

jihomoravský kraj

**Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

**DOTAČNÍ PROGRAM
PODPORA VINAŘSTVÍ, VINOHRADNICTVÍ, OVOCNÁŘSTVÍ A
ZELINÁŘSTVÍ V JIHOMORAVSKÉM KRAJI PRO ROK 2019**

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora vinařství, vinohradnictví, ovocnářství a zelinářství v Jihomoravském kraji pro rok 2019

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je podpora oborů vinařství a vinohradnictví, ovocnářství a zelinářství v Jihomoravském kraji, jakožto důležitých odvětví místní zemědělské výroby, které zastávají nezastupitelnou úlohu v obhospodařování krajiny a ekonomickém rozvoji oblasti. Dotační program je zaměřen na propagaci oborů, spolkovou činnost, vzdělávání, nákup technického zařízení pro konání výstav, meteorologických stanic a dalšího technického vybavení, pořizování informačních panelů, propagačních materiálů, webových stránek a propagačních kampaní na podporu uvedených oborů v Jihomoravském kraji.

2.2. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

Strategie rozvoje JMK:

- Priorita 4 Dlouhodobá životaschopnost znevýhodněných částí kraje
 - Opatření 4.5 zemědělství a péče o krajinu

Program rozvoje JMK 2018 - 21:

Priorita 4. Rozvoj podnikatelského prostředí

Aktivita 4.1.4 Podpora konkurenceschopnosti zemědělství

3. Okruh žadatelů

3.1. **Žadatelem může být tato právnická osoba:**

- a) **obec** v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- b) **dobrovolný svazek obcí**¹, který je registrován v souladu se zákonem o obcích² a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- c) **spolek**³ **nebo zájmové sdružení právnických osob**⁴ **nebo obecně prospěšná společnost**, které jsou spolkem či svazem zahrádkářů či vinařů a vinohradníků nebo jehož předmětem činnosti je podpora zahrádkářství či vinařství a vinohradnictví a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje.

¹ § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

² § 49 odst. 4 a 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

³ spolek dle § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; ústav nebo sociální družstvo dle § 3045 odst. 1 věta druhá zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

⁴ zájmové sdružení právnických osob vzniklé do 31.12.2013 podle § 20f) a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; spolek dle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

3.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- c) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- d) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- e) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- f) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestní čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

4. Dotační tituly

DT1 – prezentace vinařství a vinohradnictví

DT2 – prezentace ovocnářství a zelinářství

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka **2 000 000 Kč**.

6. Lokalizace dotačního programu

Území Jihomoravského kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

- 7.2. **Dotace je vyplácena zpětně** – ve lhůtě do 60 dnů po předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace a kontrole těchto dokladů provedené vyhlášovatelem.
- 7.3. Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé **od 1. 1. 2019 do 31. 10. 2019**.
- 7.4. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném období dle bodu 7.10.
- 7.5. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **25 000 Kč** a **maximální výše** dotace na jednu akci činí **100 000 Kč**. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce.
- 7.6. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 7.7. Příjemce je povinen oznamovat změny akce poskytovateli a provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny účelu dotace, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku ke Smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
- 7.8. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 7.9. Dotovanou akci musí být pořizován výlučně majetek do vlastnictví žadatele.
- 7.10. Uznatelnými výdaji akce se rozumí pouze tyto výdaje:
- a) meteorologické stanice – DT1,
 - b) zařízení pro filtraci vína – DT1,
 - c) myčky a oplachovačky sklenic – DT1,
 - d) chladič boxy na víno – DT1,
 - e) zařízení na zpracování ovoce, zeleniny (lisy, drtiče, sušárny apod.) – DT2,
 - f) zařízení pro skladování a prezentaci ovoce, zeleniny (stoly, vitríny, regály, stánky, chladič boxy) – DT2,
 - g) propagační materiály a předměty – DT1,
 - h) informační panely a označníky – DT1,
 - i) webové stránky – DT1, DT2,
 - j) propagační kampaně a informační materiály – DT1, DT2,
 - k) vzdělávací akce – DT1, DT2.
- 7.11. Neuznatelnými výdaji jsou všechny výdaje, které nejsou uvedeny jako uznatelné výdaje akce.

