

## **Výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu**

### **„Dotační program na podporu pečujících osob“ pro rok 2017**

**vyhlášeného Jihomoravským krajem  
se sídlem Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno (dále jen „poskytovatel“)**

#### **I. Základní ustanovení**

„Dotační program na podporu pečujících osob“ pro rok 2017 z rozpočtu Jihomoravského kraje je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Konceptí rodinné politiky Jihomoravského kraje na období 2015-2019.

#### **1. Cíle dotačního programu**

Cílem dotačního programu je podpora neformálně pečujících osob, aktivit nestátních neziskových organizací na podporu neformálně pečujících osob a neformální péče v souladu s Konceptí rodinné politiky Jihomoravského kraje na období 2015-2019, opatření 3.5. Opatření na podporu rodin v obtížné životní situaci nebo se specifickou potřebou.

#### **2. Podporované aktivity**

Podpořené budou pouze níže uvedené aktivity:

- a) programy na podporu stability rodiny a posilování partnerských vztahů, které jsou ohroženy z důvodu péče o člena rodiny se zdravotním postižením nebo seniora,
- b) programy pro osoby pečující o člena rodiny se zdravotním postižením nebo seniora (např. duchovní programy, programy pro rozvoj osobnosti, svépomocné skupiny aj.),
- c) osvětově-vzdělávací aktivity na téma neformální péče o člena rodiny se zdravotním postižením nebo seniora,
- d) vzdělávání pečujících osob o člena rodiny se zdravotním postižením nebo seniora,
- e) zpracování odborných studií a analýz na téma neformální péče o člena rodiny se zdravotním postižením nebo seniora,
- f) poskytování poradenství a podpory osobám pečujícím o člena rodiny se zdravotním postižením nebo seniora v jejich přirozeném prostředí.

Součástí výše uvedených aktivit může být i vydávání propagačních materiálů a publikací k tématu péče o člena rodiny se zdravotním postižením nebo seniora. Cílem podpory jsou neformálně pečující osoby, což jsou příbuzní a známí, kteří pečují o svého blízkého v nepříznivé životní situaci v jeho přirozeném prostředí.

### **3. Cílová skupina**

Cílovou skupinu tvoří rodiny a neformálně pečující osoby.

## **II. Okruh žadatelů**

Příjemcem finanční podpory mohou být pouze:

- spolky nebo pobočné spolky zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů,
- ústavy zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce finanční podpory musí splňovat níže uvedené podmínky oprávněnosti:

- musí splňovat výše uvedenou právní formu;
- musí být registrován Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem, příp. ve veřejném rejstříku u soudu, určeného k vedení veřejného rejstříku, a to nejméně šest měsíců před uzávěrkou přijímání žádostí a zároveň musí v tomto období prokazatelně pracovat v oblasti podpory pečujících osob a rodiny a toto doložit;
- musí vykonávat veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory pečujících osob a rodiny;
- musí mít ve svých stanovách (zřizovací listině) zakotvenou práci s pečujícími osobami a rodinou.

## **III. Výše celkové částky určené na dotační program**

Celková částka určená na dotační program: **1.500.000 Kč.**

## **IV. Lokalizace dotačního programu**

Dotační program je realizován na území Jihomoravského kraje.

## **V. Pravidla pro poskytování dotací**

### **1. Minimální a maximální výše dotace na jeden projekt**

Minimální výše dotace na jeden projekt: 50.000 Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt: 100.000 Kč.

### **2. Minimální podíl spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů**

Spoluúčast příjemce dotace není požadována.

### 3. Časový harmonogram realizace projektu

Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které věcně a časově souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytována (tj. **rok 2017**). Finanční výdaje uskutečňované z prostředků dotace lze provést nejpozději do 31. 12. 2017.

### 4. Platební podmínky

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavření *Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje* (dále jen „Smlouva“), a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou.

