

Výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu

„Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí“ pro rok 2020

vyhlášeného Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno (dále jen „poskytovatel“)

I. Základní ustanovení

Dotační program „Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí“ pro rok 2020 z rozpočtu Jihomoravského kraje je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Cíle dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpora neinvestičních pro-rodinných a pro-seniorských aktivit na úrovni obcí v Jihomoravském kraji.

2. Podporované aktivity

Podpořené budou pouze níže uvedené oblasti aktivit:

A. rodinná a seniorská politika v obcích

- koncepční a informační činnost v rodinné a seniorské politice (např. zpracování strategických dokumentů, tvorba propagačních materiálů, organizace kulatých stolů, vč. personálního zabezpečení koordinace rodinné politiky na obcích),
- osvětově – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability a rozvoje kompetencí (např. kurzy partnerství a rodičovství, zvládání krizí, výchova dítěte, komunikace, finanční gramotnost),
- osvětově – vzdělávací programy na podporu seniorů (např. kurzy prevence kriminality a bezpečnosti, finanční gramotnosti, počítačových dovedností, age managementu, zdravotní cvičení, rozvoj dobrovolnictví),
- aktivity na podporu mezigeneračních vztahů a komunitního života
- vznik a rozvoj Family Pointů v obcích,
- realizace schválených opatření auditu familyfriendlycommunity v obcích s uděleným certifikátem.

B. seniorská a mezigenerační kontaktní centra (např. Senior point).

Žadatel může podat projekt, který je zařazený do jedné z podporovaných oblastí aktivit.

3. Nepodporované aktivity

Z dotačního programu nebudou podporovány následující aktivity:

- a) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- c) na podporu péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
- d) volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny,
- e) v rámci seniorských a mezigeneračních kontaktních center volnočasové a vzdělávací aktivity pro veřejnost.

4. Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří rodiny s dětmi, rodiče, prarodiče, partnerské páry, těhotné ženy a jejich manželé nebo partneři, senioři a zaměstnavatelé.

II. Okruh žadatelů

Příjemci finanční podpory mohou být pouze obce a města na území Jihomoravského kraje a městské části Statutárního města Brna.

III. Výše celkové částky určené na dotační program

Celková částka určená na dotační program: **2.500.000 Kč**.

IV. Lokalizace dotačního programu

Dotační program je realizován na území Jihomoravského kraje.

V. Pravidla pro poskytování dotací

1. Minimální a maximální výše dotace na jeden projekt

Podporovaná aktivita A.

Minimální výše dotace 25.000 Kč

Maximální výše dotace 50.000 Kč

Podporovaná aktivita B.

Minimální výše dotace 25.000 Kč

Maximální výše dotace 100.000 Kč

2. Minimální podíl spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast příjemce dotace není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu

Dotaci lze použít pouze na úhradu neinvestičních nákladů, které věcně a časově souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytována (tj. **rok 2020**). Finanční výdaje uskutečňované z prostředků dotace lze provést nejpozději do 31. 12. 2020.

4. Platební podmínky

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavření *Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje* (dále jen „Smlouva“), a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou.

5. Uznatelné výdaje

V rámci **podporované aktivity A**, lze dotaci použít na tyto neinvestiční výdaje:

- a) **dohody o provedení práce** (pouze na koordinaci rodinné a seniorské politiky v obci),
- b) **zajištění seminářů, kurzů, přednášek a kulatých stolů** (pronájem prostor, lektorné, propagační tiskoviny apod.),
- c) **zřízení a vybavení Family Pointu**,
- d) **nákup nábytku a vybavení** pro realizaci podporovaných aktivit,
- e) **nákup kancelářských, výtvarných a sportovních potřeb, hraček, knih, hudebních nástrojů**,
- f) **informační, koncepční a odborné materiály** (zpracování, tisk, distribuce koncepčních a propagačních materiálů apod.),
- g) **náklady na realizaci opatření auditu familyfriendlycommunity**,
- h) **náklady na dovoz položek** uvedených v písm. c) – g).

V rámci **podporované aktivity B**, lze dotaci použít na tyto neinvestiční výdaje:

- a) **úhrada provozních nákladů seniorského nebo mezigeneračního kontaktního centra** (nájem, energie, vodné, stočné, mzdy kontaktních pracovníků, odvody na sociální a zdravotní pojištění, vč. nákladů na dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce apod.),
- b) **školení a vzdělávání kontaktních pracovníků**,
- c) **nákup nábytku a vybavení**,
- d) **nákup kancelářských potřeb a knih**,
- e) **informační a odborné materiály rodinné a seniorské politiky** (zpracování, tisk),
- f) **náklady na dovoz položek** uvedených v písm. c) – e).

