Dotační program „ Zdravé municipality JMK 2017 II“

Obsah

Článek I. Vyhlašovatel ... 2
Článek II. Cíl dotačního programu ... 2
Článek III. Okruh žadatelů ... 2
Článek IV. Podporované oblasti ... 2
Článek V. Výše celkové částky, určené na dotační program ... 3
Článek VI. Lokalizace dotačního programu ... 3
Článek VII. Výklad použitých pojmů ... 3
Článek VIII. Pravidla pro poskytnutí dotací ... 4
8.01 Výše dotace a spoluúčast ... 4
8.02 Pravidla pro předkládání žádostí ... 4
8.03 Náležitosti žádosti ... 5
8.04 Kritéria pro posuzování a hodnocení projektů ... 5
8.05 Zpracování žádosti ... 6
8.06. Platební podmínky ... 7
8.07 Uznatelné výdaje ... 7
8.08 Neuznatelné výdaje ... 7
8.09 Další pravidla a podmínky ... 8
8.10 Vyúčtování dotace, kontrola ... 8
Článek IX. Přílohy dotačního programu: ... 8
Článek X. Závěrečná ustanovení ... 9

Článek I. Vyhlašovatel

Jihomoravský kraj
Zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
Kontaktní osoba: PhDr. Simona Svitáková
Email: svitakova.simona@kr-jihomoravsky.cz
Tel.: 541 658 835
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátcem DPH
Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú. 27-7188260227/0100
Tel.: 541 651 111
Fax: 541 651 209

Článek II. Cíl dotačního programu

Cílem dotačního programu (dále jen „Program“) je podpora aktivit směřujících k podpoře zdraví, kvality života, udržitelného rozvoje a zapojování veřejnosti do věcí veřejných vedoucí ke zvyšování kvality veřejné správy.

Jihomoravský kraj (dále jen „JMK“) se v roce 2008 připojil podpisem Deklarace Projektu Zdravý kraj k mezinárodnímu Projektu Zdravé město (Healthy Cities Project), který je zastřešen OSN - Světovou zdravotní organizací (WHO). Označení „Zdravý Jihomoravský kraj“ je vyjádřením úsilí a aktivit JMK v podpoře zdraví a kvality života na svém území, v praktické realizaci udržitelného rozvoje a partnerské spolupráci s občany a dalšími zainteresovanými stranami. Přijetím Deklarace se JMK stal členem Národní sítě Zdravých měst, obcí a regionů ČR. Tento Program je jedním z nástrojů naplňování cílů Projektu Zdravý kraj.

Článek III. Okruh žadatelů

Žadatelem o dotaci může být pouze

- obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v územním obvodu Jihomoravského kraje, která se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje
- svazek obcí dle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v územním obvodu Jihomoravského kraje,

Podmínkou přidělení dotace je, aby žadatel uplatňoval principy místní Agendy 21 (dále jen „MA 21“) a/nebo se účastnil Projektu Zdravý kraj.

Článek IV. Podporované oblasti

V rámci tohoto Programu mohou být financovány projekty a činnosti, jejichž obsah koresponduje s cíli Programu rozvoje Jihomoravského kraje.

Účelem poskytnutí dotace je podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje ve strategickém řízení na místní úrovni, správa věcí veřejných v souladu s principy MA 21 a popularizace a propagace konceptu udržitelného rozvoje, MA 21 a Zdraví 21 na úrovni obcí, měst a mikroregionů v JMK.

Podpořeny budou činnosti, kterými se rozumí:

- zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je např. Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů apod., a v jejich rámci tisk informačních, výchovných materiálů, zajištění propagačních předmětů, souvisejících s realizovanými akcemi, zajištění soutěží s naučnou tématikou, besed atd., včetně jejich publicity,
- aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje a činností směřujících k podpoře zdraví a uplatňování principů udržitelného rozvoje a MA 21 (např. dotazníková šetření, diskusní fóra, kulaté stoly k různým komunitním tématům),
- pořádání akcí k tématice udržitelného rozvoje, podpory zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí), formou přednášek, výstav, prezentací atd., včetně přípravy, tisku a distribuce výchovných a informačních materiálů,
- tvorba či aktualizace strategických dokumentů vedoucích k udržitelnému rozvoji, podpoře zdraví nebo uplatňování principů MA 21 za účasti veřejnosti a zainteresovaných stran včetně analytických podkladů (analýza zdravotního stavu, průzkumy a jiné).

