

Výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu

„Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2017

**vyhlášeného Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno (dále jen „poskytovatel“)**

I. Základní ustanovení

Dotační program „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2017 z rozpočtu Jihomoravského kraje je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Konceptí rodinné politiky Jihomoravského kraje na období 2015-2019.

1. Cíle dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpora pro-rodinných aktivit nestátních neziskových organizací za účelem podpory partnerských a rodičovských kompetencí a podpory stability a autonomie rodiny.

2. Podporované aktivity

Podpořené budou pouze níže uvedené aktivity:

- a) osvětově - vzdělávací programy pro rodiny, rodiče či partnerské páry (rozvoj rodičovských či partnerských kompetencí, manželské a partnerské poradenství manželské přípravy aj.),
- b) celoroční volnočasové aktivity pro rodiče s dětmi,
- c) pravidelné aktivity na podporu mezigeneračního soužití, přičemž minimálně jednu generaci tvoří rodiny s dětmi,
- d) zřízení nebo provoz Family Pointu,
- e) projekty na osvětu a podporu vytváření flexibilních pracovních úvazků.

3. Nepodporované aktivity

Z dotačního programu nebudou podporovány následující aktivity:

- a) na podporu pečujících osob (samostatný dotační program),
- b) na podporu péče o děti v dětské skupině (samostatný dotační program),
- c) na podporu péče o děti předškolního věku v kolektivním zařízení,
- d) volnočasové aktivity dětí,
- e) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

- f) aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

4. Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří rodiny s dětmi, rodiče, prarodiče, partnerské páry a zaměstnavatelé.

II. Okruh žadatelů

Příjemci finanční podpory mohou být pouze:

- spolky nebo pobočné spolky zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje (např. centra pro rodinu, mateřská centra, kluby maminek apod.),
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje,
- ústavy zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje,
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje.

III. Výše celkové částky určené na dotační program

Celková částka určená na dotační program: **3.000.000 Kč.**

IV. Lokalizace dotačního programu

Dotační program je realizován na území Jihomoravského kraje.

V. Pravidla pro poskytování dotací

1. Minimální a maximální výše dotace na jeden projekt

Minimální výše dotace na jeden projekt: 20.000 Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt: 50.000 Kč.

2. Minimální podíl spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast příjemce dotace není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu

Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které věcně a časově souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytována (tj. **rok 2017**). Finanční výdaje uskutečňované z prostředků dotace lze provést nejpozději do 31. 12. 2017.

4. Platební podmínky

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavření *Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje* (dále jen „Smlouva“), a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou.

5. Uznatelné výdaje

Dotaci lze použít na tyto výdaje:

- a) **provozní a osobní výdaje** (nájem provozovny nebo sídla organizace, mzdové a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, vč. pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, školení zaměstnanců realizovaná v souladu s předmětem činnosti organizace a vypsáním dotačním programem, telefon, internet, energie apod.),
- b) **zajištění konferencí, seminářů a kurzů** – pronájem prostor, lektorné, propagační tiskoviny,
- c) **nákup nábytku a vybavení** (stoly a židle vč. dětských, skříně, vybavení šatny, přebalovací pulty, nástěnky, boxy na hračky, hrací koberce apod.),
- d) **nákup elektroniky a spotřebičů** (mikrovlnná trouba, kávovar, varná konvice, vysavač, CD-přehrávač, digitální fotoaparát, dataprojektor, počítač vč. programového vybavení apod.),
- e) **nákup kancelářských a výtvarných potřeb, hraček, knih, hudebních nástrojů a sportovních potřeb** (míče, overbally, žebřiny, lavičky, švédská bedna, trampolína, skluzavka, terapeutické bazénky s míčky, molitanové stavebnice, Orffovy nástroje apod.),
- f) **zřízení a vybavení Family Pointu.**
- g) **dovoz, montáž či zapojení položek** uvedených v písm. c) – f),

6. Neuznatelné výdaje

Výdaje, které z dotace zejména nelze hradit:

- a) nákup služeb a činností, které nejsou předmětem aktivit vztahujících se k dotačnímu programu,
- b) školení a vzdělávání, která nejsou v souladu s předmětem činnosti organizace a vypsáním dotačním programem,
- c) nákup a opravy nemovitostí,
- d) vybudování a rekonstrukce dětských hřišť,
- e) ostatní investiční* výdaje,
- f) úhradu cestovních náhrad a pohonných hmot,
- g) vstupné,
- h) daně a poplatky (např. bankovní, správní poplatky),
- i) výdaje spojené s vypracováním a předložením žádosti,
- j) úhradu půjček,
- k) úhradu leasingu,
- l) odpisy majetku,
- m) občerstvení.

7. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

* Investiční výdaj na pořízení samostatné movité věci s dobou použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.

Kontaktní osoba:

Mgr. Jana Pízová, telefon: 541 652 169, email: pizova.jana@kr-jihomoravsky.cz.

Kontaktní osoba poskytuje konzultace ke zpracování žádostí o poskytnutí dotace nejpozději do 24. 2. 2017 do 12 hodin.

8. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace z programu „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2017 bude zveřejněna po schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti *Sociální a rodinná politika*.

