

Podpora včelařství v Jihomoravském kraji pro rok 2019

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

HARMONOGRAM A REALIZACE:

- Příjem žádostí 14.02. – 01.03.2019 (doručení nejpozději do 14:00h na úřad)
- Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovaný program Software602 Form Filler, odkaz: <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>
- PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ BÝT PŘIPOJEN K INTERNETU!!!**
- Předpoklad schválení dotací je 25.3.2019 (Rada JMK)
- O schválení či neschválení dotací budou žadatelé vyrozuměni písemně
- Smlouva bude k podpisu zaslána (*u fyzických osob DT1 – po podpisu hejtmána JMK; u DT2 a DT3 bude smlouva zaslána nejprve organizacím*)
- Uznatelné náklady jsou od 01.01.2019
- Provedení podporované akce je třeba ukončit včetně úhrady do 30.09.2019 (DT1), 31.12.2019 (DT2 a DT3)
- Vypořádání dotace – nutno odevzdat následně po realizaci akce, nejpozději však do 01.10.2019 (DT1) a do 31.01.2020 (DT2 a DT3)

POKYNY K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE:

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

Povinné součásti vypořádání dotace:

- závěrečná zpráva bude obsahovat:
 - stručný popis akce – co bylo provedeno, kdy, jak, kdo provedl zakázku, za kolik, a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci - případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat
 - zprávu potvrzuje podpisem žadatel/představitel spolku
- tabulka Finanční vypořádání dotace se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace – ke stažení je k dispozici na dotačním portále v dokumentech u dotačního programu
- faktury a paragony v kopiích – dbát na správné vystavení faktur a paragonů s popisem podporované akce, **originál faktury nebo paragonu**, který je hrazen z krajské dotace, musí být označen textem: „**JMK DPV 2019, č. dot. sml. ..., v částce**“, kopie faktur a paragonů nutno doložit na celkovou částku nákladů akce financované v roce 2019, ne pouze do výše dotace;
faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby a množství jednotek (nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za nákup včelařských potřeb, množství jednotek 1 a celková cena), pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka, ze které lze podrobnější údaje vyčíst!!
- položkový rozpočet k jednotlivým fakturám/paragonům nebo ke smlouvě o dílo, z čehož je zřejmé, co a v jakém množství bylo provedeno
- doklady o zaplacení všech doložených faktur/paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti; doklady uhrazené z dotace musí být označeny textem: „**JMK DPV 2019, č. dot. sml. ..., v částce**“
- fotodokumentace – před začátkem a po skončení akce, případně pouze po ukončení (s komentářem), stačí tisk na obyčejný papír, nepřikládáte CD!

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kanc. č. 330A a 331A):**

macurova.iveta@kr-jihomoravsky.cz,
maier.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz,

tel. č. 541 652 353
tel. č. 541 652 314