Článek V. Výše celkové částky, určené na dotační program

Da dotační program je určena částka 240.000,- Kč z rozpočtu Jihomoravského kraje na rok 2017 (zůstatek nevyčerpané částky dotačního programu „Zdravé municipality JMK 2017“.

Článek VI. Lokalizace dotačního programu

Dotační program se vztahuje na administrativní území Jihomoravského kraje.

Článek VII. Výklad použitých pojmů

Dotace	Dotací se pro účely tohoto Programu rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu JMK vymezenému okruhu příjemců. Dotace má v rámci tohoto Programu neinvestiční charakter.
Příjemce	Příjemcem dotace je úspěšný žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Jihomoravského kraje schválil poskytnutí dotace.
Administrátor (koordinátor) dotačního programu	Krajský úřad Jihomoravského kraje, útvar řízení kvality. Odpovídá za: publicitu a vyhlášení programu, administraci žádostí a posouzení jejich souladu s dotačním programem, zpracování seznamu žádostí, přípravu smluv o poskytnutí účelové dotace (dále jen „dotace“) a jejich následnou administraci. Kontaktní osoba: PhDr. Simona Svitáková, mail:

	svitakova.simona@kr-jihomoravsky.cz; telefon: 541 658835.
Pracovní skupina Programu Zdravé obce, města, mikroregiony JMK (dále jen „pracovní skupina“)	Je jmenována Radou Jihomoravského kraje. Pracovní skupina posuzuje žádosti a sestavuje dle dotačních titulů seznam pořadí žádostí, které jsou v souladu s dotačním programem, a navrhuje výši dotace.
Poskytovatel	Jihomoravský kraj
Projekt	Žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z rozpočtu JMK. Projekt musí být v souladu s tímto dotačním Programem.

Článek VIII. Pravidla pro poskytnutí dotací

8.01 Výše dotace a spoluúčast

Dotaci lze poskytnout pouze na základě předložení žádosti. Poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržením smluvních podmínek a realizací aktivit, ke kterým se žadatel v žádosti o poskytnutí podpory zavázal.

Výše dotace:

- maximální výše dotace na jednu akci činí 20 000,- Kč
- minimální výše dotace na jednu akci činí 5 000,- Kč

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních prostředků činí 20 % celkových uznatelných výdajů akce (bez DPH má-li příjemce nárok na její odpočet; jinak vč. DPH), dotace ze strany kraje tedy činí maximálně 80 % celkových uznatelných výdajů akce (bez DPH má-li příjemce nárok na její odpočet; jinak vč. DPH).
V případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši je příjemce dotace oprávněn adekvátně snížit celkové výdaje akce za předpokladu dodržení podílu spolufinancování dle podmínek stanovených v rámci tohoto Programu.

Jeden žadatel může v jednom kalendářním roce získat dotaci pro max. 1 projekt splňující požadavky tohoto Programu.

Udržitelnost projektu se omezuje pouze na rok jeho realizace.

8.02 Pravidla pro předkládání žádostí

Žádost o dotaci se podává na základě výzvy vyhlášené poskytovatelem, která bude zveřejněna na internetové stránce www.kr-jihomoravsky.cz a na jeho úřední desce. Úplné znění dotačního programu včetně všech příloh bude zveřejněno na internetových stránkách JMK: www.kr-jihomoravsky.cz → Granty a dotace → Dotační portál → Oblast Ostatní dotace → Dotační program „Zdravé municipality JMK 2017 II“.

Žádost musí být podána elektronicky na formuláři zveřejněném na stránkách www.kr-jihomoravsky.cz. Po vyplnění elektronického formuláře žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:

- vytiskne, podepíše oprávněnou osobou jednat za žadatele nebo jeho jménem a odešle nebo předá osobně v jednom originále administrátorovi (útvar řízení kvality, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno), nebo
- vytiskne, podepíše oprávněnou osobou jednat za žadatele nebo jeho jménem a odešle nebo předá v jednom originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje, nebo
- odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným dle zvláštních právních předpisů.