9. Čerpání dotace

Čerpání dotace, její vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených Smlouvou, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

10. Další podmínky pro poskytnutí dotace

- a. Příjemce dotace nemůže dotaci poskytnout třetí osobě, je tedy konečným příjemcem.
- b. Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný žadatelem ve formuláři žádosti s vymezením názvu, popisu a přiloženého rozpočtu.
- c. Žadatel zajistí soulad projektu s platnou legislativou, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d. Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje.
- e. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- f. V případě žádosti o poskytnutí dotace na zřízení *Family Pointu* je nutné nejpozději do 30 dnů od schválení poskytnutí dotace uzavřít Licenční smlouvu pro výkon souboru práv duševního vlastnictví, které tvoří národní ochrannou známku FAMILY POINT místo pro rodinu® a pro provoz základního místa FAMILY POINT místo pro rodinu® v Jihomoravském kraji s Centrem pro rodinu a sociální péči, se sídlem Biskupská 280/7, Brno, vlastníkem ochranné známky projektu FAMILY POINT místo pro rodinu® a její kopii v této lhůtě doručit na Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor sociálních věcí. Bez této smlouvy nebude dotace vyplacena.
- g. Další podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 této výzvy.

VI. Pravidla pro předkládání žádostí

1. Náležitosti žádosti

Žádost musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. V. odst. 8. Výzvy) a předložena v písemné podobě na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Na formuláři žádosti je nutné uvést název žadatele shodně s dokladem o právní osobnosti žadatele (viz povinné přílohy žádosti).

Žádost musí být předložena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele:

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor sociálních věcí

Žerotínovo nám. 3

601 82 Brno

- název dotačního programu: „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2017

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 10 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti (zejména změnu názvu, sídla organizace, změnu statutárního zástupce, číslo účtu) , které u žadatele nastanou po podání žádosti.

2. Povinné přílohy žádosti

K žádosti je třeba doložit tyto povinné přílohy, které budou ke dni podání žádosti o dotaci platné:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (výpis z Veřejného rejstříku a Sbírký listin nebo výpis z registru církví a náboženských společností),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu, není-li uvedena v příloze č. 1.,
3. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu,
4. prostá kopie osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátcí daně z přidané hodnoty),
5. originál čestného prohlášení podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.,
6. popis činnosti organizace ve vztahu k rodinné politice na přiloženém formuláři,
7. popis projektu na přiloženém formuláři,
8. položkový rozpočet projektu na přiloženém formuláři.

Jednotlivé přílohy je třeba očíslovat a seřadit ve výše uvedeném pořadí. I v případě, že některá z příloh dokládána nebude, je třeba zachovat číslování uvedené ve výzvě.

3. Způsob, doba a místo podání žádosti

Po vyplnění elektronického formuláře zveřejněném na webovém dotačním portálu žadatel žádost včetně příloh vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Žádosti jsou přijímány v termínu **od 14. 2. do 28. 2. 2017.** K tomuto datu musí být žádost poskytovateli doručena, nepostačuje její předání k poštovní přepravě.

4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Každý žadatel smí předložit pouze jednu žádost.

VII. Kritéria hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí bude prováděno administrátorem po splnění formálních náležitostí s ohledem na potřebnost projektu a jeho soulad s vypsáním dotačního programem vzhledem k objemu finančních prostředků Jihomoravského kraje přidělených na tento účel.

Kritéria pro posouzení žádosti jsou:

- **míra naplnění obsahu podporovaných aktivit a vazba na cílovou skupinu** (1-3 body)
(zdůvodnění potřebnosti projektu, jeho vazba na cíle a přínos projektu pro cílovou skupinu)
- skutečnost, zda jsou **služby pro rodiny poskytovány celoročně a pravidelně** (1-4 body)
 - a) 1x za rok – 1 bod
 - b) min. 12x za rok – 2 body
 - c) 1x týdně – 3 body
 - d) více než 1x týdně – 4 body
- **přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu**, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých v rámci požadavku na dotaci (1-3 body),
(pokud je dotace požadována i na položky, které nelze hradit z dotace, budou tyto položky označeny a vyčísleny jako neuznatelné náklady)
- **formální vypracování žádosti** (1-3 body)
(zejména uvedení správného názvu organizace v žádosti, doložení a očíslování všech příloh, uvedení správného čísla účtu, správné uvedení plánovaných nákladů a požadavku na dotaci v rozpočtu apod.)

VIII. Průběh dotačního řízení

1. Registrace a posouzení žádostí

Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou.

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí a které byly předloženy i v elektronické podobě odesláním dat na server JMK. Kontrolní součet doručené písemné žádosti musí být shodný s kontrolním součtem, který byl společně s daty odesláný na server JMK. V případě nesplnění této podmínky bude žádost vyloučena z dalšího posuzování.

Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu, nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor vyřadí. Maximálně je možné odstranit dvě formální chyby. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Po provedení kontroly formální úplnosti náležitostí žádostí provede administrátor kontrolu splnění účelu žádosti a vyhlášeného dotačního programu, předběžnou kontrolu podle zákona

č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení podle kritérií pro hodnocení žádostí uvedených ve čl. VII.

2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory včetně její výše konkrétním žadatelům či o jejím neposkytnutí učiní orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30. 6. 2017.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. V. odst. 8). Informace o neposkytnutí dotace, včetně zdůvodnění nepodpoření žádosti bude žadatelům sdělena písemně odborem sociálních věcí.

IX. Přílohy dotačního programu

Přílohy dotačního programu tvoří:

1. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
2. Formulář žádosti o finanční podporu
3. Formulář čestného prohlášení podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.
4. Formulář popisu činnosti organizace
5. Formulář popisu projektu
6. Formulář rozpočtu projektu
7. Formulář finančního vypořádání dotace

X. Závěrečná ustanovení

Tato výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2017 byla zpracována na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje 24/INA-VOK *Dotační pravidla* účinného od 1. 7. 2016.

Dotační program „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2017 schválila Rada Jihomoravského kraje na své 7. schůzi konané dne 12. 1. 2017 usnesením č. 369/17/R7.