6. Neuznatelné výdaje

Výdaje, které z dotace zejména **nelze** hradit:

- a) provozní náklady (nájem, energie, vodné, stočné, úklid apod. vyjma seniorská nebo mezigenerační kontaktní centra, pronájmu prostor na semináře, kurzy, přednášky a kulaté stoly),
- b) mzdy zaměstnanců obce, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění (vyjma dohod o pracovní činnosti a o provedení práce na koordinaci aktivit rodinné a seniorské politiky v obci, dále mezd a dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce kontaktního pracovníka seniorského nebo mezigeneračního kontaktního centra),
- c) nákup, opravy a udržování nemovitostí,
- d) odpisy dlouhodobého majetku,
- e) investice¹,

¹ Investice – výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ("podvojný účetnictví"). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení hmotného majetku specifikovaného v § 26 a 29 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a výdaje na pořízení nehmotného majetku specifikovaného v § 32a a 29 téhož předpisu.

- f) vybudování a rekonstrukce dětských hřišť,
- g) nákup služeb a činností, které nejsou předmětem aktivit vztahujících se k dotačnímu programu a projektu,
- h) školení a vzdělávání zaměstnanců (vyjma kontaktních pracovníků seniorského nebo mezigeneračního kontaktního centra),
- i) úhradu cestovních náhrad a pohonných hmot,
- j) zajištění výletů, zájezdů a exkurzí zprostředkovatelskými agenturami,
- k) zahraniční cesty,
- l) vstupné,
- m) úhradu půjček,
- n) daně a poplatky (s výjimkou bankovních poplatků vztahujících se k účtu, na který bude dotace poukázána),
- o) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- p) výdaje spojené s vypracováním a předložením žádosti,
- q) úhradu leasingu,
- r) finanční leasing,
- s) občerstvení.

7. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje
 Žerotínovo náměstí 3
 601 82 Brno

Kontaktní osoba:

Mgr. Bořivoj Sekanina, telefon: 541 651 424, e-mail: sekanina.borivoj@jmk.cz – věcná část
 Ing. Jana Tomaníčková, telefon: 541 652 154, e-mail: tomanickova.jana@jmk.cz
 – ekonomická část.

Kontaktní osoba poskytuje konzultace ke zpracování žádostí o poskytnutí dotace nejpozději do 27. 2. 2020 do 12 hodin.

8. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace z programu „Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí“ pro rok 2020 bude zveřejněna po schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti *Sociální a rodinná politika*.

9. Čerpání dotace

Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených Smlouvou, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

10. Další podmínky pro poskytnutí dotace

- a. Příjemce dotace nemůže dotaci poskytnout třetí osobě, je tedy konečným příjemcem.
- b. Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný žadatelem ve formuláři žádosti s vymezením názvu, popisu a příloženého rozpočtu.
- c. Žadatel zajistí soulad projektu s platnou legislativou, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d. Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje.
- e. Dotace není určena na činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

- f. Dotace není určena na aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- g. V případě žádosti o poskytnutí dotace na zřízení Family Pointu je nutné nejpozději do zahájení provozu uzavřít Licenční smlouvu pro výkon souboru práv duševního vlastnictví, které tvoří národní ochrannou známku FAMILY POINT místo pro rodinu[®] a pro provoz základního místa FAMILY POINT místo pro rodinu[®] v Jihomoravském kraji s Centrem pro rodinu a sociální péči, se sídlem Biskupská 280/7, Brno, vlastníkem ochranné známky projektu FAMILY POINT místo pro rodinu[®].
- h. Další podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 této výzvy.

VI. Pravidla pro předkládání žádostí

1. Náležitosti žádosti

Žádost musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. V. odst. 8. Výzvy) a předložena v písemné podobě ve stanovené lhůtě Krajskému úřadu Jihomoravského kraje.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti (zejména změnu názvu, sídla organizace, změnu statutárního zástupce, číslo účtu), které u žadatele nastanou po podání žádosti.

2. Povinné přílohy žádosti

K žádosti je třeba doložit tyto povinné přílohy, které budou ke dni podání žádosti o dotaci platné:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
2. prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
3. popis projektu na formuláři přiloženém k výzvě,
4. položkový rozpočet projektu na formuláři přiloženém k výzvě.

