

jihom**m**oravský kraj

**Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

**DOTAČNÍ PROGRAM
PODPORA ROZVOJE VENKOVA JIHOMORAVSKÉHO
KRAJE PRO ROK 2020
(PRV JMK 2020)**

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje pro rok 2020

1.2. **Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je zachovat základní funkce v oblasti veřejné správy na venkově s ohledem na zlepšení kvality života. Dotační program je zaměřen zejména na podporu údržby venkovské zástavby v majetku obcí s důrazem na podporu obnovy občanské vybavenosti, knihoven, bezpečnosti obyvatel na komunikacích, obnovu veřejné zeleně, podporu společných projektů svazků obcí udržujících kvalitu života na venkově a podporu chodu místních akčních skupin.

2.2. Dotační program vychází z koncepčních dokumentů:

Strategie rozvoje JMK

- Priorita 4: Dlouhodobá životaschopnost znevýhodněných částí kraje
 - Opatření 4.1: Zachování dostupnosti veřejných služeb
 - Opatření 4.2: Posílení kvality a kompetence místní samosprávy a místních iniciativ
 - Opatření 4.4: Modernizace infrastruktury
 - Opatření 4.5: Zemědělství a péče o krajinu

Program rozvoje Jihomoravského kraje 2018-21

- Priorita: 2 Zajištění kvality života obyvatel
 - Opatření 2.5 Udržení služeb na venkově
 - Opatření 2.6 Zkvalitnění činnosti veřejné správy

3. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka **58.000.000 Kč**

4. Dotační tituly

Dotační titul 1 – Výstavba, obnova a údržba venkovské zástavby a občanské vybavenosti, orientační limit 31,6 mil. Kč

Dotační titul 2 – Podpora provozu místních akčních skupin, orientační limit 1,9 mil. Kč

Dotační titul 3 – Dotace na úroky z úvěrů na výstavbu, obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti, orientační limit 2,5 mil. Kč

Dotační titul 4 – Zvýšení bezpečnosti obyvatel v dopravě, orientační limit 10 mil. Kč

Dotační titul 5 – Obecní knihovny, orientační limit 3 mil. Kč

Dotační titul 6 – Společné integrované projekty, orientační limit 4 mil. Kč

Dotační titul 7 – Komplexní úprava veřejných prostranství, obnova, údržba a zřizování veřejné zeleně, orientační limit 5 mil. Kč

5. Okruh žadatelů

5.1. Žadatelem může být tato právnická osoba:

- a) **v dotačním titulu 1, 3, 4, 5 a 7 - obec s méně než 3.000 obyvateli** (všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány k 01.01.2019), která se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- b) **v dotačním titulu 2 – místní akční skupina** - právnická osoba s právní osobností, založená na principech místního partnerství (za účelem podpory a rozvoje venkovského regionu v rámci metody CLLD)¹, jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje,
- c) **v dotačním titulu 3 a 6 - svazek obcí**², který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje.

5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

¹ Místní akční skupinou **může** být:

- obecně prospěšná společnost vzniklá do 31.12.2013 podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; ústav, nadace nebo nadační fond vzniklý dle § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- spolek dle § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; ústav nebo sociální družstvo dle § 3045 odst. 1 věta druhá zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zájmové sdružení právnických osob vzniklé do 31.12.2013 podle § 20f) a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; spolek dle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Místní akční skupinou **nemůže** být:

- obchodní společnost vzniklá do 31.12.2013 dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní společnost dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)
- společnost dle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- dobrovolný svazek obcí.

² § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace,
- h) **ukončil čerpání dotace na realizaci akce podpořené z předcházejících ročníků tohoto dotačního programu do 31.12.2019.**

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 6.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 6.2. Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce, který je uveden u každého z dotačních titulů. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.
- 6.3. Prostředky dotace je možné čerpat na **uznatelné výdaje akce vzniklé od 01.01.2020 do 31.12.2020.**
- 6.4. **Minimální výše dotace na jednu akci činí 25.000 Kč.**
- 6.5. **Maximální výše dotace na jednu akci činí:**
- a) u dotačního titulu 1 – **250.000 Kč,**
 - b) u dotačního titulu 2 – **100.000 Kč,**
 - c) u dotačního titulu 3 – **100.000 Kč,**
 - d) u dotačního titulu 4 – **250.000 Kč,**
 - e) u dotačního titulu 5 – **50.000 Kč,**
 - f) u dotačního titulu 6 – **250.000 Kč,**
 - g) u dotačního titulu 7 – **150.000 Kč**
- 6.6. **Maximální podíl dotace na uznatelných výdajích akce ve všech DT činí 50 % celkových uznatelných výdajů akce vynaložených v kalendářním roce 2020.**
- 6.7. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 6.8. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do **60 dnů** ode dne uzavření Smlouvy.

