

Dotační program „Naplnění Koncepce podpory mládeže v Jihomoravském kraji“

vyhlášený Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Jihomoravský kraj vyhláší dotační program v souladu s Výzvou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Podpora mládeže na krajské úrovni“.

I. Základní ustanovení

1. Právní předpisy a dokumenty

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na činnosti v oblasti využití volného času dětí a mládeže je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- usnesením vlády ČR z 12. května 2014 č. 342 ke Koncepti podpory mládeže na období 2014-2020
- Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2018 – 2021:
 - Priorita 2: Zajištění kvality života obyvatel
 - Opatření 2.4 Rozvoj podmínek pro kulturu, sport a volnočasové aktivity
 - Aktivita 2.4.2 Realizace Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020

2. Cíle Dotačního programu

- podpořit naplnění cílů Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020,
- podpořit rozvoj práce s mládeží a neformálního vzdělávání na krajské úrovni,
- podpořit dialog mladých lidí se zástupci krajů,
- vytvářet a rozšiřovat stávající nabídku volnočasových a dalších vybraných aktivit jak v rámci členské základny jednotlivých NNO, tak určených pro neorganizované děti a mládež,
- navýšit objem finančních prostředků určených na podporu mládeže,
- rozvíjet dobrovolnictví a dobrovolnou práci s dětmi a mládeží,
- podpořit výchovu dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a respektu, ke zdravému životnímu stylu.

3. Okruh žadatelů

Dotační program je určen pouze pro NNO, které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží jako jednu ze stěžejních činností, jako právnické osoby vznikly nejpozději 1 rok před datem uzávěrky přijímání žádostí a současně náleží k některému z níže uvedených typů:

- spolek nebo pobočný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Jihomoravském kraji,
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Jihomoravském kraji,

- obecně prospěšná společnost, zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Jihomoravském kraji.

Žadatelem **nemůže** být:

- právnická osoba zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, nebo školská právnická osoba,
- právnická nebo fyzická osoba působící v oblasti tělovýchovy a sportu,
- právnická nebo fyzická osoba předkládající projekt zaměřený na oblast tělovýchovy a sportu,
- právnická nebo fyzická osoba zaměřená na činnost v oblasti národnostních menšin,
- právnická nebo fyzická osoba předkládající projekt zaměřený na oblast národnostních menšin,
- právnická nebo fyzická osoba zaměřená na činnost v oblasti prevence drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- právnická nebo fyzická osoba předkládající projekt zaměřený na oblast prevence drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- právnická nebo fyzická osoba předkládající projekt zaměřený na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- právnická nebo fyzická osoba zabývající se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (např. pouze organizováním nárazových volnočasových akcí, aktivit či táborů bez návaznosti na celoroční činnost).

4. Lokalizace Dotačního programu

Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje nebo jeho realizace musí mít přínos pro Jihomoravský kraj.

5. Výše celkové částky určené na Dotační program

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na tento Dotační program činí 3 333 330 Kč.

6. Předmět dotace

Dotace bude poskytována na **neinvestiční výdaje** v rámci **tří prioritních oblastí**:

1. podpora zdravého životního stylu dětí a mládeže – podpora aktivit, které budou pozitivně ovlivňovat zdravý životní styl dětí a mládeže v oblasti pohybových aktivit, pobytu v přírodě, výživy apod.
2. podpora participace – podpora aktivit, které budou posilovat zájem dětí a mládeže o veřejné dění a zároveň budou děti a mládež motivovat k aktivnímu zapojení do veřejného prostoru
3. podpora tvořivosti v oblasti rukodělných a řemeslných aktivit.

Žadatel o dotaci může předložit pouze jeden projekt zaměřený výhradně na jednu ze tří prioritních oblastí.

II. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Výše dotace

Minimální výše dotace na jeden projekt: 20 000 Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt: 200 000 Kč.

