



**Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno**

## **DOTAČNÍ PROGRAM**

**Podpora vzniku a činnosti destinačních organizací v  
turistických oblastech Jihomoravského kraje v roce 2018**

### **1. Název dotačního programu**

Podpora vzniku a činnosti destinačních organizací v turistických oblastech (dále jen DMO) Jihomoravského kraje v roce 2018

### **2. Vyhlášovatel dotačního programu**

Jihomoravský kraj

### **3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu**

3.1. Potřeba vzniku DMO vychází ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

Priorita 1: Konkurenceschopná regionální ekonomika v evropském/globálním měřítku

Opatření 1.3: Efektivní marketing kraje

3.2. Dotační program je v souladu s Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2014 - 2017:

Priorita 2: Snižování regionálních disparit

Opatření 2.a: Rozvoj potenciálu lokálního cestovního ruchu

Aktivita 2.a.1 Podpora budování a rozvoje oblastních managementů cestovního ruchu a posilování spolupráce veřejného a soukromého sektoru v rozvoji nabídky CR a systematickém budování destinací, včetně podpory činnosti lokálních turistických informačních center

3.3. Dotační program je rovněž v souladu s Programem rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2014 – 2020:

PRIORITA 1: Fungující systém řízení a koordinace cestovního ruchu v Jihomoravském kraji a jeho turistických oblastech

Opatření 1.2: Zavádění destinačních managementů ve všech turistických oblastech Jihomoravského kraje

Aktivita 1.2.1: Zavádění destinačních managementů ve všech turistických oblastech Jihomoravského kraje a rozvoj příslušných aktivit s tím spojených

Podporované aktivity dotačního programu nebudou mít nepříznivý dopad ani vliv na životní prostředí.

### **4. Lokalizace dotačního programu**

Územní obvod Jihomoravského kraje

### **5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

Účelem dotace je podpora vzniku destinačních organizací ve vymezených turistických oblastech Jihomoravského kraje, v každé oblasti vždy jen jedna a podpora aktivit již vzniklých destinačních organizací v souladu s plněním strategických dokumentů a akčních plánů DMO. Dotace má charakter neinvestiční finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje.

### **6. Důvody pro poskytnutí dotací:**

Cílem dotačního programu je podpořit vznik a činnost již vzniklých destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje za účelem řízení, koordinace, komunikace a kooperace cestovního ruchu. Cílem je vytvoření ucelené nabídky produktů a aktivit, jejich efektivní marketing, a to za spolupráce jednotlivých subjektů v cestovním ruchu v destinaci.

## **7. Výše celkové částky určené na dotační program**

2.500.000,- Kč

## **8. Minimální a maximální výše dotace**

- Minimální výše dotace činí 50.000,- Kč
- Maximální výše dotace činí 500.000,- Kč

## **9. Okruh způsobilých žadatelů**

Žadatelem může být právnická osoba, která je splňuje podmínky certifikace pro DMO Centrály cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o., IČ: 75063638, tj. DMO je certifikována. Provedení a doložení certifikace je kritériem pro hodnocení žádostí.

Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti;
- který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;
- vůči kterému (popř. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

## **10. Vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů a období čerpání**

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Uznatelnými výdaji činnosti se rozumí:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním činnosti DMO (např. sběr a zpracování dat, tvorba produktů vč. marketingu, výroba, úprava a překlady internetových stránek, výroba a tisk propagačního materiálu – mimo reprezentačních publikací),
- b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s činností DMO (např. digitální fotoaparát, grafické poutače, projekční technika),
- c) nákup HW a SW souvisejícího s činností DMO,
- d) úhrada mezd do výše čisté mzdy, nebo úhrada mezd do výše čisté mzdy a odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí). Z dotace mohou být hrazeny mzdové náklady (čistá mzda) do maximální částky 25.000,- Kč/ úvazek/měsíc
- e) nákup služeb a zboží spojených s organizací společných jednání v rámci destinace (nutný pronájem jednacích prostor a potřebné techniky, případně další služby, pohoštění – limity uznatelných výdajů: do 3 hodin jednání 60 Kč/osoba, 3 až 6 hodin jednání 200 Kč/osoba, nad 6 hodin jednání 400 Kč/osoba),
- f) cestovní náhrady do výše stanovené platnou a účinnou legislativou.

Neuznatelnými výdaji činnosti se rozumí:

- a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s činností DMO
- b) nákup věcí osobní spotřeby,
- c) nákup nábytku,
- d) úhrada úvěrů a půjček,
- e) penále, pokuty,
- f) náhrady škod,
- g) pojistné,
- h) leasing,
- i) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
- j) nákup cenin,
- k) dary,
- l) úhrada cestovních náhrad nad rámec stanovený platnou legislativou,
- m) dlouhodobé pronájmy prostor pro činnost DMO,
- n) nákup energií (elektrina, plyn, vodné, stočné).

Dotace lze čerpat na uznatelné výdaje vzniklé ode dne vyhlášení dotačního programu do 30.12.2018.

## **11. Lhůta pro podávání žádostí**

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 14.02.2018 do 30.06.2018 do 17:00 hod. Žádost o dotaci v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádosti doručena poskytovateli.

## **12. Kritéria pro hodnocení žádostí**

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) soulad činnosti se Strategií rozvoje Jihomoravského kraje 2020, Programem

- rozvoje Jihomoravského kraje 2014 – 2017 a Programem rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2014 – 2020,
- b) soulad činnosti s vyhlášeným dotačním programem,
  - c) potvrzení o certifikaci DMO vydané Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.

