

## Žádost o finanční podporu z rozpočtu JMK pro rok 2019

Evidenční číslo:

Kontrolní součet:

**Z0LOF**

Datum doručení:

Dotčený odbor: neurčeno

### Žadatel

- ☐ Fyzická osoba - občan
- ☐ Fyzická osoba - podnikatel - OSVČ
- ☐ Právnícká osoba

E-mail			
Mobil		Telefon	
Bankovní spojení žadatele - majitele účtu			
	-		/
<i>předčísí účtu</i>		<i>číslo účtu</i>	<i>kód banky</i>

### Bydliště (vyplní fyzická osoba - občan a fyzická osoba - podnikatel - OSVČ) / Sídlo (vyplní právnícká osoba)

ulice		č. popisné		č. orientační	
-------	--	------------	--	---------------	--

***následující položky vyplňujte postupně, jak jdou za sebou***

okres	
ORP <sup>1)</sup>	

<sup>1)</sup>ORP = obec s rozšířenou působností

obec		kód ORP	
pošta		PSČ	

### Kontaktní osoba (nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
-------	--	-------	--	----------	--	----------	--

E-mail					
Mobil/telefon					
Ulice		č. popisné		č. orientační	
Obec		PSČ			

## Projekt

Název projektu					
Stručný popis projektu ( <i>max. 1000 znaků včetně mezer</i> )					
<b>Podrobný popis (včetně účelu použití dotace) je nutno doplnit jako samostatnou přílohu</b>					
Doba dosažení účelu projektu ( <i>termín dokončení realizace projektu</i> )					

## Předpoklad financování projektu

Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč)	0
<i>minimální výše předpokládaných výdajů projektu je 25 000 Kč</i>	
Požadovaná výše podpory - investiční výdaje (v Kč)	0
Požadovaná výše podpory - neinvestiční výdaje (v Kč)	0
Požadovaná výše podpory (v Kč)	0
<i>minimální výše požadované výše podpory je 25 000 Kč</i>	
tj.	

### K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

- doklad o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, platné stanovy, statut společnosti apod.), v případě, že není dostupné ve veřejném rejstříku
  - dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti
  - je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)
- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,
  - dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti
  - je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)
- předběžný položkový rozpočet projektu a časové rozmezí projektu (s obsahem dle doporučeného vzoru),
- podrobný popis projektu,
- odůvodnění žádosti s uvedením přínosu projektu pro Jihomoravský kraj.

- ☐ Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Beru na vědomí, že Jihomoravský kraj, jako poskytovatel dotace, bude zpracovávat osobní údaje žadatele o dotaci, a jeho identifikační údaje a informace o poskytnuté dotaci mohou být zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

Jsem si vědom svých práv podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uveřejněné v Úředním věstníku EU č. L 119/1 dne 4. května 2016, zejména práva být informován o zpracování svých osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, práva na výmaz osobních údajů, práva na přenositelnost osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

**Žadatel je povinen doručit žádost se všemi povinnými přílohami v tištěné podobě nejpozději do 14 dnů od podání elektronické žádosti.**

Datum:

.....  
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele  
(příp. též otisk razítka)

Předat k odeslání

NEVYPLŇOVAT, VYPLNÍ ADMINISTRÁTOR DOTACE Z KRÚ JMK:

Potvrzuji provedení administrativní kontroly žádosti o dotaci.

*Jméno, příjmení, titul, odbor:*

*Datum:*

*Podpis:*