

DOTAČNÍ PROGRAM

**PODPORA PROVOZU VENKOVSKÝCH
PRODEJEN V JIHMORAVSKÉM KRAJI
PRO ROK 2019**

DOTAČNÍ PROGRAM

PODPORA PROVOZU VENKOVSKÝCH PRODEJEN V JIHMORAVSKÉM KRAJI PRO ROK 2019

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora provozu venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2019

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Účel dotačního programu a důvody podpory stanoveného účelu, výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu

2.1. Účelem dotačního programu je podpora oblasti udržitelného rozvoje venkova, zejména zachování základní funkce poskytovaných služeb na venkově a udržení kvality života venkovských obyvatel. Dotační program je zaměřen na udržení chodu venkovských prodejen v místech, kde jediná prodejna potravin bez podpory obce není schopna pokračovat v provozu. Cílem dotačního programu je zachovat základní funkce v oblasti veřejné správy na venkově s ohledem na kvalitu života. Dotační program je zaměřen zejména na podporu zachování provozu obchodů se základními potravinami a smíšeným zbožím na venkově v malých obcích.

2.2. Potřeba systémové podpory této oblasti se opírá o priority, cíle a opatření definované v strategických dokumentech Jihomoravského kraje, zejména v:

a) Strategii rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

- Priorita 4: Dlouhodobá životaschopnost znevýhodněných částí kraje
 - Opatření 4.1: Zachování dostupnosti veřejných služeb
 - Opatření 4.2: Posílení kvality a kompetence místní samosprávy a místních iniciativ
 - Opatření 4.4: Modernizace infrastruktury

b) Programu Jihomoravského kraje 2018-2021:

- Priorita 2: Zajištění kvality života obyvatel
 - Opatření 2.5: Udržení služeb na venkově
 - 2.5.2 Podpora specifických řešení komerčních služeb v malých obcích

3. Okruh způsobilých žadatelů

3.1. Žadatelem může být pouze obec s méně než 750 obyvateli (všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány k 01.01.2018), která se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje.

3.2. Prodejnou se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území žadatele a lze v něm zakoupit potraviny nebo pojízdna prodejna, která do obce zajižďí a prodej potravin zajišťuje.

3.3. Podporovány jsou tyto varianty:

- a) **varianta 1** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je obec,
- b) **varianta 2** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba,
- c) **varianta 3** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny není v majetku obce, provozovatelem je obec,
- d) **varianta 4** – budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku fyzické nebo právnické osoby, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba (obec pouze poskytuje příspěvek na provoz).

3.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK (dále jen „žádost o dotaci“),
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,
- f) vůči němuž (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro realizaci dotačního programu činí **2 000 000 Kč**.

5. Lokalizace dotačního programu

Území Jihomoravského kraje.

6. Uznatelné a neuznatelné výdaje akce

6.1. Uznatelný výdaj akce je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci akce; **uznatelnými výdaji akce** se rozumí výdaje na (pokud dále není uvedeno jinak):

- a) nájemné,
- b) nákup vody, paliv, energie,
- c) úhradu mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění osob zajišťujících provoz prodejny (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce),
- d) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (příspěvky, dotace, dary atd.) v případě, že žadatel není provozovatelem prodejny,
- e) ostatní výdaje související s provozem prodejny.

6.2. Přehled uznatelných výdajů akce dle podporovaných variant (jedná se o přímé výdaje žadatele - obce):

Podporované varianty	Uznatelné výdaje:				
	nájemné	voda, paliva, energie	mzdy a odvody	neinvestiční transfery	ostatní výdaje
varianta 1 (obec vlastník i provozovatel)	ne	ano	ano	ne	ano
varianta 2 (obec vlastník a neprovozovatel)	ne	ano	ne	ano	ano
varianta 3 (obec nevlastník a provozovatel)	ano	ano	ano	ne	ano
varianta 4 (obec nevlastník a neprovozovatel)	ne	ne	ne	ano	ne

6.3. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době **od 01.01.2019 do 31.12.2019**.