6.9. Příjemce je povinen oznamovat změny akce vyhlášovateli neprodleně a provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele, zejména změny účelu akce, převody mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku ke Smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:

- a) neuznatelné výdaje,
- b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 50 % celkového rozpočtu, pokud dojde ke snížení základu pro stanovení výše dotace (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách, pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace a zvyšovat celkový rozpočet akce/činnosti bez omezení, pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace,
- c) harmonogram akce, bude-li akce realizována v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace akce.

Případné změny je příjemce povinen oznámit nejpozději do 30.9.2020.

Toto ustanovení se neuplatní, je-li Smlouva uzavřena po realizaci projektu.

6.10. Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele a z dalších zdrojů v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce v příslušném roce. V případě souběhu dotací na jednu akci z více dotačních titulů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

6.11. Dotovanou akci musí být pořizován výlučně majetek do vlastnictví žadatele s udržitelností akce minimálně 5 let.

6.12. Charaktery podporovaných akcí:

- a) u **dotačního titulu 1** výdaje na výstavbu, obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti:
 - i) víceúčelová a kulturní centra pro volnočasové aktivity,
 - ii) samostatná tělovýchovná a sportovní zařízení, sportoviště (vyjma dětských hřišť a hřišť při ZŠ a MŠ),
 - iii) základní a mateřské školy včetně zázemí a hřišť,
 - iv) obecní úřady,
 - v) čekárny na zastávkách hromadné dopravy,
 - vi) obchody a služby (pošta Partner,)
 - vii) zdravotnická zařízení a zařízení sociální péče.
- b) u **dotačního titulu 2** výdaje na aktivity místních akčních skupin zejména:
 - i) provozní činnost kanceláře, mzdy,
 - ii) aktivity spojené s realizací malých projektů.
- c) u **dotačního titulu 3** výdaje na úroky z úvěrů na výstavbu, obnovu a údržbu venkovské zástavby, občanské vybavenosti a infrastruktury:
 - i) vodovody, kanalizace a čistírny odpadních vod,
 - ii) místní komunikace a cyklistické stezky,
 - iii) základní a mateřské školy,
 - iv) zdravotnická zařízení a zařízení sociální péče,
 - v) víceúčelová a kulturní centra pro volnočasové aktivity,
 - vi) obecní úřady.

- d) u **dotačního titulu 4** výdaje zvýšení bezpečnosti obyvatel v obcích:
 - i) chodníky, odstavné plochy, vjezdy, případně další prvky v přidruženém prostoru komunikací a stezky pro pěší,
 - ii) bezpečné přechody pro chodce včetně osvětlení,
 - iii) osvětlení veřejných prostranství a komunikací.
- e) u **dotačního titulu 5** výdaje na rozvoj obecních knihoven:
 - i) výpočetní technika,
 - ii) čtečky, tiskárny, skenery, promítací zařízení, rozmnožovací stroje,
 - iii) softwarové vybavení,
 - iv) mobiliář vnitřního vybavení – nábytek, koberce, regály, osvětlení, zastínění,
 - v) drobné stavební úpravy,
 - vi) technické a programové vybavení na podporu polytechnického vzdělávání v knihovnách (ozoboti, digitální tiskárny, elektronické stavebnice, elektro laboratoře, interaktivní knihy),
 - vii) digitalizace historických obecních podkladů (staré kroniky, mapy apod).
- f) u **dotačního titulu 6** výdaje na realizaci následujících typů společných projektů dobrovolných svazků obcí:
 - i) **studie, projektová dokumentace** - obnova společných staveb zejména v oblasti cestovního ruchu, školství, vyjma infrastruktury mikroregionu typu kanalizace, ČOV,
 - ii) **realizace** obnovy společných staveb zejména v oblasti cestovního ruchu, školství, vyjma infrastruktury mikroregionu typu kanalizace, ČOV,
 - iii) pořízení společného majetku (zejména venkovní mobiliář, informační tabule a značení mikroregionu, pódia pro pořádání společenských a kulturních akcí, party stany, sdílená komunální technika pro údržbu veřejných prostranství, sdílená audiovizuální technika, zařízení pro chytrý region – multifunkční panely s WIFI a dobíjením techniky, sdílená elektrokola),
 - iv) propagace a obnova regionu (organizace společných tradičních akcí směřujících k propagaci mikroregionu, vzdělávací akce a materiály zaměřené na obnovu venkova).
- g) u **dotačního titulu 7** výdaje na realizaci úpravy veřejných prostranství:
 - i) nová úprava ploch veřejného prostranství včetně pořízení mobiliáře a výsadby zeleně (stromy, keře, květiny), včetně ošetření stávající zeleně v zastavěném území obce,
 - ii) nákup techniky k údržbě veřejných prostranství.