- 7.12. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 7.13. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.14. Použití dotace podléhá kontrole ze strany poskytovatele⁵. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení povinností stanovených ve Smlouvě, vystavuje se sankcím sjednaným ve Smlouvě.
- 7.15. Příjemce je povinen prokázat výši uznatelných výdajů na celou akci (tj. hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 7.16. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.
- 7.17. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 11. 11. 2019 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných výdajů akce, hrazených z jakýchkoliv zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů, které se vztahují k realizaci akce.
- 7.18. **Administrátorem** dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: RNDr. Iveta Macurová, dveře č. 330A, tel.: 541 652 353, e-mail: macurova.iveta@kr-jihomoravsky.cz.
- 7.19. Funkci řídicího orgánu, který rozhoduje o poskytnutí či neposkytnutí dotace, plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli.
- 7.20. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotaci do **30. 6. 2019**.

⁵ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách poskytovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách poskytovatele žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:
- a) vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi nebo
 - b) vytiskne a odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
 - c) odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.
- 8.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:
- a) originál dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc),
 - b) informace o **registraci žadatele k dani z přidané hodnoty (DPH)**; prostá kopie,
 - c) prostá kopie **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu**,
 - d) přehledný **popis akce a rozpočet**.

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

- 8.3. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci.**
- 8.4. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 14.02.2019 od 8:00 hod. do 01.03.2019 do 14:00 hod.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí **tištěného provedení** finálně uložené žádosti o dotaci vyhlášovatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení) nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů

- 8.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- 8.6. Žádost příjemce, který v rámci dotačního programu vyhlášovatele „Podpora vinařství a vinohradnictví v JMK“ opakovaně ve dvou po sobě následujících letech nepředložil závěrečnou zprávu ve stanoveném termínu, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 8.8. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

9. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 9.1. Žádosti o dotace budou posuzovány dle následujících kritérií:
- a) soulad akce s vyhlášeným dotačním programem,
 - b) reálnost a průhlednost rozpočtu akce,
 - c) přiměřenost požadovaných finančních prostředků a účelnost jejich využití,
 - d) kvalita akce,
 - e) udržitelnost akce minimálně 3 roky.
- Žádosti, které splní uvedená kritéria, budou následně hodnoceny podle bodového hodnocení.

9.2. Bodové hodnocení žádostí o dotaci v DT1:

Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce):	Počet bodů
méně než 30 %	8
od 30 % (včetně) do 40 %	5
od 40 % (včetně) do 45 %	3
od 45 % (včetně) do 50 % (včetně)	1
Druh uznatelného výdaje v rozpočtu akce:	Počet bodů
informační panely a označníky	9
vzdělávací akce	8
webové stránky	7
propagační kampaně a informační materiály	6
propagační materiály a předměty	5
meteorologické stanice	4

zařízení pro filtraci vína	3
myčky a oplachovačky sklenic	2
chladicí boxy na víno	1
Počet schválených dotací v rámci tohoto dotačního programu za období 2014 - 2018:	Počet bodů
0	10
1	7
2	3
3 a více	1

9.3. Bodové hodnocení žádosti o dotaci v DT2:

Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce):	Počet bodů
méně než 30 %	8
od 30 % (včetně) do 40 %	5
od 40 % (včetně) do 45 %	3
od 45 % (včetně) do 50 % (včetně)	1
Druh uznatelného výdaje v rozpočtu akce:	Počet bodů
zařízení na zpracování ovoce, zeleniny (lisy, sušárny...)	5
zařízení pro skladování a prezentaci ovoce, zeleniny (vitríny, regály, chladicí boxy...)	4
vzdělávací akce	3
webové stránky	2
propagační kampaně a informační materiály	1

9.4. V případě souběhu více druhů výdajů v rozpočtu akce bude do celkového bodového hodnocení zahrnuto vždy jen bodové hodnocení výdaje, který má největší podíl na celkových předpokládaných výdajích akce.

9.5. Žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků, pokud řídicí orgán nerozhodne jinak. V případě shody v počtu obdržných bodů na hranici pro přidělení dotace rozhodne o pořadí žádostí o dotace řídicí orgán.

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

10.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami.

- 10.3. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 10.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 10.5. Oznámení o poskytnutí dotací bude zveřejněno nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.
- 11.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 nebo dle Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/9 dne 24. prosince 2013.
- 11.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

12. Přílohy dotačního programu:

- | | |
|---------------|--|
| Příloha č. 1: | Vzor žádosti |
| Příloha č. 2: | Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje – PVVOZ JMK 2019 - návrh |
| Příloha č. 3: | Rozpočet |
| Příloha č. 4: | Popis akce |

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 84. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 14.01.2019 usnesením 6164/19/R84.