

Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje pro rok 2018

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),

odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

- **Smlouva bude k podpisu zaslána** (*obce - DT 1, 3 - 5 a 7 musí smlouvu před podpisem schválit v orgánech obce a doplnit číslo usnesení o schválení do schvalovací doložky ve smlouvě a přiložit kopii výpisu usnesení o schválení dotace v orgánech obce*) a dále je třeba u akcí stavebního charakteru ke smlouvě **doložit připravenost akce** např. stavebním povolením s vyznačeným nabytím právní moci nebo jiným rozhodnutím, případně čestným prohlášením, že práce nepodléhají stavebnímu povolení, pokud tak nebylo učiněno již u podané žádosti o dotaci
- **Uznatelné náklady jsou od 01.01.2018**
- Provedení podporované akce je třeba **ukončit včetně úhrady do 31.12.2018**
- **Vypořádání dotace** - nutno odevzdat následně po realizaci akce, **nejpozději však do 31.01.2019**

POKYNY K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE:

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

Povinné součásti vypořádání dotace:

- **závěrečná zpráva** bude obsahovat:
 - stručný popis akce - co bylo provedeno, kdy, jak, kdo provedl zakázku, za kolik, přínos pro obec/svazek obcí/MAS a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci - případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat
 - zprávu potvrzuje podpisem starosta/představitel svazku obcí/ MAS
- **tabulka Finanční vypořádání dotace** se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – *vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace* – ke stažení je k dispozici na dotačním portálu v dokumentech u dotačního programu
- **faktury** v kopiích - dbát na správné vystavení faktur **s popisem podporované akce, originál faktury**, která je hrazena z krajské dotace, musí být označeny textem: „*hrazeno z dotace PRV JMK 2018 ve výši na základě smlouvy č.*“, kopie faktur nutno doložit na celkovou částku nákladů akce financované v roce 2018, ne pouze do výše dotace
- **položkový rozpočet** k jednotlivým fakturám nebo ke smlouvě o dílo, z čehož je zřejmé, co a v jakém množství bylo provedeno
- **objednávka nebo smlouva o dílo** s každou firmou, která se na akci podílela, pokud není sepsána ani objednávka a je pouze ústní dohoda, je to třeba zmínit v závěrečné zprávě
- **doklady o zaplacení** všech doložených faktur – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti, musí být označeny textem: „*hrazeno z dotace PRV JMK 2018 ve výši na základě smlouvy č.*“
- **fotodokumentace** - před začátkem a po skončení akce, případně pouze po ukončení (s komentářem), stačí tisk na obyčejný papír, nepřikládejte CD!

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kanc. č. 330A a 331A):**

macurova.iveta@kr-jihomoravsky.cz ,	tel. č. 541 652 353
maier.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz ,	tel. č. 541 652 314
grabec.tomas@kr-jihomoravsky.cz ,	tel. č. 541 652 338
dvorak.marek@kr-jihomoravsky.cz ,	tel. č. 541 652 377