### **13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O žádosti bude rozhodnuto nejpozději v den posledního zasedání Zastupitelstva Jihomoravského kraje v roce 2018.

### **14. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh**

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 tohoto dotačního programu.

### **15. Pravidla pro poskytnutí dotace:**

V rámci finanční podpory musí žadatel zajistit:

- a) činnosti vedoucí ke vzniku a fungování DMO, tj. organizace zajišťující management cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci), tj. zejména:
  - a) zajistit rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v dané destinaci,
  - b) spolupráce se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
  - c) marketing, propagace a public relations,
  - d) tvorba a rozvoj produktů cestovního ruchu a jejich uplatnění na trhu,
  - e) příprava a realizace vybraných projektů a akcí v oblasti cestovního ruchu,
  - f) zajišťování prostředků na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu.
  - g) sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat
  - h) publikační, poradenská a konzultační činnost,
  - i) zapojování podnikatelských subjektů do činnosti DMO.
- b) personální obsazení pro zajištění výše uvedených činností DMO v rozsahu celkového max. 2 pracovních úvazků 1,0, (maximální výše pro čerpání mezd činí 50% celkových finančních prostředků přidělené dotace)
- c) alespoň jedno setkání subjektů působících v oblasti cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci) – termín a místo setkání je žadatel povinen koordinovat s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. a přizvat k účasti na setkání i administrátora dotačního programu.

#### **15.1. Minimální podíl spoluúčasti příjemce**

Finanční spoluúčast příjemce na realizaci činnosti není požadována.

#### **15.2. Časový harmonogram realizace činnosti**

Činnost je možné realizovat nejpozději do 31.12.2018.

#### **15.3. Způsob poskytnutí dotace a platební podmínky**

- Dotace bude žadateli poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“). Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému finančnímu vypořádání.
- Prostředky dotace budou poukázány převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů

ode dne uzavření Smlouvy.

- Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, výpisů z bankovního účtu, smluv, dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, evidence docházky, mzdových listů, potvrzení o převzetí mzdových prostředků, paragonů apod.). Příjemce rovněž prokazuje vedení analytické evidence příjmů a výdajů ve vztahu k dotaci. Tyto doklady příjemce předloží nejpozději do 31.01.2019.
- Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.
- Prostředky dotace bude možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé ode dne vyhlášení dotačního programu do 31.12.2018.

#### 15.4. Charakter dotace

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

#### 15.5. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoby

Administrátorem dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: Mgr. Soňa Šírová, tel.: 541 651 312, e-mail: [sirova.sona@kr-jihomoravsky.cz](mailto:sirova.sona@kr-jihomoravsky.cz).

#### 15.6. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

#### 15.7. Publicita a udržitelnost činnosti

Žadatel je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Žadatel je povinen při propagaci činnosti uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Logo Jihomoravského kraje poskytuje žadateli administrátor dotačního programu na základě písemného požadavku žadatele (postačuje e-mailová zpráva zaslaná na e-mailovou adresu: [logo@kr-jihomoravsky.cz](mailto:logo@kr-jihomoravsky.cz)). Udržitelnost činnosti není vyžadována.

### 16. Pravidla pro předkládání žádosti

#### 16.1. Náležitosti žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele a data musejí být odeslána na server JMK (klikem na odkaz v závěrečné části formuláře).

#### 16.2. Způsob a místo podání žádosti

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci vytiskne, doplní všechny povinné přílohy žádosti a žádost včetně všech příloh ve stanovené

lhůtě:

- a) odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi nebo
- b) odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
- c) odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.

#### 16.3. Povinné přílohy žádosti

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut apod.),
- b) prostá kopie **dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
- c) **odůvodnění žádosti s uvedením přínosu projektu pro Jihomoravský kraj,**
- d) kopie dokladu o **přidělení IČ žadateli** (pokud IČ není uvedeno v dokladu o právní osobnosti žadatele),
- e) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace činnosti, je-li žadatel plátcem DPH,
- f) prostá kopie dokladu o zřízení běžného **účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- g) potvrzení o certifikaci DMO vydané Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava
- h) **podrobný popis projektu - popis činnosti DMO:**
  - i. popis vzniku DMO, členové, partneři
  - ii. popis současného stavu v destinaci, činnosti DMO, stanovení cílů DMO
  - iii. předběžný položkový rozpočet a harmonogram (s obsahem dle doporučeného vzoru)

#### 16.4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat pouze jednu žádost a to pro turistickou oblast, na jejímž území se nachází sídlo žadatele. Za každou turistickou oblast může být schválena pouze jedna žádost.

#### 16.5. Další související pravidla

- a) Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou žadatelem ve stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- b) Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- c) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.
- d) V případě nesplnění podmínek certifikace dle oznámení realizátora certifikace, tj. Centrály cestovního ruchu – Jižní Morava, si vyhlášovatel dotačního programu

vyhrazuje právo předložit žádost o dotaci Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.

## **17. Průběh dotačního řízení**

### **17.1. Registrace a posouzení žádosti**

- a) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami.
- c) Žádosti o poskytnutí dotace budou administrátorem vyhodnocovány a předkládány k projednání voleným orgánům Jihomoravského kraje průběžně.

### **17.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- a) O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.
- b) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **18. Přílohy dotačního programu**

Příloha č. 1: Vzor žádosti

Příloha č. 2: Čestné prohlášení žadatele – právnická osoba

Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

Příloha č. 4: Vzor rozpočtu projektu

### **Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 12.2.2018 na její 50. schůzi usnesením č.3660/18/R50.