6.4. **Celkové uznatelné výdaje akce** jsou souhrnnou sumou uznatelných výdajů, tj. výdaje hrazené z poskytnuté dotace + výdaje hrazené z vlastních zdrojů žadatele + případně výdaje hrazené z dalších zdrojů.

6.5. **Neuznatelnými výdaji akce** se rozumí výdaje na (na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) nákup věcí osobní potřeby,
- b) úhradu správních poplatků,
- c) úhradu výdajů se zpracováním žádosti o dotaci,
- d) úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
- e) úhradu DPH, pouze pokud je žadatel plátcem DPH a uplatňuje její odpočet,
- f) penále, pokuty, sankční poplatky,
- g) leasing,
- h) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací akce.

7. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 7.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových uznatelných výdajích akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.
- 7.3. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 7.4. Pokud se na financování výdaje akce nebo jeho části podílí více zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje, tj. výdaj nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
- 7.5. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **25 000 Kč**.
- 7.6. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí **70 000 Kč**.
- 7.7. **Maximální podíl dotace** na celkových uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce vynaložených v kalendářním roce 2019.
- 7.8. Žadatel je povinen prokázat spolufinancování:
 - a) podílu ze svých vlastních zdrojů čestným prohlášením,
 - b) podílu z dalších (cizích) zdrojů uzavřenou smlouvou s poskytovatelem finanční podpory nebo doložením rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory.
- 7.9. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „smlouva“).
- 7.10. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet žadatele nejpozději do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.
- 7.11. Žadatel je povinen oznamovat změny akce vyhlášovateli a provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele, zejména změny účelu akce apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku ke smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu vyhlášovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu,
 - c) harmonogram akce, bude-li akce realizována v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace akce.
- 7.12. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

- 7.13. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele¹. V případě, že žadatel nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů².
- 7.14. Žadatel je povinen prokázat výši uznatelných výdajů na celou akci (tj. hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 7.15. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.
- 7.16. Žadatel je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději do **31.01.2020 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných výdajů akce – hrazených z jakýchkoliv zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů, které se vztahují k realizaci akce.
- 7.17. Administrátorem dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: RNDr. Iveta Macurová, dveře č. 330A, tel.: 541 652 353, e-mail: macurova.iveta@kr-jihomoravsky.cz.
- 7.18. Funkci řídicího orgánu plní Zastupitelstvo Jihomoravského kraje. Řídicí orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace.
- 7.19. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotace ve lhůtě do **30.06.2019**.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci **odešle na server vyhlášovatele**, žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlášovatele vytiskne/uloží si elektronicky. Poté žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh (vyjma příloh uvedených v odst. 8.2. písm. a) a b) tohoto článku vložených žadatelem v aktuální verzi na elektronické úložiště vyhlášovatele) ve stanovené lhůtě:
- a) vytiskne, nechá podepsat oprávněnou osobou a odešle nebo předá osobně v 1 originále administrátorovi nebo
 - b) vytiskne, nechá podepsat oprávněnou osobou a odešle nebo předá v 1 originále osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
 - c) odešle administrátorovi jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.
- 8.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy (v prostých kopiích, pokud dále není uvedeno jinak):

