techniky, kancelářské techniky či spotřební elektroniky,
- úhrada výdajů na cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

6. Čerpání, vypořádání a kontrola dotace

- 6.1. Úspěšný žadatel (dále také „příjemce“) je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do **31.12. 2016** s výjimkou úhrady ostatních osobních nákladů (odměny z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), a související odvody na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmu za měsíc prosinec roku 2016, které mohou být čerpány nejpozději do 15.1.2017. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu

¹ Neuznatelné výdaje projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových nákladů projektu.

převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů.

- 6.2. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem Jihomoravského kraje (dále také „poskytovatel“).
- 6.3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v projektu.
- 6.4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 6.1. tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 6.5. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 6.1. tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 6.8. tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 6.8. tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
- 6.6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace ŠPZ JMK v roce 2016 ve výši _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů, na smlouvách a mzdových listech.
- 6.7. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

6.8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **25. 1. 2017** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.** Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik **uznatelných** výdajů projektu na formuláři finanční vypořádání dotace, který je k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- stručný popis realizovaného projektu,
- celkové vyhodnocení splnění účelu,
- finanční vypořádání dotace.

6.9. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku kraje je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz.

6.10. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.

6.11. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:

- žádost včetně povinných příloh,
- originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
- závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace.

7. Administrátor odpovědný za realizaci Dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoba:

Mgr. Adéla Pásková, referentka pro mládež a EVVO

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, kancelář č. 162

tel. 541 658 301

e-mail: paskova.adela@kr-jihomoravsky.cz

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Vyhlášení Dotačního programu

Vyhlášení Dotačního programu bude realizováno zveřejněním na úřední desce Krajského úřadu Jihomoravského kraje a webových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Prevence a požární

ochrana) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- Žádosti o dotaci se podávají ve lhůtě **od 15. 2. 2016 do 9. 3. 2016 prostřednictvím elektronického formuláře. Jiná forma podávání není považována za žádost o dotaci.**
- Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> (zmíněný formulář žádosti bude od prvního dne lhůty pro podávání žádostí o dotaci zveřejněn ve formátu umožňujícím editaci a elektronické odeslání). Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti.
- Elektronicky vyplněný formulář se vytiskne a včetně povinných příloh odevzdá na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo odešle poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno. Žádost musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele nebo osobou k tomu pověřenou. **V poslední den lhůty pro podání žádostí o dotaci (9. 3. 2016) musí být žádost i s povinnými přílohami v tištěné podobě doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě.**

3. Náležitosti žádosti

Každý žadatel smí předložit do tohoto Dotačního programu pouze jednu žádost, která bude obsahovat tyto povinné přílohy:

- prostou kopii přihlášky do národní sítě programu ŠPZ zaslanou na adresu: Národní koordinátor programu Škola podporující zdraví, Centrum podpory veřejného zdraví, Státní zdravotní ústav, Šrobárova 48, 100 42 Praha 10. V případě, že škola je zařazena v národní síti programu ŠPZ, přiloží prostou kopii osvědčení o přijetí do sítě programu ŠPZ,
- prostou kopii registrace přihlášky do národní sítě programu ŠPZ Státním zdravotním ústavem Šrobárova 48, 10042 Praha 10. V případě, že škola neobdrží vyjádření o registraci přihlášky v termínu ukončení podání žádosti o dotaci, lze kopii registrace doložit dodatečně, nejpozději však 31. 10. 2016 (neplatí pro školy, které získaly osvědčení o přijetí do sítě programu ŠPZ),
- položkový rozpočet projektu na předepsaném formuláři,
- podpůrný projekt - stručný a výstižný popis připravovaného Školního projektu podpory zdraví na formátu A 4 v rozsahu 2-4 normostrany a konkretizující aktivity pro daný rok. V případě, že škola získala osvědčení o přijetí do sítě programu ŠPZ, přiloží podpůrný projekt, v němž specifikuje aktivity, které přispějí k naplňování některého z cílů čtyřletého (původně tříletého) Školního projektu podpory zdraví a dále přiloží i prováděcí plán Školního projektu podpory zdraví pro aktuální školní rok,
- školy, které obdržely osvědčení o přijetí do sítě programu ŠPZ, přiloží kopii Školního projektu podpory zdraví, obhájeného při vstupu do národní sítě programu ŠPZ,
- školy, které se uchází o vstup do národní sítě programu ŠPZ, doloží kopii Školního projektu podpory zdraví dodatečně, nejpozději však 31. 10. 2016,
- prostou kopii dokladu smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána - neplatí pro školy zřizované JMK,