6.13. Neuznatelnými výdaji jsou všechny výdaje, které nejsou uvedeny jako uznatelné výdaje akce.

6.14. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků prostřednictvím vhodného označení dotované akce nebo zmínkou ve zpravodaji, na svých webových stránkách případně v tisku.

6.15. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

- 6.16. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele³. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů⁴.
- 6.17. Příjemce je povinen prokázat výši uznatelných výdajů na celou akci (tj. hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 6.18. Vlastní podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem.
- 6.19. Příjemce je povinen předložit vyhlášovateli nejpozději **do 31.01.2021 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vypořádání dotace** (prokázání uznatelných výdajů akce – hrazených z jakýchkoliv zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů, které se vztahují k realizaci akce.
- 6.20. **Administrátorem** dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení rozvoje venkova a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba: RNDr. Iveta Macurová, dveře č. 330A, tel.: 541 652 353, e-mail: macurova.iveta@jmk.cz.
- 6.21. **Pracovní skupina dotačního programu Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje** (dále jen „Pracovní skupina PRV JMK“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje. Pracovní skupina PRV JMK provádí závěrečné hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti a kritéria přijatelnosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu, sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro dotační tituly a jednotlivé žádosti o dotace.
- 6.22. **Řídící orgán** je Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše požadované dotace ve stávajícím kalendářním roce jedním žadatelem. Řídící orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace.
- 6.23. Řídící orgán rozhodne o žádostech o dotace ve lhůtě do **30.6.2020**.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci **odešle na server vyhlášovatele**, žádost o dotaci se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server vyhlášovatele vytiskne a uloží si elektronickou verzi souboru formuláře.

³ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

⁴ § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Poté žadatel žádost o dotaci včetně všech příloh (vyjma příloh uvedených v odst. 8.2. písm. a) a b) tohoto článku vložených žadatelem v aktuální verzi na elektronické úložiště vyhlašovatele) ve stanovené lhůtě podá těmito dvěma možnými způsoby:

- a) Vytištěnou a podepsanou žádost doručí osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu Krajského úřadu JMK.

Adresa: **Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno**

nebo

- b) Prostřednictvím jedné datové zprávy.
ID datové schránky: **x2pbqzq**

Poznámka: Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

7.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) prostá kopie dokladu o členství v Národní síti Místních akčních skupin (NS MAS) ČR - **pouze u dotačního titulu 2,**
- b) doklad o **oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (např. jmenovací listina, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápis ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
- c) informace o **registraci žadatele k dani z přidané hodnoty (DPH)**; prostá kopie,
- d) prostá kopie **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,**
- e) **podrobný popis akce** (strukturovaný popis činnosti - heslovitě stručné technické řešení a harmonogram připravenosti akce),
- f) **podrobný rozpočet akce,**
- g) prostá kopie dokladu **opravňujícího žadatele provádět v rámci akce stavební práce** (např. územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení atd.) nebo čestné prohlášení o tom, že žádá ze staveb (rekonstrukcí, technologií atd.) v rámci akce nevyžaduje územní, případně stavební řízení nebo jiné opatření stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – pouze pokud se žádost o dotaci týká stavebních prací (pokud v době podání žádosti o dotaci není k dispozici, lze doložit až před podpisem Smlouvy),
- h) prostá kopie **uzavřené smlouvy o poskytnutí úvěru - pouze u dotačního titulu 3.**

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit originál **dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace.** Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě.

Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit prostou kopii **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace.** Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem

předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

- 7.3. **Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci. S výjimkou případů, že žadatelem je obec a žádá dotaci z dotačního titulu 5, potom může podat žádost i v jiném dotačním titulu určeném pro obec (DT 1, 3, 4 a 7), celkem 2 žádosti o dotace (DT 1 nebo 3 nebo 4 nebo 7 a DT 5).**
- 7.4. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 14.02.2020 od 8:00 hodin do 28.02.2020 do 14:00 hodin.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí **tištěného provedení** žádosti o dotaci vyhlášovatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení) nebo doručení originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelé jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.
- 7.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelé doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením k vyřazení, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- 7.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 7.7. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění či upřesnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 8.1. Žádosti o dotace budou u **dotačního titulu 1 a 4** hodnoceny dle následujících kritérií:
- a) velikost žadatele (počet obyvatel) – budou upřednostněny obce s menším počtem obyvatel,
 - b) charakter stavby v rámci akce,
 - c) účast žadatele v krajském kole soutěže „Vesnice roku“ v letech 2013-2019,
 - d) spolupráce s JMK v roce 2019 – upřednostněny budou obce podílející se platbami do systému IDS,
 - e) soulad se schválenou rozvojovou strategií či programem rozvoje obce,
 - f) pomocné kritérium - akce bude realizována v hospodářsky problémovém regionu (Státem podporované regiony vymezené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020, schválené usnesením vlády č. 344 ze dne 15. května 2013 – jedná se o obce na území ORP Hodonín, Kyjov, Veselí nad Moravou, Mikulov, Moravský Krumlov a Znojmo) – při rovnosti bodů budou obce z uvedených ORP upřednostněny.
- Pořadí hodnocených žádostí o dotace stanoví Pracovní skupina PRV JMK.
- 8.2. Žádosti o dotace budou u **dotačního titulu 2** hodnoceny dle kritéria přiměřenosti požadovaných finančních prostředků a účelnosti jejich využití. Pořadí hodnocených žádostí o dotace stanoví Pracovní skupina PRV JMK.

8.3. Žádosti o dotace budou u **dotačního titulu 3** hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) charakter stavby v rámci akce,
- b) pomocné kritérium - akce bude realizována v hospodářsky problémovém regionu (Státem podporované regiony vymezené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020, schválené usnesením vlády č. 344 ze dne 15. května 2013 – jedná se o obce na území ORP Hodonín, Kyjov, Veselí nad Moravou, Mikulov, Moravský Krumlov a Znojmo) – při rovnosti bodů budou obce z uvedených ORP upřednostněny.

Pořadí hodnocených žádosti o dotace stanoví Pracovní skupina PRV JMK.

8.4. Žádosti o dotace budou u **dotačního titulu 5** hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) velikost žadatele (počet obyvatel) – budou upřednostněny obce s menším počtem obyvatel,
- b) účast žadatele v krajském kole soutěže „Vesnice roku“ v letech 2013-2019,
- c) spolupráce s JMK v roce 2019 – upřednostněny budou obce podílející platbami do systému IDS,
- d) pomocné kritérium - akce bude realizována v hospodářsky problémovém regionu (Státem podporované regiony vymezené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020, schválené usnesením vlády č. 344 ze dne 15. května 2013 – jedná se o obce na území ORP Hodonín, Kyjov, Veselí nad Moravou, Mikulov, Moravský Krumlov a Znojmo) – při rovnosti bodů budou obce z uvedených ORP upřednostněny.

Pořadí hodnocených žádosti o dotace stanoví Pracovní skupina PRV JMK.

8.5. Žádosti u **dotačního titulu 6** budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) charakter akce,
- b) počet obyvatel svazku obcí – budou upřednostněny svazky obcí s vyšším počtem obyvatel,
- c) % zapojení členských obcí do podporované akce – způsob zapojení a výčet obcí žadatel podrobněji specifikuje v popisu akce v příloze žádosti o dotaci,
- d) soulad se strategií svazku obcí.

Pořadí hodnocených žádosti o dotace stanoví Pracovní skupina PRV JMK.

8.6. Žádosti u **dotačního titulu 7** budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) velikost žadatele (počet obyvatel) – budou upřednostněny obce s menším počtem obyvatel,
- b) účast žadatele v krajském kole soutěže „Vesnice roku“ v letech 2013-2019,
- c) zadržení a využití dešťové vody v obci (užitková voda, zavlažování zeleně, vsakovací dlažba apod.),
- d) charakter akce,
- e) spolupráce s JMK v roce 2019 – upřednostněny budou obce podílející platbami do systému IDS,
- f) soulad se schválenou rozvojovou strategií obce.

Pořadí hodnocených žádosti o dotace stanoví Pracovní skupina PRV JMK.