Vyhlašovatel nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 10. července do 24. července 2017. Žádost v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v tištěné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.

8.03 Náležitosti žádosti

Žádost musí obsahovat minimálně:

- identifikační údaje žadatele,
- název a popis projektu (účel a obsah, odůvodnění žádosti),
- dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- celková výše požadované částky,
- datum vyhotovení žádosti a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem,
- přílohy (seznam povinných příloh je součástí elektronického formuláře Žádosti):
    - seznam příloh,
    - doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku - obchodního rejstříku, spolkového rejstříku, či jiné obdobné evidence, platné stanovy, statut společnosti, apod.),
    - doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, apod.), v případě že není uvedeno jmenovitě v dokladu o právní osobnosti,
    - kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,
    - předběžný rozpočet projektu (položkový) a časové rozmezí projektu,
    - kopii dokladu o přidělení IČ žadateli (má-li žadatel přiděleno IČ),
    - kopii rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty, z níž je patrné přidělení DIČ (je-li žadatel plátcem DPH),
    - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
    - čestné prohlášení žadatele - právnické osoby podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.,
    - podrobný popis projektu, včetně účelu, na který má být dotace použita,
    - sumář celoročních aktivit v rámci realizace principů MA 21 a/nebo členství v Projektu Zdravý kraj v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána.

8.04 Kritéria pro posuzování a hodnocení projektů

Projekty v žádostech o dotaci budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- Soulad projektu s Programem rozvoje JMK

- Soulad s vyhlášeným dotačním programem
- Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu
- Reálný dopad a plánované výsledky projektu
- Účast a zapojení občanů a dalších zainteresovaných stran do projektu
- Soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

8.05 Zpracování žádosti

Administrátor zaregistruje přijaté žádosti o dotace, posoudí je dle kritérií (bod 8.04 tohoto článku), provede jejich administraci a zajistí jejich projednání na pracovní skupině Projektu Zdravý kraj, která sestaví seznam pořadí žádostí dle dotačního programu. Na základě tohoto seznamu budou doporučené žádosti k poskytnutí podpory předloženy k projednání řídícímu orgánu (Radě a Zastupitelstvu JMK).

Žádosti budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny způsobem uvedeným v bodě 8.02 tohoto článku. V případě, že alokované prostředky nestačí na uspokojení celých žádostí, které byly JMK doručeny, budou všechny žádosti se souhlasem příjemce podpořeny jen poměrným procentem alokovaných prostředků.

Administrátor je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Žádosti o dotaci, které nesplňují podmínky tohoto dotačního Programu nebo nebudou vyhlašovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, budou administrátorem předloženy řídícímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno.

O udělení dotace a její výši rozhoduje řídící orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídícího orgánu. **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti v rámci tohoto dotačního programu je stanovena do 30. 9. 2017.**

Na dotaci není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu JMK v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.

Oznámení o poskytnutí dotace bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace, administrátor vyrozumí žadatele o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace, včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to ve formě sdělení do 14 dnů po rozhodnutí příslušného orgánu kraje. Žádosti o dotaci, jimž nebude vyhověno, nebudou žadatelům vráceny zpět. V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace administrátor nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

Výsledky dotačního programu (tj. seznam úspěšných a neúspěšných žadatelů) budou administrátorem zveřejněny na internetových stránkách JMK: www.kr-jihomoravsky.cz (viz bod 8.02 dotačního Programu).

8.06. Platební podmínky

Dotace bude žadateli vyplacena jednorázově bankovním převodem na bankovní účet příjemce, nejpozději do 30 dnů od podpisu „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje“ (dále jen „smlouva“).

Prostředky dotace lze čerpat na uznatelné výdaje projektů, které vznikly od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

8.07 Uznatelné výdaje

Uznatelné výdaje musí:

- být prokazatelně vynaloženy na realizaci aktivit specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace. Tato realizace může být zahájena již přede dnem podání žádosti a musí být dokončena do konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost o poskytnutí podpory podána,
- být zaneseny v účetnictví příjemce dotace,
- být doloženy kopiemi prvotních dokladů,
- odpovídat zásadám řádného hospodaření, především efektivnosti a hospodárnosti.