2. Minimální podíl spoluúčasti žadatele vyjádřený v procentech

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů činí **30 % z celkových výdajů na projekt (jiným zdrojem nesmí být finanční prostředky přidělené v roce 2019 NNO z rozpočtu MŠMT ČR nebo z rozpočtu Jihomoravského kraje). Do vlastních nebo jiných zdrojů nelze zahrnout finanční prostředky, které nejsou evidovány v účetnictví žadatele.**

3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období od 1. 4. 2019 do 31. 12. 2019.

4. Platební podmínky

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace jednorázovou splátkou, nestanoví-li smlouva jinak.

5. Uznatelné výdaje projektu

Uznatelné výdaje projektu jsou **pouze následující neinvestiční výdaje** přímo související s realizací projektu:

- **drobný dlouhodobý hmotný majetek**
- **spotřební materiál**
- **provozní náklady, maximálně však do výše 15 % z celkových výdajů projektu; provozní náklady budou vypořádány paušální částkou dle ustanovení § 10a odst. 8, písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů**
- **nákup služeb**
- **cestovné (včetně převozu materiálu)**
- **osobní náklady – hradí žadatel v rámci spoluúčasti z vlastních nebo jiných zdrojů.**

Na tábory, konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT a jejichž délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 114 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 357 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Do částky 114 Kč na dítě a den, respektive 357 Kč na dítě a den, lze zahrnout pouze následující náklady:

- nákup služeb (ubytování, strava, doprava)
- spotřební materiál.

Jiné náklady nelze na organizaci táborů uplatnit.

Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

V případě, že žadatel požádá o dotaci na organizaci tábora, musí být z projektu jednoznačně zřejmé, že program tábora je zaměřen na jednu ze tří prioritních oblastí.

6. Neuznatelné výdaje projektu¹

- výdaje na organizaci příměstských táborů,
- úhrada výdajů na pohoštění, alkoholické nápoje a cukrovinky (výjimku tvoří nákup cukrovinek jako odměna pro děti a mládež v rámci pořádaných aktivit a akcí),

¹) Neuznatelné výdaje projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových nákladů projektu

- dary a ceny (neplatí pro drobné odměny pro děti a mládež v rámci pořádaných aktivit a akcí),
- výdaje na nákup výpočetní techniky, kancelářské techniky či spotřební elektroniky,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
- výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu služby nebo výkonu spojenou s realizací projektu,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

7. Čerpání, vyúčtování a kontrola dotace

Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace tvoří přílohu č. 1 Dotačního programu.

8. Administrátor odpovědný za realizaci Dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoba:

Mgr. Adéla Pásková, referentka pro mládež a EVVO

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, kancelář č. 162

tel. 541 658 301

e-mail: paskova.adela@kr-jihomoravsky.cz

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Vyhlášení Dotačního programu

Vyhlášení Dotačního programu bude realizováno zveřejněním na elektronické úřední desce Krajského úřadu Jihomoravského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí a bude rovněž zveřejněn na webových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Dotační oblasti → Vzdělávání, sport a volný čas) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz (sekce Informace ze školství → Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- Žádosti o dotaci se podávají ve lhůtě od **18.2.2019 do 1.3.2019 prostřednictvím elektronického formuláře. Jiná forma podávání není považována za žádost o dotaci.**
- Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> (zmíněný formulář žádosti bude od prvního dne lhůty pro podávání

žádostí o dotaci zveřejněn ve formátu umožňujícím editaci a elektronické odeslání). Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti.

- **Elektronicky vyplněný formulář se vytiskne a včetně povinných příloh odevzdá na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo odešle poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno. V poslední den lhůty pro podání žádostí o dotaci (1.3.2019) musí být žádost i s povinnými přílohami v tištěné podobě doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě.**

3. Náležitosti žádosti

Každý žadatel smí předložit do tohoto Dotačního programu **pouze jednu žádost zaměřenou výhradně na jednu ze tří prioritních oblastí**. V případě podání více žádostí budou všechny podané žádosti administrátorem vyřazeny.

