

DOTAČNÍ PROGRAM

„Muzejní noci a noci kostelů v Jihomoravském kraji v roce 2016“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Muzejní noci a noci kostelů
v Jihomoravském kraji v roce 2016

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Účel dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Účelem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a akce zařazené do Festivalu muzejních nocí 2016, a dále kulturní aktivity a akce uskutečněné v rámci Nocí kostelů 2016.

2.2. Důvody podpory stanoveného účelu:

Festival muzejních nocí patří již od roku 2005, kdy se poprvé uskutečnil na celém území České republiky, k prezentacím kulturního dědictví zvláště atraktivním způsobem. Muzea a galerie nabízejí návštěvníkům v hodinách po běžné otevírací době kromě prohlídek svých stálých expozic a výstav také řadu doprovodných i kulturních programů. Jedná se o nevšední představení muzeí veřejnosti, které pravidelně láká k návštěvě muzejních institucí nejširší veřejnost.

Noc kostelů je každoročně pořádaná akce, která umožňuje široké veřejnosti setkání s křesťanskou kulturou v autentickém prostředí. V jejím rámci jsou ve večerních a nočních hodinách zpřístupněny kostely křesťanských církví, které se mj. prostřednictvím kulturního programu představují veřejnosti jako místa otevřená a atraktivní, a přispívají tak k seznámení se s křesťanskými hodnotami a křesťanskými kořeny naší společnosti.

2.3. Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje.

2.4. Dotační program vychází:

ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

➤ priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb

- Opatření 2.2 Zkvalitnění a rozšíření nabídky celoživotního vzdělávání a kulturního vyžití

z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2014 – 2017

➤ priorita 3: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory

- Opatření 3.h Kultura, sport a volný čas

3. Okruh žadatelů

3.1. Žadatelem může být **fyzická** nebo **právnícká** osoba realizující projekt v rámci Festivalu muzejních nocí 2016 nebo v rámci Noci kostelů 2016 na území Jihomoravského kraje.

3.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

3.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- c) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem;
- d) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta dotace,
- e) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- f) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právníckou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnícké osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

Čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci, žadatel také doloží, zda mu k uznatelným výdajům akce vznikne nárok na odpočet DPH na vstupu v souladu se zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 1 000 tis. Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce výhradně neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

5.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.

5.3. Výše a podíl dotace

Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
20	50	50	100

5.4. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce.

5.5. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).

5.6. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.

5.7. Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje akce pouze za podmínek podrobně uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.

5.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 31.12.2016. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

5.9. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce v tomto roce.

5.10. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

5.11. Dotovanou akcí musí být pořízován výlučně majetek do vlastnictví žadatele.

- 5.12. *Projektem* se rozumí ucelený souhrn činností, v rámci nichž hodlá žadatel realizovat akci, na kterou žádá dotaci.
- 5.13. *Celkové výdaje projektu* se skládají z uznatelných a neuznatelných výdajů stanovených dotačním programem.
- 5.14. *Akcí* se rozumí část projektu (příp. celý projekt) obsahující kulturní náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.
- 5.15. *Rozpočet akce* je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet akce sestávající **pouze z uznatelných výdajů projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu akce musí odpovídat *Celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce v roce 2016* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.
- 5.16. *Uznatelné výdaje* jsou výdaje akce, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů.

Uznatelnými výdaji se rozumí například:

- a) úhrada honorářů umělců, ostatní osobní výdaje (např. dohody o provedení práce nebo provedení činnosti)
- b) úhrada nájemného,
- c) náklady na zapůjčení techniky, ozvučení apod.
- d) náklady na propagaci akce

- 5.17. *Neuznatelné výdaje* jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Neuznatelnými výdaji se rozumí:

- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
- b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování (mimo výdajů na stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže ve věku do 26ti let),
- c) peněžní a věcné dary (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč - např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty),
- d) odpisy dlouhodobého majetku,
- e) nákup nemovitostí,
- f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
- i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného, úhrada poštovního,
- j) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- k) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- l) investiční výdaje (pořízení investičního majetku)

