

Podpora včelařství v Jihomoravském kraji pro rok 2020

Administrátorem je odbor regionálního rozvoje (ORR),
odd. rozvoje venkova a zemědělství, KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

HARMONOGRAM A REALIZACE:

- **Příjem žádostí 14.02. – 28.02.2020** (doručení nejpozději do 14:00h na úřad)
- **Pro podání žádosti o dotaci je nutné mít nainstalovaný program Software602 Form Filler, odkaz: <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>**

PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI JE NUTNÉ BÝT PŘIPOJEN K INTERNETU!!!

- **Předpoklad schválení dotací je 23.3.2020 (Rada JMK)**
- O schválení či neschválení dotací budou žadatelé vyrozuměni písemně
- **Smlouva bude k podpisu zaslána** (*u fyzických osob DT1 – po podpisu hejtmána JMK; u DT2, DT3 a DT4 bude smlouva zaslána nejprve organizacím*)
- **Uznatelné výdaje jsou od 01.01.2020 do 30.09.2020 (DT1), 31.12.2020 (DT2, DT3 a DT4) včetně úhrady**
- **Vypořádání dotace – nutno odevzdat následně po realizaci akce, nejpozději však do 01.10.2020 (DT1) a do 31.01.2021 (DT2, DT3 a DT4) - využívejte vždy aktuální formulář finančního vypořádání dotace pro daný rok a dotační program**

POKYNY K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE:

(doporučujeme pročíst pokyny už při zadávání akce, budete mít pak usnadněnou práci a ušetříte i čas)

Povinné součásti vypořádání dotace:

- **závěrečná zpráva** bude obsahovat:
 - stručný popis akce – co bylo provedeno, kdy, jak, kdo provedl zakázku, za kolik, a zda je skutečnost v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci - případné odchylky od údajů uvedených v žádosti o dotaci nutno popsat
 - zprávu potvrzuje podpisem žadatel fyzická osoba/představitel organizace
- **formulář Finanční vypořádání dotace** se soupisem dokladů vztahujících se k realizaci akce – *vzor je součástí smlouvy o poskytnutí dotace* – ke stažení je k dispozici na dotačním portále v dokumentech u dotačního programu
- **faktury a paragony v kopiích** – dbát na správné vystavení faktur a paragonů s popisem podporované akce, **originál faktury nebo paragonu**, který je hrazen z krajské dotace, musí být označen textem: „*JMK DPV 2020, č. dot. sml. ..., v částce*“, kopie faktur a paragonů nutno doložit na celkovou částku výdajů akce financované v roce 2020, ne pouze do výše dotace;
faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby, tj. měrné jednotky, cenu za měrnou jednotku a počet fakturovaných měrných jednotek
(nesmí obsahovat např. větu fakturujeme Vám za nákup včelařských potřeb, množství jednotek I a celková cena), pakliže toto není, musí být součástí fin. vypořádání smlouva/objednávka/položkový rozpočet, ze kterého lze podrobnější údaje vyčíst!!
- **doklady o zaplacení v kopiích** všech doložených faktur/paragonů – výpisem z účtu nebo výdajovým pokladním dokladem v případě úhrady v hotovosti; doklady uhrazené z dotace musí být označeny textem: „*JMK DPV 2020, č. dot. sml. ..., v částce*“
- **fotodokumentace** – před začátkem a po skončení akce, případně pouze po ukončení (s komentářem), stačí tisk na obyčejný papír, nepřikládejte CD!

V případě jakýchkoliv nejasností při podání žádosti o dotaci, realizaci akce nebo vyhotovování závěrečného vypořádání **neváhejte kontaktovat pracovníky administrátora (kanc. č. 330A a 331A):**

macurova.iveta@jmk.cz,
maier.jaroslav@jmk.cz,

tel. č. 541 652 353
tel. č. 541 652 314