Žadatel je oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele a originál smlouvy o zřízení bankovního účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě.

V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele a smlouvy o zřízení bankovního účtu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě.

3. Způsob, doba a místo podání žádosti

Po vyplnění elektronického formuláře žádosti o dotaci zveřejněném na webovém dotačním portálu žadatel žádost včetně příloh vytiskne (mimo dokladů o oprávněnosti jednat za žadatele a kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu, pokud

žadatel tento doklad vložil na elektronické úložiště poskytovatele dotace) a odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve stanovené lhůtě. K elektronickému formuláři se přílohy nepřipojují.

Žádosti jsou přijímány v termínu **od 14. 2. 2020 do 28. 2. 2020 do 14:00 hodin**. K tomuto datu musí být žádost poskytovateli doručena, nepostačuje její předání k poštovní přepravě.

4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Každý žadatel smí předložit pouze jednu žádost.

VII. Kritéria hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí bude prováděno administrátorem po splnění formálních náležitostí s ohledem na potřebnost projektu a jeho soulad s vypsáním dotačním programem vzhledem k objemu finančních prostředků Jihomoravského kraje přidělených na tento účel.

Kritéria pro posouzení žádosti a bodové hodnocení projektu jsou:

- **míra naplnění obsahu podporovaných aktivit a vazba na cílové skupiny (1-3 body)**
(provázanost projektu a podporovaných aktivit, zdůvodnění potřebnosti projektu, přínos projektu pro cílové skupiny)
 - provázaný, zdůvodněný, přínosný 3 body
 - naplňuje částečně 2 body
 - naplňuje minimálně 1 bod
- **přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu a provázanost položek rozpočtu s popisem projektu (1-3 body)**
(položky, které nelze hradit z dotace, budou označeny a vyčísleny jako neuznatelné náklady v rámci rozpočtu)
 - přiměřený, hospodárný, provázaný 3 body
 - naplňuje částečně 2 body
 - naplňuje minimálně 1 bod
- **formální vypracování žádosti (1-3 body)**
(uvedení správného čísla účtu v žádosti, správné uvedení plánovaných nákladů v žádosti a požadavku na dotaci v rozpočtu, doložené přílohy)
 - bezchybné předložení žádosti včetně příloh 3 body
 - jedna formální chyba 2 body
 - dvě formální chyby 1 bod
- **účast obce v auditu familyfriendlycommunity (1-3 body)**
 - obec získala certifikát 3 body
 - proces auditu probíhá 2 body
 - obec se nezapojila 1 bod

VIII. Průběh dotačního řízení

1. Registrace a posouzení žádostí

Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu. Administrátor má právo vyzvat

žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou.

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí, a které byly předloženy i v elektronické podobě odesláním dat na server JMK. Kontrolní součet doručené písemné žádosti musí být shodný s kontrolním součtem, který byl společně s daty odesláný na server JMK. V případě nesplnění této podmínky bude žádost vyloučena z dalšího posuzování.

Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu, nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor vyřadí. Maximálně je možné odstranit dvě formální chyby. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Po provedení kontroly formální úplnosti náležitostí žádostí provede administrátor kontrolu splnění účelu žádosti a vyhlášeného dotačního programu, předběžnou kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení podle kritérií pro hodnocení žádostí uvedených ve čl. VII.

2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory včetně její výše konkrétním žadatelům či o jejím neposkytnutí učiní orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30. 6. 2020.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. V. odst. 8). Informace o neposkytnutí dotace, včetně zdůvodnění nepodpoření žádosti, bude žadatelům sdělena písemně odborem sociálních věcí.

IX. Přílohy dotačního programu

Přílohy dotačního programu tvoří:

1. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
2. Formulář žádosti o finanční podporu
3. Formulář rozpočtu projektu
4. Formulář popisu projektu
5. Formulář finančního vypořádání dotace
6. Formulář závěrečné zprávy

X. Závěrečná ustanovení

Tato výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu „Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí“ pro rok 2020 byla zpracována na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje *24/INA-VOK Dotační pravidla* účinného od 12. 7. 2019.

Dotační program „Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí“ pro rok 2020 schválila Rada Jihomoravského kraje na své 130. schůzi konané dne 13. 1. 2020 usnesením č. 9150/20/R130.