

Podpora provozu venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2019

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

HARMONOGRAM A REALIZACE:

- Příjem žádostí 14.02. – 01.03.2019 (doručení nejpozději do 14:00h na úřad)
 - Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovaný program Software602 Form Filler, odkaz: <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>
- PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ BÝT PŘIPOJEN K INTERNETU!!!**
- Předpoklad schválení dotací je 25.3.2019 (Rada JMK) a 25.4.2019 (Zastupitelstvo JMK)
 - O schválení či neschválení dotací budou žadatelé vyrozuměni písemně
 - Stav dotace lze též průběžně sledovat na dotačním portále pomocí kódu žádosti
 - Smlouva bude k podpisu zaslána (*obce musí smlouvu před podpisem schválit v orgánech obce a doplnit číslo usnesení o schválení do schvalovací doložky ve smlouvě a přiložit kopii výpisu usnesení o schválení dotace v orgánech obce*)
 - Uznatelné náklady jsou od 01.01.2019 do 31.12.2019
 - Provedení podporované akce je třeba ukončit včetně úhrady do 31.12.2019
 - Finanční vypořádání dotace – nutno odevzdat následně po realizaci akce, nejpozději však do 31.01.2020
 - Žádost o dotaci může podat pouze obec do 750 obyvatel
 - dotace je poskytována jako neinvestice

Podporované varianty	Uznatelné výdaje:				
	nájemné	voda, paliva, energie	mzdy a odvody	neinvestiční transfery	ostatní výdaje
varianta 1 (obec vlastník i provozovatel)	ne	ano	ano	ne	ano
varianta 2 (obec vlastník a neprovozovatel)	ne	ano	ne	ano	ano
varianta 3 (obec nevlastník a provozovatel)	ano	ano	ano	ne	ano
varianta 4 (obec nevlastník a neprovozovatel)	ne	ne	ne	ano	ne

- Neinvestiční transfery jsou myšleny jako převod poskytnuté dotace (celé nebo části) přímo provozovateli prodejen.
- K prokázání zálohově placených výdajů (energie), kdy vyúčtování bývá zpravidla následující rok, žadatel doloží mimořádný výpis vyúčtování od dodavatele služeb. Náklady spojené s vyhotovením mimořádného vyúčtování mohou být součástí uznatelných výdajů.

POKYNY K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE:

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

Povinné součásti vypořádání dotace:

- **závěrečná zpráva** bude obsahovat:
 - stručný popis akce – co bylo provedeno, kdy, jak, za kolik, přínos pro obec a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci – případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat!
 - zprávu potvrzuje podpisem starosta
- **tabulka Finanční vypořádání dotace** se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – *vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace* – ke stažení je k dispozici na dotačním portále v dokumentech u dotačního programu
- **faktury a paragony v kopiích** v kopiích – dbát na správné vystavení faktur a paragonů s **popisem podporované akce, originál faktury nebo paragonu**, který je hrazen z krajské dotace, musí být označen textem: „*JMK č. dotační sml., v částce*“, kopie faktur a paragonů nutno doložit na celkovou částku nákladů akce financované v roce 2019, ne pouze do výše dotace;
 - faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby a množství jednotek (nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za dodávku služeb, množství jednotek 1 a celková cena), pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka, ze které lze podrobnější údaje vyčíst!!
- **položkový rozpočet** k jednotlivým fakturám nebo ke smlouvě o dílo, z čehož je zřejmé, co a v jakém množství bylo provedeno
- **smlouvy** – sjednané mezi obcí a provozovatelem, mezi obcí a dodavatelem služeb apod.
- **doklady o zaplacení** všech doložených faktur/paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti, musí být označeny textem: „*JMK č. dotační sml., v částce*“.

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kancelář č. 330A a 331A):**

macurova.iveta@kr-jihomoravsky.cz ,	tel. č. 541 652 353
maier.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz ,	tel. č. 541 652 314
grabec.tomas@kr-jihomoravsky.cz ,	tel. č. 541 652 338
dvorak.marek@kr-jihomoravsky.cz ,	tel. č. 541 652 377
bocanova.simona@kr-jihomoravsky.cz ,	tel. č. 541 652 356