

## Výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu

### „Dotační program na podporu pečujících osob“ pro rok 2020

vyhlášeného Jihomoravským krajem  
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno (dále jen „poskytovatel“)

#### I. Základní ustanovení

„Dotační program na podporu pečujících osob“ pro rok 2020 z rozpočtu Jihomoravského kraje je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 1. Cíle dotačního programu

Cílem dotačního programu je neinvestiční podpora neformálně pečujících osob o člena rodiny zdravotně postiženého nebo s dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem nebo seniora prostřednictvím aktivit nestátních neziskových organizací.

#### 2. Podporované aktivity

Podpořené budou pouze níže uvedené oblasti aktivit:

- a) vzdělávací a podpůrné programy pro osoby neformálně pečující o člena rodiny se zdravotním postižením nebo seniora (semináře, kurzy, duchovní programy, programy pro rozvoj osobnosti, na podporu stability rodiny a posilování partnerských vztahů, svépomocné skupiny, poskytování poradenství a podpory v domácím prostředí pečujícího),
- b) osvětově-vzdělávací aktivity pro širokou veřejnost na téma neformální péče o člena rodiny se zdravotním postižením nebo seniora,
- c) rozvoj dobrovolnictví v oblasti neformální péče (osvěta veřejnosti, vzdělávání a nábor dobrovolníků, dobrovolnická činnost v domácím prostředí opečovávaného).

Cílem podpory jsou služby pro neformálně pečující osoby, což jsou rodinní příslušníci, příbuzní a blízké osoby, **kteří soustavně a dlouhodobě pečují** o svého blízkého v nepříznivé životní situaci v domácím pečujícího nebo opečovávaného.

#### 3. Nepodporované aktivity

Z dotačního programu nebudou podporovány činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

#### 4. Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří rodiny, neformálně pečující osoby a široká veřejnost.

## **II. Okruh žadatelů**

Příjemcem finanční podpory mohou být pouze:

- spolky nebo pobočné spolky zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů,
- ústavy zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce finanční podpory musí splňovat níže uvedenou podmínku oprávněnosti:

- být registrován nejpozději k 31. 12. 2017 Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem, příp. ve veřejném rejstříku u soudu, určeného k vedení veřejného rejstříku,
- v tomto období prokazatelně vykonávat veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory pečujících osob nebo rodiny a toto doložit a popsat,
- s těmito aktivitami a veřejně prospěšnou činností pro neformálně pečující nebo rodiny působit na území Jihomoravského kraje.

## **III. Výše celkové částky určené na dotační program**

Celková částka určená na dotační program: **1.500.000 Kč.**

## **IV. Lokalizace dotačního programu**

Dotační program je realizován na území Jihomoravského kraje.

## **V. Pravidla pro poskytování dotací**

### **1. Minimální a maximální výše dotace na jeden projekt**

Minimální výše dotace na jeden projekt: 25.000 Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt: 100.000 Kč.

### **2. Minimální podíl spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů**

Spoluúčast příjemce dotace není požadována.

### **3. Časový harmonogram realizace projektu**

Dotaci lze použít pouze na úhradu neinvestičních nákladů, které věcně a časově souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytována (tj. **rok 2020**). Finanční výdaje uskutečňované z prostředků dotace lze provést nejpozději do 31. 12. 2020.

### **4. Platební podmínky**

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavření *Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje* (dále jen „Smlouva“), a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou.

## 5. Uznatelné výdaje

Dotaci lze použít na tyto neinvestiční výdaje:

- a) **provozní a osobní výdaje** (nájem, energie, vodné, stočné, internet, mzdy pracovníků, odvody na sociální a zdravotní pojištění, vč. nákladů na pracovníky zaměstnané na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce apod.),
- b) **nákup kancelářských a výtvarných potřeb, odborných knih,**
- c) **zajištění konferencí, seminářů, kurzů, přednášek, svépomocných skupin a kulatých stolů** (pronájem prostor, lektorné, propagační tiskoviny apod.),
- d) **úhradu cestovních náhrad** (prokazatelně souvisejících se vzděláváním a poradenstvím neformálně pečujících v jejich domácím prostředí nebo s pořádáním kulatých stolů a seminářů v regionech, a s dobrovolnickou činností),
- e) **informační a odborné materiály** (zpracování, tisk, distribuce informačních a odborných materiálů, brožur a publikací vlastních nebo získaných z jiných projektů).