- m) náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v případě, že tyto náklady přesáhnou max. 20 % z celkové výše požadované dotace.
- 5.18. *Neinvestičními výdaji* se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.
- 5.19. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlašovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 5.20. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.21. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 5.22. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlašovatele¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve smlouvě.
- 5.23. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celou akci (tj. uznatelných, hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 5.24. Příjemce je povinen předložit vyhlašovatelovi nejpozději **do 31.01.2017 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vypořádání dotace** (prokázání celkových výdajů akce – tj. výdajů uznatelných, hrazených z jakýchkoli zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.
- 5.25. **Administrátorem** dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: Mgr. Petra Kovářová, dveře č. 222A, tel.: 541 652 350, e-mail: kovarova.petra@kr-jihomoravsky.cz a Mgr. Simona Marešová, dveře č. 226A, tel.: 541 652 323, e-mail: maresova.simona@kr-jihomoravsky.cz.
- 5.26. **Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2016** (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- 5.27. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

6. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 6.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně pak:

- a) vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
- b) opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby (žádost a potřebné přílohy – čestná prohlášení) a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

- 6.2. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 6.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),
- d) včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2016.

- 6.3. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy s registrací MV ČR, statut apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů; právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba nebo obec;
- b) prostá kopie originálního dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za nebo jménem žadatele** (např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plné moci apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- c) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace

- akce (dokládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH),
- d) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 - e) **stručný popis projektu**, na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu
 - f) **podrobný popis akce**, na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu
 - g) **podrobný a reálný rozpočet akce** na formuláři, který tvoří přílohu č. 4 dotačního programu;
 - h) **čestné prohlášení** o přihlášení projektu/akce do **Festivalu muzejních nocí 2016** nebo do **Noci kostelů 2016** doložené prostou kopií **písemného potvrzení o zařazení projektu/akce nebo kostela/kostelů do festivalu** (např. potvrzovací e-mail o přijetí přihlášky);
 - i) **čestné prohlášení žadatele** - právnické osoby na formuláři, který tvoří přílohu č. 5 dotačního programu.

Povinné přílohy uvedené v písm. a) – d) musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Povinné přílohy uvedené v písm. e) - h) **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu,

6.4. V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. a) – d) dle bodu 6.3)

6.5. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou vyřazeny všechny jeho žádosti.**

6.6. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 15.02.2016 do 29.02.2016.** Žádost v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v tištěné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

6.7. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovatelé doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, předloží administrátor řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O vyřazení žádosti o dotaci bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

6.8. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.

7. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

7.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) tradice projektu, jehož je akce součástí (dle délky trvání/ročníku předmětného projektu - vyšším počtem bodů budou hodnoceny tradiční projekty),
- b) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu (vyšším počtem bodů budou hodnoceny akce, u nichž je většina výdajů určená pro kulturní program nebo propagaci akce),
- c) přínos projektu/akce pro rozvoj kultury v Jihomoravském kraji (vyšším počtem bodů budou hodnoceny projekty/akce, které jsou ojedinělé v místě svého konání a vzbuzují velký zájem veřejnosti)

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

➤ 2 prioritní body:

- v případě Festivalu muzejních nocí projektům/akcím subjektů, zřízených za účelem získávání, shromažďování, ochraňování, trvalého uchovávání, odborné správy, zpracování a zpřístupňování veřejnosti dokladů vývoje přírody a společnosti, jimiž jsou přírodniny a lidské výtvoř v podobě sbírek muzejní povahy a jejich veřejné prezentování,
- v případě Noci kostelů projektům/akcím, kdy žadatelem je právnická osoba, evidovaná v rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

7.2. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržných bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

7.3. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační program.

8. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

8.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 6.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 5.25 tohoto dotačního programu.

8.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.

8.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 8.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán

nejpozději do 30.06.2016. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.

8.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

8.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněno nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlášovatele.

9. Vypořádání dotace

9.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vypořádání dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do 31. 1. 2017. Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

9.2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce
- b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související fotodokumentaci průkazně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2016
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
- d) finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář Finanční vypořádání dotace,
- e) čestné prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce (došlo-li k jejich snížení v rozmezí 30% až 70%).

9.3. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

9.4. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

10. Ostatní ustanovení

10.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

10.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

10.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské

unie na podporu de minimis, uveřejněného v Ústředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

10.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

10.5. Přílohou č. 1 dotačního programu je Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje;

Přílohou č. 2 dotačního programu je formulář stručného popisu projektu;

Přílohou č. 3 dotačního programu je formulář podrobného popisu akce;

Přílohou č. 4 dotačního programu je formulář rozpočtu akce;

Přílohou č. 5 dotačního programu je čestné prohlášení žadatele - právnické osoby;

Přílohou č. 6 dotačního programu je VZOR elektronického formuláře žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 129. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 13.01.2016, usnesením č. 8599/16/R129.