Mezi uznatelné výdaje patří:

- ostatní osobní náklady (na dohody o pracích konaných mimo hlavní pracovní poměr, tzn. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) mimo odvodů na sociální a zdravotní pojištění.
- honoráře lektorů, účinkujících, metodických pracovníků a expertů,
- cestovné a stravné lektorů, metodických pracovníků a expertů, pracovníků příjemce dotace,
- spotřební materiál, žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- služby a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- drobný hmotný dlouhodobý majetek, tzn. vybavení nezbytné pro zajištění akce.

8.08 Neuznatelné výdaje

Mezi neuznatelné výdaje patří:

- mzdy, platy pro zaměstnance příjemce dotace v hlavním pracovním poměru a z nich vypočítávané pojistné na sociální a zdravotní pojištění
- věci osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem (např. oblečení apod.)
- poplatky bankám, telefonní poplatky, pojistné na sociální a zdravotní pojištění
- finanční leasing, úhrada úroků z úvěrů a půjček
- pokuty a sankce
- nákup nemovitostí – pozemků a budov
- pojištění majetku, opravy a udržování
- financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti
- náklady na daň z přidané hodnoty (v případě plátce DPH, pokud je projekt realizován v rámci hospodářské činnosti příjemce).

8.09 Další pravidla a podmínky

Jakákoliv změna ve schváleném projektu podléhá předchozímu souhlasu koordinátora Projektu Zdravý kraj.
Žadatel o dotaci (spolu se zástupcem pro ekonomické záležitosti) je povinen zúčastnit se minimálně jedné konzultace k vyúčtování dotace.

Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti. Tuto činnost zajišťuje administrátor.

Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce dotace je povinen prezentovat JMK zejména následujícím způsobem:

- veškeré tištěné materiály v rámci realizace projektu (pozvánky, plakáty, programy, apod.) musí obsahovat logotyp Zdravého Jihomoravského kraje a logotyp JMK s uvedením informace, že akci finančně podpořil JMK (např. „Podpořil Jihomoravský kraj“, „Spolufinancováno Jihomoravským krajem“ atd.).

Koordinátor Projektu Zdravý kraj poskytne žadateli k dispozici logotyp Zdravého Jihomoravského kraje a logo JMK.

8.10 Vyúčtování dotace, kontrola

Použití dotace podléhá kontrole ze strany poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům všechny účetní doklady vztahující se k využití dotace, rovněž i k realizaci projektu a k termínu 31. 01. 2018 Závěrečnou zprávu, která musí obsahovat:

- Stručný popis realizovaného projektu (např. přehled aktivit, které v rámci projektu byly realizovány, kdo je zajišťoval, cílová skupina, výstup aktivity, jejich počet, počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů atd.)
- celkové vyhodnocení splnění účelu
- finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace (příloha č. 1 Smlouvy),
- další přílohy:
    - fotodokumentace z realizace projektu, včetně propagace projektu
    - vyúčtování rozpočtu projektu

V případě, že příjemce dotace nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace poskytovatel od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.

Článek IX. Přílohy dotačního programu:

1. Čestné prohlášení de minimis

2. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje – vzor
    - Finanční vypořádání dotace – vzor
3. Čestné prohlášení podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.
4. Vyúčtování rozpočtu projektu
5. Žádost o finanční podporu z dotačního programu

Článek X. Závěrečná ustanovení

Tento dotační program „Zdravé municipality JMK 2017 II“ pro rok 2017 byl zpracován na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje *24/INA-VOK Dotační pravidla* platného a účinného od 01. 07. 2016.

Tento dotační program „Zdravé municipality JMK 2017 II“ byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 1. 6. 2017 na 20. schůzi usnesením č. 1588/17/R20.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**.
☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita *(např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013)*:
……
….

2. **Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu**

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

[1] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením[4]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	**Sídlo**	**IČ**

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[5]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	**Sídlo**	**IČ**

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[6]. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	**Poskytovatel**	**Částka v Kč**

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.
[4] Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.
[5] Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.
[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[7], kterým je ……....., pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

[7] Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Smlouva č.

SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Smluvní strany:
1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
kontaktní osoba:	PhDr. Simona Svitáková
tel.:	541 658 835
fax:	
e-mail:	svitakova.simona@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
účet:	**35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)**

je plátce DPH
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Žadatel
údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:
zastoupený:
sídlo:
IČ:
DIČ:
tel.:
fax:
e-mail:
kontaktní osoba:
tel.:
fax:
e-mail:
bankovní spojení:
č.ú.:
je/není plátce DPH:
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I.
Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu ……. (dále jen „projekt“), a to na základě žádosti evidované pod č.j……...

2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu „Zdravé municipality JMK 2017 II“, schváleného Radou Jihomoravského kraje na ….. schůzi dne …… usnesením č. ……. (dále jen „Dotační program“).

3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 31.12.2017.

4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).

5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotace je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.

7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II.
Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: …… Kč (slovy: …….. korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu, činí …….. Kč.

3. Poskytovaná dotace představuje maximálně 80 % (slovy: osmdesát procent) základu pro stanovení výše dotace.

Článek III.
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV.
Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2017. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu a vzniklých při realizaci projektu hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.

2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 80 % uznatelných výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 13 této smlouvy.

3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
   a) neuznatelné výdaje,
   b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 50 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách, pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace.

4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.

5. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu uvedené v článku VIII., bodě 8.07 Dotačního programu „Zdravé municipality JMK 2017 II“.

6. Uznatelné výdaje projektu mohou vzniknout v době od 1.1.2017 nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.

7. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

8. Pokud příjemce:
   a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 13 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
   b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
   c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
   d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 13 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

9. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

10. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a

způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace ZM JMK 2017 II ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. ……....“.** Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.

11. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

12. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.

13. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.1.2018** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejblíže následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který je k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz, a který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

14. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    a) stručný popis realizovaného projektu,
    b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
    c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
    d) další přílohy: fotodokumentace z realizace projektu včetně propagace projektu, vyúčtování rozpočtu projektu.

15. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

16. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

17. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.

18. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga JMK a loga Zdravého Jihomoravského kraje, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu.

19. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

20. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
    a) žádost včetně povinných příloh,
    b) tuto smlouvu,
    c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
    d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
    e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

Článek V.
Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.

4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI.
Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají**.** Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 12 až 15 a č. 18 článku IV. Smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
   a) informace o stavu čerpání dotace podle odst. 12 nebo vypořádání podle odst. 13 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 14 nebo 15	2 % poskytnuté dotace
c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18	5 % poskytnuté dotace.

4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovateli.

5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek VII.
Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.

3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.

4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.

4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.

5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.

6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
   - má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
   - nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;

nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;

nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);

nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
   a) Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace

8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo/a Zastupitelstvo/Rada Jihomoravského kraje v souladu s § 36 odst. 1 písm. c) / d) / § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém/své ... zasedání/schůzi konaném/konané dne ….. usnesením č. ……. .

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou/Zastupitelstvem obce/města/městyse …… dne …… usnesením číslo ……...
(Použije se, pokud je smluvní stranou obec.)

V Brně dne ……..

V …… dne ……..

…….
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

…….
…….
(příjemce)

Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

*** P**říjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.
Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

v rámci žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje podanou do dotačního programu „Zdravé municipality JMK 2017 II“ pro rok 2017 jako žadatel o poskytnutí dotace **čestně prohlašuji** následující skutečnosti:

Název žadatele:
……
Identifikace osob/y zastupující žadatele:
……..
Právní důvod zastoupení osob/y zastupující/ch žadatele:[8]
…….

Identifikace osob **s podílem** v právnické osobě *(jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby)*:[9]
…….
…….
…….
…….

Identifikace osob, **v nichž má žadatel přímý podíl** a výše tohoto podílu *(název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby)*:[10]
…….
…….
…….
…….

Za pravdivost a správnost tohoto prohlášení odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce.

V …….. dne ……..

……
Za žadatele (název, popř. obchodní firma, jméno, příjmení a funkce)

……
podpis

---

[8] např.
- starosta v případě obce,
- statutární orgán v případě obchodní korporace (např. jednatel v případě s.r.o.)
- ředitel, vedoucí pokud tomu odpovídá údaj o statutárním orgánu ve stanovách nebo zřizovací listině
- na základě plné moci

[9] Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

[10] Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.