## 6. Neuznatelné výdaje

Výdaje, které z dotace zejména nelze hradit:

- a) nákup služeb a činností, které nejsou předmětem aktivit vztahujících se k dotačnímu programu a projektu,
- b) zajištění výletů, zájezdů a exkurzí zprostředkovatelskými agenturami,
- c) školení a vzdělávání zaměstnanců,
- d) nákup a opravy nemovitostí,
- e) vybudování a rekonstrukce dětských hřišť,
- f) investice<sup>1</sup>,
- g) úhradu cestovních náhrad, pokud nesouvisí se vzděláváním a poradenstvím neformálně pečujících v jejich domácím prostředí nebo s pořádáním kulatých stolů a seminářů v regionech, a s dobrovolnickou činností,
- h) vstupné,
- i) daně a poplatky (např. bankovní, správní poplatky),
- j) výdaje spojené s vypracováním a předložením žádostí,
- k) úhradu půjček,
- l) úhradu leasingu,
- m) odpisy majetku,
- n) občerstvení,
- o) nákup nábytku a vybavení,
- p) nákup elektroniky a spotřebičů.

## 7. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Žerotínovo náměstí 3

601 82 Brno

---

<sup>1</sup> Investice – výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ("podvojný účetnictví"). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení hmotného majetku specifikovaného v § 26 a 29 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a výdaje na pořízení nehmotného majetku specifikovaného v § 32a a 29 téhož předpisu.

**Kontaktní osoba:**

Mgr. Bořivoj Sekanina, telefon: 541 651 424, email: [sekanina.borivoj@jmk.cz](mailto:sekanina.borivoj@jmk.cz) – věcná část.  
Ing. Jana Tomaníčková, telefon: 541 652 154, e-mail: [tomanickova.jana@jmk.cz](mailto:tomanickova.jana@jmk.cz) – ekonomická část.

Kontaktní osoba poskytuje konzultace ke zpracování žádostí o poskytnutí dotace nejpozději do 27. 2. 2020 do 12 hodin.

**8. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu**

Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace z „Dotačního programu na podporu pečujících osob“ pro rok 2020 bude zveřejněna po schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti *Sociální a rodinná politika*.

**9. Čerpání dotace**

Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených Smlouvou, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

**10. Další podmínky pro poskytnutí dotace**

- a. Příjemce dotace nemůže dotaci poskytnout třetí osobě, je tedy konečným příjemcem.
- b. Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný žadatelem ve formuláři žádosti s vymezením názvu, popisu a přiloženého rozpočtu.
- c. Žadatel zajistí soulad projektu s platnou legislativou, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d. Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje.
- e. Dotace není určena na činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- f. Dotace není určena na aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- g. Další podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 této výzvy.

**VI. Pravidla pro předkládání žádostí****1. Náležitosti žádosti**

Žádost musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. V. odst. 8. Výzvy) a předložena v písemné podobě ve stanovené lhůtě Krajskému úřadu Jihomoravského kraje.

**Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti (zejména změnu názvu, sídla organizace, změnu statutárního zástupce, číslo účtu).**

**2. Povinné přílohy žádosti**

K žádosti je třeba doložit tyto povinné přílohy, které budou ke dni podání žádosti o dotaci platné:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (výpis z Veřejného rejstříku a Sbírký listin nebo výpis z registru církví a náboženských společností),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu (není-li uvedena v příloze č. 1), v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,

3. prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
4. popis činnosti organizace ve vztahu k podpoře neformálně pečujících osob na formuláři přiloženém k výzvě,
5. popis projektu na formuláři přiloženém k výzvě,
6. položkový rozpočet projektu na formuláři přiloženém k výzvě.