Povinné přílohy žádosti:

- prostá kopie dokladu o zřízení/vedení běžného účtu,
- podrobný popis projektu včetně popisu činností souvisejících s projektem,
- položkový rozpočet projektu na celou dobu jeho realizace,
- čestné prohlášení žadatele – právnické osoby podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Nepovinná příloha žádosti:

- výroční zpráva za rok 2017 nebo 2018

Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si další doplňující informace od žadatele, zejména ty, které směřují k posouzení účelnosti a hospodárnosti poskytnuté dotace, nebo k posouzení bonity žadatele.

4. Vzor žádosti o dotaci

Vzor žádosti o dotaci tvoří samostatnou přílohu č. 2 Dotačního programu.

5. Hodnocení žádosti

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným Dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky Dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou administrátorem vyřazeny.

Žádosti, korektní po formální i obsahové stránce, budou dále hodnoceny skupinou nezávislých hodnotitelů se zkušenostmi v oblasti využití volného času dětí a mládeže dle následujících kritérií:

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu	0-5	15
	přehledné zpracování postupu realizace projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0-5	
	konkrétně definovaná cílová skupina; předpokládaný počet podpořených dětí a vedoucích	0-5	
Přehlednost rozpočtu	přehlednost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k cíli a obsahu projektu	0-15	15
Potřebnost projektu	potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu, samotného žadatele a širší veřejnost	0-15	15
Dlouhodobost a systematická práce organizace s dětmi a mládeží	žadatel pracuje s dětmi a mládeží systematicky, v průběhu celého roku a déle než 5 let	5	5
	žadatel pracuje s dětmi a mládeží systematicky, v průběhu celého roku, méně než 5 let a déle než jeden rok	2	
Hranice spoluúčasti	spoluúčast mezi 35,01 - 40 %	4	10
	spoluúčast mezi 40,01 - 45 %	7	
	spoluúčast vyšší než 45 %	10	
Výroční zpráva	kompletní výroční zpráva, která dokumentuje činnost a hospodaření organizace za rok 2017 nebo 2018	5	5
	nekompletní výroční zpráva za rok 2017 nebo 2018	2	
Maximální počet bodů celkem			65

Komentář k hodnotícím kritériím:

Přehlednost projektu

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Cílovou skupinou se rozumí lidé, kteří budou mít prospěch z konečných výstupů projektu. V projektu je žádoucí cílovou skupinu vymezit tak, aby bylo zřejmé, pro koho je projekt určen

(dětí, dospělí, organizovaná či neorganizovaná mládež, velikost skupiny, znalost potřeb cílové skupiny a dosavadní zkušenosti s prací s cílovou skupinou). Uvést předpokládaný počet podpořených dětí a vedoucích v projektu.

Přehlednost rozpočtu

Kritérium hodnotí jednak přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky.

Potřebnost projektu

Kritérium hodnotí, zda je projekt pro oblast volnočasových aktivit dětí a mládeže v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel v projektu zdůvodní, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost – např. získání nových dovedností či prohloubení již získaných dovedností apod.).

Pravidelnost a systematickosti práce organizace s dětmi a mládeží

Kritérium zvýhodňuje organizace, které s dětmi a mládeží pracují systematicky a dlouhodobě. V projektu žadatel zhodnotí svou činnost s dětmi a mládeží a současně uvede, jak často organizuje schůzky, víkendové akce, tábory a jiné činnosti pro cílovou skupinu.

Hranice spoluúčasti

Kritérium zvýhodňuje ty žadatele, kteří se podílí na spolufinancování projektu vyšším poměrem.

Výroční zpráva

Doporučená struktura kompletní výroční zprávy:

- základní údaje o organizaci
- členská základna
- aktivity a projekty realizované v roce 2017 nebo 2018
- hospodaření organizace za rok 2017 nebo 2018 (náklady, výnosy).

Podpořeny mohou být pouze projekty, které získají při hodnocení alespoň 50 bodů. V případě shodného počtu bodů u více žadatelů a vyčerpání alokace, je rozhodující datum a čas podání žádosti.