- prostou kopii dokladu prokazujícího registraci k DPH a čestné prohlášení žadatele, zda má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu (doloží pouze plátcí DPH),
- čestné prohlášení žadatele – právnické osoby podle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - neplatí pro školy zřizované JMK.

Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

4. Hodnocení žádosti

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným Dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky Dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou administrátorem vyřazeny.

Žádosti, splňující formální i obsahové požadavky, budou dále hodnoceny administrátorem dle následujících hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Přehlednost projektu	přehlednost, reálnost a konkrétnost podpůrného projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0-3	6
	srozumitelně a věcně formulovaný cíl podpůrného projektu	0-3	
Přehlednost rozpočtu	přehlednost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k cíli a obsahu podpůrného projektu	0-6	6
Projekt s ohledem na zřizovatele a členství v síti programu ŠPZ	podpůrný projekt škol zřizovaných JMK, které se ucházejí o vstup do národní sítě programu ŠPZ	5	5
	podpůrný projekt škol zřizovaných JMK, které jsou členy národní sítě programu ŠPZ	3	3
	podpůrný projekt škol ostatních zřizovatelů, které jsou členy národní sítě programu ŠPZ	1	1
Implementace základních pilířů podpory zdraví ve škole	soulad podpůrného projektu se Školním projektem podpory zdraví s ohledem na implementaci tří základních pilířů podpory zdraví ve škole	0-4	4
Maximální počet bodů celkem			21

Komentář k hodnotícím kritériím:

Přehlednost projektu

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Přehlednost rozpočtu

Kritérium hodnotí přehlednost a přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce.

Projekt s ohledem na zřizovatele a členství v síti programu ŠPZ

Kritérium zvýhodňuje podpůrné projekty škol zřizovaných Jihomoravským krajem tím, že maximálního bodového ohodnocení dosáhne škola, která se uchází o vstup do národní sítě programu ŠPZ.

Implementace základních pilířů podpory zdraví ve škole

Hodnotící kritérium vychází z metodiky programu Havlíková M., Kopřiva P., Mayer I., Vildová Z. a kol.: Program podpory zdraví ve škole, Praha, Portál 2006 (od str. 82) a hodnotí, do jaké míry je podpůrný projekt v souladu se Školním projektem podpory zdraví a dále, zda i podpůrný projekt implementuje tři základní pilíře podpory zdraví ve škole, kterými jsou:

- pohoda prostředí
- zdravé učení
- otevřené partnerství

U škol, které se uchází o vstup do národní sítě programu ŠPZ, bude uvedené kritérium uplatněno pouze jako hodnocení podpůrného projektu, zda aktivity v něm uvedené implementují některý ze tří základních pilířů podpory zdraví ve škole.

Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků Dotačního programu.

5. Výsledky dotačního řízení

O žádosti o dotaci rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 30. 6. 2016.

Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Dotačního programu není právní nárok. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo Dotační program zrušit.

Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na internetových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Prevence a požární ochrana) a školském portálu www.jmskoly.cz (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

V případě nevyhovění žádosti o dotaci bude toto, včetně důvodu nevyhovění, sděleno žadateli bez zbytečného odkladu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento Dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 129. schůzi konané dne 13. 01. 2016 usnesením č. 8593/16/R129.

Dotační program Škola podporující zdraví v roce 2016 byl zpracován na základě Dotačních pravidel schválených na 23. zasedání ZJMK konaném dne 17. 12. 2015 usnesením č. 2254/15/Z 23.