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- a) **originál dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, plná moc apod.), pokud si vyhlašovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - b) doklad o zřízení **bankovního účtu** nebo potvrzení banky o vedení účtu,
 - c) popis akce zahrnující zejména:
 - i) strukturovaný **popis akce** (příloha č. 4 dotačního programu – doporučený vzor popisu akce, pokud žadatel nemá vlastní formulář o stejné vypovídací schopnosti a formálních náležitostech), které budou v rámci akce uskutečněny – stručné řešení a harmonogram připravenosti akce,
 - ii) **předběžný položkový rozpočet akce** dle jednotlivých aktivit (příloha č. 3 dotačního programu – doporučený vzor položkového rozpočtu akce, pokud žadatel nemá vlastní formulář o stejné vypovídací schopnosti a formálních náležitostech),
 - d) doklad prokazující **právo žadatele provozovat prodejnu v dotčené nemovitosti či provozovat vozidlo pojízdné prodejny**, tj. např. vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o nájmu atd.) – pouze pokud je relevantní pro zvolenou podporovanou variantu,
 - e) doklad prokazující **spolufinancování akce** z vlastních nebo dalších (cizích) zdrojů:
 - i) čestné prohlášení u spolufinancování podílu ze svých vlastních zdrojů,
 - ii) doklady u spolufinancování podílu z dalších (cizích) zdrojů např. smlouva s poskytovatelem finanční podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory, předběžný příslib obce.
- 8.3. Žadatel (obec) může přílohy uvedené v odst. 8.2. písm. a) a b) tohoto článku vložit na elektronické úložiště vyhlašovatele nebo zaslat v listinné podobě spolu se žádostí o dotaci a ostatními přílohami.
- 8.4. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci.**
- 8.5. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 14.02.2019 do 01.03.2019 do 14:00 hodin.** Žádost v originální podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena vyhlašovatel. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí **listinné (tištěné) podoby** finálně uložené žádosti o dotaci vyhlašovatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení) nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. V případě, že poslední den lhůty pro podávání žádostí o dotace připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost o dotaci v listinné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.
- 8.6. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na změnu v dotačním programu. Tato skutečnost bude zveřejněna na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 8.7. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovatel doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, předloží administrátor řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění.
- 8.8. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu. Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.

- 8.9. Vyhlašovatel nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti o dotaci.

9. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotace

- 9.1. Hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou fázích:
- posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o dotace,
 - hodnocení žádostí o dotace dle hodnotících kritérií.
- 9.2. Hodnotící kritéria jsou:
- velikost žadatele (počet obyvatel),
 - provozní doba prodejny,
 - sortiment zboží,
 - doplňkové služby,
 - místo realizace akce – akce bude realizována v hospodářsky problémovém regionu (státem podporované regiony vymezené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020, schválené usnesením vlády č. 344 ze dne 15. května 2013 – jedná se o obce na území ORP Hodonín, Kyjov, Veselí nad Moravou, Mikulov, Moravský Krumlov a Znojmo) – při rovnosti bodů udělených dle předchozích kritérií budou obce z uvedených ORP upřednostněny.
- 9.3. Bodové hodnocení:

Velikost žadatele (počet obyvatel):	Počet bodů
méně než 100 obyvatel	10
od 100 obyvatel (včetně) do 200 obyvatel	8
od 200 obyvatel (včetně) do 300 obyvatel	6
od 300 obyvatel (včetně) do 400 obyvatel	4
od 400 obyvatel (včetně) do 500 obyvatel	2
od 500 obyvatel (včetně) do 750 obyvatel	1
Provozní doba prodejny:	Počet bodů
Minimálně 6 dní v týdnu	7
5 dní v týdnu	5
4 dny v týdnu	3
3 dny a méně dní v týdnu	1
Sortiment zboží:	Počet bodů
Potraviny a smíšené zboží (domácí potřeby, drogerie)	3
Jen základní potraviny	1
Další doplňkové služby	Počet bodů
Finanční služby – cash back, platba složenek, vklady na účet, platba kartou	+1
Pošta partner	+1
Výdej zásilkového obchodu	+1
Výdej plynu	+1

- 9.4. Žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody v počtu obdržенých bodů na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace řídicí orgán.

10. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace a provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí žádostí o dotace. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci a jejich příloh.
- 10.2. Administrátor provede hodnocení žádostí o dotace podle hodnotících kritérií. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace splňující formální náležitosti.
- 10.3. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí či neposkytnutí dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 10.4. Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na internetových stránkách Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 10.5. V případě nevyhovění žádosti o dotaci, administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí dotace. V případě částečného nevyhovění žádosti o dotaci administrátor nesděljuje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany vyhlášovatele. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- 10.6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu vyhlášovatele či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

11.3. Přílohy dotačního programu:

- a) Příloha č. 1 – Vzor žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK
- b) Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
- c) Příloha č. 3 – Předběžný položkový rozpočet akce – doporučený vzor
- d) Příloha č. 4 – Popis akce – doporučený vzor

Doložka podle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 84. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 14.01.2019 usnesením č. 6167/19/R84.