### 5. Uznatelné výdaje

Dotaci lze použít na tyto výdaje:

- a) **provozní a osobní výdaje** (nájem, mzdové a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, vč. pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, školení zaměstnanců realizovaná v souladu s předmětem činnosti organizace a vypsáním dotačním programem, telefon, internet, energie apod.),
- b) **lektorné** (zajištění kurzů a přednášek z oblasti psychologické, medicínské, právní, spirituální, péče o dítě, harmonizace vztahů v rodině apod.),
- c) **nákup elektroniky** (počítač vč. programového vybavení, digitální fotoaparát, dataprojektor apod.),
- d) **nákup kancelářských a výtvarných potřeb, hraček, knih, hudebních nástrojů a sportovních potřeb** (míče, overbally, žebřiny, lavičky, švédská bedna, trampolína, skluzavka, terapeutické bazénky s míčky, molitanové stavebnice, Orffovy nástroje apod.),
- e) **zajištění konferencí a seminářů,**
- f) **úhradu cestovních náhrad** souvisejících s poskytováním poradenství a podpory pečujícím osobám v jejich přirozeném prostředí,
- g) **informační a koncepční materiály** (tvorba, zpracování, tisk, distribuce koncepčních a propagačních materiálů, organizace kulatých stolů apod.).

### 6. Neuznatelné výdaje

Výdaje, které z dotace zejména nelze hradit:

- a) nákup nábytku a vybavení,
- b) nákup spotřebičů,
- c) nákup služeb a činností, které nejsou předmětem aktivit vztahujících se k dotačnímu programu,
- d) školení a vzdělávání, která nejsou v souladu s předmětem činnosti organizace a vypsáním dotačním programem,
- e) nákup a opravy nemovitostí,
- f) vybudování a rekonstrukce dětských hřišť,
- g) ostatní investiční\* výdaje,
- h) daně a poplatky (s výjimkou bankovních poplatků vztahujících se k účtu, na který bude dotace poukázána),
- i) výdaje spojené s zpracováním a předložením žádostí,

---

\* Investiční výdaj na pořízení samostatné movité věci s dobou použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.

- j) úhradu půjček,
- k) úhradu leasingu,
- l) odpisy majetku,
- m) občerstvení.

## **7. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu**

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno

Administrátor dotačního programu (kontaktní osoba) poskytuje konzultace ke zpracování žádostí o poskytnutí dotace nejpozději do 24. 2. 2017 do 12 hodin.

### **Kontaktní osoba:**

Mgr. Bořivoj Sekanina, telefon: 541 651 424, email: [sekanina.borivoj@kr-jihomoravsky.cz](mailto:sekanina.borivoj@kr-jihomoravsky.cz)

## **8. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu**

Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace z „Dotačního programu na podporu pečujících osob“ pro rok 2017 bude zveřejněna po schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti *Sociální a rodinná politika*.

## **9. Čerpání dotace**

Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených Smlouvou, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

## **10. Další podmínky pro poskytnutí dotace**

- a. Příjemce dotace nemůže dotaci poskytnout třetí osobě, je tedy konečným příjemcem.
- b. Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný žadatelem ve formuláři žádosti s vymezením názvu, popisu a přiloženého rozpočtu.
- c. Žadatel zajistí soulad projektu s platnou legislativou, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d. Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje.
- e. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- f. Dotace není určena na činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- g. Dotace není určena na aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- h. Další podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 této výzvy.

## **VI. Pravidla pro předkládání žádostí**

### **1. Náležitosti žádosti**

Žádost musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. V. odst. 8. Výzvy) a předložena v písemné podobě Krajskému úřadu Jihomoravského kraje.

Na formuláři žádosti je nutné uvést název žadatele shodně s dokladem o právní osobnosti žadatele (viz povinné přílohy žádosti).

**Žádost musí být předložena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:**

- adresa vyhlašovatele:

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor sociálních věcí

Žerotínovo nám. 3

601 82 Brno

- název dotačního programu: „Dotační program na podporu pečujících osob“ pro rok 2017

**Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 10 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti (zejména změnu názvu, sídla organizace, změnu statutárního zástupce, číslo účtu).**

### **2. Povinné přílohy žádosti**

K žádosti je třeba doložit tyto povinné přílohy, které budou ke dni podání žádosti o dotaci platné:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (výpis z Veřejného rejstříku a Sbírký listin nebo výpis z registru církví a náboženských společností),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu, není-li uvedena v příloze č. 1,
3. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána,
4. prostá kopie osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátcí daně z přidané hodnoty),
5. originál čestného prohlášení podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.,
6. popis činnosti organizace ve vztahu k podpoře pečujících osob na formuláři přiloženém k výzvě,
7. popis projektu na formuláři přiloženém k výzvě,
8. položkový rozpočet projektu na formuláři přiloženém k výzvě.