8.7. Bodové hodnocení žádosti o dotace u **dotačního titulu 1:**

| Velikost žadatele (počet obyvatel): | Počet bodů |
|--|-------------------|
| méně než 300 obyvatel | 10 |
| od 300 obyvatel (včetně) do 500 obyvatel | 8 |
| od 500 obyvatel (včetně) do 1.000 obyvatel | 6 |
| od 1.000 obyvatel (včetně) do 1.500 obyvatel | 4 |
| od 1.500 obyvatel (včetně) do méně než 3.000 obyvatel | 2 |
| Účast žadatele v krajském kole soutěže „Vesnice roku“ v letech 2013-2019: | Počet bodů |
| zúčastnil se | 1 |
| nezúčastnil se | 0 |
| Rozvojová strategie obce (program, plán rozvoje): | Počet bodů |
| Akce je v souladu | 3 |
| Akce není v souladu | 0 |
| Charakter stavby v rámci akce: | Počet bodů |
| víceúčelová a kulturní centra pro volnočasové aktivity | 10 |
| samostatná tělovýchovná zařízení, sportoviště (vyjma dětských hřišť a hřišť při ZŠ a MŠ) | 9 |
| základní a mateřské školy včetně zázemí a hřišť | 8 |
| obecní úřady | 7 |
| čekárny na zastávkách hromadné dopravy | 6 |
| obchody a služby (pošta Partner) | 5 |
| zdravotnická zařízení a zařízení sociální péče | 4 |
| Spolupráce s JMK: | Počet bodů |
| žadatel se podílel v roce 2019 na financování systému IDS JMK | 3 |
| žadatel se nepodílel v roce 2019 na financování systému IDS JMK | 0 |

8.8. Bodové hodnocení žádosti o dotace u **dotačního titulu 3:**

| Charakter stavby v rámci akce: | Počet bodů |
|--|-------------------|
| vodovody, kanalizace a čistírny odpadních vod | 10 |
| místní komunikace a cyklistické stezky | 9 |
| základní a mateřské školy | 8 |
| zdravotnická zařízení a zařízení sociální péče | 7 |
| víceúčelová a kulturní centra pro volnočasové aktivity | 6 |
| obecní úřady | 5 |

8.9. Bodové hodnocení žádosti o dotace u **dotačního titulu 4:**

| Velikost žadatele (počet obyvatel): | Počet bodů |
|--|-------------------|
| méně než 300 obyvatel | 10 |
| od 300 obyvatel (včetně) do 500 obyvatel | 8 |
| od 500 obyvatel (včetně) do 1.000 obyvatel | 6 |
| od 1.000 obyvatel (včetně) do 1.500 obyvatel | 4 |
| od 1.500 obyvatel (včetně) do 3.000 obyvatel | 2 |
| Účast žadatele v krajském kole soutěže „Vesnice roku“ v letech 2013-2019: | Počet bodů |
| zúčastnil se | 1 |
| nezúčastnil se | 0 |
| Charakter stavby v rámci akce: | Počet bodů |
| chodníky a stezky pro pěší | 5 |
| bezpečné přechody pro chodce včetně osvětlení | 4 |
| osvětlení veřejných prostranství a komunikací | 3 |
| Rozvojová strategie obce (program, plán rozvoje): | Počet bodů |
| Akce je v souladu | 3 |
| Akce není v souladu | 0 |
| Spolupráce s JMK: | Počet bodů |
| žadatel se podílel v roce 2019 na financování systému IDS JMK | 3 |
| žadatel se nepodílel v roce 2019 na financování systému IDS JMK | 0 |

8.10. Bodové hodnocení žádosti o dotace u **dotačního titulu 5:**

| Velikost žadatele (počet obyvatel): | Počet bodů |
|--|-------------------|
| méně než 300 obyvatel | 10 |
| od 300 obyvatel (včetně) do 500 obyvatel | 8 |
| od 500 obyvatel (včetně) do 1.000 obyvatel | 6 |
| od 1.000 obyvatel (včetně) do 1.500 obyvatel | 4 |
| od 1.500 obyvatel (včetně) do méně než 3.000 obyvatel | 2 |
| Účast žadatele v krajském kole soutěže „Vesnice roku“ v letech 2013-2019: | Počet bodů |
| zúčastnil se | 1 |
| nezúčastnil se | 0 |
| Spolupráce s JMK: | Počet bodů |
| žadatel se podílel v roce 2019 na financování systému IDS JMK | 3 |
| žadatel se nepodílel v roce 2019 na financování systému IDS JMK | 0 |

