

Podpora vinařství, vinohradnictví, ovocnářství a zelinářství v Jihomoravském kraji pro rok 2019

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

HARMONOGRAM A REALIZACE:

- **Příjem žádostí 14.02. – 01.03.2019** (doručení nejpozději do 14:00h na úřad)
- **Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovaný program Software602 Form Filler, odkaz: <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>**
- PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ BÝT PŘIPOJEN K INTERNETU!!!**
- **Předpoklad schválení dotací je 25.3.2019 (Rada JMK) a 25.4.2019 (Zastupitelstvo JMK)**
- O schválení či neschválení dotací budou žadatelé vyrozuměni písemně
- **Smlouva bude k podpisu zaslána** (*obce musí smlouvu před podpisem schválit v orgánech obce a doplnit číslo usnesení o schválení do schvalovací doložky ve smlouvě a přiložit kopii výpisu usnesení o schválení dotace v orgánech obce*)
- **Uznatelné náklady jsou od 01.01.2019**
- Provedení podporované akce je třeba **ukončit včetně úhrady do 31.10.2019**
- **Vypořádání dotace** – nutno odevzdat následně po realizaci akce, **nejpozději však do 11.11.2019**

POKYNY K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE:

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

Povinné součásti vypořádání dotace:

- **závěrečná zpráva** bude obsahovat:
 - stručný popis akce – co bylo provedeno, kdy, jak, kdo provedl zakázku, za kolik, přínos pro obec/svazek obcí/spolek a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci - případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat
 - zprávu potvrzuje podpisem starosta/představitel svazku obcí/spolku
- **tabulka Finanční vypořádání dotace** se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – *vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace* – ke stažení je k dispozici na dotačním portále v dokumentech u dotačního programu
- **faktury a paragony v kopiích** – dbát na správné vystavení faktur a paragonů **s popisem podporované akce, originál faktury a paragonu**, který je hrazen z krajské dotace, musí být označen textem: „*JMK PVVOZ 2019, č. dot. sml. ..., v částce*“, kopie faktur a paragonů nutno doložit na celkovou částku nákladů akce financované v roce 2019, ne pouze do výše dotace;
faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby a množství jednotek (nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za nákup propagačních materiálů, množství jednotek 1 a celková cena), pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka, ze které lze podrobnější údaje vyčíst!!
- **položkový rozpočet** k jednotlivým fakturám/paragonům nebo ke smlouvě o dílo, z čehož je zřejmé, co a v jakém množství bylo provedeno
- **doklady o zaplacení** všech doložených faktur/paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti; doklady uhrazené z dotace musí být označeny textem: „*JMK PVVOZ 2019, č. dot. sml. ..., v částce*“
- **fotodokumentace** – před začátkem a po skončení akce, případně pouze po ukončení (s komentářem), stačí tisk na obyčejný papír, nepřikládejte CD!

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kanc. č. 330A a 331A):**

| | |
|--|---------------------|
| macurova.iveta@kr-jihomoravsky.cz , | tel. č. 541 652 353 |
| maier.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz , | tel. č. 541 652 314 |
| grabec.tomas@kr-jihomoravsky.cz , | tel. č. 541 652 338 |
| dvorak.marek@kr-jihomoravsky.cz , | tel. č. 541 652 377 |
| bocanova.simonva@kr-jihomoravsky.cz | tel. č. 541 652 356 |