

# Podpora včelařství v Jihomoravském kraji pro rok 2018

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),

odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

- **Smlouva bude k podpisu zaslána** (*u fyzických osob DT1 – po podpisu hejtmána JMK; u DT2 a DT3 bude smlouva zaslána nejprve organizacím*)
- **Uznatelné náklady jsou od 01.01.2018**
- Provedení podporované akce je třeba **ukončit včetně úhrady do 01.10.2018 (DT1), 31.12.2018 (DT2 a DT3)**
- **Vypořádání dotace** - nutno odevzdat následně po realizaci akce, **nejpozději však do 01.10.2018 (DT1) a do 31.01.2019 (DT2 a DT3)**

## POKYNY K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE:

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

### Povinné součásti vypořádání dotace:

- **závěrečná zpráva** bude obsahovat:
  - stručný popis akce - co bylo provedeno, kdy, jak, kdo provedl zakázku, za kolik, přínos pro Jihomoravský kraj a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci -  
případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat
- **tabulka Finanční vypořádání dotace** se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – *vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace* – ke stažení je k dispozici na dotačním portálu v dokumentech u dotačního programu
- **faktury** v kopiích - dbát na správné vystavení faktur **s popisem podporované akce, originál faktury**, která je hrazena z krajské dotace, musí být označeny textem: „*hrazeno z dotace DPV JMK 2018 ve výši ..... na základě smlouvy č. ....*“, kopie faktur nutno doložit na celkovou částku nákladů akce financované v roce 2018, ne pouze do výše dotace
- **položkový rozpočet** k jednotlivým fakturám nebo ke smlouvě o dílo, z čehož je zřejmé, co a v jakém množství bylo provedeno (*počet kusů, cena za kus apod.*)
- **objednávka nebo smlouva o dílo** s každou firmou, která se na akci podílela, pokud není sepsána ani objednávka a je pouze ústní dohoda, **je to třeba zmínit v závěrečné zprávě**
- **doklady o zaplacení** všech doložených faktur – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti, musí být označeny textem: „*hrazeno z dotace DPV JMK 2018 ve výši ..... na základě smlouvy č. ....*“
- **fotodokumentace** - před začátkem a po skončení akce, případně pouze po ukončení (s komentářem), stačí tisk na obyčejný papír, nepřikládejte CD!

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kanc. č. 330A a 331A):**

<a href="mailto:macurova.iveta@kr-jihomoravsky.cz">macurova.iveta@kr-jihomoravsky.cz</a> ,	tel. č. 541 652 353
<a href="mailto:maier.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz">maier.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz</a> ,	tel. č. 541 652 314
<a href="mailto:grabec.tomas@kr-jihomoravsky.cz">grabec.tomas@kr-jihomoravsky.cz</a> ,	tel. č. 541 652 338
<a href="mailto:dvorak.marek@kr-jihomoravsky.cz">dvorak.marek@kr-jihomoravsky.cz</a> ,	tel. č. 541 652 377