5. Výsledky dotačního řízení

O žádosti o dotaci rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 30. 6. 2019.

Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Dotačního programu není právní nárok. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo Dotační program zrušit. Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na webových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Dotační oblasti → Vzdělávání, sport a volný čas) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz (sekce Informace ze školství → Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

S úspěšnými žadateli uzavře Jihomoravský kraj smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

V případě nevyhovění žádosti o dotaci bude toto, včetně důvodu nevyhovění, sděleno žadateli bez zbytečného odkladu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento Dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 84. schůzi konané dne 14.01.2019 usnesením č. 6190/19/R84.

Dotační program vyhlášený Jihomoravským krajem „Naplňování Koncepce podpory mládeže v Jihomoravském kraji“ byl zpracován na základě interního normativního aktu 24 INA-VOK Dotační pravidla, účinného od 1.7.2018.

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
kontaktní osoba:	Mgr. Adéla Pásková
tel.:	541 658 301
fax:	541 653 439
e-mail:	paskova.adela@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet:	35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotací)
je plátce DPH	

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název):

zastoupený:
sídlo:
IČO:
DIČ:
kontaktní osoba:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení:
číslo účtu:
je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j.....
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Naplňování Koncepce podpory mládeže v Jihomoravském kraji, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 84. schůzi dne 14.01.2019 usnesením č. 6190/19/R84 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 31.12.2019. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů („zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy, což činí.....% ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu činí Kč.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2019. Prostředky dotace **nelze** převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající ... % skutečných výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 14. této smlouvy.
3. Pokud budou uznatelné výdaje projektu po odečtení souvisejících příjmů projektu, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen část dotace odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu snížených o související příjmy, vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 14. této smlouvy.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů poze výši jednotlivých položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci a měnit počet či množství v jednotlivých položkách,
 - c) nejpozději do 30.11.2019 je možné mezi uznatelné výdaje zařadit novou položku rozpočtu, a to pouze v případě, že naplňuje účel projektu a je předem písemně odsouhlasena administrátorem odpovědným za realizaci Dotačního programu; tuto skutečnost příjemce uvede v závěrečné zprávě zpracované v souladu s čl. IV. odst.15 této smlouvy.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu uvedené v žádosti o dotaci. Provozní náklady jsou poskytovány paušální částkou, maximálně však do výše 15 % z celkových výdajů projektu. **Neuznatelnými výdaji** projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových nákladů projektu, a které jsou definované v Dotačním programu.
7. **Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 1.4.2019** do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po

vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

9. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
10. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace NKPM JMK 2019 ve výši Kč na základě smlouvy č.**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.
12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
13. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 15.1.2020** závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.** Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik **uznatelných** výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu č.1 této smlouvy a je k dispozici rovněž na www.kr-jihomoravsky.cz.
15. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,

- c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - d) případně další přílohy (např. fotodokumentaci realizace projektu).
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
17. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu.
18. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
19. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů („zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.

4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 16 a č. 17 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 2 % poskytnuté dotace.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den od jejího odeslání.
3. V případě ukončení závazku plynoucího z této smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy za poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření, s výjimkou smluv, které podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které nabývají účinnosti datem uveřejnění v registru smluv.

3. *Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.*
4. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Rady/Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování

právnícké osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1: formulář Finanční vypořádání dotace – vzor.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodla/rozhodlo Rada/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 59 odst. 2 písm. a)/§ 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/svém schůzi/zasedání konané/konaném dne usnesením č.

V Brně dne.....

V.....dne.....

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

Finanční vypořádání dotace

Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	Naplňování Koncepce podpory mládeže v Jihomoravském kraji
Název projektu	
Celkové výdaje na projekt (v Kč)	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč)	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	datum platby	částka v Kč (bez DPH)* slouží k doložení spoluúčasti	z toho částka hrazená z dotace JMK

Celkem:

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.