**Jednotlivé přílohy je třeba očíslovat a seřadit ve výše uvedeném pořadí. I v případě, že některá z příloh dokládána nebude, je třeba zachovat číslování uvedené ve výzvě.**

### **3. Způsob, doba a místo podání žádosti**

Po vyplnění elektronického formuláře žádosti o dotaci zveřejněném na webovém dotačním portálu žadatel žádost včetně příloh vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve stanovené lhůtě. K elektronickému formuláři se přílohy nepřipojují.

Žádosti jsou přijímány v termínu **od 14. 2. 2020 do 28. 2. 2020 do 14:00 hodin**. K tomuto datu musí být žádost poskytovateli doručena, nepostačuje její předání k poštovní přepravě.

### **4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem**

Každý žadatel smí předložit pouze jednu žádost.

## **VII. Kritéria hodnocení žádostí**

Hodnocení žádostí bude prováděno administrátorem po splnění formálních náležitostí s ohledem na potřebnost projektu a jeho soulad s vypsáním dotačním programem vzhledem k alokovanému objemu finančních prostředků Jihomoravského kraje na tento účel.

Kritéria pro posouzení žádosti a bodové hodnocení projektu jsou:

- **míra naplnění obsahu podporovaných aktivit a vazba na cílové skupiny (1-3 body)**  
(provázanost projektu a podporovaných aktivit, zdůvodnění potřebnosti projektu, přínos projektu pro cílové skupiny a Jihomoravský kraj)
  - provázaný, zdůvodněný, přínosný 3 body
  - naplňuje částečně 2 body
  - naplňuje minimálně 1 bod
- **přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu a provázanost položek rozpočtu s popisem projektu (1-3 body)**  
(položky, které nelze hradit z dotace, budou označeny a vyčísleny jako neuznatelné náklady v rámci rozpočtu)
  - přiměřený, hospodárný, provázaný 3 body
  - naplňuje částečně 2 body
  - naplňuje minimálně 1 bod
- **formální vypracování žádosti (1-3 body)**  
(uvedení správného čísla účtu v žádosti, správné uvedení plánovaných nákladů v žádosti a požadavku na dotaci v rozpočtu, doložené přílohy)
  - bezchybné předložení žádosti včetně příloh 3 body
  - jedna formální chyba 2 body
  - dvě formální chyby 1 bod

## VIII. Průběh dotačního řízení

### 1. Registrace a posouzení žádostí

Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou.

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí a které byly předloženy i v elektronické podobě odesláním dat na server JMK. Kontrolní součet doručené písemné žádosti musí být shodný s kontrolním součtem, který byl společně s daty odesláný na server JMK. V případě nesplnění této podmínky bude žádost vyloučena z dalšího posuzování.

Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu, nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor vyřadí. Maximálně je možné odstranit dvě formální chyby. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Po provedení kontroly formální úplnosti náležitostí žádostí provede administrátor kontrolu splnění účelu žádosti a vyhlášeného dotačního programu, předběžnou kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení podle kritérií pro hodnocení žádostí uvedených ve čl. VII.

### 2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory včetně její výše konkrétním žadatelům či o jejím neposkytnutí učiní orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30. 6. 2020.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. V. odst. 8). Informace o neposkytnutí dotace, včetně zdůvodnění nepodpoření žádosti, bude žadatelům sdělena písemně odborem sociálních věcí.

## IX. Přílohy dotačního programu

Přílohy dotačního programu tvoří:

1. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
2. Formulář žádosti o finanční podporu
3. Formulář popisu činnosti organizace
4. Formulář popisu projektu
5. Formulář rozpočtu projektu
6. Formulář finančního vypořádání dotace
7. Formulář závěrečné zprávy

## **X. Závěrečná ustanovení**

Tato výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z „Dotačního programu na podporu pečujících osob“ pro rok 2020 byla zpracována na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje *24/INA-VOK Dotační pravidla* účinného od 12. 7. 2019.

„Dotační program na podporu pečujících osob“ pro rok 2020 schválila Rada Jihomoravského kraje na své 130. schůzi konané dne 13. 1. 2020 usnesením č. 9151/20/R130.