8.11. Bodové hodnocení žádosti o dotace u **dotačního titulu 6:**

| Charakter stavby v rámci akce: | Počet bodů |
|---|-------------------|
| studie, projektová dokumentace - Obnova společných staveb zejména v oblasti cestovního ruchu, školství - vyjma infrastruktury typu kanalizace, ČOV | 5 |
| realizace - Obnova společných staveb zejména v oblasti cestovního ruchu, školství - vyjma infrastruktury typu kanalizace, ČOV | 4 |
| Pořízení společného majetku (zejména venkovní mobiliář, informační tabule a značení mikroregionu, pódia pro pořádání společenských a kulturních akcí, party stany, sdílená komunální technika pro údržbu veřejných prostranství, sdílená audiovizuální technika, zařízení pro chytrý region – multifunkční panely s WIFI a dobíjením techniky, sdílená elektrokola) | 3 |
| Propagace a obnova regionu (organizace společných tradičních akcí směřujících k propagaci mikroregionu, vzdělávací akce a materiály zaměřené na obnovu venkova) | 2 |
| Počet obyvatel svazku obcí | Počet bodů |
| Nad 30 000 obyvatel | 3 |
| Od 20 do 30 000 obyvatel | 2 |
| Od 10 do 20 000 obyvatel | 1 |
| Do 10 000 obyvatel | 0 |
| Zapojení zapojených členských obcí svazku do podporované akce (v %): | Počet bodů |
| 50% a více | 3 |
| 20 – 49% | 2 |
| do 20% | 1 |
| Rozvojová strategie svazku obcí: | Počet bodů |
| Akce je v souladu | 3 |
| Akce není v souladu | 0 |

8.12. Bodové hodnocení žádosti o dotace u **dotačního titulu 7:**

| Velikost žadatele (počet obyvatel): | Počet bodů |
|--|-------------------|
| méně než 300 obyvatel | 10 |
| od 300 obyvatel (včetně) do 500 obyvatel | 8 |
| od 500 obyvatel (včetně) do 1.000 obyvatel | 6 |
| od 1.000 obyvatel (včetně) do 1.500 obyvatel | 4 |
| od 1.500 obyvatel (včetně) do méně než 3.000 obyvatel | 2 |
| Účast žadatele v krajském kole soutěže „Vesnice roku“ v letech 2013-2019: | Počet bodů |
| zúčastnil se | 1 |
| nezúčastnil se | 0 |
| Opatření k zadržení dešťové vody: | Počet bodů |
| akce je realizována převážně v režimu zadržení a využití dešťové vody v obci (užitková voda, zavlažování zeleně, vsakovací dlažba apod.) | 3 |
| akce není převážně v režimu zadržení vody v krajině | 0 |
| Charakter stavby v rámci akce: | Počet bodů |
| Nová úprava ploch veřejného prostranství, pořízení mobiliáře včetně výsadby zeleně (stromy, keře, květiny), ošetření stávající výsadby v zastavěném území obce | 3 |
| nákup techniky k údržbě veřejných prostranství | 2 |
| Rozvojová strategie obce (program, plán rozvoje): | Počet bodů |
| Akce je v souladu | 3 |
| Akce není v souladu | 0 |
| Spolupráce s JMK: | Počet bodů |
| žadatel se podílel v roce 2019 na financování systému IDS JMK | 3 |
| žadatel se nepodílel v roce 2019 na financování systému IDS JMK | 0 |

8.13. U dotačního titulu 1, 3, 4, 5 a 7 budou hodnocené žádosti o dotace seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace doporučí pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina PRV JMK použitím pomocných kritérií, případně navrhne krácení dotací.

8.14. Finanční limity v dotačních titulech v čl. 4 jsou pouze orientační. Výši alokace finančních prostředků u jednotlivých dotačních titulů v rámci dotačního programu doporučí Pracovní skupina PRV JMK.

9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

9.13. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu. Pracovní skupina PRV JMK provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a

připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

- 9.14. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami.
- 9.15. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu.
- 9.16. O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace, resp. rozhodnutí o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace je v plné kompetenci Rady nebo Zastupitelstva Jihomoravského kraje.
- 9.17. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.18. Oznámení o poskytnutí dotace bude zveřejněno elektronicky na dotačním portále JMK nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

10. Ostatní ustanovení

10.1. Majetek pořízený pomocí poskytnuté dotace nesmí být v průběhu 5 let převeden na jiného vlastníka.

10.2. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

10.3. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Přílohy dotačního programu:

Vzor žádosti

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje – PRV JMK 2020

Rozpočet

Podrobný popis akce

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen na 130. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 13.1.2020 usnesením č. 9114/20/R130.