**Jednotlivé přílohy je třeba očíslovat a seřadit ve výše uvedeném pořadí. I v případě, že některá z příloh dokládána nebude, je třeba zachovat číslování uvedené ve výzvě.**

### **3. Způsob, doba a místo podání žádosti**

Po vyplnění elektronického formuláře zveřejněném na webovém dotačním portálu žadatel žádost včetně příloh vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Žádosti jsou přijímány v termínu **od 14. 2. do 28. 2. 2017**. K tomuto datu musí být žádost poskytovateli doručena, nepostačuje její předání k poštovní přepravě.

#### **4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem**

Každý žadatel smí předložit pouze jednu žádost.

### **VII. Kritéria hodnocení žádostí**

Hodnocení žádostí bude prováděno administrátorem po splnění formálních náležitostí s ohledem na potřebnost projektu a jeho soulad s vypsáním dotačním programem vzhledem k objemu finančních prostředků Jihomoravského kraje přidělených na tento účel.

Kritéria pro posouzení žádosti jsou:

- **míra naplnění obsahu podporovaných aktivit a vazba na cílovou skupinu** (1-3 body)  
(zdůvodnění potřebnosti projektu, jeho vazba na cíle a přínos projektu pro cílovou skupinu)
- **skutečnost, zda jsou služby a aktivity pro pečující osoby poskytovány celoročně a pravidelně** (1-4 body)
  - a) 1x za rok – 1 bod
  - b) min. 12x za rok – 2 body
  - c) 1x týdně – 3 body
  - d) více než 1x týdně – 4 body
- **přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu**, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých v rámci požadavku na dotaci (1-3 body),  
(pokud je dotace požadována i na položky, které nelze hradit z dotace, budou tyto položky označeny a vyčísleny jako neuznatelné náklady)
- **formální vypracování žádosti** (1-3 body)  
(zejména uvedení správného názvu organizace v žádosti, doložení a očíslování všech příloh, uvedení správného čísla účtu, správné uvedení plánovaných nákladů a požadavku na dotaci v rozpočtu apod.)

### **VIII. Průběh dotačního řízení**

#### **1. Registrace a posouzení žádostí**

Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou.

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí a které byly předloženy i v elektronické podobě odesláním dat na server JMK. Kontrolní součet doručené písemné žádosti musí být shodný s kontrolním součtem, který byl společně s daty odesláný na server JMK. V případě nesplnění této podmínky bude žádost vyloučena z dalšího posuzování.

Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu, nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor vyřadí. Maximálně je možné odstranit dvě formální chyby. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Po provedení kontroly formální úplnosti náležitostí žádostí provede administrátor kontrolu splnění účelu žádosti a vyhlášeného dotačního programu, předběžnou kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení podle kritérií pro hodnocení žádostí uvedených ve čl. VII.

## **2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory včetně její výše konkrétním žadatelům či o jejím neposkytnutí učiní orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30. 6. 2017.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. V. odst. 8). Informace o neposkytnutí dotace, včetně zdůvodnění nepodpoření žádosti bude žadatelům sdělena písemně odborem sociálních věcí.

## **IX. Přílohy dotačního programu**

Přílohy dotačního programu tvoří:

1. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
2. Formulář žádosti o finanční podporu
3. Formulář čestného prohlášení podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.
4. Formulář popisu činnosti organizace
5. Formulář popisu projektu
6. Formulář rozpočtu projektu
7. Formulář finančního vypořádání dotace

## **X. Závěrečná ustanovení**

Tato výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z „Dotačního programu na podporu pečujících osob“ pro rok 2017 byla zpracována na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje *24/INA-VOK Dotační pravidla* účinného od 1. 7. 2016.

„Dotační program na podporu pečujících osob“ pro rok 2017 schválila Rada Jihomoravského kraje na své 7. schůzi konané dne 12. 1. 2017 usnesením č. 368/17/R7.