Vyúčtování rozpočtu projektu

Název projektu:

Organizace:

Název položky rozpočtu:			
číslo účetního dokladu v účetní evidenci	Popis/dodavatel	Datum úhrady	Celková částka
Výše reálných výdajů celkem:			
Výše plánovaných výdajů celkem:			

Název položky rozpočtu:			
číslo účetního dokladu v účetní evidenci	Popis/dodavatel	Datum úhrady	Celková částka
Výše reálných výdajů celkem:			
Výše plánovaných výdajů celkem:			

Název položky rozpočtu:			
číslo účetního dokladu v účetní evidenci	Popis/dodavatel	Datum úhrady	Celková částka
Výše reálných výdajů celkem:			
Výše plánovaných výdajů celkem:			

Celkové reálné výdaje na projekt:	
Celkové plánované výdaje na projekt:	

Zpracoval/a:
telefon:
e-mail:
V……. dne……..

Příloha č.5 Dotačního programu

!!VZOR!!

Jihomoravský kraj

Žádost o finanční podporu z dotačního programu
Zdravé municipality JMK 2017 II.

Evidenční číslo: Kontrolní součet: **85Qec**

Datum doručení:

Dotčený odbor: Útvar řízení kvality

Žadatel

Název			
Právní forma		IČ	
Plátce ○ /neplátce ○ DPH		DIČ	
Email			
Mobil		Telefon/FAX	

Bankovní spojení žadatele - majitele účtu

	-		/	
předčíslí účtu		*číslo účtu*		*kód banky*

Sídlo

ulice		č. popisné		č. orientační	

následující položky vyplňujte postupně, jak jdou za sebou

okres	
ORP[1)]	

[1)]*ORP = obec s rozšířenou působností*

obec		kód ORP	
pošta		PSČ	

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce)

Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
Email							
Mobil/telefon				Funkce			

Přidat další oprávněnou osobu ☐

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz, www.kr-jihomoravsky.cz

Kontaktní osoba ***(nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za nebo jménem žadatele)***							
Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
Email							
Mobil/telefon/FAX							

Projekt	
Název projektu	
Stručný popis projektu/akce/činnosti ***(max. 1000 znaků včetně mezer)***	
Doba dosažení účelu projektu *(termín dokončení realizace projektu)*	

Předpoklad financování projektu	
Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč)	0
Požadovaná výše podpory (v Kč)	0
tj.	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE
Prohlašuji, že žadatel:
• má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
• nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Jihomoravskému kraji ani jiným územním samosprávným celkům, orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
• nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti;
• nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
• nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
• vůči němu (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

• nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; jeli žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

• souhlasí se zveřejněním názvu, sídla, IČ, výše poskytnutné podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu;

• s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů **souhlasí** se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Jihomoravským krajem pro účely dotačního řízení;

• uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

• doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku - obchodního rejstříku, spolkového rejstříku, či jiné obdobné evidence, platné stanovy, statut společnosti, apod.),

• doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, apod.), v případě že není uvedeno jmenovitě v dokladu o právní osobnosti,

• kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,

• předběžný rozpočet projektu a časové rozmezí projektu,

• kopii dokladu o přidělení IČ žadateli (má-li žadatel přiděleno IČ),

• kopii rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty, z níž je patrné přidělení DIČ (je-li žadatel plátcem DPH),

• čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,

• čestné prohlášení žadatele - právnické osoby dle ustanovení §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.,

• podrobný popis projektu, včetně účelu, na který má být dotace použita,

• sumář plánovaných aktivit, v rámci realizace MA 21 v kalendářním roce, v němž je žádost o dotaci podávána,

• seznam příloh.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Datum:

.....

Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za nebo jménem žadatele (příp. též otisk razítka)

Předat k odeslání

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz, www.kr-jihomoravsky.cz

NEVYPLŇOVAT, VYPLNÍ ADMINISTRÁTOR DOTACE Z KrÚ JMK:

Potvrzuji provedení administrativní kontroly žádosti o dotaci.			
Jméno, příjmení, titul, odbor:			
Datum:		*Podpis:*	

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz, www.kr-jihomoravsky.cz